

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 10/2568

วันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2568

ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจริญ อาคารศรีสวรินทรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาคฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้เข้าร่วมประชุม:	อ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
	คุณดั่งหทัย วิมลสุข	
ผู้ไม่มาประชุม:	อ.เรวिका ไชยโกมินทร์	ปฏิบัติการกิจคณะฯ
	อ.ยอดยิ่ง แดงปะไฟ	ปฏิบัติการกิจคณะฯ

เริ่มประชุม: 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ครั้งที่ 9 วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 ไม่มีแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. กิจกรรมภาควิชา

- วันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 09.15 - 13.00 น. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2568
- วันศุกร์ 10 ตุลาคม เวลา 10.45 - 11.45 น. ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์และแพทย์ใช้ทุนทุกท่าน ประชุมเรื่องการเรียนการสอน (ต่อจากกิจกรรมวิชาการตอนเช้า)
- วันจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2568 ณ โรงพยาบาลศิริราช ขอเชิญร่วมงาน “ศิริภรณ์ พระภูบาลนวมินทร์ (ปีที่9) ในหลวงผู้ทรงสถิตในดวงใจ” เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ประจำปี 2568
- มอบหมาย คุณภคพล ให้ติดตามบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม และถ่ายรูปร่วมกัน โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2568

วาระสืบเนื่อง

1. การโอนรวมกองทุนศิริราชมูลนิธิ ที่ไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี

รายการเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี				
เงินกองทุนใช้เฉพาะดอกผล				
ลำดับ	ชื่อกองทุน	รหัสกองทุน	เงินต้น	ยอดที่ใช้ได้
1	สังวาลย์ อธิสุข	B000052	10,000.00	10,499.76
2	สังวาลย์-เชย อธิสุข	B000242	50,000.00	41,575.65
3	จิ่งเจริญ	B000611	180,000.00	103,316.61
4	ประทีปพะวนิชย์	B002398	5,000.00	16,008.79
5	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพศย์	B002535	297,000.00	58,972.88
			รวม	230,373.69
เงินกองทุนใช้ทั้งต้นและดอกผล				
ลำดับ	ชื่อกองทุน	รหัสกองทุน	เงินต้น	ยอดที่ใช้ได้
1	ภาควิชาสรีรวิทยา	D000167	495	501.98
			รวม	501.98
	ข้อมูล ณ 5 พ.ค.68		รวมทั้งสิ้น	230,875.67
เสนอโอนรวม เข้าในกองทุน เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา รหัสกองทุน D001783				

รายงานเงินทุนศิริราชมูลนิธิ ภาควิชาสรีรวิทยา คงเหลือ ณ กันยายน 2567								
ลำดับ	ชื่อทุน	วัตถุประสงค์	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดที่เก็บไว้	ยอดที่ใช้ได้
1	สิริวาลย์ อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับภาควิชา ทั้งนี้ สุดแต่หัวหน้าภาควิชาเห็นสมควร	B000052	฿10,000.00	฿10,075.17	฿20,075.17	฿0.00	฿10,075.17
2	สิริวาลย์-เขย อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ภ.สรีรวิทยา คณะแพทยฯ ที่เห็นว่ายังมีอาจจะซื้อได้จากเงินงบประมาณ	B000242	฿50,000.00	฿39,678.94	฿89,678.94	฿0.00	฿39,678.94
3	จึงเจริญ	ในการเรียนการสอนของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	B000611	฿180,000.00	฿97,448.57	฿277,448.57	฿0.00	฿97,448.57
4	ศ.นพ.ดีดี จึงเจริญ เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา เปลี่ยนแปลงเมื่อ 28 ก.ค.2546 เนื่องจากหน่วยช่างได้ถูกยุบแล้ว	B001743	฿1,016,698.78	฿35,070.47	฿1,051,769.25	฿0.00	฿35,070.47
5	คุณแม่สุรางค์ วิณิชยกุล	ใช้ในการกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	B001927	฿200,000.00	฿34,522.28	฿234,522.28	฿0.00	฿34,522.28
6	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพทย์	ใช้เฉพาะครอบครัวเพื่อเป็นรางวัลเรียนดีนักศึกษาแพทย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยของภาควิชาสรีรวิทยา ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินกองทุน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยาและรองหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา หน่วยงานที่ใช้กองทุน ภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้งกองทุน รศ.กันยา ปาละวิรัตน์	B002535	฿297,000.00	฿51,599.99	฿348,599.99	฿0.00	฿51,599.99
7	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อใช้ในการกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ฯ เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	D001783	฿142,470.33	฿0.00	฿142,470.33	฿0.00	฿142,470.33
8	แพทย์ศิริราช รุ่น 66 เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	ใช้ทั้งต้นและดอกผล เพื่อกิจการ ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้กองทุน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้งกองทุน ศ.เกียรติคุณ นพ.สวัสดิ์ ทิระนันทน์ ประธานแพทย์ รุ่น 66	D003374	฿3,915.22	฿0.00	฿3,915.22	฿0.00	฿3,915.22
รวมทั้งสิ้น				฿1,900,084.33	฿268,395.42	฿2,168,479.75	฿0.00	฿414,780.97

- กองทุนศิริราชมูลนิธิ ภาควิชาสรีรวิทยา ชื่อทุนประทีปวณิชย์ ประสงค์ยกให้ทางหน่วยอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยภาควิชาขอข้อมูลทางผู้เกี่ยวข้องตอบกลับอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม: ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการโอนรวมกองทุน เนื่องจาก ภาควิชาต้องเป็นฝ่ายติดต่องานผู้ก่อตั้งกองทุนเพื่อขออนุญาตเอง และเห็นชอบให้ดำเนินการโอนกองทุนประทีปวณิชย์ ไปให้งานอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมอบหมายให้คุณภคพล ประสานกับศิริราชมูลนิธิเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

