

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสัตววิทยา

ครั้งที่ 1/2566

วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์ญ

ผู้มาประชุม:	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.ณฤทัย เพ็ญสำราญ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการการศึกษา
	นายสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: 10.00 น.

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การพัฒนาระบบบันทึกและติดตามงาน

1.1 ข้อมูลการใช้งาน ระบบบันทึกและติดตามงาน

- ประวัติการบันทึกการดำเนินการ รวมทั้งหมด 919 รายการ (ข้อมูล 1 ม.ค.65 – 8 พ.ย.65)
 - ภคพล 452 รายการ
 - ณฤทัย 36 รายการ
 - สุนทรี 70 รายการ
 - สมโภช 152 รายการ
 - ศุภชัย 172 รายการ
- งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งหมด 97 งาน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 พ.ย.65)
 - ภคพล 30 งาน
 - ณฤทัย 10 งาน
 - จรรยา 3 งาน
 - สุนทรี 5 งาน

- สมโภช 32 งาน
- ศุภชัย 17 งาน

1.2 ความคิดเห็นการใช้งาน/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ/ปัญหาการใช้งาน

- ควรมีการแบ่งประเภทของงานที่บันทึกในระบบ เป็นหมวดหลัก และหมวดย่อย เพื่อให้สามารถกำหนดวันและขั้นตอนในแต่ละงาน แยกจากกันได้ และสามารถดูภาพรวมโดยหมวดหลักของงานได้
- ควรมีการแสดงรายงานเป็นภาพรวมของงานแต่ละชิ้นงาน นอกจากการรายงานจากขั้นตอนที่ดำเนินการ
- ควรมีการแจ้งเตือน ตามความเร่งด่วนของงาน
- ควรให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลได้
- ควรปรับหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา ให้ดูเข้าใจง่าย และสามารถเข้าใช้งานระบบติดตามงานได้สะดวกมากขึ้น
- ควรปรับให้สามารถแนบไฟล์พร้อมกับการบันทึกข้อมูลครั้งแรก
- ควรปรับขนาดของ Icon เมนูต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เล็กลง
- ควรมีการตกลงและกำหนดขอบเขตของงาน ที่จะต้องบันทึกในระบบ
- พบปัญหาการใช้งาน งานที่บันทึกการอัปเดตรายละเอียดในวันเดียวกัน จะไม่เรียงลำดับตามการบันทึก
- ควรปรับให้ผู้มอบหมายงาน สามารถดูรายการที่มอบหมายได้ง่ายขึ้น
- พิจารณาการขยายเวลา Dead Line ของแต่ละงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการปรับปรุงระบบบันทึกและติดตามงาน ตามความคิดเห็นที่ได้รับเท่าที่จะดำเนินการได้ เพื่อให้ระบบสามารถใช้ให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

2. การกำหนดวาระของการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชา

เสนอให้การประชุมบริหารสำนักงานภาควิชา มีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

วาระที่ 4 เรื่อง PA

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้การประชุมบริหารสำนักงานภาควิชา กำหนดวาระตามที่เสนอ โดยจัดให้มีการประชุมทุก 2 เดือน

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

1. การจัดทำและประชาสัมพันธ์แผนงานต่างๆของภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา มอบหมายให้จัดทำแผนกิจกรรมของภาควิชา, แผนของบุคลากร, แผนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แสดงภาพรวมของทั้งปี นำไปสื่อสารในเว็บไซต์ของสำนักงานภาควิชา

มติที่ประชุม รับทราบไปดำเนินการ

2. การให้บริการของบุคลากรสำนักงาน ในงานที่มีขั้นตอนดำเนินการชัดเจน

หัวหน้าภาควิชา มอบนโยบายให้สำนักงานภาควิชา จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานที่ให้บริการเป็นประจำ และควรมีขั้นตอนที่ชัดเจน แน่นนอน เช่น การแจ้งซ่อม การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีรูปแบบเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแพทย์ใช้ทุน ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานทุกคน ต้องทราบขั้นตอนและสามารถให้บริการได้ และให้มีการติดตามสถานะของงานได้

มติที่ประชุม รับทราบไปดำเนินการ

3. การศึกษาขั้นตอนของการปฏิบัติงานจากการจัดทำโครงการ SIMSAC

เนื่องจากการขออนุมัติจัดโครงการตอบคำถามฯ SIMSAC เป็นการจัดขึ้นในครั้งแรก จึงให้มีการศึกษาและบันทึกขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ไว้เพื่อเป็นรูปแบบและตัวอย่าง สำหรับการวางแผนดำเนินการในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบไปดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ภคพล บันติก-พิมพ์

อ.สรชัย ตรวาทาน