

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์

ผู้มาประชุม:	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการศึกษา
	นายสมโภช แสนกลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.เบญญาภา บุญคุม	พนักงานธุรการ
	น.ส.ดั่งหทัย วิมลสุข	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: 14:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตารางประชุมบริหารสำนักงาน

ตารางประชุมสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์					
ครั้งที่	วันที่	เวลา	ทบทวนและนำเสนอขึ้นคอนการปฏิบัติงาน (คนละ 20 นาที) และจัดทำร่างรายงานฯ	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	วันที่ส่งร่างรายงาน
1	18 มีนาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณศุภชัย : การจัดทำรายงานขอซื้อจ้าง วิธเเฉพาะเจาะจง ในระบบ SAP	1 เมษายน 2567	5 เมษายน 2567
2	10 เมษายน 2567	14.30-16.00 น.	คุณสมโภช : การจัดการซื้อร้องเรียน, รายงานอุบัติการณ์และการแจ้ง ช่องทางทางออนไลน์	24 เมษายน 2567	
3	12 มิถุนายน 2567	13.00-15.00 น.	คุณเบญญาภา :	26 มิถุนายน 2567	
4	14 สิงหาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณดั่งหทัย :	28 สิงหาคม 2567	
5	16 ตุลาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุนทรี :	30 ตุลาคม 2567	
6	11 ธันวาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณจรรยา :	25 ธันวาคม 2567	
update : 9 เม.ย. 67					

2. ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา

ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	12 มกราคม 2567	10.15-12.00 น.	ห้องดีอี	ศุภชัย	19 มกราคม 2567	31 มกราคม 2567
2	2 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	จรรยา	9 กุมภาพันธ์ 2567	9 มกราคม 2567
3	1 มีนาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	สุนทรี	8 มีนาคม 2567	8 มีนาคม 2567
4	5 เมษายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	เบญญาภา	17 เมษายน 2567	
5	3 พฤษภาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	ดั่งหลุย	15 พฤษภาคม 2567	
6	7 มิถุนายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	สมโภช	18 มิถุนายน 2567	
7	5 กรกฎาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	ศุภชัย	16 กรกฎาคม 2567	
8	2 สิงหาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	จรรยา	14 สิงหาคม 2567	
9	6 กันยายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	สุนทรี	17 กันยายน 2567	
10	4 ตุลาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	เบญญาภา	16 ตุลาคม 2567	
11	1 พฤศจิกายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	ดั่งหลุย	12 พฤศจิกายน 2567	
12	6 ธันวาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดีอี	สมโภช	18 ธันวาคม 2567	

Update : 8 เม.ย. 67

3. ตารางการเข้าร่วมประชุมภาควิชา

ประชุมภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	26 มกราคม 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	2 กุมภาพันธ์ 2567	2 กุมภาพันธ์ 2567
2	23 กุมภาพันธ์ 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหลุย	1 มีนาคม 2567	1 มีนาคม 2567
3	22 มีนาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	2 เมษายน 2567	
4	26 เมษายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	8 พฤษภาคม 2567	
5	24 พฤษภาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	5 มิถุนายน 2567	
6	28 มิถุนายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	9 กรกฎาคม 2567	
7	26 กรกฎาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	7 สิงหาคม 2567	
8	23 สิงหาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหลุย	3 กันยายน 2567	
9	27 กันยายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	8 ตุลาคม 2567	
10	25 ตุลาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	5 พฤศจิกายน 2567	
11	29 พฤศจิกายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	12 ธันวาคม 2567	
12	20 ธันวาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	2 มกราคม 2568	

