

รายงานการประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2567

วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจริญ

ผู้มาประชุม:	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชา
	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวิกา ไชยโกมินทร์	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
	อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ
	คุณสุนทรี มีชำนาญ	กรรมการ
	คุณนันทินี กุลเกษ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

1. การจัดทำความก้าวหน้าของนักศึกษาบัณฑิตตามเป้าหมาย (Milestone) (คุณสุนทรี, คุณนันทินี)

Track Monitoring MSc Student (ทำวิทยานิพนธ์)

Track Monitoring MSc Student (ทำวิทยานิพนธ์)			
Year	Semester	Passing / Non-passing criteria	แนวทางปฏิบัติ
1	1	- Pass all required courses with GPA $\geq$ 3.0	
	2	- Pass all required courses with GPA $\geq$ 3.0 - Submit the thesis topic	- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
2	1	- Pass all recommended courses with GPA $\geq$ 3.0 - Pass thesis proposal examination - Submit the proposal for ethical standards and procedures for research with human/animal - Arrange a meeting with all thesis committee members 1	- เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Proposal/Ethical ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการขอสอบ Proposal - ส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 90 วัน หลังมีผลสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ - ประชุมกับกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทุก 6 เดือน - ส่งแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน
	2	- Arrange a meeting with all thesis committee members 2 - Present research work in scientific/academic conference - Pass thesis defense examination	

Track Monitoring MSc Student (ทำสารนิพนธ์)

Track Monitoring MSc Student (ทำสารนิพนธ์)			
Year	Semester	Passing / Non-passing criteria	แนวทางปฏิบัติ
1	1	- Pass all required courses with GPA ≥ 3.0	
	2	- Pass all required courses with GPA ≥ 3.0 - Pass the comprehensive examination - Submit the thematic topic	- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสารนิพนธ์หลังสอบประมวลความรู้ผ่าน
2	1	- Pass all recommended courses with GPA ≥ 3.0 - Pass thematic proposal examination - Submit the proposal for ethical standards and procedures for research with human/animal - Arrange a meeting with all thematic committee members 1	- เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Proposal/Ethical ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการขอสอบ Proposal - ส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 90 วัน หลังมีผลสอบผ่านโครงร่างสารนิพนธ์ - ประชุมกับกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ทุก 6 เดือน - ส่งแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำสารนิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน
	2	- Arrange a meeting with all thematic committee members 2 - Present research work in scientific/academic conference - Pass thematic defense examination	

Track Monitoring PhD Student (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

Track Monitoring PhD Student (coursework is <u>REQUIRED</u>)			
Year	Semester	Passing / Non-passing criteria	แนวทางปฏิบัติ
1	1	- Pass all required courses with GPA ≥ 3.0	
	2	- Pass all recommended courses with GPA ≥ 3.0 - Submit the thesis topic	
2	1	- Pass the written/oral qualifying examination (QE)	
	2	- Pass thesis proposal examination - Submit the proposal for ethical standards and procedures for research with human/animal - Arrange a meeting with all thesis committee members 1	- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ - เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Proposal/Ethical ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการขอสอบ Proposal - ส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 90 วัน หลังมีผลสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ - ประชุมกับกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทุก 6 เดือน - ส่งแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน
3	1	- Arrange a meeting with all thesis committee members 2	
	2	- Arrange a meeting with all thesis committee members 3	
4	1	- Arrange a meeting with all thesis committee members 4 - Present research work in scientific/academic conference - Submit the manuscript for peer-reviewed publication	
	2	- Pass thesis defense examination	

Track Monitoring PhD Student (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

