

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมดีที จิงเจอร์

ผู้มาประชุม:	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.ณฤทัย เพียวสำราญ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการศึกษา
	นายสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.เบญญาภา บุญคุ้ม	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: 13.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตารางประชุมบริหารสำนักงาน

ตารางประชุมสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมดีที จิงเจอร์				
ครั้งที่	วันที่	เวลา	ทบทวนและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คนละ 20 นาที)	นำเสนองานระหว่างดำเนินการและปัญหาที่พบ (คนละ 10 นาที)
1	23 มกราคม 2566	13.00-15.00 น.	การดำเนินการเรื่องใบจองงบประมาณ/ ศุภชัย	
2	24 มีนาคม 2566	13.00-15.00 น.	การขออนุมัติจัดโครงการ / สมโภช	
3	23 พฤษภาคม 2566	13.00-15.00 น.	การรวบรวมผลปฏิบัติงาน / เบญญาภา	ภคพล, สมโภช
4	8 สิงหาคม 2566	14.30-16.30 น.	ทุนเฉลิมพระเกียรติ / ณฤทัย	จรรยา, ศุภชัย
5	26 กันยายน 2566	13.00-15.00 น.	การเบิกเงินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร / จรรยา	สุนทรี, ณฤทัย
6	28 พฤศจิกายน 2566	13.00-15.00 น.	การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ / สุนทรี	เบญญาภา, ภคพล

update : 4 ส.ค.66

2. ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา ประจำปี 2566

ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา ประจำปี 2566											
ครั้งที่	วันที่ประชุม	ผู้เข้าร่วม	ประชุมติดตามความก้าวหน้า AUN-OA								
1	6 มกราคม 2566		27 ม.ค., 24 ก.พ., 24 มี.ค., 28 เม.ย.,								
2	20 มกราคม 2566	คุณจรรยา	19 พ.ค., 25 ส.ค.65								
3	3 กุมภาพันธ์ 2566	คุณสมโภช	คุณสุนทรี								
4	10 มีนาคม 2566	คุณศุภชัย									
5	24 มีนาคม 2566										
6	7 เมษายน 2566	คุณศุภชัย									
7	21 เมษายน 2566	คุณเบญญาภา									
8	19 พฤษภาคม 2566	คุณณฤทัย									
9	9 มิถุนายน 2566	คุณจรรยา									
10	7 กรกฎาคม 2566	คุณสมโภช									
11	18 สิงหาคม 2566	คุณศุภชัย									
12	8 กันยายน 2566	คุณเบญญาภา									
Update : 19 เม.ย.. 66											

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

1. การปรับปรุงระบบบันทึกและติดตามงาน

-

2. การติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

-

3. การจัดอาจารย์เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์และออกเยี่ยมเวชศาสตร์ชุมชน

สรุปข้อมูล ออกเวชศาสตร์ชุมชน											
ลำดับ	รายนาม	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565 online	2566 online	2567
1	อ.วัฒนา	พค. 58				กย.62					
2	อ.บดินทร์								30 มีย./บ		
3	อ.ลือชา				กย.61				29 มีค./ช		
4	อ.สุวัฒน์	มีย. 58	มค. 59	ธค.60	มค.61	กพ.62	มค.63				
5	อ.สรชัย			กพ.60			กพ.63				
6	อ.สมพล				กย.61				31 มีค./ช		
7	อ.ปนภักดิ์			พค.60		กพ.62				22 มีค./บ	
8	อ.เรวีกา			มค.60			มค.63				
9	อ.นราวุฒิ			กค.60							
10	อ.ฉันทชา	มค.,พย.58			มีค.61						
11	อ.ยอดยิ่ง	มค.58		พย., ธค.60	กพ.61						
12	อ.รุจกพ				พย.61				25 มีค. /ช		
13	อ.ทักษอร							กค.		29 มีค./บ	
14	อ.ธนัสต์						ธค.63				
15	อ.ชนกนันท์							มีค.64			
16	อ.สุรัตน์							27 ธค.64			