Update : 8 เม.ย. 67

4. แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา	ศ 12	ศ 2	ศ 1	ศ 5	ศ 3	ศ 7	ศ 5	ศ 2	ศ 6	ศ 4	ศ 1	ศ 6
ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					ศ 17							
นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 16			ศ 31			ศ 16			ศ 15	
ประชุมการวางแผนงบประมาณ			ศ 22 ป้าย									
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ						ศ 14						ศ 13
สัมมนาภาควิชา			พฤ 14, พฤ 28									
งานสงกรานต์				ศ 19								
นำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม			ศ 15				ศ 12				ศ 22	
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์							ศ 19					
ซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีวิธรวิทยา									ธ 17			
งานมหัศจรรย์คุณธรรมและจิตอาสา									ศ 20			
งานปีใหม่	ศ 19											
วางแผนงานด้านนวัตกรรม									ธ 24			
ประชุมภาควิชา	ศ 26	ศ 23	ศ 22	ศ 26	ศ 24	ศ 28	ศ 26	ศ 23	ศ 27	ศ 25	ศ 29	ศ 20

Update : 4 ก.พ. 67

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

1. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา
งบประมาณที่ควรทราบ

Physiology e-office

หน้าแรก การให้บริการของสำนักงาน บุคลากรสำนักงาน

เข้าสู่ระบบ

* แจ้งซ่อม รายงานเหตุผลไม่พบบัตร PhysioSafety Paramed One-stop Info Page ตารางรวมปฏิบัติการและคุณสมบัติ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง สถานะใบลา บันทึกการอบรม บันทึกและติดตามงาน งบประมาณที่ควรทราบ

*กำหนดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ *การเชิญปฏิบัติงานเป็นตัวแทนภาควิชา ตารางห้อง ตารางบุคลากร ตารางตรวจ ANS ข้อมูลติดต่องาน ติดตามสถานะงาน My Page

การเบิกจ่ายเงินงบ 2567

Physiology e-Office

:: แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ::

กลับสำนักงานภาควิชา

เมนูหลัก

* แผนกิจกรรมประจำปี
* ร่วมประชุมบริหารภาควิชา
* ร่วมประชุมภาควิชา
* ประชุมสำนักงาน
* ประชุมกลุ่มพนักงาน
* งานมอบหมาย/งานค้าง

เบิกจ่ายเงิน 67

ประชุมสำนักงาน

<https://loongmaha.com/office/budgettrack.php>

Physiology e-Office

:: แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ::

กลับสำนักงานภาควิชา

กลับเมนูหลัก

การเบิกจ่ายเงินงบ 2567

* งบจัดสรรภาควิชา
* งบพัฒนาคุณภาพ HA
* งบรับรองพิธีการ
* เบิกเงินรายได้คณะ
* งบสารเคมีวัสดุวิทย์
* งบซื้อสัตว์ทดลอง
* งบซ่อมแซมครุภัณฑ์

รายการเบิกจ่ายงบพัฒนาคุณภาพ HA 2567 ☆
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

เมนู 100% 8 % 123 คำเริ่ม... 10 + B I A

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	รายการเบิกจ่ายงบพัฒนาคุณภาพ HA ประจำปีงบประมาณ 2567							
3	ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 56,000.00 บาท							
4	ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ	
5	1	อว78.0723/28	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	995.00	55,005.00		
6	2	อว78.0723/29	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	460.00	54,545.00		
7	3	อว78.0723/30	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	53,905.00		
8	4	อว78.0723/33	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	660.00	53,245.00		
9	5	อว78.0723/34	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	570.00	52,675.00		
10	6	อว78.0723/40	15 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	432.00	52,243.00		
11	8	อว78.0723/62	6 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	1,430.00	50,813.00		
12	9	อว78.0723/70	18 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	50,173.00		
13	10	อว78.0723/77	21 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	690.00	49,483.00		
14	11	อว78.0723/84	29 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	2,926.45	46,556.55		
15	12	อว78.0723/86	2 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	536.00	46,020.55		
16	13	อว78.0723/95	10 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	611.00	45,409.55	เบิกรวม 2 ยอด 455 บาท+156 บาท	
17	14	อว78.0723/96	10 เมษายน 2567	ค่าอาหารประชุม	1,391.00	44,018.55	เบิกรวม 2 ยอด 681 บาท+710 บาท	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