- รายงาน 3 ปฏิบัติการ

1. วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568
 - คุณน้ำผึ้ง ไม่ได้เข้าร่วมการซ่อมแลป SiPEP
2. วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568
 - คุณน้ำผึ้ง ไม่ได้เข้าร่วมการเตรียมอุปกรณ์ในซ่อมแลป SiPEP
3. วันพุธที่ 3 กันยายน 2568
 - คุณน้ำผึ้ง ไม่ได้เข้าร่วมการเตรียมอุปกรณ์ในซ่อมแลป SiPEP

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณน้ำผึ้ง นำข้อมูลตามรายงานปฏิบัติการ ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมิน

2. รายนามผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารฝ่ายต่างๆ

เพื่อทบทวนรายนามและความรับผิดชอบของกรรมการบริหารภาควิชาฝ่ายต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภารกิจ โดยเสนอองค์ประกอบและขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- คณะกรรมการแต่ละฝ่ายประกอบด้วย
 - บุคลากรสายวิชาการหรือผู้ช่วยอาจารย์ อย่างน้อย 2 ท่าน
 - บุคลากรสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ท่าน
- หน้าที่สำคัญ: วางแผนและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อช่วยให้ภาควิชาทำงานได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ตำแหน่งนี้เป็น ‘กรรมการบริหาร’ (ผู้กำหนดทิศทาง) ไม่ได้มีบทบาทเป็น กรรมการปฏิบัติการ ที่เป็นผู้ลงมือ

การทบทวนรายนามและความรับผิดชอบของกรรมการบริหารภาควิชาฝ่ายต่างๆ ภาควิชาสัตววิทยา ข้อมูล ณ กันยายน 2568					
คณะกรรมการฝ่ายบริหารและวิชาการ					
	รายนามคณะกรรมการเดิม			รายนามคณะกรรมการที่เสนอ	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ		1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ
2	อาจารย์ ดร. นายแพทย์รจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ		2 อาจารย์ ดร. นายแพทย์รจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
3	คุณอัญชลี วัฒรากร	กรรมการ		3 ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปิทมาสน์ นิตวรางกูร	กรรมการ
4	คุณสมโภช แสนกล้า	กรรมการ		4 คุณอัญชลี วัฒรากร	กรรมการ
5	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการ		5 คุณสมโภช แสนกล้า	กรรมการ
				6 คุณอติรัตน์ กิ่งแก้ว	เลขานุการ
คณะกรรมการฝ่ายบริการและครุภัณฑ์					
	รายนามคณะกรรมการเดิม			รายนามคณะกรรมการที่เสนอ	
1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณกัฏ เอื้อวิทยา	ประธานกรรมการ		1 รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณกัฏ เอื้อวิทยา	ประธานกรรมการ
2	คุณไพลิน ไฉ่แก้ว	กรรมการ		2 ผอ.อ. ดร. นพ.ฉนัท จันทรวงศ์	กรรมการ
3	คุณศุภชัย ยอดศรี	กรรมการ		3 คุณไพลิน ไฉ่แก้ว	กรรมการ
4	คุณสัณฐารีย์ อวนบั้ง	กรรมการ		4 คุณศุภชัย ยอดศรี	กรรมการ
				5 คุณสัณฐารีย์ อวนบั้ง	กรรมการ
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม					
	รายนามคณะกรรมการเดิม			รายนามคณะกรรมการที่เสนอ	
1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	ประธานกรรมการ		1 รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	ประธานกรรมการ
2	อาจารย์ ดร. นายแพทย์รจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ		2 อาจารย์ ดร. นายแพทย์รจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
3	คุณกิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ		3 ดร. เกศสิรินทร์ ร่วมยอด	กรรมการ
4	คุณวงศ์สฤติย์ จินดาศรี	กรรมการ		4 คุณน้ำผึ้ง ทองทา	กรรมการ
5	คุณน้ำผึ้ง ทองทา	กรรมการ		5 คุณพิชามณูชู่ หรั่งกรุ่น	กรรมการ
6	คุณจุฬาลักษณ์ ทองเฒ	กรรมการ		6 คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์	กรรมการ
7	คุณพิชามณูชู่ หรั่งกรุ่น	กรรมการ		7 คุณอณัฐธิมา กาญจนสมบัติ	กรรมการ
8	คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์	กรรมการ		8 คุณวงศ์สฤติย์ จินดาศรี	กรรมการ
				9 คุณอัครารรณ เกิดไกรชัยวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตศึกษา					
รายนามคณะกรรมการเดิม			รายนามคณะกรรมการที่เสนอ		
1	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชยโกมันตร์	ประธานกรรมการ	1	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชยโกมันตร์	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
3	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ	3	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
4	อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ	4	อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
5	คุณกิตติ์ชญาร์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ	5	ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิติวรางกูร	กรรมการ
6	คุณสุนทรี มีชานาญ	กรรมการ	6	คุณกิตติ์ชญาร์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ
7	คุณนัทธินี กุลเกษ	กรรมการ	7	คุณสุนทรี มีชานาญ	กรรมการ
			8	คุณนัทธินี กุลเกษ	กรรมการ
คณะกรรมการฝ่ายบริการการศึกษา					
รายนามคณะกรรมการเดิม			รายนามคณะกรรมการที่เสนอ		
1	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรรยา	ประธานกรรมการ	1	รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรรยา	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
3	อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ	3	ผศ.อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	กรรมการ
4	คุณกิตติ์ชญาร์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ	4	ผศ.อ. นายแพทย์ธันส์ อธิฐติยางกูร	กรรมการ
5	นายแพทย์จิรายุ สายน้ำทิพย์	กรรมการ	5	ผศ.อ. ดร. นพ.ณภัท จันทรวงศ์	กรรมการ
6	นายแพทย์ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล	กรรมการ	6	นพ.ธนาธิ์ สุวรรณจตุพร	กรรมการ
7	คุณภัทรวดี ภูักดี	กรรมการ	7	คุณกิตติ์ชญาร์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการ
			8	คุณภัทรวดี ภูักดี	เลขานุการ

		คณะกรรมการฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์				
<u>รายนามคณะกรรมการเดิม</u>				<u>รายนามคณะกรรมการที่เสนอ</u>		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอติยัง แดงประไพ	ประธานกรรมการ		1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอติยัง แดงประไพ	ประธานกรรมการ
2	อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ		2	อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
3	คุณอัญชลี วัตรากร	กรรมการ		3	ผู้ช่วยอาจารย์ นายแพทย์ธณัสดี ชีรุตติยางกูร	กรรมการ
4	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการ		4	ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. นายแพทย์ชนันท์ จันทร์ทองดี	กรรมการ
				5	คุณอัญชลี วัตรากร	กรรมการ
				6	คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	กรรมการ
				7	คุณดั่งหทัย วิมลสุข	กรรมการ
		คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคล				
<u>รายนามคณะกรรมการเดิม</u>				<u>รายนามคณะกรรมการที่เสนอ</u>		
1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุขะ	ประธานกรรมการ		1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุขะ	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ		2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
3	คุณผจญ โสภณานุรักษ์	กรรมการ		3	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	กรรมการ
4	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	กรรมการ		4	คุณกิตติ์ชญาท์ พงศ์วัฒนาภคิน	กรรมการ
5	คุณกิตติ์ชญาท์ พงศ์วัฒนาภคิน	กรรมการ				
		คณะกรรมการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ				
<u>รายนามคณะกรรมการเดิม</u>				<u>รายนามคณะกรรมการที่เสนอ</u>		
1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุขะ	ประธานกรรมการ		1	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุขะ	ประธานกรรมการ
2	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณกัญ เอื้อวิทยา	กรรมการ		2	รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณกัญ เอื้อวิทยา	กรรมการ
3	คุณกิตติ์ชญาท์ พงศ์วัฒนาภคิน	กรรมการ		3	คุณกิตติ์ชญาท์ พงศ์วัฒนาภคิน	กรรมการ
4	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	กรรมการ		4	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	กรรมการ
5	คุณไตรภพ ดอกไม้	กรรมการ		5	คุณไตรภพ ดอกไม้	กรรมการ
6	คุณจุฬาลักษณ์ ทองเอน	กรรมการ		6	คุณจุฬาลักษณ์ ทองเอน	กรรมการ

	จำนวน				ประธาน															
บริหารและวิชาการ	6	อ.สมพล					อ.รุจภพ	อ.ปัทมาสน์				คุณอัญชลี	คุณสมโภช	คุณเอติรัตน์						
บริการและครุภัณฑ์	5			อ.ปณภัฏ					อ.ชนัท				คุณไพรัตน์	คุณศุภชัย	คุณเสาวราช					
วิจัยและนวัตกรรม	9			อ.นราวุฒิ			อ.รุจภพ					คุณวงศสถิตย์	ดร.เกศสิรินทร์	คุณน้ำผึ้ง	คุณเพ็ชรมณูย์	คุณนิศานาถ	คุณเอกธิริมา	คุณอัคราวรรณ		
บัณฑิตศึกษา	8	อ.สมพล		อ.นราวุฒิ	อ.เรวิกา			อ.ปัทมาสน์			คุณกิตติชัยญาห์		อ.ทักษอร	คุณสุนทรี	คุณนันทินี					
บริการการศึกษา	8	อ.สมพล			อ.ฉันทษา			อ.ปัทมาสน์	อ.ชนัท	อ.ธนัสถ์	คุณกิตติชัยญาห์		นพ.ธนัท	คุณภัทรวดี						
องค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	7					อ.ยอดยิ่ง	อ.รุจภพ		อ.ชนัท	อ.ธนัสถ์	คุณอัญชลี		คุณพิมพ์ชนก	คุณดั่งหยก						
ทรัพยากรบุคคล	5	อ.สมพล	อ.สรชัย								คุณกิตติชัยญาห์		คุณเอกพล	คุณนำอ้อย						
บริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ	5		อ.สรชัย	อ.ปณภัฏ								คุณวงศสถิตย์	คุณไตรภพ	คุณจุฬาลักษณ์						
		4	2	2	2		3	3	3	2	3	2	2							

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้แต่งตั้ง อ.รุจภพ ดำรงตำแหน่ง ประธานฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ (แทน อ.ยอดยิ่ง) และเห็นชอบรายนามคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชา จะดำเนินการออกคำสั่งภาควิชาและจะมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

- ไม่มี

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

3. การนำเข้าอุปกรณ์วิจัยของ NirvaMed

การเตรียมกระบวนการนำเข้าอุปกรณ์วิจัยจากสหรัฐฯ ซึ่งต้องประสานงานกับหน่วยงานรัฐ (อ.ย. และศุลกากร) ให้สามารถเริ่มขั้นตอนล่วงหน้าได้

เครื่องมือที่ NirvaMed จะบริจาค มี 4 รายการ แต่รายการที่ 2,3,4 รวมกันก็คือ heart lung machine 1 ชุด ที่อาจจะไว้ทดลองในสัตว์ ครุภัณฑ์เหล่านี้ซื้อโดยเงินที่ศิริราชมีส่วนร่วมลงทุนไปด้วย

ในแง่ประโยชน์ที่อาจจะใช้ได้:

1. การเรียนการสอน
 - ใช้สอนนักศึกษาแพทย์ ได้เห็นการประยุกต์ใช้สรีรวิทยาในทางคลินิก เช่น ใน SIPS 271 Physiology in Focus หรือรายวิชาเลือกต่างๆ
 - ใช้สอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้เห็นตัวอย่างการประยุกต์ใช้หลักการทางสรีรวิทยา ในรายวิชา Advanced Cardiovascular Physiology, Advanced Respiratory Physiology
2. การวิจัย
 - การวิจัยร่วมกับภาควิชาทางคลินิก เช่น ศัลยศาสตร์ วิสัญญีวิทยา
 - การวิจัยร่วมกับคณะอื่นๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก มน. เป็นต้น

