

รายงานการประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 9/2567

วันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมดีอี จังเจริญ

ผู้มาประชุม:	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชา
	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวิกา ไชยโกมินทร์	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
	อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
	คุณกิตติ์ชญ์ พงศ์วัฒนภากิน	กรรมการ
	คุณสุนทรี มีชำนาญ	กรรมการ
	คุณนัทธินี กุลเกษ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 13.33 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1. ความคืบหน้าการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปีการศึกษา 2567 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 11.15 - 15.30 น. (อ.เรวิกา)

	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	รายละเอียด
พิธีกร	คุณพิมพ์ปวีณ์ และ ทีมงาน	ดำเนินรายการ	ประสานงานจัดลำดับคิวงาน
การถ่ายภาพ	คุณพัฒนา	ทำ E-doc	ติดต่อสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ชั้น 12 ตึก ศรีสุวรินทร์ และ ลานพลับพลา
ของที่ระลึก	คุณจุฬาลักษณ์ และคุณไพลิน	สืบทาราคาและของที่ระลึก	ช่อดอกไม้ และ ของที่ระลึก ณ ศิริราช
การประชาสัมพันธ์	คุณภัทรวดี คุณอัญชลี	จัดทำโปสเตอร์	ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ SiVWork Line FB email
อาหาร	คุณจรรยา คุณเบญญาภา	จัดการอาหารเลี้ยง	อาหาร ขนม น้ำ 84 ท่าน
วีดีโอ	ดร.เกศสิรินทร์ และ ทีมงาน	จัดทำวีดีโอ	จัดทำวีดีโอให้นักศึกษบัณฑิต
การจัดสถานที่	คุณไตรภพ	จัดสถานที่	ออกแบบจัดสถานที่ backdrop เตรียมเครื่องเสียง โสต
การแสดง	คุณพิมพ์ปวีณ์ และ ทีมงาน	การแสดงจากนักศึกษบัณฑิต	ประสานงานจัดการแสดง
เรียนเชิญอาจารย์อาวุโส	ท่าน หัวหน้าภาควิชา		
เรียนเชิญที่ปรึกษา	คุณอัญชลี		
ใบรายชื่อ และ ลงทะเบียน	คุณน้ำอ้อย และ คุณเพชร		
แบบประเมินความพึงพอใจ	เบญญาภา และ ทีม สนง		
รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ผู้เบิก	
การแสดง	1,000	คุณพิมพ์ปวีณ์	
การจัดเลี้ยง	ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 84 คน รวมทั้งหมด 10,080 บาท ค่าอาหารว่างมื้อบ่าย 80 บาท x 84 คน รวมทั้งหมด 6,720 บาท	คุณจรรยา	อาหารกล่องและของว่างร้านฮาลาล 1 ท่าน
การจัดสถานที่	1,000	คุณไตรภพ	
ของที่ระลึก	500 บาท/คน 3 ท่าน รวมทั้งหมด 1,500 บาท	คุณจุฬาลักษณ์ และ คุณไพลิน	1 ชิ้น ขอให้คุณสุนทรี ช่วยประสานนำส่ง บัณฑิต อนิวัต

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

136
136 ปี 136 ปี 136 ปี

Graduation Ceremony 2023

งานแสดงความยินดีบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

K. RUIWAT K. KRITSANA K. WUTHINON

18 OCT 2024

11.15 a.m. - 03.30 p.m.

12TH FLOOR, SRISAVARINDIRA BUILDING
ชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 11.15-15.30 น.

136
136 ปี 136 ปี 136 ปี

Graduation Ceremony 2023

งานแสดงความยินดีบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

กำหนดการ

11.15 น. ลงทะเบียน

11.20 น. รศ. ดร. นฤเรศ วิชา โขยโกมินทร์ กล่าวรายงาน

11.25 น. รศ. ดร. นน. สรชัย ตริสุขุม กล่าวเปิดงานและแสดงความยินดีแก่บัณฑิต

11.30 น. รศ. ดร. นน. วิภาวดี กล่าวแสดงความยินดีและมอบของที่ระลึกแก่ผู้จบบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ดร. กฤษณา ทัพย์คำ และ ดร. วุฒินันท์ ธีรอนันนา

บัณฑิตกฤชณา และบัณฑิตวุฒินันท์ กล่าวความรู้สึก

11.45 น. รศ. ดร. นน. ปณณิศา เอื้อวิทยา กล่าวแสดงความยินดีและมอบของที่ระลึกแก่ผู้จบบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ดุณอเนศวร สว่างสาวิ