- มอบหมายคุณภคพล เพิ่มข้อมูลการรายงานงบซ่อม, งบสารเคมีวัสดุวิทย์ และงบสัตว์ทดลอง
- มอบหมายคุณภคพล เพิ่มข้อมูลสถานะการแจ้งซ่อม

รายงานการประชุมสำนักงานภาควิชา

Physiology e-Office

แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชาสัตววิทยา

กลับสำนักงานภาค

เมนูหลัก

- * แผนกิจกรรมประจำปี
- * ร่วมประชุมบริหารภาควิชา
- * ร่วมประชุมภาควิชา
- * ประชุมสำนักงาน
- * ประชุมกลุ่มพนักงาน
- * งานมอบหมาย/งานค้าง

เบิกจ่ายเงิน 67

ประชุมสำนักงาน

<https://loongmaha.com/office/officemeeting.php>

Physiology e-Office

แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชาสัตววิทยา

กลับสำนักงานภาค

เมนูหลัก

- รายงานการประชุมสำนักงาน
- 7/66 (28 ธ.ค. 66)
- 6/66 (11 ต.ค. 66)
- 5/66 (8 ส.ค. 66)
- 4/66 (23 พ.ค. 66)
- 3/66 (24 มี.ค. 66)
- 2/66 (23 ม.ค. 66)
- 1/66 (8 พ.ย. 65)

07_66.pdf

1 / 12 100%

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา

ครั้งที่ 7/2566

วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมพิทักษ์ จีเจีย

ผู้มาประชุม: รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขะ หัวหน้าภาควิชา
นายกศพล หิมประเสริฐ เลขานุการภาควิชา
น.ส.จรรยา พุทธิเดช ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
น.ส.สุนทรี มีชำนาญ นักวิชาการศึกษา
นายสมโภช แสนกล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นายศุภชัย ยอดรัก ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
น.ส.เบญญาภา บุญคุ้ม พนักงานธุรการ
น.ส.สังฤทัย นิยมสุข พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2. การติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	รายการงานระหว่างดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ
1	การทำป้ายชื่อบุคลากร/ป้ายห้อง	สมโภช	มอบหมายคุณสมโภช ให้สำรวจรายชื่อของบุคลากรใหม่เพิ่มเติม และเพิ่มรายชื่อของบุคลากรที่จะกลับมาปฏิบัติงานด้วย
2	ช่องทางการร้องเรียน โดยเพิ่มจาก แนวทางการรายงานอุบัติการณ์ของคณะฯ	สมโภช	นำเสนอในวาระที่ 7
3	การบันทึกการอบรมต่างๆ รวมทั้ง FC ที่ส่งภาควิชาดูแล	เบญญาภา ตั้งหทัย	Update ข้อมูล FC04 และ ITA ใน Sheet

			ปัจจุบันบุคลากรสามารถแจ้งข้อมูลการอบรมผ่าน Google Form
4	การจัดการงบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ	ศุภชัย	มอบหมายคุณศุภชัย นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมภาควิชา
5	โครงต่างๆ (ที่เปิด IO กับคณะฯ)	สมโภช	รายละเอียดแสดงใน วาระอื่นๆ
6	ประชาสัมพันธ์ประเภทบุคลากร และ flow การลาตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน	สมโภช	มอบหมายคุณสมโภช ประสานงานคุณวงศ์สฤติย์ จัดทำ flow การลาตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน เมื่อปรับแล้วให้ประชาสัมพันธ์ภายในภาควิชาพร้อมด้วยขั้นตอนการลา

3. การจัดอาจารย์เป็นตัวแทนของภาควิชา (สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ update จาก link จากหน้าเว็บ สนง.)
<https://loongmaha.com/office/departagent.php>