อย่างไรก็ตามการวิจัยคงจะต้องใช้เวลาในการ set-up ซึ่งทาง NirvaMed อาจจะช่วยให้
ทั้งนี้ยังมีปัญหาในเรื่องสถานที่เก็บ ที่อาจจะต้องตัดสินใจร่วมกันระหว่างคณะฯ และภาควิชา ต่อไป

มติที่ประชุม: ไม่ประสงค์รับอุปกรณ์วิจัยของ NirvaMed

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

4. ขอสนับสนุนเงินวิจัยสำหรับข้อสารในโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน



บริษัท แคนทรัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
77/53 บ้านกลางเมืองรัชโยธิน ซอยพหลโยธิน 34 ถนนพหลโยธิน แขวง
เสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565136694
โทร. 0985857743

ลูกค้า
ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
2 ถ.วังหลัง แขวงศิริราช
เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
โทร 02-419-7577

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2025090003
วันที่ 24/09/2025
ผู้ขาย สารชัย เวชระดีพิมพ์

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	Vascular Endothelial Growth Factor หรือ VEGF สารละลายความเข้มข้น 1 mg/mL	1 มิลลิกรัม	3,500.00		3,500.00

รวมเป็นเงิน 3,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 245.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,745.00 บาท

(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- กำหนดคืนราคภายใน 15 วัน นับจากวันที่เสนอราคาลิ้นค้า
- กำหนดส่งของภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
- กรุณชำระเงิน 100% ที่ธนาคารกสิกรไทย (บจก. แคนทรัส) เลขที่บัญชี 136-3-82435-4 ก่อนการจัดส่งสินค้า

ในนาม ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล



ในนาม บริษัท แคนทรัส จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

สารชัย เวชระดีพิมพ์
ผู้อนุมัติ

24/09/2025
วันที่

มติที่ประชุม: ไม่เห็นชอบให้ใช้เงินภาควิชาสนับสนุนโครงการวิจัยที่ยังไม่มีการขอทุน ในเบื้องต้น ขอให้หัวหน้าโครงการพิจารณาดำเนินการขอเงินจากแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอขอทุนจากภาควิชา โดยมอบหมายให้ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ออกแบบแนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอทุน หรือยืมเงินทุนจากภาควิชา โดยกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกท่าน

5. ขอข้อมูลความสนใจร่วมงานวิจัยกับภาควิชาตจวิทยา

- หัวหน้าภาควิชา ตจวิทยา ขอความร่วมมือภาควิชา รวบรวมรายชื่อผู้สนใจร่วมงานวิจัย หรือไอเดียที่จะทำ เพื่อรวบรวมเสนอพิจารณาต่อยอดโปรเจกที่จะทำร่วมกัน

มติที่ประชุม: มอบหมายฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เวียนสำรวจข้อมูลจากบุคลากร เช่น ชี้อ และไอเดีย โดยยกตัวอย่างแบบ

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

- ไม่มี

ฝ่ายบริการการศึกษา

- ไม่มี

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

6. ความคืบหน้าการจัดทำ Platform การสื่อสารภายในภาควิชา แบบออนไลน์

- ยังไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากยังไม่มีปรับปรุง user interface ให้ใช้งานได้ง่าย
- ได้ประชุมทีมพัฒนา UI รวบรวมและจัดกลุ่มเมนูใช้งานในเว็บไซต์สำนักงานภาคขึ้นใหม่ เพื่อให้ใช้งานง่ายขึ้น

(ตามไฟล์แนบ 1)

- วางแผนเพิ่มเมนู เพื่อลิงค์ไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีพื้นที่สื่อสารกับบุคลากรในภาควิชา
- กำหนดประชุมปรับปรุงเว็บ 7 ตค. 68 เวลา 14-15น. (อ.ปณัฏฐ์, คุณศพล)