Track Monitoring PhD Student (complete coursework is REQUIRED)			
Year	Semester	Passing / Non-passing criteria	แนวทางปฏิบัติ
1	1	- Pass all required courses with GPA $\geq$ 3.0	
	2	- Pass all required courses with GPA $\geq$ 3.0 - Submit the thesis topic	
2	1	- Pass all recommended courses with GPA $\geq$ 3.0	
	2	- Pass the written/oral qualifying examination (QE)	
3	1	- Pass thesis proposal examination - Submit the proposal for ethical standards and procedures for research with human/animal - Arrange a meeting with all thesis committee members 1	- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ - เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Proposal/Ethical ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการขอสอบ Proposal - ส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 90 วัน หลังมีผลสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ - ประชุมกับกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทุก 6 เดือน - ส่งแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน
	2	- Arrange a meeting with all thesis committee members 2	
4	1	- Arrange a meeting with all thesis committee members 3	
	2	- Arrange a meeting with all thesis committee members 4	
5	1	- Arrange a meeting with all thesis committee members 5 - Present research work in scientific/academic conference	
	2	- Submit the manuscript for peer-reviewed publication - Pass thesis defense examination	

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- ปรับแนวทางปฏิบัติให้ “ประชุมกับกรรมการที่ปรึกษา ทุก 6 เดือน พร้อมส่งหลักฐานการประชุมและแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในภาคการศึกษา” (ใส่ในแนวทางปฏิบัติทุกตาราง)
- หัวข้อ Track Monitoring PhD Student (coursework is REQUIRED) ตัดคำว่า “coursework is REQUIRED” ออก และใส่หมายเลขกำกับหัวข้อ เป็น 2.1
- หัวข้อ Track Monitoring PhD Student (complete coursework is REQUIRED) ตัดคำว่า “complete coursework is REQUIRED” ออก และใส่หมายเลขกำกับหัวข้อ เป็น 2.2
- ปรับตาราง Track Monitoring PhD Student (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท) ให้นักศึกษาส่ง draft proposal ตั้งแต่ตอน submit the thesis topic ในปี 1 เทอม 2
- ปรับตาราง Track Monitoring PhD Student (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี) ให้นักศึกษาส่ง draft proposal ตอนปี 2 เทอม 1
- มอบหมายคุณสุนทรีใส่รายละเอียดหรือคำแนะนำในคอลัมน์แนวทางปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาอ่านได้เข้าใจมากขึ้น และอาจเพิ่มคอลัมน์สำหรับระบุเอกสารที่ต้องใช้ จัดทำเป็น checklist ตามแนวทางปฏิบัตินั้น ๆ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

2. ติดตามการจัดทำ Course syllabus และการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม MAP-C รายวิชา SIPS 520 Scientific Article Analysis รายวิชา SIPS 528 Research Rotation in Medical Physiology และรายวิชา SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology (อ.ปณัฏฐ์, อ.นราวุฒิ)

2.1 รายวิชา SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology 1(1-0-2) (อ.นราวุฒิ)

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

➤ แบบฟอร์ม MAP-C

- กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไป หรือ ผู้ที่กำลังศึกษาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา: มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าเรียนรายวิชานี้ (เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชาให้บุคคลภายนอก):
 - 1) ได้รับความรู้พื้นฐานในหลากหลายหัวข้อ เช่น ความต้านทาน การขนส่งระหว่างเซลล์ และศักย์ไฟฟ้าของเยื่อหุ้มเซลล์ เป็นต้น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นที่จะต้องนำไปใช้ในการเรียนสรีรวิทยาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และเพื่อต่อยอดศึกษาวิจัย รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ได้รับประกาศนียบัตร สามารถนำไปปรับตำแหน่งหน้าที่ได้ (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหน่วยงานของท่าน)
 - 3) ได้รับ transcript หลังจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้จบหลักสูตร สามารถนำหน่วยกิตที่ได้ ไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหิดลได้
- วัน/เดือน/ปี ที่เปิด-ปิดรายวิชา: ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- อัตราค่าลงทะเบียน (เฉพาะรายวิชา): 2,500 บาท (Per Credit)
- วัน-เวลาที่ทำการสอน: วันจันทร์ เวลา 9.00-11.00 น. วันพุธ เวลา 13.00-16.00 น. และเสนอให้พิจารณา ช่วงเย็น วันธรรมดา กับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เพิ่ม

