รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
ครั้งที่ 3/2567
วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ

ผู้มาประชุม:	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการศึกษา
	นายสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.เบญญาภา บุญคุ้ม	พนักงานธุรการ
	น.ส.ดั่งหฤทัย วิมลสุข	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: 13.30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. **ตารางประชุมบริหารสำนักงาน**

ตารางประชุมสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ

ครั้งที่	วันที่	เวลา	ทบทวนและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คนละ 20 นาที) และจัดทำร่างรายงานฯ	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	วันที่ส่งร่างรายงาน
1	18 มีนาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณศุภชัย : การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ SAP	1 เมษายน 2567	5 เมษายน 2567
2	10 เมษายน 2567	14.30-16.00 น.	คุณสมโภช : การจัดการข้อร้องเรียน, รายงานอุบัติการณ์และการแจ้งซ่อมผ่านทางออนไลน์	24 เมษายน 2567	17 มิถุนายน 2567
3	19 มิถุนายน 2567	13.00-15.00 น.	คุณเบญญาภา : ระบบเบิกพัสดุออนไลน์ (PXP)	3 กรกฎาคม 2567	
4	14 สิงหาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณดั่งหฤทัย :	28 สิงหาคม 2567	
5	16 ตุลาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุนทรี :	30 ตุลาคม 2567	
6	11 ธันวาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณจรรยา :	25 ธันวาคม 2567	
				update : 17 มิ.ย.67	

2. **ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา**

ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	12 มกราคม 2567	10.15-12.00 น.	ห้องดิถี	ศุภชัย	19 มกราคม 2567	31 มกราคม 2567
2	2 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	จรรยา	9 กุมภาพันธ์ 2567	9 มกราคม 2567
3	1 มีนาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สุนทรี	8 มีนาคม 2567	8 มีนาคม 2567
4	5 เมษายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	เบญญาภา	22 เมษายน 2567	18 เมษายน 2567
5	3 พฤษภาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ดั่งหฤทัย	16 พฤษภาคม 2567	20 พฤษภาคม 2567
6	7 มิถุนายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สมโภช	18 มิถุนายน 2567	
7	5 กรกฎาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ศุภชัย	16 กรกฎาคม 2567	
8	2 สิงหาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	จรรยา	14 สิงหาคม 2567	
9	6 กันยายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สุนทรี	17 กันยายน 2567	
10	4 ตุลาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	เบญญาภา	16 ตุลาคม 2567	
11	8 พฤศจิกายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ดั่งหฤทัย	19 พฤศจิกายน 2567	
12	6 ธันวาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สมโภช	18 ธันวาคม 2567	

Update : 17 มิ.ย. 67

3. ตารางการเข้าร่วมประชุมภาควิชา

ประชุมภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	26 มกราคม 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	2 กุมภาพันธ์ 2567	2 กุมภาพันธ์ 2567
2	23 กุมภาพันธ์ 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหฤทัย	1 มีนาคม 2567	1 มีนาคม 2567
3	22 มีนาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	2 เมษายน 2567	18 เมษายน 2567
4	26 เมษายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	8 พฤษภาคม 2567	9 พฤษภาคม 2567
5	24 พฤษภาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	5 มิถุนายน 2567	5 มิถุนายน 2567
6	28 มิถุนายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	9 กรกฎาคม 2567	
7	26 กรกฎาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	7 สิงหาคม 2567	
8	23 สิงหาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหฤทัย	3 กันยายน 2567	
9	27 กันยายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	8 ตุลาคม 2567	
10	25 ตุลาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	5 พฤศจิกายน 2567	
11	29 พฤศจิกายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	12 ธันวาคม 2567	
12	20 ธันวาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	2 มกราคม 2568	

Update : 15 มิ.ย.67

4. แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา	ศ 12	ศ 2	ศ 1	ศ 5	ศ 3	ศ 7	ศ 5	ศ 2	ศ 6	ศ 4	ศ 8	ศ 6
งานปีใหม่ 2568 (จัดร่วม 3 ภาควิชา)												ศ 6 (บ่าย)
ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					ศ 17							
นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 16			ศ 31			ศ 16			ศ 1	
ประชุมการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์			ศ 22 บ่าย									
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ						ศ 14						ศ 13
สัมมนาภาควิชา			พฤ 14, พฤ 28									
งานสงกรานต์				ศ 19								
นำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม			ศ 15					ศ 9			ศ 22	
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์							ศ 19					
ซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีสวรินทิรา									อ.17			
งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุงานและครบสัญญาจ้าง									ศ 20			
งานปีใหม่	ศ 19											
วางพวงมาลาวันมหิดล									อ 24			
ประชุมภาควิชา	ศ 26	ศ 23	ศ 22	ศ 26	ศ 24	ศ 28	ศ 26	ศ 23	ศ 27	ศ 25	ศ 29	ศ 20

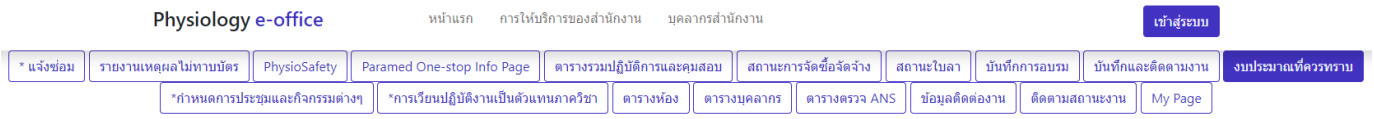
Update : 30 เม.ย. 67

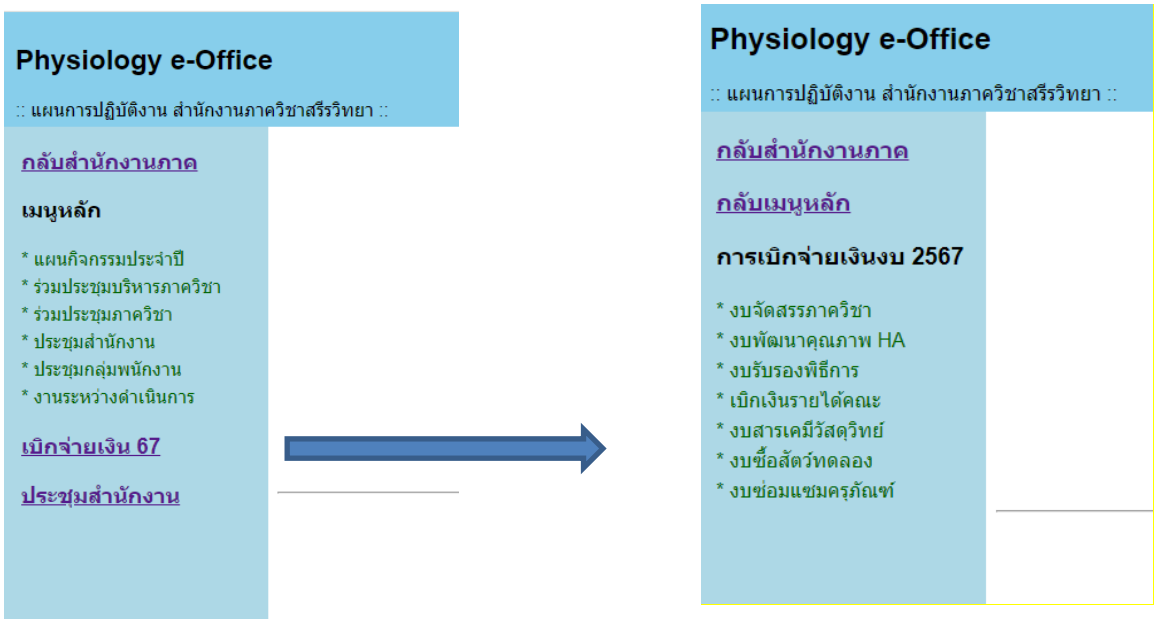
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

1. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

1.1 งบประมาณที่ควรทราบ / การเบิกจ่ายเงินงบ 2567 (เพิ่มเติม)

https://loongmaha.com/office/budgettrack.php





A	B	C	D	E
ลำดับ	ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ 67	ราคา	หมายเหตุ	
1	ซื้อสารเคมี จำนวน 1 รายการ (สารดับกลิ่น 5 Kg)	4,547.50	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
2	ซื้อสารเคมี Decon 90 จำนวน 8 แกลลอน	17,976.00	ขอเอกสารจากบริษัท	
3	ซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน 2 ขวด	3,638.00	ขอเอกสารจากบริษัท	
	รวม	26,161.50		
	งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	50,000.00		
	ยอดที่ใช้ได้	23,838.50		

รายการเบิกจ่ายงบซื้อสัตว์ทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 60,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ

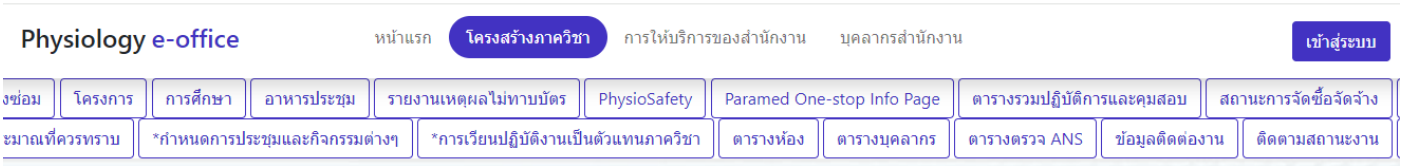
ลำดับ	รายการงบซ่อมแซมปีงบ 67	ราคา	หมายเหตุ	
1	เปลี่ยนอะไหล่ครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ	7,704.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
2	ไมค์โครโฟนไร้สาย Wireless Mic จำนวน 1 ตัว	935.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
3	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ปลอดเชื้อ จำนวน 2 เครื่อง	3,210.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
4	ซ่อมเครื่องตัดชิ้นเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง	83,460.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
5	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องทำน้ำแข็ง	1,740.00	ตรวจสอบเอกสาร ที่งานพัสดุ	
	รวม	97,049.00		
	งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	171,800.00		
	ยอดที่ใช้ได้	74,751.00		

แผนการเพิ่มเติมการบันทึกข้อมูล

- รายการจัดซื้องบลงทุน
- รายการใช้จ่ายเงินหมุนเวียน
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB ภาควิชา
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB วิจัยภาควิชา
- รายการเดินบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- รายการเบิกจ่ายเงินจากศิริราชมูลนิธิ
- สรุปยอดเงินศิริราชมูลนิธิ
- รายการใช้จ่ายเงินหลักสูตร
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB หลักสูตร

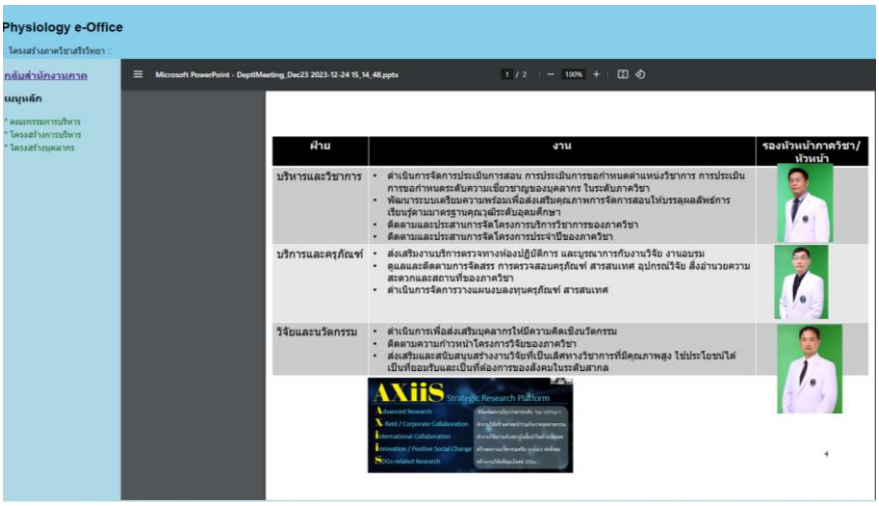
1.2 โครงสร้างภาควิชา

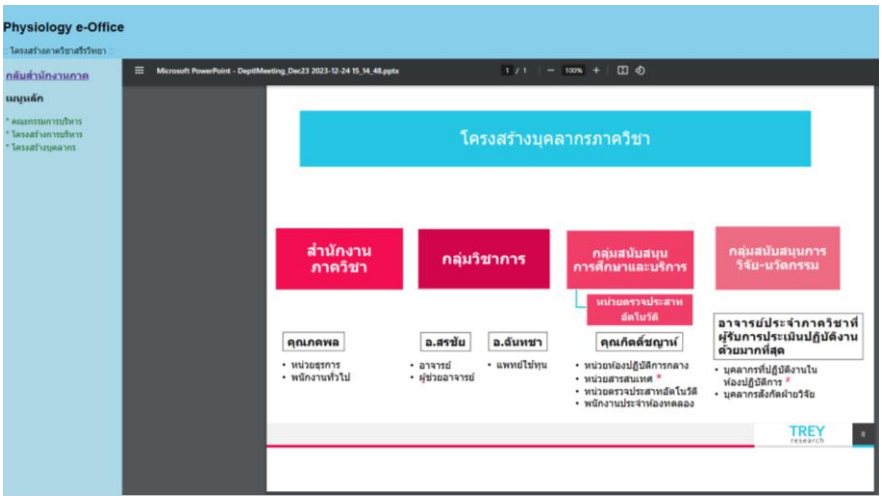
https://loongmaha.com/office/department_structure.php