1. หน้าแรก / Dashboard
 - หน้าแรกของสำนักงาน (Welcome / สรุปภาพรวม)
2. ข้อมูลสำนักงาน (Office Information)
 - โครงสร้างภาควิชา loongmaha.com
 - มุขลาคณะสำนักงาน loongmaha.com
 - ข้อมูลติดต่อ / Contacts Data loongmaha.com
 - พื้นที่ภาควิชา (แผนที่ / ผังอาคาร) loongmaha.com
3. บริการและคู่มือ (Services & Guides)
 - คู่มือและเอกสาร / แบบฟอร์มที่ควรทราบ loongmaha.com
 - การให้บริการของสำนักงาน loongmaha.com
 - แจ้งซ่อม / ติดตามงานซ่อม loongmaha.com
 - ระบบจองห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม/เครื่องมือ loongmaha.com
 - สารเคมี / วิสตุวิชัย ****NEW****
 - คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ / เครื่องมือ / ครุภัณฑ์วิจัย ***NEW****
 - สอบเทียบเครื่องมือ <https://loongmaha.com/office/calibration.php>
4. ระบบงาน / ระบบออนไลน์ (Internal Systems)
 - e-Asset / ระบบจัดการครุภัณฑ์ loongmaha.com
 - e-Material / เบิก-จ่ายพัสดุ loongmaha.com
 - e-Library / บริการคลังสิ่งพิมพ์ loongmaha.com
 - e-Budget Tracking / ติดตามงบประมาณ loongmaha.com
 - e-Work Tracking / ติดตามงานภายใน loongmaha.com
 - e-Profile Doc / แฟ้มประวัติบุคลากร loongmaha.com
 - PS e-Meeting / ระบบประชุมออนไลน์/ข้อมูลการประชุม loongmaha.com
 - ติดตามสถานะงาน
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ncudf8zklq8_W6LUCjXE6B1919IfTgVbHdfVsqbGF_g/edit?gid=2049133770#gid=2049133770
 - รายงานผลลัพธ์ หมวด 7
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ycqWhnSTx2U1qdw78XS0y9OFrgEe5riOh4yst4tLfll/edit?gid=371019247#gid=371019247>
 - การวางแผนงบประมาณ https://loongmaha.com/office/asset_plan.php
 - Logic model <https://loongmaha.com/office/logicmodel.php>
5. ตารางเวลา / ปฏิทิน (Schedules & Timetables)
 - กำหนดการประชุมและกิจกรรม <https://loongmaha.com/office/meetingplan.php>
 - ตารางบุคลากร / ตารางหัวหน้า / ตารางฝ่ายต่าง ๆ loongmaha.com
 - ตารางใช้ห้อง / ห้องประชุม / ห้องเรียน loongmaha.com
 - ตาราง ANS (ตรวจสอบสภาพอัตโนมัติ) loongmaha.com
 - ตารางการเรียนปฏิบัติงาน <https://loongmaha.com/office/departagent.php>
6. ประกาศ / แจ้งข่าว / แบบฟอร์มสำคัญ (Announcements & Forms)
 - คำสั่ง / ประกาศภาควิชา loongmaha.com
 - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งข่าวสาร loongmaha.com
 - รายงานอุบัติการณ์/ร้องเรียน เสนอแนะ ชมเชย
<https://loongmaha.com/office/incidence.php>
 - แบบฟอร์มการลา / ขั้นตอนส่งใบลา loongmaha.com
 - รายงานประชุม / การประเมินผล / รายงานผลลัพธ์ loongmaha.com
 - การไม่ทามบัตรลงเวลา <https://loongmaha.com/office/forget.php>
 - โครงการ <https://loongmaha.com/office/project.php>
 - ขออนุมัติอาหารประชุม <https://loongmaha.com/office/meetingfood.php>
 - การอบรมของบุคลากร
 - i. ประวัติ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ywn9UKPm0CF_echywgaATi6C8SyQputWErZ3_JHaos/edit?gid=0#gid=0
 - ii. ส่งข้อมูลการอบรมใหม่
 1. FC02 และ FC04 <https://forms.gle/ohueBzsYvPT6CWXb6>
 - 2.
 - บุคลากรภายนอก <https://loongmaha.com/office/visitor.php>
8. คลังภาพ / VDO
9. ระบบสำหรับบุคคล (Personal/Restricted Access)
 - My Page (แฟ้มประวัติ / เอกสารส่วนตัว) loongmaha.com
 - เข้าสู่ระบบ

7. ฝ่ายบริหารภาควิชา

- o ฝ่ายบริหารและวิชาการ
 - i. การขอความก้าวหน้า
 1. อาจารย์ - ขอตำแหน่งวิชาการ
 2. ผู้ช่วยอาจารย์ - ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์
 3. เจ้าหน้าที่ - ขอตำแหน่งความก้าวหน้าของสาขาสันนิษฐาน
 - ii. ประเมินการสอน
 - iii. แผนการจัดกิจกรรมวิชาการ
- o ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
- o ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
 - i. ข้อมูล สถานะโครงการวิจัย
 - ii. โครงการวิจัยใหม่ของภาควิชา
- o ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
- o ฝ่ายบริการการศึกษา
 - i. ตารางรวมปฏิบัติการสรีรวิทยาและตารางคุมสอบ
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mwFtDNq7iJDI3wMQj6WtUb7qxjLse2inh1aseUctHM/edit?gid=851438415#gid=851438415>
 - ii. ปฏิทินการซ่อมและการสอนปฏิบัติการ
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2025/7/1?pli=1>
 - iii. แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุการศึกษา
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmvvYc02wQCv0M_y-GHb7JjozOfi-nMQL_d4Pa1rs4yag0Cw/viewform
 - iv. แบบประเมิน Peer Evaluation
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfk2J4gy2GUqmuKdpWKat473M41DGHGck1LxfJt5-uy0jKNrw/viewform?usp=header>
 - v. Flow การจัดการเรียนการสอน
 1. หน้าที่รับผิดชอบของ incharge และ incharge ที่เกี่ยวข้อง
 - vi. รวมภาระงานสอนของอาจารย์
https://docs.google.com/spreadsheets/d/11_LHYNkkttn32dRC56l8u1TVFPTqfhdCivRyudmuZYs/edit?usp=sharing

vii. รายชื่อประธานและกรรมการรายวิชา

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZKi2kGMdXZazWRmmRhvj2kFtlWvGrQYfNmMdHs2oHU/edit?usp=sharing>

viii. ตารางสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

1. ชั้นปีที่ 1
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=7a524a2877bd1861affa047cd44d8d80830214c00e300bda9e68bca66a634b48@group.calendar.google.com&ctz=Asia/Bangkok>
2. ชั้นปีที่ 2
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=0edf3de872c14ef7b341692d8df9ca88bc84774cd4ca32efe312a1535d6c3443@group.calendar.google.com&ctz=Asia/Bangkok>
3. ชั้นปีที่ 3
https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c_73cc5a382031b63dbbcb857f622dac18632dfff5de367e8827a836e042b7ec64@group.calendar.google.com&ctz=Asia/Bangkok

ix. Paramed One-stop page

https://docs.google.com/document/d/1eLLSLjWqn_mnjL40es_TX8AXSA6qPihty34l0SJN0c/edit?tab=t.0#heading=h.lxwrq8jchdu

