

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 10/2567

วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567

ณ ห้องประชุมดิถี จีงเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม :	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สติจิรัฐ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
	คุณภาคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้ไม่มาประชุม :	อ.ปณภักดิ์ เอื้อวิทยา	ลาพักผ่อน
	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ปฏิบัติภารกิจนอกคณะฯ
ผู้เข้าร่วมประชุม :	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
	คุณสุนทรี มีชำนาญ	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	คุณศุภชัย ยอดรัก	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. คณะฯ จัดงานศิริกระถานพระภูบาลนวมินทร์ (ปีที่ 8)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ขอเชิญร่วมกิจกรรม “ศิริกรรณพระภูบาลนอมินทร์ ๑” (ปีที่ ๘) ในหลวงผู้ทรงสถิตในดวงใจ

เนื่องในวันนอมินทรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๔๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลศิริราช

กำหนดการ

จากประธานศิริราช (ประจักษ์) – ตึกศิริสังวาลย์

เวลา ๐๖.๔๐–๐๗.๓๐ น. – พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๕๐ รูป เพื่อถวายพระราชากุศลแด่
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ณ ลานอเนกประสงค์ คณะพยาบาลศิริราช

เวลา ๐๖.๔๐–๐๗.๓๐ น. – ผู้บริหารคณะฯ ถวายไทยธรรม (ผู้บริหาร ๕ ท่าน ประเคนปลีกล้วยไทยธรรม)

ณ ลานพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก

เวลา ๐๘.๐๐ น. – เคารพธงชาติ ณ ลานพระราชานุสาวรีย์ฯ
เวลา ๐๘.๐๕–๐๘.๑๐ น. – พิธีถวายสักการะเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
– ศร.พล.อ.วิชาติ อัศวมงคลกุล คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มมหิตล นำกล่าวจุดธูป

ณ ศาลาศิริราช ๑๐๐ ปี

เวลา ๐๘.๑๕–๐๘.๓๐ น. – เปิดพระพุทธรูปและจัดบวงสรวง ฤกษ์ถวายเป็นพระราชากุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
เวลา ๐๘.๓๐–๐๘.๓๕ น. – เจริญจิตตภาวนา ๙ นาที ฤกษ์ถวายพระราชากุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เวลา ๐๘.๓๕–๐๘.๓๘ น. – ทำนคณบดี และผู้บริหาร ถวายภัตตาหาร จุดปลีกล้วยและไทยธรรม
เวลา ๐๘.๔๐–๑๐.๓๐ น. – ชมการแสดงดนตรีในบทเพลงพระราชนิพนธ์ รัชกาลที่ ๙ จาก วงดุริยางค์ทหารเรือ
เวลา ๑๐.๓๐–๑๑.๓๐ น. – บวงสรวงเทิดพระเกียรติ “บทเพลงพระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ ๙”
โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา
– ทำนคณบดีกล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึกให้แก่ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล และผู้แทนองค์กรที่เรือ
– พิธีกรนำเข้าการแสดงดนตรี จาก วงดุริยางค์ทหารเรือ (รอบที่ ๒)
เวลา ๑๒.๐๐–๑๓.๐๐ น. – ชมการแสดงดนตรีในบทเพลงพระราชนิพนธ์ รัชกาลที่ ๙ จาก วงดุริยางค์ทหารเรือ (รอบที่ ๒)

รับชมการถ่ายทอดสดผ่านทาง



Facebook Live :
งานเสด็จกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
sirirajpr, SEBN, Siriraj Channel

หมายเหตุ

- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศิริราช ขอเชิญชม นิทรรศการศิริกรรณ พระภูบาลนอมินทร์ “ศิริกรรณพระราชา” เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน
ระหว่างวันที่ ๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (หยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์) ณ ห้องประชุมศิริราชพิพิธภัณฑสถาน
การแพทย์ฯ ผู้บริหารคณะฯ – ล้อมเสด็จฯ + เสด็จฯ (หากไม่มีเสด็จฯ สามารถชมเสด็จฯได้ที่งาน + เสด็จฯได้)
บุคลากร/ประชาชน – ล้อมเสด็จฯ

จัดทำโดย : งานเสด็จกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- หัวหน้าภาคมอบหมายให้ อ.สมพล เป็นตัวแทนหัวหน้าภาคไปร่วมพิธีฯ

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างาน 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

ฝ่ายลงทะเบียน

- ดำเนินการส่งการ์ดเชิญอาจารย์อาวุโส แขกผู้มีเกียรติ และวิทยากรแล้ว
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่ง link การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ในสื่อทุกช่องทางของภาควิชาแล้ว และขอให้บุคลากรทุกท่านลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ เพื่อให้ทราบจำนวน และจัดเตรียมอาหารตามจำนวนเป็นการต่อไป