- คณะกรรมการบริหารภาควิชา
- โครงสร้างการบริหาร
- โครงสร้างบุคลากร

ความต้องการเพิ่มเติม

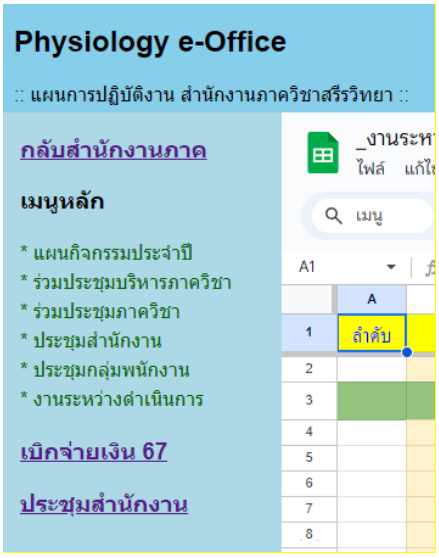


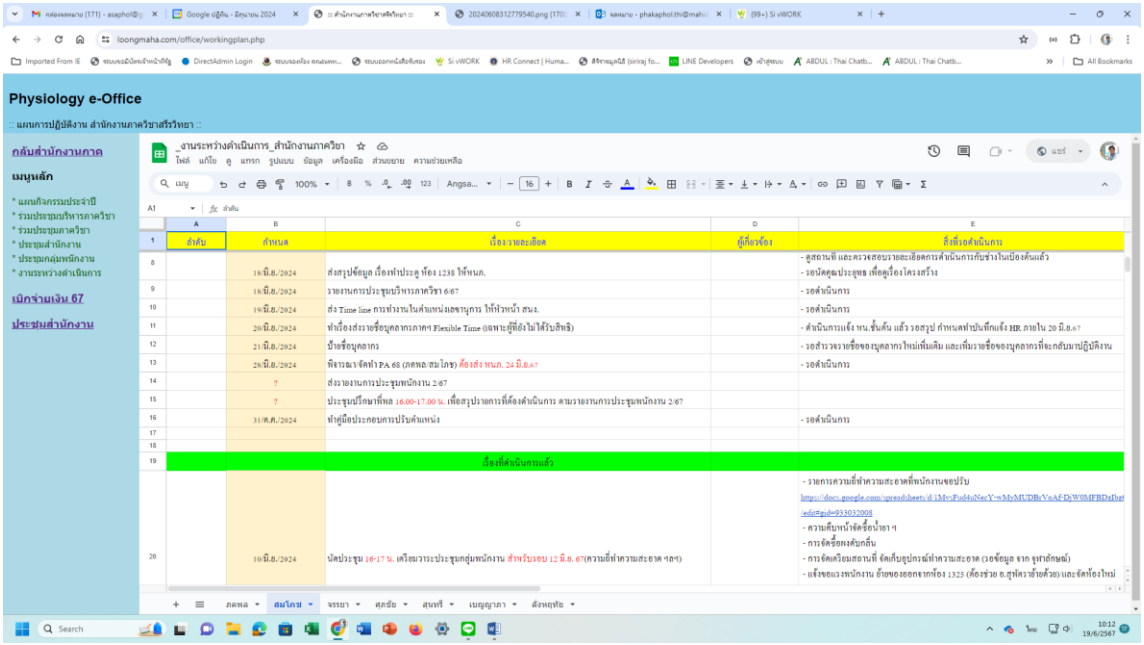


- มอบหมายคุณภคพล ประสานงานกับคุณสุทินเพื่อ นำรูปแสดงโครงสร้าง คณะกรรมการบริหารภาควิชา ขึ้นเว็บภาควิชา
- โครงสร้างการบริหาร ไม่ถูกต้อง มอบหมายคุณภคพล ดำเนินการปรับแก้ไข โดยนำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมาแสดงแทน
- มอบหมายคุณภคพล ประสานงานคุณวงศ์สถิตย์ เพื่อนำภาพโครงสร้างบุคลากรภาควิชา แสดงบนเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

1.3 งานระหว่างดำเนินการ

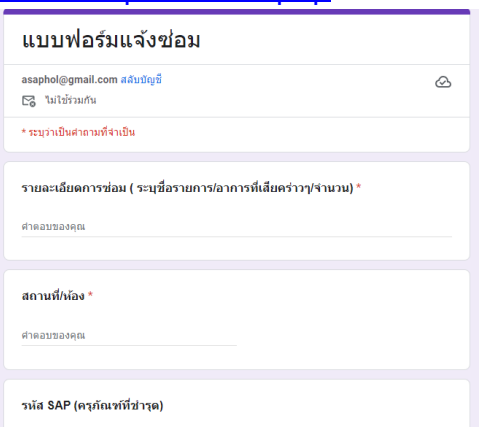
https://loongmaha.com/office/workingplan.php

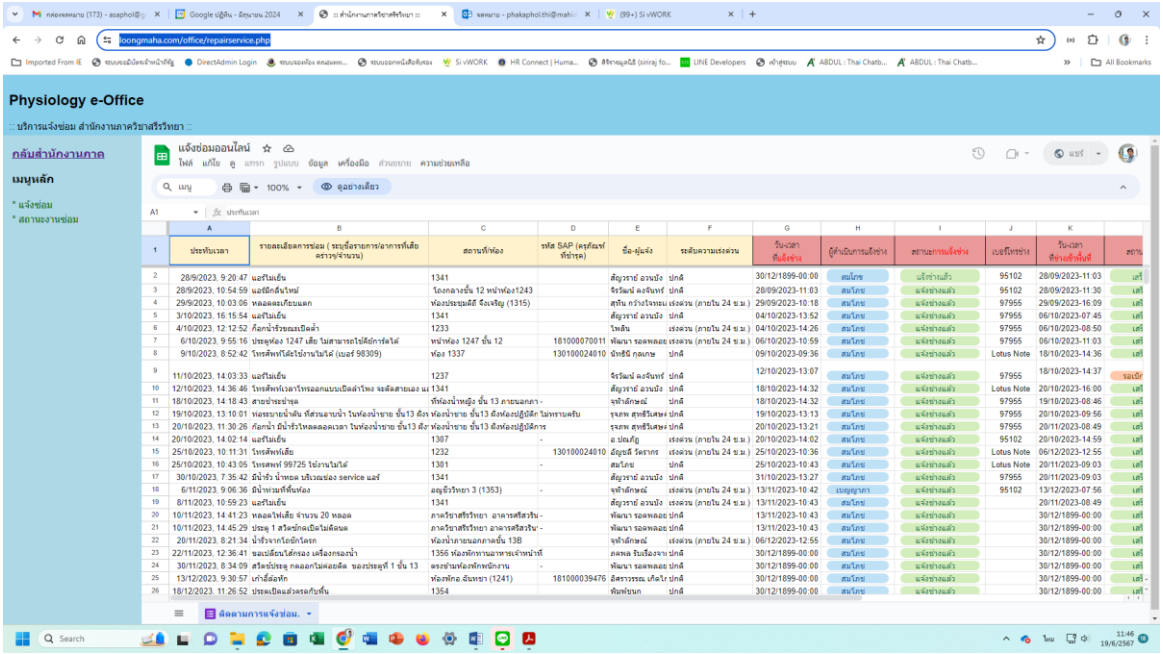




1.4 สถานะ การแจ้งซ่อม

https://loongmaha.com/office/repairservice.php





2. การติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	รายการงานระหว่างดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ
1	การทำป้ายชื่อบุคลากร/ป้ายห้อง	สมโภช	มอบหมายคุณสมโภช ให้สำรวจรายชื่อของบุคลากรใหม่เพิ่มเติม และเพิ่มรายชื่อของบุคลากรที่จะกลับมาปฏิบัติงานด้วย
2	ช่องทางการร้องเรียน โดยเพิ่มจาก แนวทางการรายงานอุบัติการของคณะฯ	สมโภช	-
3	การบันทึกการอบรมต่างๆ รวมทั้ง FC ที่สนงภาควิชาดูแล	เบญญาภา ดั่งหฤทัย	Update ข้อมูล FC04 และ ITA ใน Sheet ปัจจุบันบุคลากรสามารถแจ้งข้อมูลการอบรมผ่าน Google Form
4	การจัดการงบลงทุนครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ	ศุภชัย	มอบหมายคุณศุภชัย นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมภาควิชา
5	โครงต่างๆ (ที่เปิด IO กับคณะฯ)	สมโภช	รายละเอียดแสดงใน วาระอื่นๆ
6	ประชาสัมพันธ์ประเภทบุคลากร และ flow การลาตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน	สมโภช	มอบหมายคุณสมโภช ประสานงานคุณวงศ์สถิตย์ จัดทำ flow การลาตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน เมื่อปรับแล้วให้ประชาสัมพันธ์ภายในภาควิชาพร้อมด้วยขั้นตอนการลา