4. การพัฒนาการบริการของสำนักงานภาควิชา ให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

5. การติดตามงบประมาณและการเงิน

5.1 การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ

จัดซื้องบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

5.2 การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

จัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

จ้างซ่อม

5.3 การเบิกจ่ายเงินจากงบ

<https://loongmaha.com/office/budgettrack.php>

วาระที่ 4 เรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชา ประจำปี 2567

2. เป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

3. การพิจารณาปริมาณภาระงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาระงานรวมของสำนักงานภาควิชา

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

1. ตัววัดสำนักงานภาควิชา

ขอวันนัดหมายเพื่อ ประชุมพิจารณาตัววัดสำนักงาน ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 และ พิจารณาตัววัดตาม Logic Model กับ อ.วัฒนา

2. ตัววัดตาม Logic Model

แผนการติดตามให้รายงานตัววัดตาม Logic Model (บางตัววัดยังไม่ได้กำหนดแผน)

- คุณสมโภช, คุณภคพล กำหนดแผน ให้ครบทุกตัววัด
- ผลตัววัดของปีงบประมาณ 2567 ติดตามตามรอบการประชุมสำนักงาน (รายงานตัววัดที่ระบุแผนอยู่ในช่วง)

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

1. แผนตาม Logic Model

- 1.1 แผนบริการการศึกษา
- 1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล
- 1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ
- 1.4 แผนติดตามทางการเงิน
- 1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ
- 1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

2. แผนกิจกรรม/ตารางนำเสนอ/ตารางการประชุม

- แผนกิจกรรมประจำปี
- ตารางการประชุมบริหารภาควิชา
- ตารางการประชุมสำนักงาน (ทุก 2 เดือน)
- ตารางประชุมพนักงาน (ทุก 3 เดือน)
- ตารางการนำเสนอตัววัดการจัดการความเสี่ยง (ทุก 3 เดือน)
- ตารางการนำเสนอตัววัดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ (ทุก 6 เดือน)
- ตารางการนำเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม (ทุก 3 เดือน)

วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

1. การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอ

แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน, รายงานอุบัติการณ์ และการแจ้งซ่อม ผ่านช่องทางออนไลน์

นำเสนอโดย คุณสมโภช

- ช่องทางดำเนินการแจ้งและติดตามงานซ่อม

+

☰

Tr

🖼️

🎥

☰

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

B I U ↺ ↻

คำอธิบายแบบฟอร์ม

รายละเอียดการซ่อม (ระบุชื่อรายการ/อาการที่เสียคร่าวๆ/จำนวน) *

ข้อความคำตอบแบบยาว

สถานที่/ห้อง *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

รหัส SAP (กรณีรหัสที่ชำรุด)