บัณฑิตอเนศวร กล่าวความรู้สึก

11.55 น. อาจารย์ บัณฑิต นักศึกษาบัณฑิต และเจ้าหน้าที่ ร่วมถ่ายภาพที่บริเวณโถงชั้น 12

12.00 น. รับประทานอาหาร บริเวณโถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

13.30 น. การแสดงวิดีโอภาพความประทับใจของบัณฑิตใหม่

13.45 น. การแสดงจากนักศึกษาบัณฑิต

14.30 น. นักบริหารอาหารว่าง

15.15 น. อาจารย์ บัณฑิต นักศึกษาบัณฑิต และเจ้าหน้าที่ ร่วมถ่ายภาพที่ลานอเนกประสงค์ อาคารราชธานีสุราณี และถ่ายภาพตามอัธยาศัย

15.30 น. ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจ และปิดโครงการ

วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 11.15-15.30 น.



ของที่ระลึก

339 บาท

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- ดำเนินพิธีการเป็นภาษาไทย
 - ประชาสัมพันธ์การแต่งกายเต็ม "หัวใจ" พร้อมสวมเบลเซอร์ด้านนอก ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน
- มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

2.2 การจัดซื้อเครื่องวัดความหนาแน่นแบบพกพาของ อ.ปัทมาสน์ สำหรับวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 (อ.เรวิกา)

อ.ปัทมาสน์ แจ้งว่าไม่ต้องการซื้อเครื่องวัดความหนาแน่นแบบพกพาแล้ว จึงไม่มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การกำหนดแนวทางการดำเนินการกรณีนักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน ELO ในรายวิชา Seminar in Medical Physiology (อรุณภพ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567)

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- อ.สรชัย แนะนำให้จัดทำ Course Spec หรือ Course Syllabus ของรายวิชาให้เสร็จก่อน จากนั้นทำการประเมินตาม CLO ที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ผ่าน CLO ข้อใด ให้ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุ CLO นั้น
- อ.เรวิกา นำเรื่องแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา เพื่อริเริ่มการประเมินตาม CLO ในทุกรายวิชา หากที่ประชุมเห็นชอบ จะดำเนินการสอบถามในแต่ละรายวิชาถึง CLO และแนวทางในการประเมิน
- นักศึกษาต้องผ่านทุก CLO เป็นขั้นต่ำ (minimum) โดยต้องคำนวณเกรดแต่ละ CLO และเกรดรวมของรายวิชาได้

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

3.2 การจัดทำ Flow การจัดการเรียนการสอนรายวิชา MAP-C (คุณกิตติชญาห์)

ปัญหาที่พบ

- ไม่ได้รับตารางสอนรายวิชา SIPS532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology ทำให้ไม่ทราบวันและเวลาในการจัดแลป
- ไม่ทราบว่าควรส่งคะแนนสอบรายวิชา SIPS530 Fundamentals of Medical Physiology ให้กับประธานรายวิชาหรือประธานหลักสูตร รวมถึงไม่ทราบกำหนดการส่งคะแนน
- คุณสุทินไม่ทราบว่าควรส่งลิงค์บันทึก Zoom ให้อาจารย์ผู้สอนหรือประธานรายวิชา เพื่อดำเนินการอัปโหลดลงในระบบ PeLS
- คุณผจญต้องการทราบรายชื่อและข้อมูลของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ PeLS

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- เสนอให้เรียนปรึกษา อ.ปณภัฏ เกี่ยวกับการอัปโหลดวิดีโอบันทึกการสอนลงในระบบ PeLS เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม จากนั้นนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาเพื่อพิจารณาและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป
- ประธานรายวิชาควรสื่อสารกับนักศึกษาให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นว่า คาบเรียนใดไม่ควรขาดเรียน หากมีการแจ้งข้อมูลครบถ้วนแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องแจ้งเตือนนักศึกษาอีก กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคาบเรียน ควรมีการแจ้งเตือนนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

ประธานรายวิชาจัดทำตารางสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมสอนทุกท่านแล้ว และส่งตารางสอนที่ระบุรูปแบบการสอน การสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินผล รวมทั้งส่งรายชื่อนักศึกษาและช่องทางติดต่อนักศึกษา ให้กับคุณสุนทร