ถาม 1 ไม่สะดวก / ต้องถามในรอบถัดไป คนที่ 1

OK online
online

สรุป เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตร พบ และหลักสูตรอื่นๆ											
ลำดับ	รายนาม	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565	2566	2567
1	อ.วัฒนา				มีย.61						
2	อ.บดินทร์								26เมย,1พค. MMI	14 มค. MMI	
3	อ.ลือชา	มค.58		มค.60							
4	อ.สุวัฒน์				กค.61	พค.62		มค.64			
5	อ.สรชัย		มค.59			คค.62					
6	อ.สมพล	มค.58		มีย.60							
7	อ.ปณภัฏ	ธค.58			มีย.61	พค., คค.62					
8	อ.เรวิกา	มค.58	มค.59	มค.60	มีย.61	คค.62			26 เม.ย.1 พค. MMI	14 มค. MMI	
9	อ.นราวุฒิ	มีย.58		มค.60		พค., คค.62					
10	อ.ฉันทชา		ธค.59		เมย.61	คค.62			26 เม.ย.1 พค. MMI	14 มค.,21 เมย. MMI	
11	อ.ยอดยิ่ง	มค.58	คค.59		เมย.61						
12	อ.รุจภพ	มีย.61							26 เม.ย.,1 พค. MMI	14 มค.,21 เมย. MMI,31พค.GRF	
13	อ.ทักษอร							20 พย.	4 พย.		
14	อ.สุรัตน์									14 มค. MMI,30พค TCAS	
15	อ.ปัทมาสน์									31 พค TCAS	

2.ถามแล้ว ไม่สะดวก/ พย.63

1.ถามแล้ว ไม่สะดวก/ พย.63

เวียนร่วมงานพิธีการต่างๆของคณะฯ											
ลำดับ	รายนาม	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565	2566	2567	2567	2569	2570
1	อ.วัฒนา										
2	อ.บดินทร์										
3	อ.ลือชา	สค.61									
4	อ.สุวัฒน์										
5	อ.สรชัย		สค.62								
6	อ.สมพล										
7	อ.ปณภัฏ										
8	อ.เรวิกา										
9	อ.นราวุฒิ										
10	อ.ฉันทชา										
11	อ.ยอดยิ่ง										
12	อ.รุจภพ										
13	อ.ทักษอร										

วาระที่ 4 เรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชา ประจำปี 2566

-

2. เป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค.2565 – 31 พ.ค. 2566) พ.ศ. 2566

-

3. การพิจารณาปริมาณภาระงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาระงานรวมของสำนักงานภาควิชา

-

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

1. ตัววัดสำนักงานภาควิชา

นำเสนอ 12 พฤษภาคม 2566 (ไตรมาสที่ 1-2) ในการนำเสนอตัววัดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์
ประชุมพิจารณาผลตัววัด ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับ อ.วัฒนา เมื่อ 11 พฤษภาคม 2566

- ประชุมพิจารณาผลตัววัด ทุกไตรมาส นัดครั้งต่อไป ระหว่าง 8-11 สิงหาคม 2566
- จัดทำ Checklist สำหรับการขออนุมัติเบิกเงิน แต่ละกรณี เสนอให้ อ.วัฒนา พิจารณา
- เตรียมเสนอตัววัดตาม Logic Model เพื่อพิจารณาเทียบเคียงกับตัววัดเดิมของสำนักงานภาควิชา เพื่อปรับปรุงเป็น Logic Model ที่ครอบคลุมและใช้ Logic Model เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บตัวชี้วัดเพียงชุดเดียว

2. ตัววัดตาม Logic Model

- ให้พิจารณาผลการจัดเก็บตัวชี้วัดตาม Logic Model (โดยสามารถนำผลบางส่วนมาจากตัวชี้วัดสำนักงานได้) ในไตรมาสที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อมานำเสนอในการประชุมบริหารสำนักงาน ครึ่งถัดไป
- ให้ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางการจัดเก็บผลตัวชี้วัด KPI และ PI ตาม Logic Model จากไฟล์ Excel เป็น Google Sheet โดยพิจารณาเรื่องการจำกัดสิทธิ์ในการกรอกข้อมูล และนำ URL แสดงบนเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา
- ให้พิจารณาเพิ่มตัวชี้วัดด้านการศึกษา (ปรึกษา HR) เพื่อใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานเรื่องรายวิชาเลือก ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี, รายวิชาเลือกของนักศึกษาแพทย์ปีที่ 4 และปีที่ 6