ข้อความคำตอบแบบยาว

ชื่อ-ผู้แจ้ง *

ข้อความคำตอบแบบยาว

ระดับความเร่งด่วน *

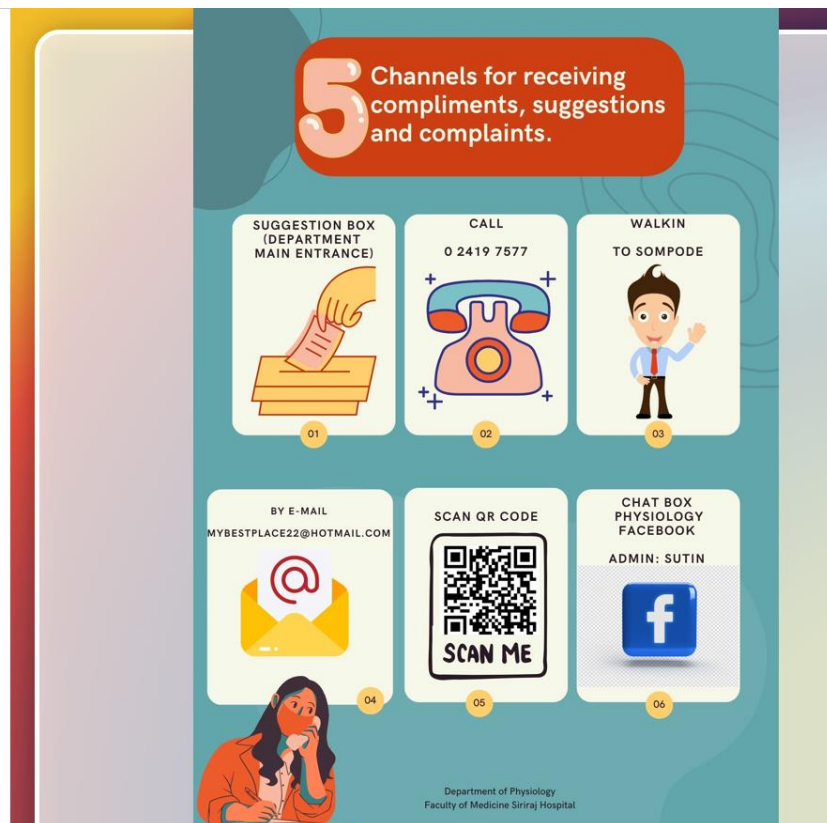
☐ ปกติ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ประเภทเวลา	รายละเอียดการซ่อม (ระบุชื่อรายการ/อาการที่เสียคร่าวๆ/จำนวน)	สถานที่/ห้อง	รหัส SAP (กรณีรหัสที่ชำรุด)	ชื่อ-ผู้แจ้ง	ระดับความเร่งด่วน	วันเวลาที่แจ้งเข้า	ผู้ดำเนินการแจ้งเข้า	สถานะการแจ้งเข้า	เบอร์โทรแจ้ง	วันเวลาที่เข้าพื้นที่	สถานะการซ่อม
28/9/2023, 9:20:47	แอร์ไม่เย็น	1341		สัญญาบัตร อานนท์ ปกติ		30/12/1899-00:00	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	95102	28/09/2023-11:03	เสร็จสิ้น
28/9/2023, 10:54:59	แอร์มีกลิ่นไหม้	โถงกลางชั้น 12 หน้าห้อง1243		จิรวัฒน์ คงชนิง ปกติ		28/09/2023-11:03	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	95102	28/09/2023-11:30	เสร็จสิ้น
29/9/2023, 10:03:06	หลอดตะเกียบแตก	ห้องประชุมดีดี จิงเจีย (1315)		สุทิน กว้างใจเหญ เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		29/09/2023-10:18	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	29/09/2023-16:09	เสร็จสิ้น
3/10/2023, 16:15:54	แอร์ไม่เย็น	1341		สัญญาบัตร อานนท์ ปกติ		04/10/2023-13:52	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	06/10/2023-07:45	เสร็จสิ้น
4/10/2023, 12:12:52	ก้อนน้ำแข็งและเบ็ดดำ	1233		ไพลิน เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		04/10/2023-14:26	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	06/10/2023-08:50	เสร็จสิ้น
6/10/2023, 9:55:16	ประตูห้อง 1247 เสีย ไม่สามารถเปิดปิดยักได้	หน้าห้อง 1247 ชั้น 12	181000070011	พัฒนา รอดพลอย เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		06/10/2023-10:59	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	06/10/2023-11:03	เสร็จสิ้น
9/10/2023, 8:52:42	โทรศัพท์ใช้เวลานานไม่ได้อัป (เบอร์ 98309)	ห้อง 1337	130100024010	ชนิษฐ์ กุศลชัย ปกติ		09/10/2023-09:36	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	Lotus Note	18/10/2023-14:36	เสร็จสิ้น
11/10/2023, 14:03:33	แอร์ไม่เย็น	1237		จิรวัฒน์ คงชนิง ปกติ		12/10/2023-13:07	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	18/10/2023-14:37	รอเบิกอะไหล่
12/10/2023, 14:36:46	โทรศัพท์เวลาโทรออกแบบเบ็ดดำไฟจะดับสายแดง แด 1341			สัญญาบัตร อานนท์ ปกติ		18/10/2023-14:32	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	Lotus Note	20/10/2023-16:00	เสร็จสิ้น
18/10/2023, 14:18:43	สายชำระชำรุด	ที่ห้องน้ำหญิง ชั้น 13 ภายนอกภา-		จุฬาลักษณ์ ปกติ		18/10/2023-14:32	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	19/10/2023-08:46	เสร็จสิ้น
19/10/2023, 13:10:01	ท่อระบายน้ำตัน ที่สวนอานนท์ ในห้องน้ำชาย ชั้น13 ซึ่งท่อระบาย ชั้น13 ซึ่งท่อประปัดัก ไม่ทราบคน			จุฬาลักษณ์ ปกติ		19/10/2023-13:13	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	20/10/2023-09:56	เสร็จสิ้น