คุณสุนทรติดต่อประสานงานกับคุณสุทินเพื่อขอลิงค์ Zoom ในกรณีที่ใช้ Zoom

คุณสุนทรแจ้งตารางสอนทางอีเมลถึงอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง (คุณผจฉาย คุณสุทิน คุณกิตติ์ชญาห์ คุณเบญญาภา คุณภัทรวดี) และเพิ่มข้อมูลใน Google calendar

คุณกิตติ์ชญาห์ และทีม ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน คาบ lab/ discussion/ การสอบ หรือ lecture ที่ต้องการเจ้าหน้าที่ช่วย (วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินคาบ สื่อการสอน สัดส่วนคะแนนเก็บ แนวทางการจัด lab)

คุณกิตติ์ชญาห์ และทีม จัดทำแผนการเตรียมปฏิบัติการร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

คุณกิตติ์ชญาห์ และทีม ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลาง (จัดซ้อม จัดเจ้าหน้าที่ + จองห้อง เตรียมอุปกรณ์ จัดปฏิบัติการ จัดอุปกรณ์ใส่ตา)

คุณกิตติ์ชญาห์ตรวจทานแผนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

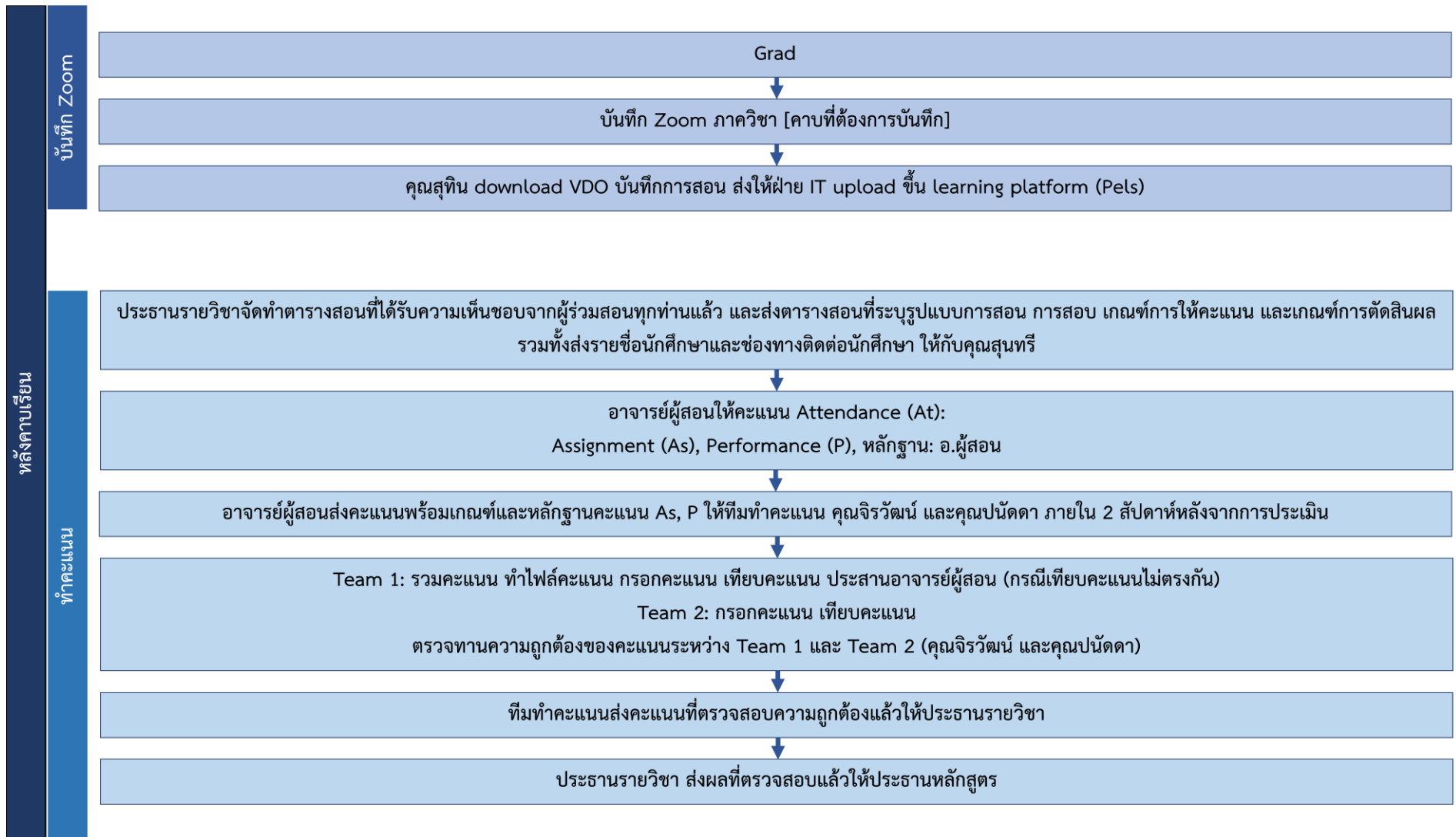
คุณกิตติ์ชญาห์ส่งแผนการสอนให้คุณดังฤทัยเวียนในภาควิชา