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การประกวด logo 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ในสื่อทุกช่องทางของภาควิชาแล้ว และขอเชิญชวนบุคลากรร่วมส่ง logo เข้าประกวด

ฝ่ายสถานที่

- ดำเนินการจองห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน และห้องประชุม 201 – 202 อาคารศรีสวรินทิราแล้ว แต่ยังมีปัญหาเรื่องสถานที่รับประทานอาหารบุฟเฟต์ เนื่องจากห้องประชุม 201 และ 202 ไม่สามารถรับประทานอาหารประเภทบุฟเฟต์ได้ แต่สามารถรับประทานอาหารได้ที่บริเวณโถงชั้น 2 อาคารศรีสวรินทิรา ซึ่งรองรับได้ 300 คน

ฝ่ายอาหาร

- ดำเนินการประสานงานกับร้านบุฟเฟต์แล้ว ยังรอสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อยืนยันไปที่ร้านต่อไป

ฝ่ายพิธีการ

- มอบหมายให้ อ.นราวุธ เป็นผู้ดำเนินรายการในช่วง Symposium และช่วงเครือข่ายวิจัยรุ่นใหม่
- อ.สมพล จันต์วิทยากร ในช่วง Symposium เพื่อเตรียมรูปแบบการบรรยายต่อไป
- อ.รุจภพ นัควิทยาการประชุมร่วมกัน เพื่อเตรียมรูปแบบการบรรยายในช่วง เครือข่ายวิจัยรุ่นใหม่

มติที่เสนอขอ: ค่าใช้จ่ายส่วนต่างอาหารบุฟเฟต์

มติที่ประชุม: อนุมัติ ค่าใช้จ่ายส่วนต่างค่าอาหารบุฟเฟต์

- มอบหมายฝ่ายอาหาร ประสานงานกับร้านบุฟเฟต์ ว่าสามารถจัดอาหารเป็น SET ได้หรือไม่
- มอบหมายฝ่ายสถานที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบห้องประชุม 201 และ 202 อีกครั้ง ว่าหากจัดอาหารเป็น SET สามารถนำไปรับประทานภายในห้องประชุมได้หรือไม่
- อ.สมพล รับไปประสานงานกับคุณสมโภช เพื่อสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน และส่วนต่างค่าอาหารต่อไป

2. ติดตามการเตรียม studio ในภาควิชา

มีการจัดทำ studio ที่ห้องคุณสุทิน และหัวหน้าภาคมอบหมายให้ อ.ปณภฏ เป็นผู้ดูแล

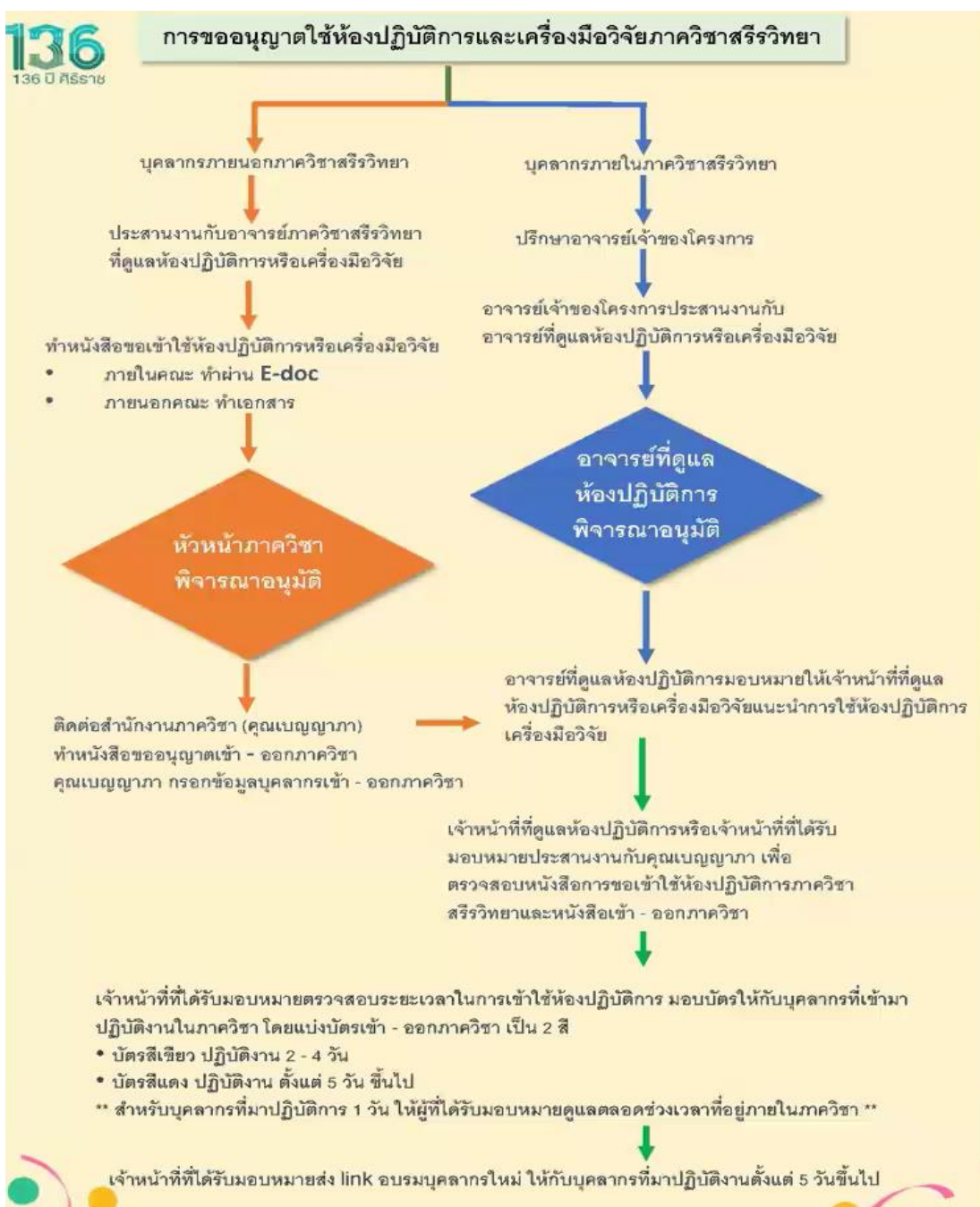
- สามารถบันทึกคลิปวิดีโอการสอบแบบแสดงสไลด์และมีหน้าจอแสดงให้เห็นผู้สอนขณะที่สอนได้
- ใช้โปรแกรม zoom, PowerPoint