20/10/2023, 11:30:26	ก้อนน้ำ มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา ในห้องน้ำชาย ชั้น13 ซึ่งท่อระบาย ชั้น13 ซึ่งท่อประปัดัก			จุฬาลักษณ์ ปกติ		20/10/2023-13:21	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	20/11/2023-08:49	เสร็จสิ้น
20/10/2023, 14:02:14	แอร์ไม่เย็น	1307		อ.ปณณิ เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		20/10/2023-14:02	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	95102	20/10/2023-14:59	เสร็จสิ้น
25/10/2023, 10:11:31	โทรศัพท์เสีย	1232	130100024010	สัญญาบัตร เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		25/10/2023-10:36	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	Lotus Note	06/12/2023-12:55	เสร็จสิ้น
25/10/2023, 10:43:05	โทรศัพท์ 99725 ไม่ทำงานได้	1301	-	สมโภช ปกติ		25/10/2023-10:43	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	Lotus Note	20/11/2023-09:03	เสร็จสิ้น
30/10/2023, 7:35:42	มีน้ำรั่ว ปานกลาง บริเวณช่อง service แอร์	1341		สัญญาบัตร อานนท์ ปกติ		31/10/2023-13:27	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว	97955	20/11/2023-09:03	เสร็จสิ้น
6/11/2023, 9:06:36	มีน้ำท่วมที่พื้นห้อง	สุขุมวิท 3 (1353)	-	จุฬาลักษณ์ เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		13/11/2023-10:42	เบญญภาดา	แจ้งเข้าแล้ว	95102	13/12/2023-07:56	เสร็จสิ้น
8/11/2023, 10:59:23	แอร์ไม่เย็น	1341		สัญญาบัตร อานนท์ เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		13/11/2023-10:43	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		20/11/2023-08:49	เสร็จสิ้น
10/11/2023, 14:41:23	หลอดไฟเสีย จำนวน 20 หลอด	ภาควิชาศรัทธา อาคารศรีสริน-		พัฒนา รอดพลอย ปกติ		13/11/2023-10:43	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
10/11/2023, 14:45:29	ประตู 1 สวิตช์เปิดปิดไม่ติดน	ภาควิชาศรัทธา อาคารศรีสริน-		พัฒนา รอดพลอย ปกติ		13/11/2023-10:43	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
20/11/2023, 8:21:34	น้ำรั่วจากโถชักโครก	ห้องน้ำภายนอกภาคชั้น 13B		จุฬาลักษณ์ เร่งด่วน (ภายใน 24 ชม.)		06/12/2023-12:55	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
22/11/2023, 12:36:41	ขอเปลี่ยนไส้กรอง เครื่องกรองน้ำ	1356 ห้องพักผ่อนอาหารเจ้าหน้าที่		ภาคพล ชนเรียงจา ปกติ		30/12/1899-00:00	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
30/11/2023, 8:34:09	สวิตช์ประตู คุกคามไม่ยอมติด ของประตูที่ 1 ชั้น 13	ตรงข้ามห้องพักพนักงาน		พัฒนา รอดพลอย ปกติ		30/12/1899-00:00	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
13/12/2023, 9:30:57	เก้าอี้ล้อก	ห้องทิล ดินทยา (1241)	181000039476	อัครวรรณ เกิดไ ปกติ		30/12/1899-00:00	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น
18/12/2023, 11:26:52	ประตูเปิดแล้วล๊อคกับพื้น	1354		พิมพ์ชนก ปกติ		30/12/1899-00:00	สมโภช	แจ้งเข้าแล้ว		30/12/1899-00:00	เสร็จสิ้น