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

1. แผนตาม Logic Model

1. การวางแผน
1.1 แผนบริการการศึกษา
1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล
1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ
1.4 แผนติดตามทางการเงิน
1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ
1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

ยังไม่มีดำเนินการ

2. แผนกิจกรรม/ตารางนำเสนอ

ฐานข้อมูลกิจกรรมและตารางนำเสนอ รวมถึงการประชาสัมพันธ์
ยังไม่มีดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

1. การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอ

การรวบรวมผลการปฏิบัติงาน นำเสนอโดย คุณเบญญาภา



มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาลัยนานาชาติ

1. ตาฉวีได้อดแบบฟอร์ม แบบรายงานภาระงาน (ตัวใน)
จากเว็บไซต์ของฝ่ายวิทยานิพนธ์ทุกผล

2. รวบรวมภาระงานสอน

3. นำข้อมูลมารวบรวมได้ กองกลางแบบฟอร์ม

4. รวมชั่วโมงทำการ (ชั่วโมง X น้ำหนัก)

ขั้นตอนการรวบรวม
ผลปฏิบัติงาน

ภาระงานสอน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบ: แบบรายงานงานทางานที่ปฏิบัติงานได้จริง (ทั่วไป)

ข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า/สถานประกอบการ

เลขหมายบัตร

เลขที่เอกสารส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่

ข้อมูล 1. รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ

1.1 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.2 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.3 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.4 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.5 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.6 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.7 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.8 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

1.9 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

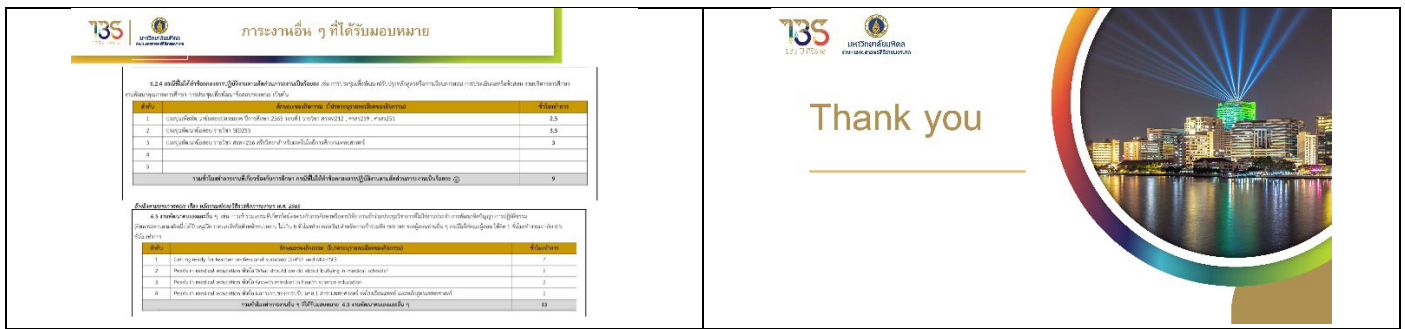
1.10 รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ) และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/ปี):

หัวข้อที่ไม่ได้กล่าว	ที่มาของข้อมูล
1. จำนวนตัวโมเลกุลสารเคมีเกษตร - การสอบภาคปฏิบัติ (ระดับปริญญาตรี, สูงกว่าปริญญาตรี) * วิชาชีวเคมี * วิชาชีววิทยา * วิชาวิทยาศาสตร์ * วิชาเคมี	* รมว.วราวุธ โชค รณกุลศรี * รวบรวมข้อมูลจาก ศูนย์เคมี * รวบรวมข้อมูลจาก ศูนย์ชีวเคมี * Download จากเว็บไซต์ Google Calendar * Download จากเว็บไซต์ Google Calendar
2. การดูแลรักษาพืช/สารพิษ/โครงการ * หลักสูตรมหาวิทยาลัย	* ศูนย์วิทยาศาสตร์ โคร รณกุลศรี