- o ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
 - i. flow การประชาสัมพันธ์
https://loongmaha.com/office/communication_flow.pdf
- o ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - i. บุคลากรใหม่ <https://loongmaha.com/office/newemployee.php>
 - ii. สถานะใบลา
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xEgj_8ZjiMt5r0HwklWGu9xzbZH26nzKwNLjc4YSVYY/edit?gid=0#gid=0
 - iii. การประเมินผลการปฏิบัติงาน <https://loongmaha.com/office/evaluate.php>
- o ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ
- o กองบริหารภาควิชา <https://loongmaha.com/office/budgettrack.php>

ประเด็นเพื่อพิจารณา

- ชื่อ platform (ทั้งหมด 30 ชื่อ ตามไฟล์แนบ 2)
 - SYNAPSE: System for Your Networked Administration, Physiology Sharing, and Engagement
 - HEART: Hub for Events, Administration, Reports, and Tracking
 - IMPULSE: Information & Management Platform for Unified Logistics, Services, and Events
 - HORMONE: Hub for Operations, Reports, Management, Organization, Networking, and Events
- กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ และเชื่อมต่อสู่ระบบ internet ให้บุคลากรภาควิชาใช้งาน

Physiology Department System Acronym Ideas

Acronym	Expanded Form	Meaning/Notes
PHYSICS	Physiology Hub for Yielding Services, Information, and Coordination System	Strong tie to field; precision and rigor.
NERVE	Network for Efficient Resources, Videos, and E-documents	Connectivity and transfer of information.
CORE	Centralized Operations for Reports and Engineering	Central importance and reliability.
SYNAPSE	System for Your Networked Administration, Physiology Sharing, and Engagement	Connection, communication, and flow.
PULSE	Physiology Unit Logistics & Sharing Engine	Vitality and continuity; heartbeat metaphor.
AXON	Administrative eXchange for Operations and Networking	Information transmission; short and sharp.
NEURON	Network for Efficient Utilization of Resources, Operations, and Notes	Symbol of processing and connectivity.
GLIA	Groupware for Logistics, Information, and Administration	Supporting role; system as staff support.
REFLEX	Resource Engine for Files, Logistics, Events, and eXchange	Speed, reliability, automaticity.
HEART	Hub for Events, Administration, Reports, and Tracking	Vital metaphor: the heart of the department.
MUSCLE	Management of Unified Services for Coordination, Logistics, and Events	Strength and movement; playful yet professional.
LUNGS	Logistics for Unified Network of Groups and Services	Flow and exchange, like respiration.
BRAIN	Bureau for Resources, Administration, Information, and Networking	Central control metaphor.
SPINE	System for Physiology Information, Networking, and Events	Backbone of operations; support.
VESSEL	Virtual Engine for Sharing, Storage, Events, and Logistics	Transport and flow.
PLASMA	Physiology Logistics, Administration, Sharing, and Media Archive	Carrier of nutrients and information.
TISSUE	Tools for Information, Sharing, Services, Utilities, and Events	Integration and structure.
CELLS	Coordination of Events, Logistics, Library, and Storage	Basic unit of physiology and knowledge.
IMPULSE	Information & Management Platform for Unified Logistics, Services, and Events	Action, communication, dynamic response.
CORTEX	Coordination of Operations, Resources, Tasks, Events, and eXchange	Planning and decision-making center.

HORMONE	Hub for Operations, Reports, Management, Organization, Networking, and Events	Hormones are messengers—mirrors how the system carries and delivers information.
GLAND	Gateway for Logistics, Administration, Networking, and Documents	Simple and powerful, as glands produce and coordinate critical physiological signals.
INSULIN	Information & Network for Services, Utilities, Logistics, and Infrastructure	Insulin regulates balance; this system regulates administrative flow.
STOMACH	System for Tracking Operations, Media, Administration, Coordination, and Hub	Central organ metaphor: digestion = processing information.
LIVER	Logistics, Information, Videos, Events, and Reports	The liver is central to metabolism and detoxification—symbol of processing and clearing.
GUT	General Unit for Tracking	Short and memorable; “gut” connotes both physiology and instinctive reliability.
NEPHRON	Network for Events, Planning, Handling, Resources, Operations, and Notes	Nephrons are the working unit of the kidney—perfect metaphor for detail-oriented processing.
URETER	Unified Resource for Events, Tracking, Exchange, and Reports	Connects structures, just as the system connects staff to resources.
BLADDER	Bureau for Logistics, Archives, Documents, Data, Events, and Resources	Reservoir function parallels storage of files and media.
RENAL	Resource for Events, Networking, Administration, and Logistics	Clean, concise, and directly tied to kidney physiology.

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการพัฒนา platform ดังกล่าว ตามที่เสนอ และให้ ทบพนวชื่อของ platform เพื่อเสนอพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้มีการสื่อสารกับคุณสุทิน เพื่อให้ทราบและมีส่วนร่วมในทุก กระบวนการ