ครั้งถัดไป ติดตามโดยใช้ข้อมูลในข้อ 1.3 (งานระหว่างดำเนินการ)

https://loongmaha.com/office/workingplan.php

3. การจัดอาจารย์เป็นตัวแทนของภาควิชา

https://loongmaha.com/office/departagent.php

มอบหมายคุณดั่งหฤทัย

- ปรับข้อมูลวันที่ในตาราง (พศ. , คศ.) ให้ตรงกัน
- ลบข้อมูลประวัติการเข้าร่วมการเยี่ยมสำรวจฯ, กรรมการสอบสัมภาษณ์, ร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของ อ.วัฒนา
- ปรับลำดับการเวียนสอบถามการเข้าร่วมฯ และนำมาเสนอพิจารณาในภายหลัง

4. การพัฒนาการบริการของสำนักงานภาควิชา ให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

-

5. การติดตามงบประมาณและการเงิน

5.1 การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน

จัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2567

รายการอนุมัติงบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 4 รายการ

									วงเงินในจัดซื้อทั้งหมด				
		รายการอนุมัติงบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 4 รายการ	4				ภายในไตรมาส 1 ปีงบ 67	ภายในไตรมาส 2 ปีงบ 67	2,933,200.00		ภายใน 30 ก.ย 67		
ลำดับ		ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เลข PR	วงเงินดำเนินการ	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะ	หมายเหตุ
1		เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลทระบบมัลติดิเทคชั่น แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	1,900,000.00	1102562338	1,891,000.00	9 พ.ย. 66	28 ก.พ. 67	26 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	1,891,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 27 มี.ค 67
2		เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	เครื่อง	18,600.00	1102519053	37,200.00	16 ต.ค. 66	31 ต.ค. 66	13 ก.พ. 66	14 ก.พ. 66	37,200.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 14 ก.พ 67
3		เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิได้แบบตั้งโต๊ะ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	455,000.00	1102524146	455,000.00	18 ต.ค. 66	27 พ.ย. 66	13 ธ.ค. 66	13 ธ.ค. 66	455,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 9 ม.ค 67
4		กล้องจุลทรรศน์ทั่วกลับชนิด3กระบอกตาพร้อมระบบไฟแอลอีดีและระบบภาพกึ่งสามมิติพร้อมชุดถ่ายภาพและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	550,000.00	1102349090	550,000.00	7 ก.ค. 66	26 ต.ค. 66	19 ก.พ. 67	22 ก.พ. 67	550,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 28 ก.พ 67
									ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 4 รายการ		รวม	2,933,200.00	
								ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันตามรายการ	100		ร้อยละการเบิกจ่ายตามวงเงิน	100.00	
		*** ข้อมูล ณ วันที่ 10 เม.ย 67											

จัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2568

ติดตามเอกสารรายการที่ได้รับให้ดำเนินการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ		รายการที่ได้รับให้ดำเนินการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2568	ขอใบจองงบประมาณ -จัดทำเอกสารขอออกใบจอ -พิมพ์ใบจองงบประมาณจา	จัดทำเอกสารประกอบ -จัดทำสเปคกลาง - ร่าง TOR	ติดต่อขอเอกสารบริษัท/แก้ไขเอกสาร -ใบเสนอราคา 3 บริษัท -คุณลักษณะจากบริษัท -หนังสือรับรอง,ภพ20,หน้าบัญชีบริษัท -แบบChecklistเอกสารของบริษัท	จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล -กรรมการตรวจรับ 1-3 ราย -ผู้กำหนดคุณลักษณะ 1 ราย -กรรมการร่าง TOR (วงเงิน 500,000 ขึ้นไป -กรรมการจัดหา 3 ราย (หากต้องมี)	จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติจัดหา -ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ -ข้อมูลกรรมการ -ใบสืบราคา -ตารางราคากลาง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1									
2	1	เครื่องสำรองไฟ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สรชัย	
3	2	ตู้แช่แข็ง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	จัดซื้อรวม ดำเนินการจัดซื้อล่วงหน้า
4	3	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเท	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	
5	4	เครื่องดูดสารละลายอัตโนมัติชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ไมโครลิตร แ	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ. จุจภพ	
6	5	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	
7	6	โปรแกรมเครื่องบันทึกสัญญาณ ทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แข	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สมพล	
8	7	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	
9	8	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพ	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	
10	9	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำชนิด - 80 องศาเซลเซียส แขวงศิริราช เขตบางกอก	รอเปิดปีงบประมาณ	ภายใน 30 พ.ค 67	ไม่ต้องใช้	30 มิ.ย. 67	30 มิ.ย. 67	อ.ปณภัฏ	จัดซื้อรวม ดำเนินการจัดซื้อล่วงหน้า
11	10	ชุดตัดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพ	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.นราวุฒิ	
12	11	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แขวงศิริร	รอเปิดปีงบประมาณ	ภายใน 30 พ.ค 67	ไม่ต้องใช้	30 มิ.ย. 67	30 มิ.ย. 67	อ.วัฒนา	ดำเนินการจัดซื้อล่วงหน้า
13	12	***เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหา	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	อ.สุวัฒณี	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ

5.2 การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

จ้างซ่อม 2567

รายการงบซ่อมแซม

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

เมนู 100% ดูอย่างเดียว

G11

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	รายการงบซ่อมแซมปีงบ 67	ราคา	หมายเหตุ	
2	1	เปลี่ยนอะไหล่ครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ	7,704.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
3	2	ไมค์โครโฟนไร้สาย Wireless Mic จำนวน 1 ตัว	935.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
4	3	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ปลอดเชื้อ จำนวน 2 เครื่อง	3,210.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
5	4	ซ่อมเครื่องตัดชิ้นเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง	83,460.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
6	5	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องทำน้ำแข็ง	1,740.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
7	6	เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์	92,020.00	นัดบริษัท	
8	7	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	2,675.00	รอดำเนินการ	
9		รวม	191,744.00		
10		งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	171,800.00		
11		ยอดที่ใช้ได้	72,076.00		
12					
13					

ขอเพิ่มเติม การเก็บข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

- จัดซื้อวัสดุ / จ้างดำเนินการ / จ้างบำรุงรักษา / แบบรายงานขอความเห็นชอบฯ

- รายการจ้างซ่อม 2567 รายการที่ 6 เป็นรายการที่ขออนุมัติจากรายได้คณะฯ เพิ่ม เนื่องจากงบซ่อมไม่เพียงพอ

5.3 การเบิกจ่ายเงินจากงบ

https://loongmaha.com/office/budgettrack.php

รายการเบิกจ่ายงบจัดสรรภาควิชา ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 140,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/38	14 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการแพทยศาสตร์ศึกษาแห่งประเทศไทย	43,750.00	96,250.00	เงินเข้าบัญชีแล้ว 12 มีค 67
2	อว78.0723/98	19 เมษายน 2567	ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา	17,880.00	78,370.00	
3	อว78.0723/151	28 พฤษภาคม 2567	ค่าลงทะเบียนโครงการอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 41	4,000.00	74,370.00	
4	อว78.0723/155	31 พฤษภาคม 2567	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ TNS (8-10 พ.ค.67 รร.อมารี หัวหิน)	18,773.30	55,596.70	

