

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา

ครั้งที่ 5/2566

วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์ญ

ผู้มาประชุม:	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.ณฤทัย เพียวสำราญ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการศึกษา
	นายสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.เบญญาภา บุญคุ้ม	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: 14.35 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตารางประชุมบริหารสำนักงาน

ตารางประชุมสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์ญ				
ครั้งที่	วันที่	เวลา	ทบทวนและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คนละ 20 นาที)	นำเสนองานระหว่างดำเนินการและปัญหาที่พบ (คนละ 10 นาที)
1	23 มกราคม 2566	13.00-15.00 น.	การดำเนินการเรื่องใบจองงบประมาณ/ ศุภชัย	
2	24 มีนาคม 2566	13.00-15.00 น.	การขออนุมัติจัดโครงการ / สมโภช	
3	23 พฤษภาคม 2566	13.00-15.00 น.	การรวบรวมผลปฏิบัติงาน / เบญญาภา	ภคพล, สมโภช
4	8 สิงหาคม 2566	14.30-16.30 น.	ทุนเฉลิมพระเกียรติ / ณฤทัย	จรรยา, ศุภชัย
5	26 กันยายน 2566	13.00-15.00 น.	การเบิกเงินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร / จรรยา	สุนทรี, ณฤทัย
6	28 พฤศจิกายน 2566	13.00-15.00 น.	การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ / สุนทรี	เบญญาภา, ภคพล
				update : 4 ส.ค.66

2. ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา ประจำปี 2566

ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา ประจำปี 2566						
ครั้งที่	วันที่ประชุม	ผู้เข้าร่วม	ประชุมติดตามความก้าวหน้า AUN-OA			
1	6 มกราคม 2566		27 ม.ค., 24 ก.พ., 24 มี.ค., 28 เม.ย.,			
2	20 มกราคม 2566	คุณจรรยา	19 พ.ค., 25 ส.ค.65			
3	3 กุมภาพันธ์ 2566	คุณสมโภช	คุณสุนทร			
4	10 มีนาคม 2566	คุณศุภชัย				
5	24 มีนาคม 2566					
6	7 เมษายน 2566	คุณศุภชัย				
7	21 เมษายน 2566	คุณเบญญาภา				
8	19 พฤษภาคม 2566	คุณณฤทัย				
9	9 มิถุนายน 2566	คุณจรรยา				
10	7 กรกฎาคม 2566	คุณสมโภช				
11	18 สิงหาคม 2566	คุณศุภชัย				
12	8 กันยายน 2566	คุณเบญญาภา				
			Update : 19 เม.ย.. 66			

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

1. การปรับปรุงระบบบันทึกและติดตามงาน

-

2. การติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

สถานะดำเนินการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการอนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 11 รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะ	หมายเหตุ
1	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	967,500.00	28 ก.ย 65	27 ธ.ค 65	24 เม.ย 66	24 เม.ย 66	967,500.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2	อุปกรณ์ปรับฮาร์ดแวร์แบบ 3 แกน ชนิดควบคุมด้วยมอเตอร์	1	เครื่อง	800,000.00	25 ม.ค 66	14 ก.พ 66	ส่งของภายในวัน 28 ส.ค 66	นัดส่ง 21 ส.ค 66	-	ยังอยู่ในขั้นตอนก่อนหน้าผู้กัณฑ์	
3	อุปกรณ์ปรับฮาร์ดแวร์ไฮดรอลิกสาย	1	เครื่อง	420,000.00	27 ม.ค 66	8 ก.พ 66	23 มิ.ย 66	23 มิ.ย 66	420,000.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
4	โต๊ะกันแรงสั่นสะเทือนด้วยอากาศ	1	เครื่อง	500,000.00	27 ม.ค 66	10 ก.พ 66	ส่งของภายในวัน 22 ส.ค 66	นัดส่ง 21 ส.ค 66	-	ยังอยู่ในขั้นตอนก่อนหน้าผู้กัณฑ์	
5	เครื่องส่งถ่ายโปรตีนลงสู่แมมเบรน	1	เครื่อง	150,000.00	2 พ.ย 65	22 พ.ย 65	11 ม.ค 66	11 ม.ค 66	150,000.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
6	อุปกรณ์ในการทดสอบการเคลื่อนไหวในสัตว์ทดลองชนิดโรตารอด	1	เครื่อง	568,000.00	31 ม.ค 66	24 เม.ย 66	ส่งของภายในวัน 22 ส.ค 66	-	-	ยังอยู่ในขั้นตอนก่อนหน้าผู้กัณฑ์	รอของจากต่างประเทศ
7	เครื่องจ่ายไฟฟ้าชนิดกระแสไฟฟ้าสูง	1	เครื่อง	56,500.00	2 พ.ย 65	14 พ. ย 66	11 ม.ค 66	11 ม.ค 66	56,500.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
8	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	1	เครื่อง	25,000.00	3 พ.ย 65	22 พ.ย 65	13 ธ.ค 65	13 ธ.ค 65	25,000.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
9	เครื่องดูดจ่ายสารยัดไมโครชนิดช่อง ขนาด2-20ไมโครลิตร	1	เครื่อง	31,500.00	3 พ.ย 65	14 พ.ย 65	13 ธ.ค 65	13 ธ.ค 65	31,500.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
10	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	9	เครื่อง	76,500.00	24 เม.ย 66	9 พ.ค 66	24 เม.ย 66	25 เม.ย 66	76,500.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ครบถ้วนมูลค่าต่ำ
11	เครื่องดูดความชื้น	1	เครื่อง	37,460.00	11 พ. ย 65	30 พ.ย 65	15 ธ. ค 65	16 ธ.ค 65	37,460.00	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ซื้อระหว่างปี
			รวมวงเงิน	3,632,460.00		ก่อนหน้าผู้กัณฑ์แล้ว 11 รายการ		รวม	1,764,460.00		
					ร้อยละของการก่อ หนี้ผูกพันตามรายการ	100.00		ร้อยละการ เบิกจ่ายตามวงเงิน	48.57		
*** ข้อมูล ณ วันที่ 8 ส.ค 66											

สถานะดำเนินการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

รายการอนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 4 รายการ		4	รายการ								
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะ	หมายเหตุ
1	เครื่องย่นปฏิกิริยาบนไมโครเพสเทอร์บบิลด์ดิเทคชั่น แสงงศิริราช เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	1,900,000.00	-						
2	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แสงงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	เครื่อง	18,600.00	-					ขอเอกสารจากบริษัท	
3	เครื่องปั่นเหวี่ยงตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิได้แบบตั้งโต๊ะ แสงงศิริราช เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	535,000.00	-					ขอเอกสารจากบริษัท	
4	กล้องจุลทรรศน์หัวกลับชนิด3กระบอกตาพร้อมระบบไฟแอลอีดีและระบบภาพ กิ่งสามมิติพร้อมชุดถ่ายภาพและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ แสงงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	800,000.00	7 ก.ค 66	อยู่ระหว่างแจ้ง บริษัททำสัญญา				ยังอยู่ในขั้นตอน PR	
			รวมวงเงิน	3,253,600.00		ก่อนนี้ผูกพันแล้ว 11 รายการ		รวม	-		
					ร้อยละของ การก่อ	0.00		ร้อยละการ เบิกจ่ายตาม	0.00		
*** ข้อมูล ณ วันที่ 8 ส.ค 66											

- มอบหมายให้คุณศุภชัย แจ้งคุณเพชรี เข้ารับการอบรมการร่างขอบเขตของงาน TOR เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการเพื่อจัดซื้องบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567
- เมื่อมีบุคลากรท่านใหม่ ให้คุณศุภชัยนำรายชื่อมารวมเพื่อเวียนแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดหา และ/หรือ กรรมการตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีการเรียนรู้

สถานะดำเนินการวางแผนงบลงทุน ปีงบ 2568

รายการวางแผนงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2568 ภาควิชาสรีรวิทยา									
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท		
1	เครื่องสำรองไฟ A	10	เครื่อง	16,500.00	165,000.00	อ.สรชัย	เครื่องใช้ไฟฟ้า		
2	ตู้แช่แข็ง A	1	ตู้	13,000.00	13,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		
3	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ A	2	เครื่อง	16,000.00	32,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		
4	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ไมโครลิตร A	1	เครื่อง	32,100.00	32,100.00	อ. รุจกภ	ครุภัณฑ์วิจัย		
5	เครื่องทำน้ำแข็งเกล็ด C	1	เครื่อง	94,100.00	94,100.00	อ. ปณภัฏ	ครุภัณฑ์วิจัย	ตัดรายการ	
6	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง A	1	เครื่อง	129,000.00	129,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		
7	เครื่องวัดความหนาแน่นแบบพกพา B	1	เครื่อง	133,000.00	133,000.00	อ.ปัทมาสน์	ครุภัณฑ์วิจัย	ขอความเห็นเพิ่มเติม	
8	โปรแกรมบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ A	1	โปรแกรม	253,000.00	253,000.00	อ.สมพล	ครุภัณฑ์วิจัย	เปลี่ยนชื่อรายการและหน่วยนับ	
9	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์ A	1	เครื่อง	360,000.00	360,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		
10	เครื่องควบคุมอุณหภูมิและเขย่าสำหรับหลอดทดลองและเพลทแบบ 2 มิติ C	1	เครื่อง	393,000.00	393,000.00	อ.ทักษิณ	ครุภัณฑ์วิจัย	เสนอพิจารณาและเผื่อโยกไป Flagship	
11	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม A	1	เครื่อง	495,000.00	495,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		
12	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำชนิด -80 องศาเซลเซียส A	1	ตู้	950,000.00	950,000.00	อ.ปณภัฏ	ครุภัณฑ์วิจัย		
13	ชุดติดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง B	1	เครื่อง	990,000.00	990,000.00	อนรารุณี	ครุภัณฑ์วิจัย	ขอความเห็น TI	
14	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ A	1	เครื่อง	990,300.00	990,300.00	อ.วัฒนา	งานบริการผู้ป่วย		
				รวมทั้งสิ้น	5,029,500.00				
รายการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ ดำเนินการส่งเรื่องขออนุมัติในหลักการเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ 2567									
1	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	6	เครื่อง	9,333.33	56,000.00	อ.สุวัฒน์	ครุภัณฑ์วิจัย		