➤ Course syllabus

- จัดให้มี Q&A ออนไลน์ เมื่อเรียน lecture จบครั้งแรก 5 หัวข้อ และครั้งหลังอีก 5 หัวข้อ โดยในแต่ละหัวข้อควรมี assignment หรือการบ้าน เพื่อเก็บคะแนนหรือให้ feedback กับนักศึกษา

2.2 รายวิชา SIPS 528 Research Rotation in Medical Physiology (0-2-1) (อ.นราวุฒิ)

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

➤ แบบฟอร์ม MAP-C

- เขียนกลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าเรียนรายวิชานี้ เหมือนกับรายวิชา SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology
- วัน/เดือน/ปี ที่เปิด-ปิดรายวิชา : ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2567
- อัตราค่าลงทะเบียน (เฉพาะรายวิชา): 3,000 บาท (Per Credit)

2.3 รายวิชา SIPS 520 Scientific Article Analysis 1(1-0-2) (อ.ปณัฏฐ์)

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

➤ Course syllabus

- Total hours of the study ควรเป็น 15 ชั่วโมง เนื่องจากเป็นวิชา 1 หน่วยกิต
- ปรับเวลา Q&A เป็น 1 ชั่วโมง และให้คะแนนส่วนนี้ใน rubric score for participation เพิ่มขึ้น
- เนื่องจากชื่อวิชาไม่มีคำว่าสรีรวิทยา ดังนั้น article ที่ให้นักศึกษาอ่าน ควรมีบางเรื่องที่ไม่ลงเนื้อหาด้านสรีรวิทยามากเกินไป

- ปรับชื่อหัวข้อ Reading original article 1-4 ให้สื่อถึงสิ่งที่จะสอน เช่น
 - Reading original article 1 ปรับเป็น Analysis of an original article 1: Assignment
 - Q&A Reading original article 1 ปรับเป็น Analysis of an original article 1: Discussion
- ในคาบเรียนที่เป็น asynchronous ควรมีคำถามท้ายชั่วโมง (Quiz) และมีการเก็บคะแนนบ้าง อาจไม่จำเป็นต้องถามทุกประเด็นที่สอน แต่เป็นการกระตุ้นให้นักศึกษากลับไปทบทวนบทเรียน
- เสนอให้นำ article ทั้ง 4 เรื่อง ขึ้น PeLS ตั้งแต่ตอนต้นเทอม เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดการเวลาอ่านได้เอง

➤ แบบฟอร์ม MAP-C

- เสนอให้รวมประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าเรียนรายวิชานี้ (เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชาให้บุคคลภายนอก) ข้อ 1-4 เหลือเพียง 2 ข้อ
 - 1) ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการค้นหา อ่านและวิเคราะห์บทความทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถพินิจว่าบทความดังกล่าวมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือเพียงพอ
 - 2) มีพื้นฐานการออกแบบการทดลอง วิธีการทดลอง และการวิเคราะห์ทางสถิติที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากบทความที่อ่าน
 - 3) ได้รับประกาศนียบัตร สามารถนำไปปรับตำแหน่งหน้าที่ได้ (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหน่วยงานของท่าน)
 - 4) ได้รับ transcript หลังจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้จบหลักสูตร สามารถนำหน่วยกิตที่ได้ ไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหิดลได้
- วัน/เดือน/ปี ที่เปิด-ปิดรายวิชา: ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2567
- อัตราค่าลงทะเบียน (เฉพาะรายวิชา): 2,500 บาท (Per Credit)
- วัน-เวลาที่ทำการสอน: วันจันทร์ เวลา 17.00-18.00 น. และวันพุธ เวลา 13.00-14.00 น. โดยอาจเขียนเพิ่มในตารางสอนว่านักศึกษาสามารถเลือกช่วงเวลาที่จะดกเรียนได้จากตัวเลือกวันและเวลาที่รายวิชาระบุไว้
- อัตราค่าลงทะเบียน (เฉพาะรายวิชา): 2,500 บาท (Per Credit)

