

แนวทางการบริหารจัดการ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะฯ

1. รับเอกสาร

รับเอกสารการส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จากฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดย สำนักงานภาควิชาฯ (คุณจรรยา)

2. แจ้งเตือน

ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนทุนวิจัยภายในคณะฯใกล้หมดอายุ ล่วงหน้า 3 เดือน โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านช่องทาง E-mail

ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนการส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะฯ โดยเอกสารส่งตรงถึงหัวหน้าโครงการ จากฝ่ายวิจัยของคณะฯ

กรณี หัวหน้าโครงการยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า ก่อนครบกำหนดส่ง 5 วันทำการ

ครั้งที่ 3 แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยสำนักงานภาควิชาฯ ผ่านช่องทาง E-mail

3. ส่งและติดตาม

หัวหน้าโครงการ ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ผ่านช่องทาง E-Doc (การติดตามการส่งรายงาน โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และการเก็บข้อมูล โดยคุณตั้งหฤทัย จากสำนักงานภาควิชาฯ)