สถานะดำเนินการจ้างซ่อม ปีงบ 2566

ลำดับ	รายการงบประมาณปีงบประมาณ 66	ราคา	หมายเหตุ	
1	ซ่อมเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ จำนวน 2 เครื่อง	17,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
2	ซ่อมเครื่องทำน้ำแข็งจำนวน 1 เครื่อง	2,675.00	เบิกจ่ายแล้ว	
3	ซ่อมตู้เย็นเก็บเวชภัณฑ์ จำนวน 1 ตู้	16,050.00	เบิกจ่ายแล้ว	
4	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	1,498.00	เบิกจ่ายแล้ว	
5	ซ่อมเครื่อง Centrifuge รุ่น Sorvall RC4 จำนวน 1 เครื่อง	90,950.00	เบิกจ่ายแล้ว	
6	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (UPS)	8,025.00	เบิกจ่ายแล้ว	
7	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	3,948.00	เบิกจ่ายแล้ว	
8	เปลี่ยนอะไหล่ กล้องจุลทรรศน์ชนิดฟลูออเรสเซนซ์ จำนวน 1 เครื่อง	50,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
9	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (มอเตอร์)	ขออนุมัติซ่อมเพิ่มเติม	เบิกจ่ายแล้ว	49,220.00
10	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (พัดลม)	21,935.00	ขั้นตอน PR	
11	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (Filter)		เบิกจ่ายแล้ว	
12	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	1,080.70	ขอเอกสารจากบริษัท	
	รวม	213,161.70		
	งบที่ได้รับอนุมัติปีงบประมาณ 66	231,600.00		
	ยอดที่ใช้ได้	18,438.30		

- ให้คุณศุภชัยประชาสัมพันธ์การปิดรับ PR และกำหนดการปิดปีงบประมาณ 2566 ให้บุคลากรทราบ

3. การจัดอาจารย์เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์และออกเยี่ยมเวชศาสตร์ชุมชน

- ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม
- จะดำเนินการ ปรับไฟล์ข้อมูลเป็น Google Sheet
- ให้คุณณฤทัย ตรวจสอบ การขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมพิธีไหว้ครู ณ สถานการณ์แพทย์แผนไทยประยุกต์ (เรื่องมาทางระบบ eDoc) เพื่อจัดสรรอาจารย์ไปร่วมงาน

วาระที่ 4 เรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชา ประจำปี 2566

-

2. เป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค.2565 – 31 พ.ค. 2566) พ.ศ. 2566

-

3. การพิจารณาปริมาณภาระงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาระงานรวมของสำนักงานภาควิชา

-

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

1. ตัววัดสำนักงานภาควิชา

- นำเสนอ 12 พฤษภาคม 2566 (ไตรมาสที่ 1-2) ในการนำเสนอตัววัดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ ประชุมพิจารณาผลตัววัด ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับ อ.วัฒนา เมื่อ 11 พฤษภาคม 2566
- ประชุมพิจารณาผลตัววัด ทุกไตรมาส นัดครั้งต่อไป ระหว่าง 8-11 สิงหาคม 2566
 - จัดทำ Checklist สำหรับการขออนุมัติเบิกเงิน แต่ละกรณี เสนอให้ อ.วัฒนา พิจารณา
 - เสนอพิจารณา Logic Model กับ ตัวชี้วัดสำนักงานเดิม