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

3. สรุบน้ำักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาโครงการร่วม 2 หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต-วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2567 และผู้ที่สนใจเรียนวิชา SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine (อ.เรวิกา, คุณนัทธินี)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	สนใจเข้าศึกษาแบบ	แผนการศึกษา
1	6601043	นางสาว	ปทุมดา รักตะบุตร	2	แบบสะสมหน่วยกิต หรือ แบบ MAP-C	
2	6701043	นางสาว	นิชนิภา ถาวรภูสิต	1	แบบปกติ (สมัครเข้าศึกษา เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโทแบบเต็มรูปแบบ)	แผน ข ทำสารนิพนธ์
3	6701054	นางสาว	พลอยปภัส บุญธนะอักษรพัฒน์	1	แบบสะสมหน่วยกิต หรือ แบบ MAP-C	
4	6701057	นางสาว	เพียงขวัญ บาลมงคล	1	แบบสะสมหน่วยกิต หรือ แบบ MAP-C	
5	6701072	นาย	วสุพล จุฑานพมณี	1	แบบปกติ (สมัครเข้าศึกษา เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโทแบบเต็มรูปแบบ)	แผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์
6	6701093	นางสาว	อรณัฐ อัครอนันต์	1	แบบปกติ (สมัครเข้าศึกษา เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโทแบบเต็มรูปแบบ)	แผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- มอบหมายคุณนัทธินีแจ้งรายชื่อผู้สนใจเข้าศึกษาโครงการร่วม 2 หลักสูตรฯ ทั้งแบบปกติและแบบสะสมหน่วยกิต ผ่าน MAP-C ไปที่คุณวรรณลดา ฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา และมอบหมายคุณสุนทรแจ้งรายชื่อเฉพาะผู้สนใจเข้าศึกษาแบบปกติ ไปที่บัณฑิตวิทยาลัย
- มอบหมายคุณสุนทรส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สนใจเรียนวิชา SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine ทั้งหมด 7 คน (รวม นศ.ชนิกานต์) ไปที่ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา โดยแจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจนว่า รายชื่อใดเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือนักศึกษาโครงการร่วม 2 หลักสูตรฯ และเข้าศึกษาแบบปกติหรือแบบสะสมหน่วยกิต ผ่าน MAP-C
- มอบหมายคุณสุนทรและคุณนัทธินี แจ้งนักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต ผ่าน MAP-C ให้ลงทะเบียนวิชา SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine ในระบบ MAP-C ภายในวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 ส่วนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบปกติ คุณสุนทรแจ้งว่าให้นักศึกษารอลงทะเบียนตอนเทอม 1
- มอบหมาย อ.ทักษอร ปรีกษากับ อ.รุจภพ และ อ.ยอดยิ่ง พิจารณาจัดคาบเสริมพิเศษสำหรับตัววิชา SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine ให้กับนักศึกษากลุ่มนี้ และนศ.ชนิกานต์ โดยเฉพาะ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

4. ทบทวนเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานด้านการสอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา (อ.เรวิกา, คุณนัทธินี)



สรุปประเด็นที่มีการปรับแก้ ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะ พ.ศ. 2565