- สามารถบันทึกเสียงบรรยายได้โดยไม่มีเสียงรบกวน
- มีฉาก green screen, blue screen
- มีระบบจองออนไลน์ ที่ให้ระบุความต้องการ

- คุณสุทิน จะเปิดระบบจอง studio ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567

- มอบหมายฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ พิจารณาวางแผนแนวทางปฏิบัติ เรื่องระยะเวลาการจัดเก็บวีดีโอการเรียนการสอน และนำมาเสนอที่ประชุมบริหารภาควิชา ต่อไป

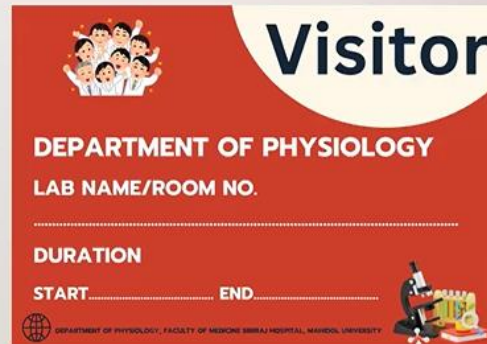
3. การแก้ไขรูปแบบบัตรอนุญาตบุคลากรภายนอกเข้ามาปฏิบัติการในภาควิชา



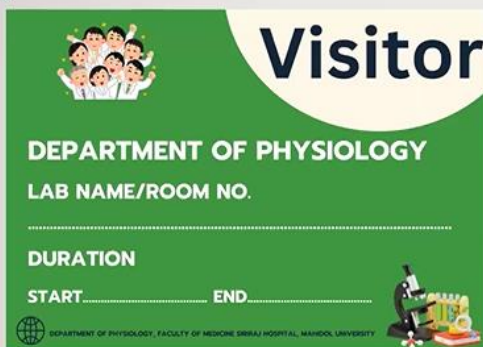
บัตรสำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในภาควิชา
โดยแบ่งบัตรเข้า-ออกภาควิชา เป็น 2 สี



บัตรสีเขียว ปฏิบัติงาน 2 - 4 วัน



บัตรสีแดง ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป



จากที่ประชุมภาควิชาฯ (วันที่ 26 ก.ค. 67) เสนอให้มีการเพิ่มรูปบนบัตร
ทางที่ทีมประชุมและสรุป

- ไม่ติดรูปบนบัตร เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย
- ลดขั้นตอนในการนำบัตรมาใช้งานแต่ละครั้ง

- ที่ประชุมเสนอ ให้จัดพิมพ์กระดาษหรือสติ๊กเกอร์ โดยมีชื่อบุคลากร ชื่อห้องปฏิบัติการ รูปภาพ และวันที่
ขอเข้า - ออกภาควิชา เพื่อสอดหรือแปะที่บัตร Visitor และให้มีลายน้ำภาควิชา หรือลงนามโดยหัวหน้าภาค