- ช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอนการดำเนินการ



ช่องทางการ ร้องเรียน



ตัวอย่าง แบบฟอร์มแจ้งข้อ ร้องเรียนออนไลน์

**แบบชมเชย, เสนอแนะ, ร้องเรียน /
Appreciations, Suggestions, Complaints
Form**

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
Department of Physiology, Faculty Of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University

psmeetingroom@gmail.com [Switch account](#)
Not shared

** Indicates required question*

**** หมายเหตุ / Note**
ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต /
The information you provided will be kept confidential and your name will not be disclosed without permission.

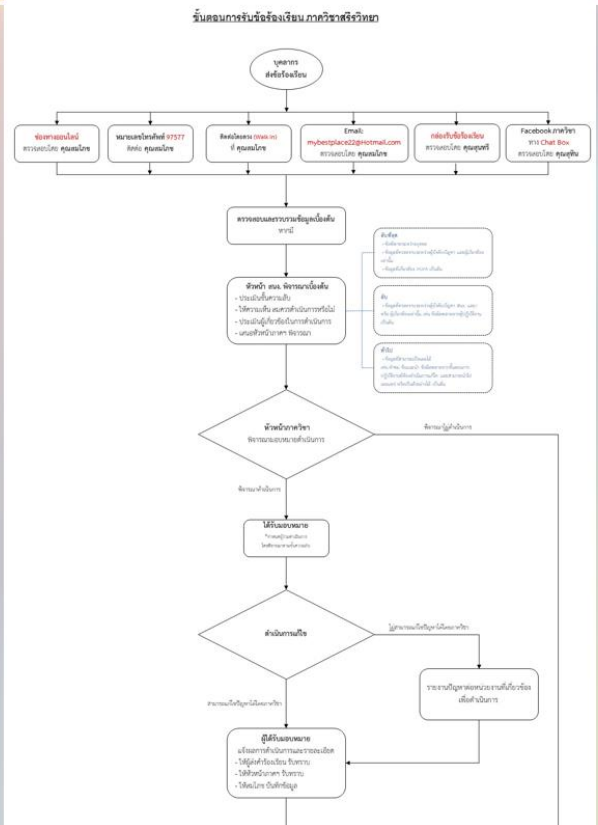
ชื่อ / Name
Your answer

อีเมล หรือ หมายเลขโทรศัพท์ / Email Address or Phone Number
กรุณาระบุเพื่อการติดต่อกลับ / please provide your information for contact back
Your answer

โปรดเลือกประเภท / Please select your preferred type *

- ☐ ชมเชย / Appreciations
- ☐ เสนอแนะ / Suggestions
- ☐ ร้องเรียน / Complaints

ขั้นตอนการจัดการ
ข้อร้องเรียน
ภาควิชาสรีรวิทยา



- ช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ และขั้นตอนการดำเนินการ

การรายงานอุบัติการณ์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ประเภท ผู้แจ้ง *

☐ บุคลากร

☐ นักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมล สำหรับติดต่อกลับ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป) *