2. ตัววัดตาม Logic Model

ทบทวน Logic Model

การจัดเก็บผลตัวชี้วัดตามแผน

แผนที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ

-

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

1. แผนตาม Logic Model

1. การวางแผน

1.1 แผนบริการการศึกษา

1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล

1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ

1.4 แผนติดตามทางการเงิน

1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ

1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

-

2. แผนกิจกรรม/ตารางนำเสนอ

ฐานข้อมูลกิจกรรมและตารางนำเสนอ รวมถึงการประชาสัมพันธ์

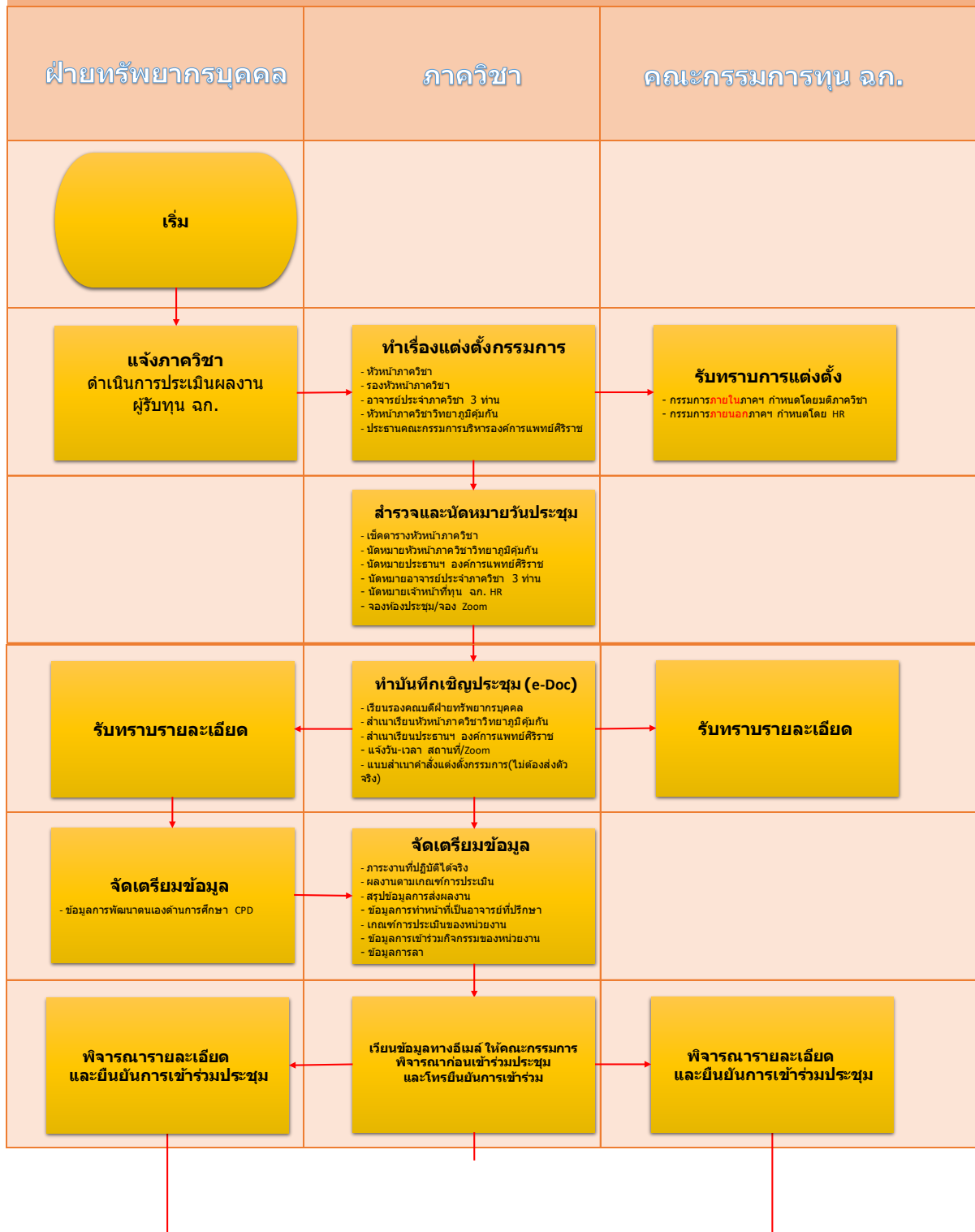
-

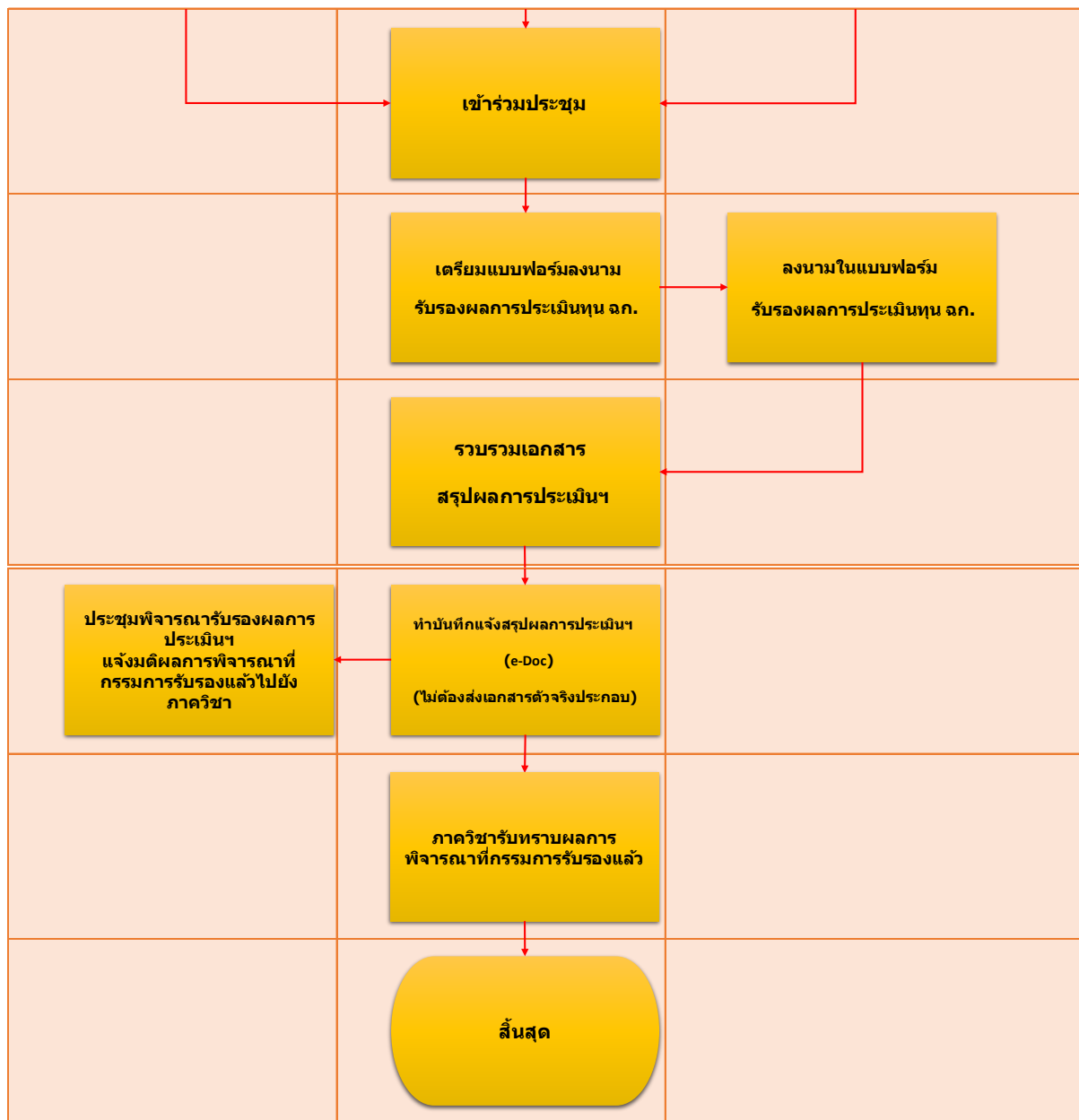
วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

1. การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอ

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับทุนเฉลิมพระเกียรติ นำเสนอโดย คุณณฤทัย

เอกสารแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานการประเมินผลงานผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติ





- แนวทางการกำหนดบุคลากร (รวมไม่เกิน 7 ท่าน) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติ คือ คณะกำหนดกรรมการจากภายนอกภาควิชา 2 ท่าน, กรรมการภายในภาควิชาอย่างน้อย 4 ท่าน (บังคับ 2 ท่าน คือ หัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชา)
- เกณฑ์พิจารณาการลาของอาจารย์ คือไม่เกินครึ่งหนึ่งของวันทำการ ในแต่ละเดือน ยกเว้นการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานงานไม่ต้องจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน แต่ต้องมีการเขียนข้อมูล (CPD 6 ชั่วโมง) ให้ผู้รับทุน ตรวจสอบและยืนยัน
- สำหรับผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติในครั้งแรก จะดำเนินการโดยระบุประสงค์รับทุน ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสาร eDoc แจ้งความประสงค์ขอรับทุนไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. ตารางการใช้ห้องที่แสดงหน้าเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

* จองห้อง

สถานะการจองห้อง

ห้องประชุมดีที จีจเจริญ / Dithi Chungcharoen Conference Room

วันที่

◀

▶

สิงหาคม 2023

▼

พิมพ์

สัปดาห์

เดือน

แผนงาน

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
30	31	1 ส.ค.	2	3	4	5
				12:00 น. นำเสนองานวิจัย 13:00 น. ชื่อม present	09:00 น. Current topi 10:30 น. ประชุมพิจารณา	
6	7	8	9	10	11	12
09:00 น. EGBE 517: E 13:00 น. EGBE 517: E	13:30 น. ประชุมกรรมการ 14:30 น. ประชุมกลุ่มสาขา	09:30 น. ชื่อม Current	09:00 น. สอบโครงสร้างวิ 13:00 น. EGBE 517: E	09:00 น. Current topi		
13	14	15	16	17	18	19
			09:00 น. EGBE 517: E	09:00 น. Seminar: Pi		
20	21	22	23	24	25	26
09:00 น. EGBE 517: E	13:00 น. ประชุมติดตามง	13:00 น. อบรมการใช้เครื่	09:00 น. EGBE 517: E 13:00 น. EGBE 517: E	10:30 น. ประชุมแลกเปลี่ยน		
27	28	29	30	31	1 ก.ย.	2
08:00 น. ภาควิชารับเยื่อ	08:00 น. ภาควิชารับเยื่อ			09:00 น. Current topi		

แสดงกิจกรรมในโซนเวลา: เวลาอินโดจีน - กรุงเทพฯ

Google ปฏิทิน

แบบฟอร์มจองห้องประชุม สำนักงานภาควิชา

สรวิวิทยา

คำชี้แจง: กรุณาตรวจสอบตารางห้องก่อนดำเนินการจอง

asaphol@gmail.com

สลับบัญชี

📧

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อผู้จอง *

กรุณาระบุชื่อผู้ดำเนินการจอง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ กรณีการจองห้องไม่สำเร็จ