1. งานสอน



งานสอน ต้องเป็นงานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

สรุปสาระสำคัญที่แก้ไขในประกาศฯ

ลำดับที่	ฉบับเดิม (พ.ศ. 2564)	ฉบับใหม่ (พ.ศ. 2565)																																														
4	ภาคผนวก หลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการฯ จะให้การะงานสอนฯ ประเภท online learning น้ำหนัก 1 หน่วยชั่วโมง เท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ (ดังตาราง) <table><tr><th rowspan="2">ประเภทการสอน</th><th>ระดับการศึกษา</th><th colspan="3">ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน</th></tr><tr><th>ต่ำกว่า ปริญญาตรี</th><th>ปริญญาตรี</th><th>สูงกว่า ปริญญาตรี</th></tr><tr><td colspan="5">1. การสอนแบบบรรยาย</td></tr><tr><td>• Conventional lecture</td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>• Online Learning ที่มีการอภิปราย</td><td></td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>	ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน			ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	1. การสอนแบบบรรยาย					• Conventional lecture		2	3	4	• Online Learning ที่มีการอภิปราย		5	5	5	ปรับแก้ดังตาราง <table><tr><th rowspan="2">ประเภทการสอน</th><th>ระดับการศึกษา</th><th colspan="3">ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน</th></tr><tr><th>ต่ำกว่า ปริญญาตรี</th><th>ปริญญาตรี</th><th>สูงกว่า ปริญญาตรี</th></tr><tr><td colspan="5">1. การสอนแบบบรรยาย</td></tr><tr><td>• Lecture</td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>• Online Learning ที่มีการอภิปราย</td><td></td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr></table> เหตุผลที่ปรับ 1. ประกาศ ม.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564 กำหนดให้คิดภาระงานออนไลน์เป็น 1 หน่วยชั่วโมงเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ 2. ในช่วงแรก คณะต้องมีการผลักดันให้อาจารย์พัฒนารูปแบบการสอนในลักษณะ on line learning และมหาวิทยาลัยยังไม่ประกาศฯ จึงกำหนดภาระงานไว้ 1 หน่วยชั่วโมงเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ 3. แนวทางการคิดภาระงานออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นมา สอดคล้องกับการคิดภาระงานสอนภาคบรรยายแบบดั้งเดิม (Conventional lecture) อยู่แล้ว จึงให้คิดภาระงานภาคบรรยาย (Lecture) เหมือนกันไม่ว่าจะเป็น Offline หรือ Online	ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน			ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	1. การสอนแบบบรรยาย					• Lecture		2	3	4	• Online Learning ที่มีการอภิปราย		5	5	5
ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา		ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน																																													
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี																																													
1. การสอนแบบบรรยาย																																																
• Conventional lecture		2	3	4																																												
• Online Learning ที่มีการอภิปราย		5	5	5																																												
ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน																																														
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี																																													
1. การสอนแบบบรรยาย																																																
• Lecture		2	3	4																																												
• Online Learning ที่มีการอภิปราย		5	5	5																																												

1.2 ภาคปฏิบัติ

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
การสอนในห้องปฏิบัติการที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
• คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมอุปกรณ์, Talk lab		1.5	1.5	4
• คณะผู้ร่วมสอน		1	1	1
การตรวจรายงานผู้ป่วยที่มีการอภิปรายกับผู้เรียน				
• รายงานฉบับเต็ม		1 ชม. ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
• รายงานแบบสั้น		5 นาที ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
การสอนที่หน่วยบริการ				
• การสอนโดยไม่ได้ปฏิบัติงานบริการตามปกติ		1	1	1
• การสอนในขณะที่ปฏิบัติงาน		1/3 ของเวลาทั้งหมดที่ให้บริการ		
การสอนในขณะที่อยู่เวรรับปรึกษา		1/15 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดในตารางเวร		
อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์ (Supervision) ตามเกณฑ์ราชวิทยาลัยจิตแพทย์		1 x 46 สัปดาห์		

ประเภทการสอนในห้องปฏิบัติการ

เช่น การสอนในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Teaching), การสอนข้างเตียง (Bedside Teaching), การสอนสาธิต (Demonstration)

การสอนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง (Clinical Simulation), การสอนฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ (Practice Under Supervision), การสอนฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยในฐานส่วนหนึ่งของทีม (Practice in Patient Care Team), การสอนฝึกปฏิบัติในชุมชน (Practice in Community), การสอนและควบคุมให้นักศึกษาเรียนรู้ในระบบออนไลน์ เช่น การติดตามพัฒนาการเรียนรู้ การให้คำแนะนำในการใช้ระบบและการแก้ไขปัญหา, การควบคุมกิจกรรมการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ในกรณีห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom), การเรียนรู้แบบผสมผสาน (blended learning) เป็นต้น