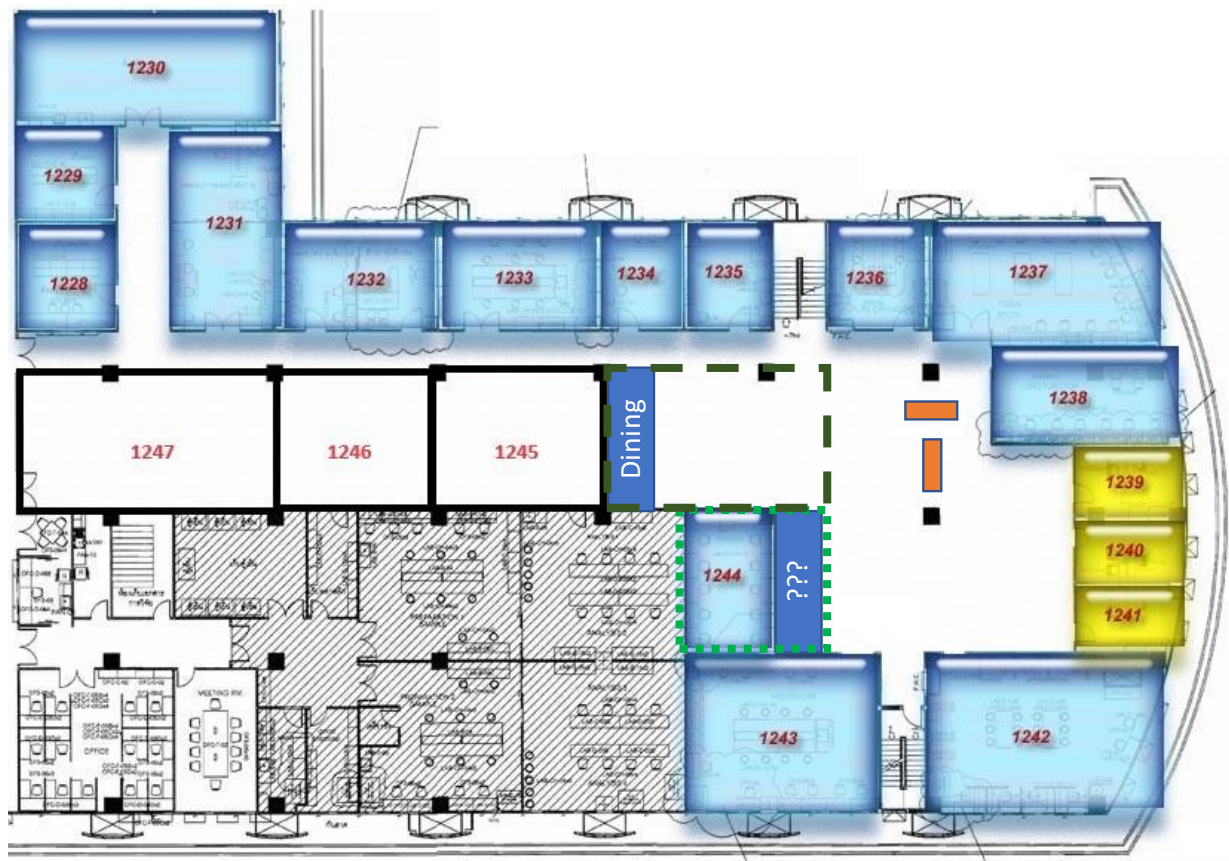
7. ความคืบหน้าการจัดสถานที่ บริเวณโถงชั้น 12 เพื่อใช้เป็น co-working space
 - ปัจจุบัน
 - วางโต๊ะ 2 ตัว พร้อมเก้าอี้ และทีวี ข้างเสากลางลาน ซึ่งมีปลั๊กไฟฟ้าให้ใช้งาน



- ย้ายตู้ กันสัดสวน ด้านในวางโต๊ะและเก้าอี้



- ยังไม่สามารถวางอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ เนื่องจากไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งาน
- ผังการใช้งานพื้นที่ปัจจุบัน



1. ห้องเรียน/สอนปฏิบัติการ สำหรับนศ บัณฑิต แผนไทย ภายใต้อุปกรณ์ Physiolog Focus SIPEP เวชศาสตร์การบิน ลำบากต่อการขนย้ายเครื่องมือ ไม่ใช่เฉพาะสอนบรรยาย แล้วขอใช้ห้องส่วนกลางมักจะได้ไม่ได้ ใช้ห้อง 1245-47
2. ขยายแลบ Masahito - พื้นที่เขียว
3. พื้นที่สำหรับบุคลากร นักศึกษา สำหรับทำงานนอกห้องปฏิบัติการ -
4. ห้องทำงานที่ยังไม่พอสำหรับ บุคลากรสายวิชาการ ที่ปรึกษา แพทย์ใช้ทุน -
5. ห้องทำงานสำหรับบุคลากรสังกัดวิจัย ที่ปฏิบัติงานในภาควิชา 9 คน -
6. นักศึกษาจากนอกภาควิชา ที่มาปฏิบัติงานวิจัยที่ภาควิชา จากหลักสูตรต่างๆ MUIC -
ไม่มีพื้นที่ที่เป็นห้องสมุด

ตอบสนองยุทธศาสตร์คณะ

- ยุทธศาสตร์วิจัย มีบุคลากรฝ่ายวิจัยปฏิบัติงานเพิ่ม
- Electrophysiol research มีไม่กี่ที่ในประเทศ
- การศึกษาของคณะ รวมทั้ง Pie-shaped, MAP-C, SIPS167
- บริการวิชาการ SIPEP

ประเด็นเพื่อพิจารณา

- การจัดการพื้นที่
- เพิ่มตำแหน่งปลั๊กไฟ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในบริเวณได้
- วาง locker, computer, printer ไว้ในบริเวณที่กั้นด้วยตู้วางหนังสือ เพื่อให้บุคลากรเก็บของ และทำงานเอกสาร โดยให้หนึ่งทำงานอื่นที่ไม่ต้องการ desktop computer บริเวณ co-working space แทน
- วางอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรมาใช้งานพื้นที่ เช่น เครื่องทำกาแฟ, เครื่องปั่น, เครื่องคั้นน้ำผลไม้

หลักสูตรแพทยศาสตรฯ (นานาชาติ) ขอเรียนเชิญอาจารย์ ร่วมประชุม เรื่องการจัดสรรใช้พื้นที่ของ 3 ภาควิชา (ชีวเคมี, เภสัชวิทยา, สรีรวิทยา) โดยเรียนเชิญ หัวหน้าภาควิชา, อดีตหัวหน้าภาควิชา ประชุมร่วมกับ ผู้อำนวยการ รพ.ศิริราช ในวันที่ 10 ต.ค.68 เวลา 08.00-08.30 น.