คำตอบของคุณ

ห้องที่ต้องการจอง *

เลือก

วัน-เวลา เริ่มต้น *

วันที่

เวลา

mm/dd/yyyy

📅

:

K55	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ประเภทเวลา	ชื่อผู้จอง	ห้องที่ต้องการจอง	วัน-เวลา เริ่มต้น	วัน-เวลา สิ้นสุด	วัตถุประสงค์	ต้องการใช้อุปกรณ์ใด ใส่รหัสอุปกรณ์ในใบ นี้	ต้องการใช้อุปกรณ์ อะไรบ้าง (โปรดระบุ)	สถานะการจอง	หมายเหตุ	
21	27/06/23/10:00	พัฒนา รอดพลอย	ห้อง 1246	14/07/23/13:00	14/07/23/16:00	ประชุมความก้าวหน้า	ต้องการ	Television, Notebook	จองห้องสำเร็จ		
36	17/7/2023, 11:39	พัฒนา รอดพลอย	ห้อง 1246	17/7/2023, 13:00	17/7/2023, 16:00	ซ่อมจัดเก็บสารเคมี	ต้องการ	Television, Notebook	จองห้องสำเร็จ		
37	17/7/2023, 13:40	ศุภวิชญ์ อธิราชปัญญกุล	ห้องประชุมพนิต อธิ	17/7/2023, 14:00	17/7/2023, 16:00	ประชุมงานวิจัย SIMI	ต้องการ	HDMI	จองห้องสำเร็จ		
38	18/7/2023, 8:45	อริศรา อัมมดลลาภาม	ห้องประชุมพนิต อธิ	18/7/2023, 10:00	18/7/2023, 0:00	สัมมนาขั้นต้นคณะฯ	ไม่ต้องการ		จองห้องสำเร็จ		
39	19/7/2023, 0:29	จุฬาสักกะณี ทองเอน	ห้อง 1246	19/7/2023, 13:00	19/7/2023, 16:00	จัดอบรมการเก็บค่าจ้าง	ต้องการ	Television, HDMI	จองห้องสำเร็จ		
40	20/7/2023, 14:20	สมโภช	ห้องประชุมพนิต อธิ	21/7/2023, 14:00	21/7/2023, 15:00	ประชุมโครงการ 5ส	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
41	21/7/2023, 13:22	พิมพ์พนก	ห้องประชุมพนิต อธิ	3/8/2023, 0:00	3/8/2023, 13:30	นำเสนองานวิจัยกลุ่ม	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
42	24/7/2023, 14:16	พิมพ์พนิต เกิดทรัพย์	ห้องประชุมพนิต อธิ	25/7/2023, 13:00	25/7/2023, 15:00	ปรึกษากาการนำเสนอ	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
43	26/7/2023, 9:23	จุฬาสักกะณี ทองเอน	ห้อง 1246	27/7/2023, 10:00	27/7/2023, 11:00	Present : Chemicals	ต้องการ	Television, HDMI	จองห้องสำเร็จ		
44	26/7/2023, 10:17	พชท. ศุภวิชญ์ กิตติภาดาก	ห้อง 1247	16/8/2023, 13:00	16/8/2023, 16:00	ซ่อมแลบ pulse & E	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	ยกเลิกจอง		
45	26/7/2023, 11:05	กิตติชัยญา	ห้อง 1246	30/8/2023, 8:00	30/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
46	26/7/2023, 11:07	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	31/8/2023, 8:00	31/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
47	26/7/2023, 11:08	กิตติชัยญา	ห้อง 1246	30/8/2023, 8:00	30/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
48	26/7/2023, 11:09	กิตติชัยญา	ห้อง 1246	31/8/2023, 8:00	31/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
49	26/7/2023, 11:19	กิตติชัยญา	ห้อง 1246	31/8/2023, 8:00	31/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	จองห้องสำเร็จ		
50	26/7/2023, 11:20	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	30/8/2023, 8:00	30/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
51	26/7/2023, 11:21	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	31/8/2023, 8:00	31/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
52	26/7/2023, 11:23	กิตติชัยญา	ห้องเรียนทนาการ	30/8/2023, 8:00	30/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer	ยกเลิกจอง		
53	26/7/2023, 11:24	กิตติชัยญา	ห้องเรียนทนาการ	31/8/2023, 8:00	31/8/2023, 13:00	เรียนปฏิบัติการ คำน	ต้องการ	Computer	ยกเลิกจอง		
54	26/7/2023, 11:56	อ.สมพล	ห้องประชุมพนิต อธิ	10/8/2023, 9:00	10/8/2023, 12:00	สอนโครงร่างวิทยานิ	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
55	26/7/2023, 12:57	สรชัย ศรีสม	ห้องประชุมพนิต อธิ	7/8/2023, 9:00	7/8/2023, 10:00	ประชุมกับหัวหน้าภา	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
56	26/7/2023, 13:00	นางสาว สิริสา สิริสารเลิศ	ห้องประชุมพนิต อธิ	3/8/2023, 13:00	3/8/2023, 15:00	ประชุม present curre	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
57	26/7/2023, 19:32	น.ช. ชนิกันต์	ห้องประชุมพนิต อธิ	9/8/2023, 9:30	9/8/2023, 12:00	ประชุม Current topics	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
58	27/7/2023, 10:47	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	7/8/2023, 8:00	7/8/2023, 10:00	ซ่อมปฏิบัติการตาม	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	จองห้องสำเร็จ		
59	29/7/2023, 16:00	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	15/8/2023, 10:00	15/8/2023, 16:00	เรียนปฏิบัติการสรีรวิ	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	จองห้องสำเร็จ		
60	31/7/2023, 11:28	โพธิ์	ห้อง 1246	4/8/2023, 11:30	4/8/2023, 13:00	ประชุมกรรมการเตรียม	ต้องการ	Television, Notebook	จองห้องสำเร็จ		
61	2/8/2023, 14:59	กิตติชัยญา	ห้อง 1247	10/8/2023, 10:00	10/8/2023, 15:00	ซ่อมปฏิบัติการตาม	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	จองห้องสำเร็จ		
62	2/8/2023, 15:02	กิตติชัยญา	ห้อง 414	22/8/2023, 10:00	22/8/2023, 16:00	เรียนปฏิบัติการ Lab	ต้องการ	Projector, ระบบเสียง,	จองห้องสำเร็จ		
63	4/8/2023, 17:35	พชท. ญัญญาพร อิมโ	ห้องประชุมพนิต อธิ	17/8/2023, 10:00	17/8/2023, 11:00	ประชุมรายวิชา RS 2	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
64	4/8/2023, 23:12	สรชัย ศรีสม	ห้องประชุมพนิต อธิ	7/8/2023, 10:30	7/8/2023, 11:30	ประชุมกับอาจารย์แ	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
65	7/8/2023, 11:59	น.เรกษา	ห้องประชุมพนิต อธิ	7/8/2023, 13:30	7/8/2023, 15:00	ประชุมหารือเตรียม F	ต้องการ	Computer, Projector,	จองห้องสำเร็จ		
66	7/8/2023, 14:42	อริศรา อัมมดลลาภาม	ห้องเรียนทนาการ	9/8/2023, 15:00	9/8/2023, 16:00	กิจกรรมโยกย้ายสลา	ไม่ต้องการ		จองห้องสำเร็จ		
67											

วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การแบ่งภาระงาน (จากภาระงานคุณณฤทัย)

คุณณฤทัย

- ภาระงานรวม 114,960 นาที/ปี
- งานบุคคล 53,550 นาที/ปี
- จัดซื้อจัดจ้างบัณฑิต 6,600 นาที/ปี
- งานงบประมาณและการเงินบัณฑิต 11,280 นาที/ปี
- งานอื่นๆ 43,530 นาที/ปี

คุณศุภชัย

- ภาระงานเดิม 111,356 นาที/ปี
- เพิ่มงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างบัณฑิต 6,600 นาที/ปี
- รวมภาระงาน 117,956 นาที/ปี

คุณจรรยา

- ภาระงานเดิม 130,850 นาที/ปี
- งานสารบรรณ 65,090 นาที/ปี (นำออก)
- ภาระงานเดิมคงเหลือ 65,760 นาที/ปี (รวมการเงินภาค 31,780 นาที/ปี)
- เพิ่มงานงบประมาณและการเงินบัณฑิต 11,280 นาที/ปี
- รวมภาระงาน 77,040 นาที/ปี
- แบ่งภาระงานบุคคลมาบางส่วน

- งานทุนเฉลิมพระเกียรติ มอบหมายให้บุคลากรท่านใหม่
- คุณจรรยา เสนอว่า จะแบ่งงานสารบรรณให้บุคลากรท่านใหม่ ยกเว้น การรับ ส่ง และเวียนเอกสารกระดาษ จึงขอให้มีการพิจารณาภาระงานที่จะแบ่งอีกครั้ง

ที่ประชุมมีมติ : ให้คุณภคพล และคุณสมโภช พิจารณาการแบ่งภาระงานในส่วนของคุณณฤทัย ให้กับคุณจรรยา และบุคลากรใหม่ และหารือให้ผู้รับภาระงานรับทราบงานที่ต้องปฏิบัติ แล้วจึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

2. แผนการคัดเลือกพนักงานธุรการ

ร่าง_แผนกำหนดการ

รับสมัครคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ 10 กรกฎาคม 2566	เปิดรับสมัคร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ
วันที่ 25 กรกฎาคม 2566	ปิดรับสมัคร ตรวจสอบและสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์
วันที่ 27 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2566	ติดต่อประสานงานนัดหมายผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์
วันที่ 9 สิงหาคม 2566	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ภายใน
13.00 - 13.20 น.	รายงานตัวที่สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13
13.30 - 14.30 น.	สอบปฏิบัติ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 1318
14.30 - 14.40 น.	พักเบรก
14.40 - 15.40	สอบสัมภาษณ์ภายใน (เฉพาะบุคลากรสำนักงานภาควิชา) ณ ห้องประชุมดิอี จิงเจอร์
วันที่ 10 สิงหาคม 2566	ตรวจคะแนนสอบ และสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิทดลองปฏิบัติงาน (3 คน)