ข้อความคำตอบแบบยาว

วันที่ (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน) *

จำนวน ปี

- มอบหมายคุณสมโภช ประสานคุณจุฬาลักษณ์ เพื่อดูรายละเอียดโครงการและพิจารณา โครงการต้องขออนุมัติในระดับคณะฯ หรือไม่
- มอบหมายคุณสมโภช ติดตามสถานะการอนุมัติ โครงการ IMSPQ

2. แผนการติดตามการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา (ที่จะนำเสนอฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประมาณการ/ประวัติ (ช่วงเวลาจัดโครงการ/กิจกรรม)	กำหนดช่วงเวลา เพื่อติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมจัดโครงการ	สถานะการติดตาม ในจัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความคืบหน้าโครงการ						
							ขออนุมัติเบื้องต้น	เริ่มโครงการ	ขออนุมัติคณะกรรมการบริหาร	ขออนุมัติคณะฯ	ดำเนินการ	เบิกจ่าย	ปิดโครงการ
1	โครงการสัมมนาภาควิชา	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	ก.พ.-มี.ค.			สำนักงานภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	โครงการ CSR	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	พ.ย.-ธ.ค.			กลุ่มกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	โครงการ SMSPQ	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	เริ่มดำเนินโครงการ พ.ย. สิ้นสุด มี.ย.			อาจารย์/พชท.							
4	โครงการ IMSPQ	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ก.ค.-ส.ค.			อาจารย์/พชท.							
5	โครงการบรรยายพิเศษต่างๆ	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	พ.ย.-ธ.ค.			อาจารย์							
6	กิจกรรมวันใหม่	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ม.ค.			กลุ่มกิจกรรม		✓	✓	-	✓	✓	-
7	กิจกรรมวันสงกรานต์	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	เม.ย.			กลุ่มกิจกรรม		✓	✓	-	✓	✓	
8	กิจกรรม 5 ส	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ส.ค.			กลุ่มกิจกรรม							
9	ประชุมวิชาการ สสท. (เจ้าภาพ)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			อาจารย์							
10	อบรมวิชาการ สสท. (เจ้าภาพ)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			อาจารย์							
11	ประชุมวิชาการ สสท. (เข้าร่วม)	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			สำนักงานภาควิชา							
12	อบรมวิชาการ สสท. (เข้าร่วม)	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			สำนักงานภาควิชา							
13	TNS (เจ้าภาพ)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			อาจารย์							
14	IBRO (เจ้าภาพ)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			อาจารย์							
15	TNS (เข้าร่วม)	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			สำนักงานภาควิชา							
16	IBRO (เข้าร่วม)	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ไม่แน่นอน			สำนักงานภาควิชา							
17	งานแสดงความยินดีบัณฑิต	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ด.ค.			กลุ่มกิจกรรม							
18	งานเกษียณ	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ก.ย.			กลุ่มกิจกรรม							

3. การทบทวนหลักเกณฑ์การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุม/อบรม

- ค่าใช้จ่ายจากงบเงินรายได้หลักสูตร
- ฝ่ายบริหารและวิชาการ จะพิจารณาทบทวนและเสนอในที่ประชุมบริหารภาควิชา
- มอบหมายให้คุณสมโภช ติดตามผลการพิจารณาทบทวนจากฝ่ายบริหารและวิชาการ

4. การใช้มือถือติดต่อเรื่องงาน

- ในสำนักงานมีโทรศัพท์หมายเลข 99725 ที่สามารถโทรออกภายนอก (02xxxxxx หรือมือถือ) ได้
- ให้บุคลากรสำนักงาน ใช้หมายเลข 99725 ติดต่องานภายนอก เพื่อไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการโทรด้วยมือถือส่วนตัว

5. อื่นๆ

- มอบหมายคุณภคพล ประสานงานคุณดุจดาว เพื่อเรียนเชิญคุณบดี เปิดงาน 100 ปีฯ ชิวเคมี เกสซ์วิทยา ศรีวิทยา

ปิดประชุมเวลา: 12.00 น.