รายการเบิกจ่ายงบพัฒนาคุณภาพ HA ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 56,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/28	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	995.00	55,005.00	
2	อว78.0723/29	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	460.00	54,545.00	
3	อว78.0723/30	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	53,905.00	
4	อว78.0723/33	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	660.00	53,245.00	
5	อว78.0723/34	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	570.00	52,675.00	
7	อว78.0723/40	15 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	432.00	52,243.00	
8	อว78.0723/62	6 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	1,430.00	50,813.00	
9	อว78.0723/70	18 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	50,173.00	
10	อว78.0723/77	21 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	690.00	49,483.00	
11	อว78.0723/84	29 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	2,926.45	46,556.55	
12	อว78.0723/86	2 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	536.00	46,020.55	
13	อว78.0723/95	10 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	611.00	45,409.55	เบิกรวม 2 ยอด (455 + 156)
14	อว78.0723/96	10 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	1,391.00	44,018.55	เบิกรวม 2 ยอด (681 + 710)
15	อว78.0723/103	26 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	1,404.00	42,614.55	เบิกรวม 3 ยอด (400+500+504)
16	อว78.0723/115	7 พฤษภาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	801.00	41,813.55	เบิกรวม 3 ยอด (224+235+342)
17	อว78.0723/118	8 พฤษภาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	1,051.00	40,762.55	เบิกรวม 3 ยอด (370+625+56)
18	อว78.0723/131	17 พฤษภาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	1,563.00	39,199.55	เบิกรวม 4 ยอด (486+680+56+341)
19	อว78.0723/156	4 มิถุนายน 2567	ค่าอาหารประชุม	1,498.00	37,701.55	เบิกรวม 3 ยอด (513+319+666)
20	อว78.0723/169	12 มิถุนายน 2567	ค่าอาหารประชุม	1,467.00	36,234.55	เบิกรวม 3 ยอด (702+555+210)
21	อว78.0723/171	13 มิถุนายน 2567	ค่าอาหารประชุม	2,780.00	33,454.55	เบิกรวม 3 ยอด (225+475+2080)

รายการเบิกจ่ายงบรับรองพิธีการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 30,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/13	16 มกราคม 2567	ค่าอาหารรับรอง	125.00	29,875.00	
2	อว78.0723/72	19 มีนาคม 2567	ค่าอาหารรับรอง	188.00	29,687.00	
3	อว78.0723/125	14 พฤษภาคม 2567	ค่าอาหารรับรอง	858.00	28,829.00	
4	อว78.0723/150	28 พฤษภาคม 2567	ค่าอาหารรับรอง	2,464.00	26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	
					26,365.00	

รายการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	อว78.0723/78	21 มีนาคม 2567	เบิกค่าใช้จ่ายโครงการสรีรวิทยา ศิริราช เสริมสุขภาพชุมชน ปีที่ 4 (CSR)	89,600.00	89,600.00	

A	B	C	D	E
ลำดับ	ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ 67	ราคา	หมายเหตุ	
1	ซื้อสารเคมี จำนวน 1 รายการ (สารดับกลิ่น 5 Kg)	4,547.50	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
2	ซื้อสารเคมี Decon 90 จำนวน 8 แกลลอน	17,976.00	ขอเอกสารจากบริษัท	
3	ซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน 2 ขวด	3,638.00	ขอเอกสารจากบริษัท	
	รวม	26,161.50		
	งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	50,000.00		
	ยอดที่ใช้ได้	23,838.50		

รายการเบิกจ่ายงบซื้อสัตว์ทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 60,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	รายการงบซ่อมแซมปีงบ 67	ราคา	หมายเหตุ	
2	1	เปลี่ยนอะไหล่ครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ	7,704.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
3	2	ไมค์โครโฟนไร้สาย Wireless Mic จำนวน 1 ตัว	935.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
4	3	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ปลอดเชื้อ จำนวน 2 เครื่อง	3,210.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
5	4	ซ่อมเครื่องตัดชิ้นเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง	83,460.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
6	5	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องทำน้ำแข็ง	1,740.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
7	6	เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์	92,020.00	นัดบริษัท	
8	7	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	2,675.00	รอดำเนินการ	
9		รวม	191,744.00		
10		งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	171,800.00		
11		ยอดที่ใช้ได้	72,076.00		
12					

*** เพิ่มการตรวจสอบรายงานใบจองงงบประมาณ จากระบบ SAP

- รายการซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ 67 ลำดับที่ 2 และ 3 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- คุณภคพลหารือกับคุณศุภชัย เพื่อปรับข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากงบ ใน google sheet ให้อยู่ใน Sheet เดียวกัน

วาระที่ 4 เรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชา ประจำปี 2568

- ดำเนินการภายใน 21 มิถุนายน 2567
- หลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรในสำนักงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะ เช่น Google sheet เพื่อการปฏิบัติงาน
- กำหนด PA ภคพล/สมโภช

- ไม่ต้องทำข้อตกลง PA หลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรในสำนักงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะในรอบนี้ เมื่อจัดหาหลักสูตรได้ จะนำมาเสนอพิจารณาเพื่อกำหนดในแบบกำหนดเป้าหมาย ในรอบประเมิน 2/68

2. เป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

3. การพิจารณาปริมาณภาระงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาระงานรวมของสำนักงานภาควิชา

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

1. **ตัววัดสำนักงานภาควิชา**

   นัดหมายเพื่อ ประชุมพิจารณาตัววัดสำนักงาน และ ตัววัดตาม Logic Model กับ อ.วัฒนา

2. **ตัววัดตาม Logic Model**

   แผนการติดตามให้รายงานตัววัดตาม Logic Model (บางตัววัดยังไม่ได้กำหนดแผน)

   - คุณสมโภช, คุณภคพล กำหนดแผน ให้ครบทุกตัววัด
   - ผลตัววัดของปีงบประมาณ 2567 ตามรอบการประชุมสำนักงาน (รายงานตัววัดที่ระบุแผนอยู่ในช่วง)
   - คุณภคพล จะดำเนินการติดตามผลตัววัดเป็นรายไตรมาส และนำมาสรุปแจ้งข้อมูลในที่ประชุมสำนักงาน (รายงานตัววัดที่ระบุแผนอยู่ในช่วง) โดยจะจัดทำตารางกำหนดการส่งผลตัววัด ในรอบนี้จะขอผลตัววัดของปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1 และ 2 ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2567 ตามลิ้งด้านล่างนี้ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eVWORUjwIt0fh2s0pUHwtOPWAZAD_13q_OZMVYmW8SQ/edit?gid=0#gid=0

- มอบหมายคุณสมโภช จัดทำตารางกำหนดการส่งผลตัววัด Logic Model และนำข้อมูลใส่ในเว็บสำนักงาน

- มอบหมายคุณสมโภช ส่ง link ขอผลตัววัด Logic Model ไตรมาส 1 และ 2 ของปีงบประมาณ 2567 โดยให้กรอกผลภายใน 31 ก.ค. 2567
- ให้สำนักงานทบทวน ปรับลดตัวชี้วัด Logic Model

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

1. **แผนตาม Logic Model**
   1.1 แผนบริการการศึกษา
   1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล
   1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ
   1.4 แผนติดตามทางการเงิน
   1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ
   1.6 แผนกิจกรรมประจำปี
2. **แผนกิจกรรม/ตารางนำเสนอ/ตารางการประชุม**
   - แผนกิจกรรมประจำปี
   - ตารางการประชุมบริหารภาควิชา
   - ตารางการประชุมสำนักงาน (ทุก 2 เดือน)
   - ตารางประชุมพนักงาน (ทุก 3 เดือน)
   - ตารางการนำเสนอตัววัดการจัดการความเสี่ยง (ทุก 3 เดือน)
   - ตารางการนำเสนอนำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ (ทุก 6 เดือน)
   - ตารางการนำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์ (ทุก 6 เดือน)
   - ตารางการนำเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม (ทุก 3 เดือน)