อาจารย์ผู้สอน/คุณกิตติ์ชญาห์ และทีม ส่งเอกสารประกอบการเรียนการสอน, video, assignment, quiz ให้คุณผจฉาย upload ขึ้น learning platform (Pels)

คุณกิตติ์ชญาห์ประสานงาน [lab]

- Link Zoom ภาควิชา: คุณสุทิน [คาบที่ต้องการบันทึก]
- โสตทัศนูปกรณ์: คุณสุทิน คุณพัฒนา

- จัดเจ้าหน้าที่คุม lab คุมสอบ และเตรียมอุปกรณ์: คุณกิตติ์ชญาห์
- ซ้อม lab: อาจารย์ผู้สอน คุณกิตติ์ชญาห์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลาง



มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

3.3 การพิจารณาเสนอรายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาชุดใหม่ (อ.เรวิกา)



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
EDOC SI2567/.....
เลข SCAN.....15.7.6.1.....
วันที่.....2.ต.ค. 2567.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ที่ อว ๗๘.๐๒/ ๑๔๓๐๖ ออกเลขที่โดยสารบรรณ

dw
Digitally signed
by Uthairat
Sukhrie
Date: 2024.10.01
16:27:29 +07'00'

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การสิ้นสุดวาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยระบุให้คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง
ดังกล่าวมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับจาก
วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง บัดนี้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำลังจะ
สิ้นสุดวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์
(หลักสูตรนานาชาติ)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์
(หลักสูตรนานาชาติ)

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตร
ภาคพิเศษ)

๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

๖. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน (หลักสูตรนานาชาติ)

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน (หลักสูตรนานาชาติ)

๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตร
นานาชาติ)

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑๐. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาคพิเศษ)

๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ออร์โธปิดิกส์

๑๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยาและการพัฒนายาใหม่ (หลักสูตร
นานาชาติ)

๑๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยาและการพัฒนายาใหม่
(หลักสูตรนานาชาติ)

๑๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยาคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ)

๑๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์

๑๙. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการบริการโลหิต

๒๐. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาคลินิกและการจัดการทางห้องปฏิบัติการ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาเสนอรายชื่อนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่วาระต่อไป ทั้งนี้สามารถเสนอรายชื่อนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมได้ โดยผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของหัวหน้าส่วนงาน แต่ไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เสนอให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ กล่าวคือประกอบด้วย (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

อนึ่ง สำหรับประธานหลักสูตร จะต้องผ่านการอบรมโครงการให้ความรู้สำหรับประธานหลักสูตรทั้งสามหัวข้อ คือ (๑) ด้านงบประมาณ แผน พัสต และการคลัง (๒) ด้านการบริหารจัดการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และ (๓) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ จึงขอเรียนมายังท่านเพื่อโปรดประสานงานกับหลักสูตรในการเข้าร่วมโครงการให้ความรู้สำหรับประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/staff/> หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการอบรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอมรรัตน์ ภู่นคร งานทรัพยากรบุคคล ที่ LINE Official ID:@023taguh

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกรุณาพิจารณารายชื่อนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

งานบริหารและธุรการดำเนินการ

ในระบบ E-Doc & HR ES แล้ว

- ☐ ส่งต้นฉบับ.....
☒ ไม่ส่งต้นฉบับ...งานการศึกษาระดับหลังปริญญา
☐ สำเนา.....๕. ฝ่ายกฎหมาย

Digitally signed
by Chantaleem
Isarakura-na-
ayudhya
Date: 2024.10.01
13:10:56 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาเรียน ประธานหลักสูตร



ผู้ประสานงาน คุณปารณีย์ สรรณสุขทิพาเวทย์ e-mail: paranee.som@mahidol.edu
 สแกน QR code เพื่อติดต่อกับงานพัฒนาหลักสูตร หรือ Line Official งานพัฒนาหลักสูตร
 ID: @625jibw หรือ Link: <https://lin.ee/4x9egmp> หรือ e-mail: gradcd@mahidol.ac.th