ประเภทการสอนที่หน่วยบริการ

สอนที่หอผู้ป่วย (Ward Round, Grand Round), สอนที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก, สอนที่คลินิกเฉพาะโรค, สอนหรือควบคุมการผ่าตัด, สอนหรือควบคุมการให้การรับความรู้อีก, สอนที่หน่วยอื่น ๆ เป็นต้น

Chalermphrakiat Grant _ pakawal.int

7

ข้อหมายเหตุ กรณีการคิดภาระงานสอน

งานสอนต้องเป็นงานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

การคิดภาระงานสอนในขณะปฏิบัติงานบริการ

ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

การคิดภาระงานสอนในขณะอยู่เวรรับปรึกษา

ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน
ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

การคำนวณภาระงานสอน โดยให้อัตราส่วน “ชั่วโมงทำการ” ต่อ “ชั่วโมงที่สอนจริง” มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์ ได้รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีภาระงานการสอนจึงต้องมีการออกข้อสอบในจำนวนหรืออัตราตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด

Chalermphrakiat Grant _ pakawal.int

7 5

1.3 ภาคสนาม

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
การเยี่ยมนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกคณะ		ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน		
การสอนปฏิบัติงานนอกสถานที่อื่น ๆ		ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน		

1.4 การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ

หลักสูตร	ชั่วโมงทำการต่อนักศึกษา 1 รายต่อปีการศึกษา	
	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 1	230	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 2	184	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผน ก	138	46
สารนิพนธ์ปริญญาโท แผน ข	46	11.5
โครงการระดับปริญญาตรี	46	11.5

การคิดภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการ เริ่มคิดเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ฯ และ คิดได้ไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. โดยคิดภาระงานเป็นชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา และคิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในตารางนี้

Chalermphrakiat Grant _ pakawal.int

อาจารย์ & ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (80%)

	คะแนน	งานสอน ปริมาณ
	+0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ
ดีมาก	8.5	=100% ของภาระงานประจำ
	8-8.4	≥ 95% ของภาระงานประจำ
ดี	7-7.9	≥ 85% ภาระงานประจำ
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ภาระงานประจำ
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ภาระงานประจำ
	คะแนน	งานสอน คุณภาพ
ดีเด่น	9-10	สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง / นศ.จบได้ตามกำหนด
ดีมาก	8.5-8.9	ทำได้ดีมาก ใจใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข
	8-8.4	ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ทำได้ดี แต่ยังคงตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังใช้ไม่ได้

	คะแนน	งานสอน ปริมาณ
	+0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนมากกว่า PA ในช่วงประเมิน
	+0.1-0.5	เป็นผู้เปิดรายวิชาพิเศษ เช่น MAP-C, MAP-X, Short course เป็นต้น
ดีมาก	8.5	=100% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
	8-8.4	≥95% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥85% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥75% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของงานที่ได้รับมอบหมาย

เสนอให้เหลือเพียง
 +0.1-0.5 มีนักศึกษาในความดูแล
 +0.1-0.5 ภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย
 เพิ่มเติม
 และตัด เป็นผู้เปิดรายวิชาพิเศษ ... ไปอยู่
 หมวด 6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายด้าน
 การศึกษา

12

ข้อสังเกตจากรอบประเมินที่แล้ว

- โปรดแสดงหรือเน้น งานสอนที่เพิ่มจากรอบประเมินก่อนหน้า
- หากนศ.สอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีผลผ่านในรอบประเมินก่อนหน้า ไม่นับเป็นงานสอน
- โปรดระบุงานเกี่ยวกับนักศึกษาบัณฑิตในม.มหิดล เช่น กรรมการสอบ เป็นงานอื่นๆ (ข้อ 7.2) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ใช่งานบริการวิชาการ (ข้อ 3.)
- โปรดระบุความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ท่านเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เช่น
 - จัดทำเอกสารขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน มีความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละXX
 - สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน
 - ทำวิจัยวิทยานิพนธ์ มีความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละYY
 - เตรียมบทความเผยแพร่ผลงาน มีความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละZZ

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

อ.สมพล เสนอให้การประชุมกับกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทุก 6 เดือน คิดเป็นภาระงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ รอมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา วันที่ 7 มิถุนายน 2567 เนื่องจากมีการเสนอเพิ่มคะแนนเพิ่มเติม

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (คุณสุนทรี)



บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา
 ประจำปีการศึกษา 2566

Mahidol University
มหาวิทยาลัยมหิดล

Mahidol University
Graduation Ceremony Academic Year 2023

**ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2566**

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
Graduation Registration for Graduates of Academic Year 2023
For all Bachelor Degrees and Postgraduates.

วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2567
Registration period: 1st June – 30th June 2024

Scan QR code

<https://smartedu.mahidol.ac.th/mugraduation>

หากพ้นกำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
If the deadline is missed, it will be considered that you do not wish to participate in the graduation ceremony.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
For more information | 02 849 4564 - 4572

<https://egraduation.mahidol.ac.th> Mahidol University

มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2567

ได้ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th/mugraduation>

- หมายเหตุ: หากพ้นกำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ถือว่า
ท่านไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

*ได้แจ้งบัณฑิตทั้ง 3 ท่านทราบแล้ว

#ความรู้ทำให้ ทุกอย่างเป็นไปได้



	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	การเข้าร่วมพิธีรับพระราชทาน ปริญญาบัตร
	วูฒินันท์ ชีระนันานนท์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เข้าร่วม
	กฤษณา ทิพย์คำ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เข้าร่วม
	อนิวรรณ สว่างสาลิ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ไม่เข้าร่วม และไม่สะดวกมาร่วมงานแสดงความ ยินดีที่ภาควิชา เนื่องจากเดินทางไปต่างประเทศ



มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2566

Mahidol University
มหาวิทยาลัยมหิดล

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 8 – 9 ตุลาคม 2567
ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ติดตามข้อมูลข่าวสารของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยมหิดล
ได้ที่ <https://egraduation.mahidol.ac.th/>

มอบหมายคุณสุนทร สอบถามนักศึกษาเพื่อหาวันที่สะดวกเข้าร่วมงานแสดงความยินดีมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของ
ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องรอกำหนดการเข้าชื่อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตออกก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

2. เตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ ครั้งที่ 1/67 วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567

พันธกิจ	ตัววัด	นำเสนอโดย
การศึกษา	ความก้าวหน้าของนักศึกษาบัณฑิตตามเป้าหมาย (milestone)	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มอบหมายคุณสุนทรีเตรียมข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาบัณฑิตเหมือนกับตอนที่นำเสนอในการรายงานตัวชี้วัดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของภาควิชา และขอให้อัปเดตข้อมูลความก้าวหน้าในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

3. เตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/67 วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	ตัววัด	นำเสนอโดย
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	○ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล ○ ตัววัดผลการดำเนินงานข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาต่อคณะฯ ■ จำนวนหลักสูตร Flexi program ○ แนวทางเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

- อ.สรชัย รับไปนำข้อมูลตัววัดผลการดำเนินงานข้อตกลงปฏิบัติงานระดับภาควิชาต่อคณะฯ จากเว็บไซต์ของคณะฯ ส่งให้คุณผอ.ณัฐนา ขึ้น PeLS สำหรับให้แต่ละฝ่ายเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำเสนอตัววัดต่อไป
- เสนอให้นำข้อมูลมาหารือกันในการประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษาครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. กำหนดวันประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 7/2567

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 9.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจอร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

นัทธินี บันทึก-พิมพ์

อ.เรวีกา ตรวจทาน