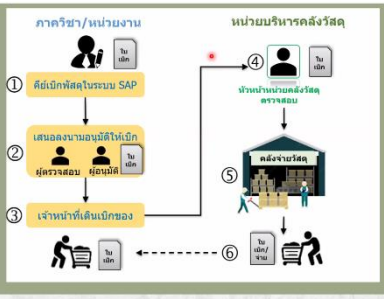
วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

1. **การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอ**
   ระบบเบิกพัสดุออนไลน์ (PXP)
   นำเสนอโดย คุณเบญญาภา

โดยระยะแรก กำหนดให้ระบบฯ
รองรับการสั่งซื้อสินค้า 2 หมวด

- หมวดวัสดุคลังงานบ้าน
  (ถุงขยะ, ผงซักฟอก, กระดาษชำระม้วนใหญ่)
- หมวดวัสดุคลังสำนักงาน
  (กระดาษ A4, แฟ้ม, สมุด, ดินสอ, ยางลบ)

การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ SAP (รูปแบบปัจจุบัน)



การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ Online (แบบใหม่)

NEW

เปรียบเทียบการเบิก-จ่ายพัสดุ แบบปัจจุบันและแบบใหม่

การเบิก-จ่ายพัสดุ(แบบปัจจุบัน)	การเบิก-จ่ายพัสดุออนไลน์(แบบใหม่)
1.ขั้นตอนการจัดทำใบเบิกพัสดุ	
1.1 หน่วยงานจัดทำใบเบิก (ระบบ SAP) 1.2 หน่วยงานพิมพ์ใบเบิกจากระบบ SAP (เอกสาร)	1.1 หน่วยงานเลือกรายการที่ต้องการเบิก (ระบบ PXP)
2.ขั้นตอนการตรวจสอบการเบิก	
2.1 ผู้ตรวจสอบการเบิกลงนาม (เอกสาร) 2.2 ผู้อนุมัติการเบิกลงนาม (เอกสาร)	2.1 ผู้ตรวจสอบการเบิก (ระบบ PXP) 2.2 ผู้อนุมัติการเบิก (ระบบ PXP)
3.ขั้นตอนการส่งเบิก	
3.1 เจ้าหน้าที่เดินงาน ส่งใบเบิกที่คลัง (เอกสาร) 3.2 หัวหน้าหน่วยคลังวัสดุตรวจสอบ (เอกสาร)	3.1.หัวหน้าหน่วยบริหารคลังวัสดุตรวจสอบ (ระบบ PXP)
4.ขั้นตอนการรับวัสดุ	
4.1 เจ้าหน้าที่เดินงาน นำใบเบิกที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ส่งไปจ้างหน้าที่ประจำคลัง จัด – จ่ายตามใบเบิก 4.2 เจ้าหน้าที่เดินงาน รับวัสดุและตรวจนับวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้อง และนำกลับยังหน่วยงาน	4.1 ผู้ขายจัดส่งสินค้าไปยังหน่วยงาน

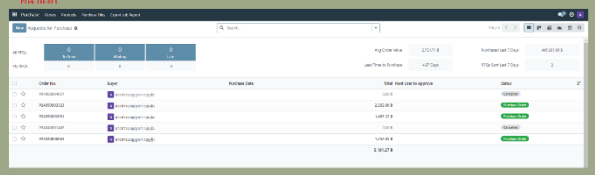
ขั้นตอน การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ **Online (PXP)**

PXP

Procurement eXPerience Powered by OFM

การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ Online (PXP)

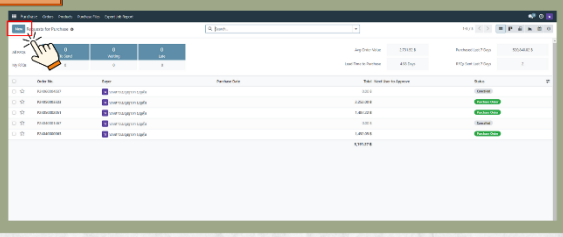
หน้าแรก



การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ Online (PXP)

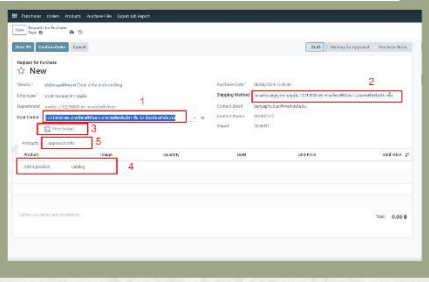
วิธีการเบิก

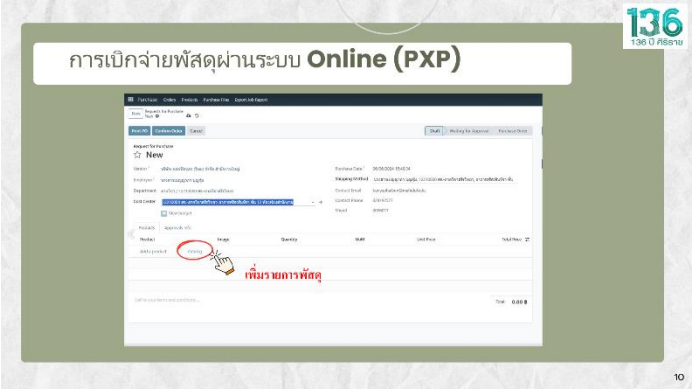
เลือกเมนู **Orders** – เลือก **New**

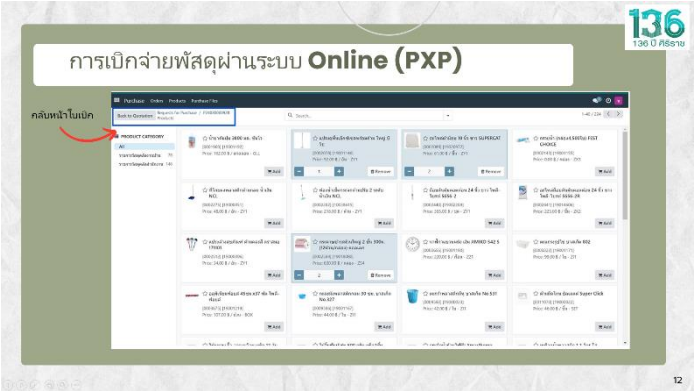


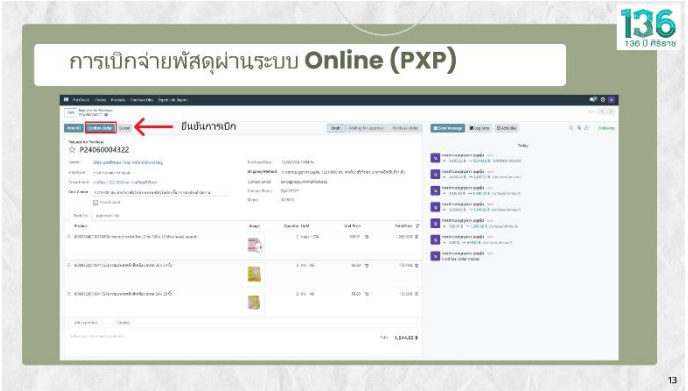
การเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ Online (PXP)