(โดยจะเรียนแจ้งสถานที่ ให้ทราบอีกครั้งนะคะ)

มติที่ประชุม: มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุของภาควิชา ประสานขอข้อมูลโต๊ะและเก้าอี้ (ที่มีหน่วยงานส่งคืน) จากฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อคัดเลือกและขอโอนมาใช้งาน สำหรับการจัดสถานที่ และมอบหมายให้คุณภคพล ประสานงานกับคุณ ไตรภพและทีมเพื่อวางแผนการขอตัดตั้งปลั๊กไฟให้สามารถรองรับการใช้งานต่อไป

8. การเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง

- งานประเพณีลอยกระทงศิริราช ประจำปี 2568
- วันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2568
- แนวคิด “ศิริราชลอยกระทง ร่วมธำรงความเป็นไทย หลอมรวมร่วมดวงใจ รักษาไว้ด้วยความดี”
- ภาควิชาเป็นเจ้าภาพ ร่วมกับ ภาควิชาชีวเคมี ภาควิชาเภสัชวิทยา เข้าร่วม 2 กิจกรรม
 - การประกวดประดิษฐ์กระทง
 - ผู้เข้าร่วม 6 คน
 - การประกวดขบวนแห่
 - ชื่อขบวน “ชีวเคมี-เภสัช-สรีร รื่นเริงละเล่นไทย รักษาไว้ด้วยความดี”
 - concept การละเล่นไทย
 - จำนวนคนในขบวน ไม่น้อยกว่า 30 คน
- คณะฯ สนับสนุน
 - การประกวดกระทง 20 หน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วม หน่วยงานละ 2,000 บาท
 - การประกวดขบวนแห่ 30 หน่วยงานแรกที่สมัครเข้าร่วม หน่วยงานละ 3,000 บาท
 - จะทำโครงการ เพื่อของบประมาณสนับสนุนส่วนต่างการจัดทั้ง 2 กิจกรรม จากภาควิชา

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าแต่งหน้าคนถือป้าย 3 ภาควิชา 4,000 บาท x 1 คน	4,000.00	
2.	ค่าเช่า ชุดคนถือป้าย 3 ภาควิชา 1,000 บาท x 1 คน	1,000.00	
3.	ค่ามัดจำ ชุดคนถือป้าย 3 ภาควิชา 500 บาท x 1 คน	500.00	
4.	ค่าชุดและอุปกรณ์ตกแต่งขบวนแห่	2,000.00	
5.	ค่าใช้จ่ายในการทำกระทง	3,000.00	สอบถามจาก ภ.เภสัชฯ
6.	ค่าอาหารกล่องสำหรับ ผู้เข้าร่วมทำกระทง และขบวนแห่ (จำนวน 46 คน x 120 บาท)	5,520.00	กำหนดค่าอาหาร ตามอัตราประกาศคณะฯ

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน16,020..... บาท (.....หนึ่งหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน.....บาทถ้วน)

มติที่ประชุม: มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง สอบถามรายละเอียดการเบิกเงินสนับสนุนจากคณะ และระบุว่าแต่ละรายการ ค่าใช้จ่ายสามารถใช้เงินสนับสนุนจากคณะฯ หรือขอใช้งบประมาณจากภาควิชา เพื่อเสนอขอให้พิจารณาอีกครั้ง

9. อัปเดตคะแนนสะสม กิจกรรมพลังสี สายใยสรีรวิทยา

- กิจกรรม Siriraj Healthy Together 2025 ของงานสร้างเสริมสุขภาพฯ
- บุคลากรภาควิชา สมัครเข้าร่วมกิจกรรม 2 ทีม; Physio Power Walk 1 และ 2
- เงื่อนไข: กลุ่มสีที่มีผู้ลงสมัครเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ได้รับ 5 คะแนน

- สีเหลือง Lemon Soda... แสบซ่าทำให้ลอง! = 12 คน
- สีแดง แดงเดือด = 6 คน

Lemon Soda... แสบซ่าทำให้ลอง!	แดงเดือด
รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุขะ	คุณไทรภพ ดอกไม้
คุณเสทิน กว้างใจทะเล	คุณเจีรวรรณ คงจันทร์
คุณกิตติชัยยาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	คุณสุนทรี มีชานาญ
คุณพัฒนา รอดพลอย	คุณเพ็ชรมณีย์ หรั่งกรุ่น
คุณน้ำผึ้ง ทองทา	คุณเอติรัตน์ กิ่งแก้ว
คุณไพรัตน์ ไหมแก้ว	คุณเพ็ทกษณ์ แก้วธรรม
คุณเพชร มณเฑียร	
คุณจรรยา พุกกะคุปต์	
คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์	
คุณธนันท์ ยืนดินุช	
คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	
ดร.เกศสิรินทร์ ร่มยอด	





10. เรื่องกลุ่มสี 2025

เนื่องจาก ในทุกปี การดำเนินการต่างๆของกลุ่มกีฬา สี จะมีค่าใช้จ่ายมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนมาก อาจมีการขอรับการสนับสนุน หรืออาจจะมีการช่วยสนับสนุนไปยังหน่วยงานที่เป็นประธานของสี จึงเสนอพิจารณาว่า ภาควิชาจะร่วมให้การสนับสนุน ตามจำนวนที่มีการขอ หรือตามจำนวนที่เหมาะสมหรือไม่

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มอบเงินสนับสนุนช่วยกลุ่มกีฬา สีแดงตามความเหมาะสม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11. จำนวนผู้สมัครแพทย์ใช้ทุน

- ภาควิชาพิจารณา รับแพทย์ใช้ทุน 3 ใน 4 จากที่เข้าร่วมสัมภาษณ์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 อีก 1 ราย เป็นอัตราสำรอง หากมีอัตราเหลืออยู่ หลังจากพิจารณาผู้สมัครทุกรายเรียบร้อยแล้ว
- กำหนดวันสัมภาษณ์แพทย์ใช้ทุน 1 ท่าน ครั้งที่ 2 ในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2568

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

- ไม่มี

ปิดการประชุม: 13.35 น.

ดังฤทัย บันทึก/พิมพ์
สรชัย ตระจทาน