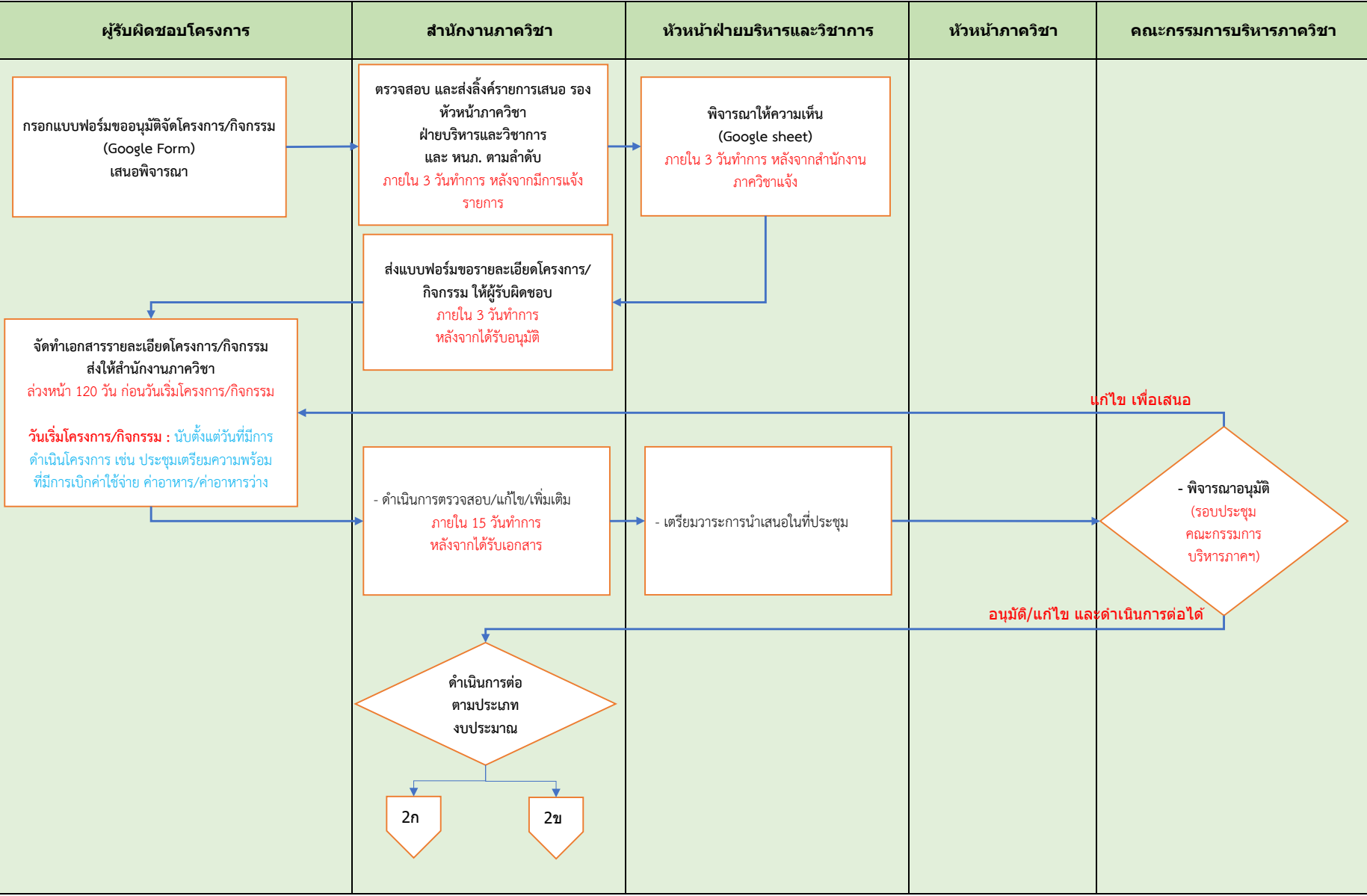


ขั้นตอนการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ภ.สรีรวิทยา



ส่วนที่ 2ก งบที่ขออนุมัติคณะฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานภาควิชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ	หัวหน้าภาควิชา	คณะกรรมการบริหารภาควิชา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อ - เตรียมความพร้อมโครงการ - ประชาสัมพันธ์ - ดำเนินโครงการ - สรุปผลโครงการ	- ดำเนินการจัดทำ IO-01+บันทึกปะหน้า - เข้าแฟ้มเสนอหัวหน้าภาควิชา พิจารณาลงนาม ภายใน 3 วันทำการ หลังจากคณะกรรมการบริหารภาควิฯ อนุมัติ - บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล - เก็บไฟล์อนุมัติโครงการ/กิจกรรม - ส่งเรื่องออก ภายใน 2 วันทำการ		พิจารณาลงนามอนุมัติ ภายใน 2 วันทำการ		ดำเนินการตามขั้นตอน เสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติ ใช้เวลาประมาณ 30-45 วันทำการ

ส่วนที่ 2ข งบที่ขออนุมัติภาควิชา