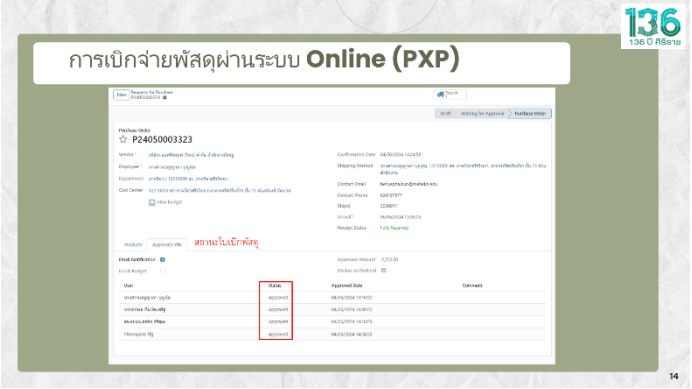
1. หน่วยงาน
2. จุดจัดส่ง
3. เช็คงบประมาณ
4. เพิ่มรายการพัสดุ
5. ตรวจสอบ/อนุมัติ

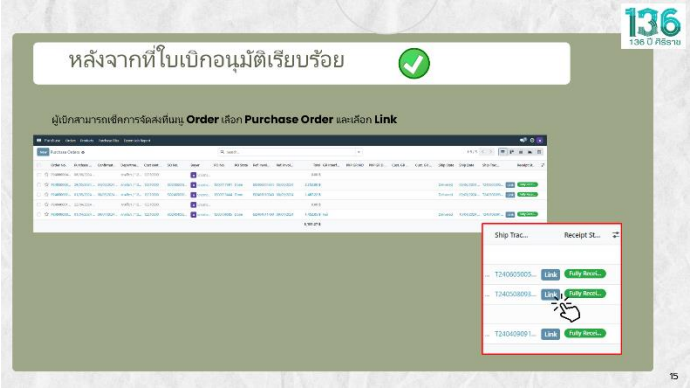


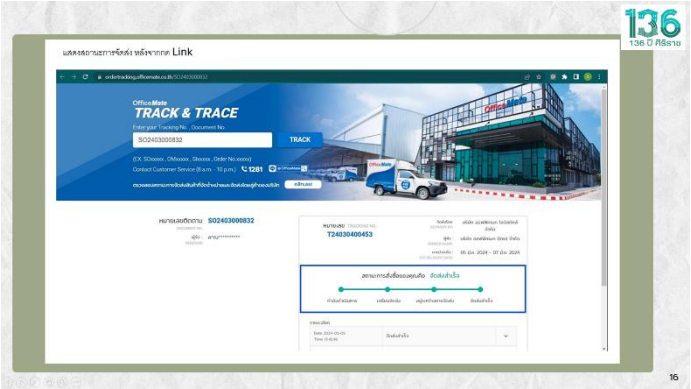








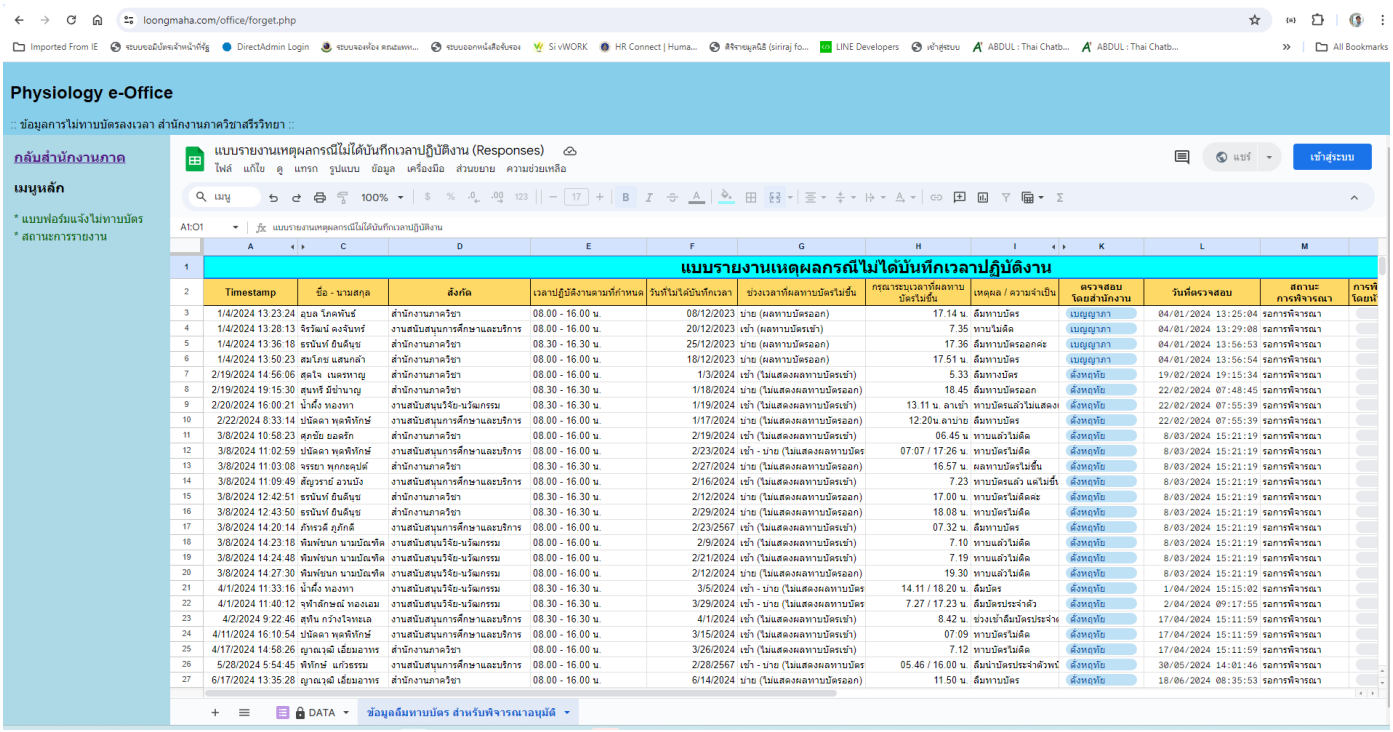




- มอบหมายคุณภคพล และคุณศุภชัย ติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะฯ เพื่อประสานงานไปยัง Officemate เรื่องใบสำคัญรับเงิน แต่หากพบว่าเป็นปัญหา ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายด้วยรายงานขอความเห็นชอบฯ (แบบฟอร์ม 10,000) สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายของภาควิชาเองในรอบนี้
- มอบหมายคุณเบญญาภา ประสานงานเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อสอบถามเรื่องการเพิ่มสิทธิในการเบิกพัสดุผ่านระบบ PXP

วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **แบบรายงานเหตุผล กรณีไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงาน**



