**(ชื่อ)โครงการ/กิจกรรม...............................................................................................................................................**

**วันที่ ……………………………………………..…………. ระหว่างเวลา ……………………………… น.**

**(สถานที่) ณ ....................................................................................................................................................**

**หลักการและเหตุผล ..........................................................................................................................................**

**ลักษณะโครงการ ..........................................................................................................................................**

**วัตถุประสงค์**

1. .............................................................................................................................
2. ............................................................................................................................

**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด .......... คน**

1. บุคลากรภาควิชา จำนวน.........คน
2. นักศึกษา จำนวน.........คน
3. ที่ปรึกษา จำนวน.........คน
4. บุคคลทั่วไป จำนวน.........คน

**วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม .............................................................................................................................**

**ค่าใช้จ่ายของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **วันที่ ………………………………**  |
| 1. | ค่า................................... ......... บาท x .......... คน/หน่วยนับ | .................... |  |
| 2. | ค่า................................... ......... บาท x .......... คน/หน่วยนับ | .................... |  |
| 3. | ค่า................................... ......... บาท x .......... คน/หน่วยนับ | .................... |  |
| **วันที่ ………………………………** |
| 1. | ค่า................................... ......... บาท x .......... คน/หน่วยนับ | .................... |  |
| 2. | ค่า................................... ......... บาท x .......... คน/หน่วยนับ | .................... |  |

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ..........ตัวเลข................ บาท (..........ตัวอักษร..................บาทถ้วน)

**งบประมาณ**

🗌 เงินจัดสรรภาควิชา 🗌 เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA

🗌 เงินรายได้คณะฯ 🗌 เงินบัณฑิตฯ

**การประเมินผลโครงการ**

**🗌 มี** ประมาณการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5) ................

**🗌 ไม่มี**

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. .............................................................................................................................
2. ............................................................................................................................

**เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ร้อยละ |  |  |
|  | ร้อยละ |  |  |
|  | ร้อยละ |  |  |

ข้อมูลเพิ่มเติม

**1. ระดับของโครงการ**

🞎 ระดับคณะ ( >50% ของผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรภายในคณะ นอกภาควิชา)

🗵 ระดับชาติ ( >50% ของผู้เข้าร่วมเป็นบุคคลภายนอกคณะ)

🞎 ระดับนานาชาติ ( >20% ของผู้เข้าร่วม เป็นชาวต่างชาติ)

🞎 ระดับภาควิชา ( >50% ของผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรในภาควิชา)

🞎 ระดับมหาวิทยาลัย (จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหิดล)

**2. ประเภทของผู้เข้าร่วมโครงการหลัก (เลือกข้อเดียว ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)**

🞎 บุคลากรภายในคณะ

 🞎 ผู้บริหาร

 🞎 สายวิชาการ

 🞎 สายสนับสนุนวิชาชีพเฉพาะ

 🞎 สายสนับสนุนวิชาการ

 🞎 สายสนับสนุนบริหารทั่วไป

 🞎 บุคลากรไม่แยกประเภท

🞎 นักศึกษาของคณะ

 🞎 ระดับก่อนปริญญา

 🞎 ระดับหลังปริญญา

🗵 บุคคลภายนอกคณะ ภายในประเทศ

 🞎 บุคลากรทางการแพทย์

 🞎 ผู้ป่วยและญาติ

 🞎 ประชาชนทั่วไป

 🞎 นักศึกษา

🞎 บุคคลภายนอกคณะ ต่างประเทศ

 🞎 บุคลากรทางการแพทย์

 🞎 นักศึกษา

 🞎 อื่นๆ

**3. ประมาณการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5) ......4..........**

**(ตัวอย่าง) กำหนดการ**

**วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567**

08.00 – 08.20 น. ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียน

08.30 - 08.35 น. พิธีเปิดโครงการ

08.35 - 08.40 น. แนะนำวิทยากร อาจารย์ ดร. นายแพทย์บดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์

08.40 - 10.00 น. **หัวข้อที่ 1** : คุณค่าและการเรียนรู้

 **หัวข้อที่ 2** : กรอบทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.20 – 12.00 น. **หัวข้อที่ 3** : ธรรมชาติการเรียนรู้ และพฤติกรรมของมนุษย์

 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. **หัวข้อที่ 4** : เครื่องมือการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง

 **หัวข้อที่ 5** : การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 15.35 น. **หัวข้อที่ 6** : การเปลี่ยนแปลงในตนเอง จุดเริ่มต้นของ Creativity ความคิดริเริ่มสรรสร้างสิ่งใหม่ในองค์กร

15.35 - 16.00 น. สรุปเนื้อหา ช่วงถาม-ตอบ และเสนอแนะ

**วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567**

13.00 – 13.15 น. ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียน

13.30 - 14.30 น. **หัวข้อที่ 1** : การแสดงออกซึ่งตนเอง (self expression)

 **หัวข้อที่ 2** : การฟังและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

 **หัวข้อที่ 3** : การพัฒนา positive emotion การสร้าง relationship

14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 15.35 น. **หัวข้อที่ 4** : ธรรมชาติของภาษาและบทสนทนา

 **หัวข้อที่ 5** : การเรียนรู้เพี่อการเปลี่ยนแปลงอย่างบูรณาการ

 **หัวข้อที่ 6** : ภาวะผู้นำ การโน้มน้าว

15.35 - 16.00 น. สรุปเนื้อหา ช่วงถาม-ตอบ และเสนอแนะ

16.00 น. กล่าวปิดงาน

**แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ**

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ภาควิชากำหนดขึ้น ต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการ: **(เลือกทุกข้อ ที่เกี่ยวข้องข้อเดียว ตามวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ)**

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ** – รับผิดชอบด้านเนื้อหาวิชาการและการเชิญวิทยากร

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์** – ดูแลการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน** – รับผิดชอบการลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วม

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายการเงิน** – ดูแลงบประมาณและการใช้จ่ายของโครงการ

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์** – จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลด้านเทคนิคสำหรับการประชุมออนไลน์

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง** – จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ (กรณีมีการจัดเลี้ยง)

**🞏 อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม** – ควบคุมลำดับพิธีการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