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พ.ศ.2565-2567

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑. ศาสตราจารย์ ดร. ยุพา คู่คงวิริยพันธุ์	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธมลวรรณ ส่วนอรุณสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวिका ไชโยมินทร์	ประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงสุวัฒน์ คุปติวุฒิ	กรรมการ
๗. อาจารย์ นายแพทย์ลือชา บุญทวีกุล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิริจิรัฐ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอดยิ่ง แดงประไพ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุ่งภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุธ ภาคาพรต	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. คุณณฤทัย เพ็ญสำราญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. คุณสุนทรี มีชำนาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๑. ศาสตราจารย์ ดร. ยุพา คู่คงวิริยพันธุ์	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธมลวรรณ ส่วนอรุณสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวिका ไชโยมินทร์	ประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงสุวัฒน์ คุปติวุฒิ	กรรมการ
๗. อาจารย์ นายแพทย์ลือชา บุญทวีกุล	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุธ ภาคาพรต	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิริจิรัฐ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอดยิ่ง แดงประไพ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุ่งภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. คุณณฤทัย เพ็ญสำราญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. คุณสุนทรี มีชำนาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- นำชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา ออกจากรายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เนื่องจากท่านไม่ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำแล้ว
- เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.ยุพา คู่คงวิริยาพันธุ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ธมลวรรณ ส่วนอรุณสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหลักสูตรต่อไป โดยมอบหมายให้คุณสุนทรีเรียนสอบถามอาจารย์ทั้งสองท่าน หากท่านใดไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ให้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงกรองกาญจน์ ชูทิพย์ แทน
- เสนอชื่อ คุณจรรยา พุกกะคุปต์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน คุณณฤทัย เพียวสำราญ
- เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวิกา ไชยโกมินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

3.4 หลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 (อ.สรชัย)

เนื่องจากการดำเนินการของหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 ไม่เป็นไปตามระเบียบของ สกอ. ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกันเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 แบบสายจริงจึงจะต้องเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน MAP-C

อย่างไรก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอให้ดำเนินโครงการ 6 ยกกำลัง 1 ในรูปแบบ sandbox project โดยจะส่งเรื่องไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากได้รับการอนุมัติ จะส่งเรื่องต่อไปยัง สกอ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น ขณะนี้ยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จนกว่าจะมีคำสั่งเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คุณสุนทรีติดตามเรื่องการสมัครรับทุนการศึกษาของ นศ.วสุพล กับคุณวรรณลดา

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 ประกาศคณะฯ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2567 (อ.สรชัย)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6.3 เรื่องงานบริหาร/งบประมาณ/ค่าตอบแทน

6.3.16 ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

- 1) (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
- 2) (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับประธานและเลขานุการของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
- 3) (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลาทำการ และวันหยุด พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยได้เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล (HRPC) และที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ แล้ว รายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุมคณะฯ วาระที่ 6.3.16
ครั้งที่ 19/2567 วันที่ 15 ต.ค. 67



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 98547

ด่วน
ที่สุด
ที่ อว 78.071/อทบ3529/2567
วันที่ 7 ตุลาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติร่างประกาศค่าตอบแทนต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้รับผิดชอบการบริหารเงินสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตต่อจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยใช้เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. ร่างประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

2. ร่างประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับประธานและเลขาธิการหลักสูตรของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

3. ร่างประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลาทำการ และวันหยุด พ.ศ. 2567

ร่าง นาย ยงยุทธ เนียมทอง

ตรวจสอบ น.ส. สุภัค วงศ์ดี

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ พิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ชนินทร์ ลิ้มวงศ์

(อาจารย์ นายแพทย์ชนินทร์ ลิ้มวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงนามผ่านระบบ Electronic Document



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาศรีราชพยาบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน
และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คนบติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์หรือวิทยากรผู้ทำหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ทำการสอนในหลักสูตรปกติระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2 ผู้ที่ทำการสอนในโครงการภาคฤดูร้อน
- 1.3 ผู้ที่ทำการสอนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ
- 1.4 ผู้ที่ทำการสอนในรายวิชาที่มีการร้องขอให้เปิดสอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากกำหนดการ

เปิดสอนปกติ

ประเภทหลักสูตร	อัตราค่าตอบแทน
หลักสูตรปกติ	คนละไม่เกิน 540 บาทต่อชั่วโมง
หลักสูตรภาคพิเศษ	คนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อชั่วโมง
หลักสูตรนานาชาติ	คนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อชั่วโมง

2. ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

ประเภทคณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ไม่เกิน 15 คนต่อ 1 หลักสูตร)	คนละ 300 บาท
คณะกรรมการกลางหรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก (ไม่เกิน 5 คนต่อ 1 หลักสูตร)	ประธานคนละ 300 บาทต่อ 1 หลักสูตร
	กรรมการคนละ 200 บาทต่อ 1 หลักสูตร

3. ค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้จ่ายเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ารายรับค่าลงทะเบียนหน่วยกิตของรายวิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร

4. ค่าตอบแทนใดที่ยังดำเนินการเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ไม่เกิน 180 วันนับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

5. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเงินจัดสรรของหลักสูตรในส่วนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้บริหารจัดการเอง การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้

2

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับประธานและเลขานุการหลักสูตร
ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนทั่วไปแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในหลักสูตรภาคพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	เดือนละ 5,000 บาท/คน/ไม่เกิน 1 หลักสูตร
เลขานุการหลักสูตร	เดือนละ 2,500 บาท/คน/ไม่เกิน 1 หลักสูตร

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามความในข้อนี้ ให้เบิกจ่ายครั้งละ 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปี โดยขออนุมัติเบิกจ่ายต่อคณบดีมาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผ่านหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงรักษาการประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรด้วย

กรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบ 6 เดือน การคำนวณค่าตอบแทนที่มีสิทธิได้รับตามความในข้อนี้ ให้เฉลี่ยเอาจากระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามความเป็นจริง

กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในข้อนี้มากกว่า 1 ประเภท ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในข้อนี้ได้ทุกประเภท แต่สูงสุดประเภทละไม่เกิน 1 หลักสูตร

กรณีได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร มากกว่า 1 หลักสูตร ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในข้อนี้ได้สูงสุดไม่เกิน 1 หลักสูตร

2. ค่าตอบแทนตามข้อ 1 ให้จ่ายเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

3. ค่าตอบแทนใดที่ยังดำเนินการเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกิน 180 วันนับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

4. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเงินจัดสรรของหลักสูตรในส่วนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้บริหารจัดการเอง การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
นอกเวลาทำการ และวันหยุด พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และวันหยุดแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ - วันศุกร์

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันอื่นใดที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลประกาศให้เป็นวันหยุด

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาที่เจ้าหน้าที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

2. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	อัตรา
กรณีปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติในวันทำการ	ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	80 บาท/ชั่วโมง
กรณีปฏิบัติงานในวันหยุด	ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	80 บาท/ชั่วโมง

3. การเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องสามารถตรวจสอบเวลาที่ปฏิบัติงานจริงจากระบบคอมพิวเตอร์ การทาบบัตร หรือหลักฐานที่ผู้บังคับบัญชาขออนุมัติได้

4. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเงินจัดสรรของหลักสูตรในส่วนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้บริหารจัดการเอง การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องมีหลักฐานชัดเจน เช่น ตารางสอนที่ระบุวันและเวลาสอน ใบเซ็นชื่อเข้า-ออก เพื่อยืนยันว่ามีการปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นจริง

มติที่ประชุม รับทราบ โดย อ.เรวีกา รับไปติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับรายรับค่าลงทะเบียนของหลักสูตร

4.2 ติดตามการดำเนินงานภาพประชาสัมพันธ์รายวิชา SIPS531 Neuroscience I (อ.สรชัย)

คุณสุนทรีรายงานว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับคุณนัทธินี เพื่อดำเนินการปรับแผนภาพประชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของ อ.สรชัย เมื่อปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งให้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การจัดการเงินของหลักสูตรในบัญชีธนาคารที่มีชื่อ อ.เรวีกา อ.นราวุฒิ และคุณสุนทรี (คุณสุนทรี)

- เนื่องจากยังมีเงินตกค้างจากการขอเบิกกับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในช่วงคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการปิดบัญชีได้
- เสนอให้ย้ายเงินในบัญชีดังกล่าวไปยังบัญชีภาควิชา

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

4.4 กำหนดวันประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10/2567

วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจอร์

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

นัทธินี บันทึก-พิมพ์

อ.ทักษอร และอ.เรวีกา ตรวจทาน