Timestamp	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด	วันที่ไม่ได้บันทึกเวลา	ช่วงเวลาที่ผลทาบบัตรไม่ขึ้น	กรุณาระบุเวลาที่ผลทาบบัตรไม่ขึ้น	เหตุผล / ความจำเป็น	ตรวจสอบโดยสำนักงาน	วันที่ตรวจสอบ	สถานะการพิจารณา	การพิ โดยห
1/4/2024 13:23:24	อุบล โภคพันธ์	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	08/12/2023	บ่าย (ผลทาบบัตรออก)	17.14 น.	ลืมทาบบัตร	เบญญาภา	04/01/2024 13:25:04	รอการพิจารณา	
1/4/2024 13:28:13	จิรวัฒน์ คงจันทร์	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	20/12/2023	เช้า (ผลทาบบัตรเข้า)	7.35	ทาบไม่ติด	เบญญาภา	04/01/2024 13:29:08	รอการพิจารณา	
1/4/2024 13:36:18	ธรนันท์ ธันดีนุช	สำนักงานภาควิชา	08.30 - 16.30 น.	25/12/2023	บ่าย (ผลทาบบัตรออก)	17.36	ลืมทาบบัตรออกค่ะ	เบญญาภา	04/01/2024 13:56:53	รอการพิจารณา	
1/4/2024 13:50:23	สมโภช แสนกล้า	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	18/12/2023	บ่าย (ผลทาบบัตรออก)	17.51 น.	ลืมทาบบัตร	เบญญาภา	04/01/2024 13:56:54	รอการพิจารณา	
2/19/2024 14:56:06	สุดใจ เนตรหาญ	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	1/3/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	5.33	ลืมทางบัตร	ดังหฤทัย	19/02/2024 19:15:34	รอการพิจารณา	
2/19/2024 19:15:30	สุนทรี มีข้านาญ	สำนักงานภาควิชา	08.30 - 16.30 น.	1/18/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	18.45	ลืมทาบบัตรออก	ดังหฤทัย	22/02/2024 07:48:45	รอการพิจารณา	
2/20/2024 16:00:21	น้ำเงิ้ง ทองทา	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.30 - 16.30 น.	1/19/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	13.11 น. ลาเช้า	ทาบบัตรแล้วไม่แสดง	ดังหฤทัย	22/02/2024 07:55:39	รอการพิจารณา	
2/22/2024 8:33:14	ปนัดดา พุลพิทักษ์	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	1/17/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	12.20น.ลาบ่าย	ลืมทาบบัตร	ดังหฤทัย	22/02/2024 07:55:39	รอการพิจารณา	
3/8/2024 10:58:23	ศุภชัย ยอดรัก	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	2/19/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	06.45 น	ทาบแล้วไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 11:02:59	ปนัดดา พุลพิทักษ์	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	2/23/2024	เช้า - บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตร	07:07 / 17:26 น.	ทาบบัตรไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 11:03:08	จรยา พุกกะคุปต์	สำนักงานภาควิชา	08.30 - 16.30 น.	2/27/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	16.57 น.	ผลทาบบัตรไม่ขึ้น	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 11:09:49	สัญวรา์ ลวนบัง	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	2/16/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	7.23	ทาบบัตรแล้ว แต่ไม่ขึ้น	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 12:42:51	ธรนันท์ ธันดีนุช	สำนักงานภาควิชา	08.30 - 16.30 น.	2/12/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	17.00 น.	ทาบบัตรไม่ติดค่ะ	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 12:43:50	ธรนันท์ ธันดีนุช	สำนักงานภาควิชา	08.30 - 16.30 น.	2/29/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	18.08 น.	ทาบบัตรไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 14:20:14	ภัทรวดี ภูภักดี	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	2/23/2567	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	07.32 น.	ลืมทาบบัตร	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 14:23:18	พิมพ์ชนก นามบัณฑิต	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.00 - 16.00 น.	2/9/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	7.10	ทาบแล้วไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 14:24:48	พิมพ์ชนก นามบัณฑิต	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.00 - 16.00 น.	2/21/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	7.19	ทาบแล้วไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
3/8/2024 14:27:30	พิมพ์ชนก นามบัณฑิต	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.00 - 16.00 น.	2/12/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	19.30	ทาบแล้วไม่ติด	ดังหฤทัย	8/03/2024 15:21:19	รอการพิจารณา	
4/1/2024 11:33:16	น้ำเงิ้ง ทองทา	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.30 - 16.30 น.	3/5/2024	เช้า - บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตร	14.11 / 18.20 น.	ลืมบัตร	ดังหฤทัย	1/04/2024 15:15:02	รอการพิจารณา	
4/1/2024 11:40:12	จุฑาลักษณ์ ทองเอม	งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม	08.30 - 16.30 น.	3/29/2024	เช้า - บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตร	7.27 / 17.23 น.	ลืมบัตรประจำตัว	ดังหฤทัย	2/04/2024 09:17:55	รอการพิจารณา	
4/2/2024 9:22:46	สุทัน กว้างไจหะเล	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.30 - 16.30 น.	4/1/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	8.42 น.	ช่วงเช้าลืมบัตรประจำต	ดังหฤทัย	17/04/2024 15:11:59	รอการพิจารณา	
4/11/2024 16:10:54	ปนัดดา พุลพิทักษ์	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	3/15/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	07:09	ทาบบัตรไม่ติด	ดังหฤทัย	17/04/2024 15:11:59	รอการพิจารณา	
4/17/2024 14:58:26	ญาณวุฒิ เอี่ยมอาทร	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	3/26/2024	เช้า (ไม่แสดงผลทาบบัตรเข้า)	7.12	ทาบบัตรไม่ติด	ดังหฤทัย	17/04/2024 15:11:59	รอการพิจารณา	
5/28/2024 5:54:45	พัทักษ์ แก้วธรรม	งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ	08.00 - 16.00 น.	2/28/2567	เช้า - บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตร	05.46 / 16.00 น.	ลืมนำบัตรประจำตัวพนั	ดังหฤทัย	30/05/2024 14:01:46	รอการพิจารณา	
6/17/2024 13:35:28	ญาณวุฒิ เอี่ยมอาทร	สำนักงานภาควิชา	08.00 - 16.00 น.	6/14/2024	บ่าย (ไม่แสดงผลทาบบัตรออก)	11.50 น.	ลืมทาบบัตร	ดังหฤทัย	18/06/2024 08:35:53	รอการพิจารณา	

- มอบหมายคุณดั่งหฤทัย เพิ่มสิทธิให้หัวหน้าภาค เพื่อปรับข้อมูลในSheetได้

2. รายการอาหารสำหรับผู้เข้าประชุม

- ร้านครัวสุวรรณา
- ร้านอาหารตามสั่งอื่นๆ

รายการอาหารสำหรับประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานทุนเฉลิมพระเกียรติ ส่วนที่ 1

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 12.00-13.00 น. ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

มติที่ประชุม: เห็นชอบในการจัดสรร รายการอาหารตามความเหมาะสม เพื่อง่ายต่อการดำเนินการติดต่อประสานกับร้านอาหาร และทีมจัดเลี้ยง

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

1. **การสอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการ**

   ปัญหาการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ของการสอบเทียบเครื่องมือ

- เรื่องการขอเข้าพื้นที่ เนื่องจากมีความซับซ้อนในขั้นตอนการประสานงานนัดระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ เมื่อเวลาว่างไม่ตรงกันจึงทำให้เกิดปัญหาในการเข้าพื้นที่
- เรื่องการวางแผนสอบเทียบเครื่องมือ (มีระบุเป็นตัววัดตาม Logic Model) การดำเนินการในระบบจัดการเครื่องมือห้องปฏิบัติการ (MLES) ไม่ยืดหยุ่น เช่น ในเรื่องของการดำเนินการแก้ไขข้อมูล เนื่องจากบางส่วนยังไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ

2. **ที่มาของแต่ละค่าใช้จ่าย ในรายงานผลดำเนินการของภาควิชา**
เนื่องจากฝ่ายการคลังส่งข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของภาควิชาเป็นประจำทุกไตรมาส บางรายการมีข้อมูลปรากฏแค่ตัวเลข จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ประสงค์ให้ติดต่อประสานงานกับหน่วยฝ่ายการคลัง เพื่อให้ทราบที่มาของแต่ละค่าใช้จ่ายที่ปรากฏในรายงาน
- มอบหมายคุณภคพล คุณจรรยา คุณสมโภช ติดต่อประสานงานกับหน่วยประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

ปิดประชุม: 15.43 น.

เบญญาภา บันทึก/พิมพ์
ภคพล ตรวจทาน