วันที่ 15 สิงหาคม 2566	08.00 - 16.00 น.	ทดสอบปฏิบัติงาน คนที่ 1
วันที่ 16 สิงหาคม 2566	08.00 - 16.00 น.	ทดสอบปฏิบัติงาน คนที่ 2
วันที่ 17 สิงหาคม 2566	08.00 - 16.00 น.	ทดสอบปฏิบัติงาน คนที่ 3
วันที่ 22 สิงหาคม 2566	13.30 - 14.30 น.	(กำหนดการปรับตามตาราง หนก. และวันนัดหมาย HR) สอบสัมภาษณ์ทางการ (หนก.+ HR + สนง.) ณ ห้องประชุมพนิต อธิสุข และสรุปผล
วันที่ 22 สิงหาคม 2566		แจ้งผลการคัดเลือกต่อผู้สมัคร และนัดหมายฝึกปฏิบัติงาน
วันที่ 23 สิงหาคม 2566		เริ่มทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง (เพื่อให้ได้รับอนุมัติทันเริ่มปีงบประมาณ 67)
วันที่ 25 – 29 กันยายน 2566	08.00 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติและรับการถ่ายทอดงาน
วันที่ 2 ตุลาคม 2566		เริ่มปฏิบัติงานจริง (หากได้รับอนุมัติบรรจุทัน)

รายชื่อผู้มีสิทธิตามเกณฑ์เข้ารับการคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

1. คุณนิพนธ์ ร่องแก้ว
2. คุณจิระวิน จัดสุวรรณ
3. คุณจิราภรณ์ ตาแสงโว
4. คุณแสงดาว แสงโสภา
5. คุณดั่งหลทัย วิมลสุข
6. คุณฉลองชัย ชัยมงคล

3. แผนการถ่ายทอดงาน

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 25 กันยายน 2566	- กล่าวต้อนรับ และอธิบายภาพรวมงานสำนักงานและภาระงานตามตำแหน่ง	ภคพล
	งานบริการสำนักงาน (ด้านงานบุคคล)	ณฤทัย
	- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร	
	- การเบิกสวัสดิการยืมยู่	
	- การขอลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล	
	- การย้ายโอนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า, ประกันสังคม ให้บุคลากร	
	- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	
วันที่ 26 กันยายน 2566	งานบริการสำนักงาน (ด้านงานบุคคล)	ณฤทัย
	- การเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	
	- การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลประวัติบุคลากร	
	- การพิมพ์ประวัติเพื่อประกอบการขอเครื่องราช	
	- การขออนุมัติในการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ	
	- การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	
	- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	จรรยา
วันที่ 27 กันยายน 2566	การรับบุคลากร (ภาควิชา)	ณฤทัย
	- การขออนุมัติในหลักการจ้างบุคลากร	
	- การดำเนินการสรรหา	
	- การทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง	
	- การทดลองปฏิบัติงาน	
	- การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	- การประสานงานการเริ่มปฏิบัติงาน	
	- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	จรรยา

วันที่ 28 กันยายน 2566	การรับบุคลากร (วิจัย)	ณฤทัย
	- การขอรับการสนับสนุนบุคลากรวิจัยจากทุนพัฒนาสนับสนุนบุคลากรวิจัย	
	- การขออนุมัติในหลักการจ้างบุคลากรจากทุนพัฒนาสนับสนุนบุคลากรวิจัย	
	- การดำเนินการสรรหา	
	- การทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง	
	- การทดลองปฏิบัติงาน	
	- การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	- การประสานงานการเริ่มปฏิบัติงาน	
	- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	จรรยา
วันที่ 29 กันยายน 2565	การรับสมัครแพทย์ใช้ทุน	ณฤทัย
	- การประชาสัมพันธ์โปสเตอร์การรับแพทย์ใช้ทุน	
	- การรวบรวมรายชื่อและข้อมูลผู้สมัคร	
	- การให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้สมัคร	
	- การประสานงานรวบรวมและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	
	- การนัดสัมภาษณ์ เวียนประวัติผู้สมัคร, นัดหมาย-แจ้งผล	
	- การทำเรื่องแจ้งผลการสัมภาษณ์ ไปยังฝ่ายการศึกษาผ่านระบบ eDoc	
	- การทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง	
	- การทำเรื่องแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนฯ (พ.ต.ส.)	
	- การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	- การประสานงานการเริ่มปฏิบัติงาน	
	- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	จรรยา

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา : 16.20 น.

ณฤทัย บันทึก-พิมพ์
ภาคพล อ.สรชัย ตรวจ