4. รวมข้อสอบการทํางาน (ข้อสอบ x น้ําหนัก)				
ข้อสอบ	ช่อกัษณ	จำนวนข้อสอบ	จำนวนคะแนน	น้ําหนัก
ส่วนที่ 1 (รวม 1 ข้อสอบ)				
1	Lesson 1			
	เรื่องงานตามข้อสอบ 1 (1) เมื่อ 107 หน้าข้อสอบ Contention - Cardiac function & Mechanical - Factors affecting cardiac function - Cardiac output and coronary circulation - Cardiorespiratory regulatory mechanisms 1 - Development, fetal circulation, and congenital malformation 1 - Cardiorespiratory regulatory mechanisms 2 - Clinical application	125	6.80 1.00 1 2 2 2 4	1.9 6 5.5 5 3 6
	เรื่องงานตามข้อสอบ 2 (2) เมื่อ 131 หน้าข้อสอบ 2 Development of mechanoreceptor afferents	120	6.80	1.6

[illegible]



- อุปสรรคของการรวบรวมผลการปฏิบัติงาน คือ การแบ่งประเภทของการสอน (บรรยาย หรือ อภิปราย)
- อ.เบญจมาศ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงมีตารางของอาจารย์ปรากฏใน google calendar และเห็นควรให้มีการรวบรวมข้อมูลด้วย
- ให้พิจารณาการรวบรวมข้อมูลการร่วมประชุมข้อสอบ
- การเวียนให้พิจารณาข้อมูลผลงานและข้อมูลภาระงานตามเกณฑ์การรับทุนเฉลิมพระเกียรติ
- เนื่องจากข้อมูลการพัฒนาตนด้านการศึกษา (CPD) ของผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติ (ช่วง กรกฎาคม 2565-มิถุนายน 2566) จะไม่มีข้อมูลการไปเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ของ อ.บดินทร์ จึงมอบหมายให้คุณสมโภชรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากระบบ SAP ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ทุนเฉลิมพระเกียรติ)

2. ตารางการใช้ห้องที่แสดงหน้าเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

9.1 โครงการอบรมการใช้สายสวนหัวใจหล่อเย็น

- มอบหมายให้ คุณพิมพ์ชนก เป็นผู้ประสานงาน
- สำนักงานภาควิชา ให้คำแนะนำและช่วยดำเนินการเฉพาะในส่วนที่มีความจำเป็น

9.2 โครงการ 5 ส

- ระบุ Deadline การดำเนินการขออนุมัติโครงการ
- ระบุกำหนดการของกิจกรรมต่างๆในโครงการ เช่น กำหนดวันตรวจ วันประชุมกรรมการ และรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ

9.3 การเปลี่ยนแปลงงานสร้างสรรค์ที่ระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

- คุณสุนทรี แจ้งขอเปลี่ยนแปลงงานสร้างสรรค์ที่ระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงาน จากเดิม เป็น การทำช่องทางรับข้อร้องเรียน

9.4 การวางแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

- ให้คุณศุภชัย รายงานความคืบหน้าของการวางแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในการประชุมครั้งถัดไป

9.5 การระบุผู้รับผิดชอบในรายงานการประชุม

- ในการจัดทำรายงานการประชุม ในระบุให้ทราบว่า ในแต่ละวาระที่ต้องมีการดำเนินการ มอบหมายให้ท่านใดเป็นผู้ดำเนินการ

9.6 การแสดงรายงานการประชุมบริหารสำนักงาน

- ให้คุณภคพล ดำเนินการ เพื่อแสดงรายงานการประชุมบริหารสำนักงาน ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

ปิดประชุมเวลา : 14.45 น.

เบญญาภา บันติก-พิมพ์

ภคพล อ.สรชัย ตรวจ