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา

วันที่แจ้ง	กรณีประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล สำหรับติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	
9/30/2024 15:22:45	รายงานอุบัติการณ์	กิตติชัยภู่าน พงศ์วัฒนภาคิน	บุคลากร	95237	จากอ.สมพล ได้รับแจ้งจากอ.ทักษอร เกิดอุบัติการณ์อาจารย์ผู้สอน ไม่ได้เข้าสอนตามเวลา เนื่องจากจำเวลาผิดว่าเป็นคาบ เรียนเวลา 9.00-10.00 น. เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2567 เวลา 8.28 น. อ.ทักษอรได้รับ การติดต่อจากหลักสูตรแพทย์แผนไทย แจ้งว่าอาจารย์ ผู้สอน (อ.รุจภพ) ยังไม่มาสอน หลักสูตรการแพทย์แผน ไทยประยุกต์บัณฑิต ชั้นปีที่ 2 รายวิชา SITT 212 สรีรวิทยาและชีวเคมีพื้นฐาน (ส่วนของสรีรวิทยา) คาบ ระบบประสาทส่วนกลาง (2) วันที่ 11 ก.ย. 2567 เวลา 8.00-9.00 น. อ.ทักษอรจึงได้โทรติดต่ออ.รุจภพ พบว่าอ. รุจภพ มาทำงานตั้งแต่เช้า แต่ทำงานปรับแก้สไลด์อยู่ ในห้องพัก ไม่ได้เช็คเวลาสอนอีกครั้งเพราะเข้าใจว่า สอนเวลา 9.00-10.00 น. เมื่อได้รับการติดต่อจากอ. ทักษอร อ.รุจภพรีบดำเนินการไปสอนทันทีที่ได้รับแจ้ง	9/11/2024	8:30:00 AM	ห้องเกิดสิ่ง เดชวิกรม ชี
10/3/2024 17:37:27	รายงานอุบัติการณ์	กิตติชัยภู่าน พงศ์วัฒนภาคิน	บุคลากร	95237	พบอุบัติการณ์ คาบปฏิบัติการ SID 254 : (Lab) Basic c ได้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการศึกษา ทร การที่ 12 ห้องย่อยไม่สามารถตอบโต้กลับมาส่วนกลางใ การแก้ไขในคาบเรียน หากมีนักศึกษาต้องการถามคำถาม ผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน อาจจะทำให้มีปัญ	9/6/2024	1:00:00 PM	ห้องปฏิบัติ

2. รายงานทางการเงิน ปีเงินประมาณ 2567

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566- กันยายน 2567)

หน้าที่ 1/2

ส่วนที่ 1 ภาควิชาสรีรวิทยา

รายการงบประมาณที่ได้รับและมีการเบิกจ่าย

รายการ	ยอดที่ได้รับ (บาท)	ยอดที่เบิกจ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
งบเงินอุดหนุนจัดสรรภาค	140,000.00	116,337.30	23,662.70
งบพัฒนาคุณภาพ (HA)	56,000.00	40,005.45	15,994.55
งบรับรองพิธีการ	30,000.00	3,635.00	26,365.00
งบซ่อมแซมครุภัณฑ์	171,800.00	125,532.00	46,267.60
งบซื้อสัตว์ทดลอง	60,000.00	1,250.00	58,750.00
งบสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	50,000.00	32,486.50	17,513.50

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะ จำนวน 11 รายการ รวมเป็นเงิน 818,587.47 บาท

รายการจัดซื้อบงลงทุน

รายการที่อนุมัติ	รายการที่เบิกจ่าย	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	วงเงินที่เบิกจ่าย (บาท)
4	4	2,933,200.00	2,933,200.00

รายการใช้จ่ายเงินหมุนเวียน

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
7,219.93	562,475.67	565,549.98	4,145.62

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB ภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
448,685.45	409,609.17	518,142.67	340,151.95

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB วิทยาลัยภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
101,839.54	306.59	-	102,146.13

รายการเดินบัญชีเงินฝากสหกรณ์

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
7,064,346.56	156,520.08	-	7,220,866.64

รายการเบิกจ่ายเงินจากสิริราชมูลนิธิ จำนวน 1 รายการ ยอดเงิน 3,000.00 บาท

สรุปยอดเงินสิริราชมูลนิธิ รวม 8 กองทุน รวมยอดเงิน 2,168,479.75 บาท ใช้ได้ 414,780.97 บาท

สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมา

ภคพล ทิมประเสริฐ

ผู้จัดทำรายงาน

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566- กันยายน 2567)

หน้า 2/2

ส่วนที่ 2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

รายการใช้จ่ายเงินหลักสูตร

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
1,017,817.77	116,064.00	244,977.51	888,904.26

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB หลักสูตร (บัญชีเดิม)

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
511,015.08	94,068.45	604,860.00	223.53

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB หลักสูตร (บัญชีใหม่)

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
-	651,909.06	108,719.51	543,189.55

สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมา

ภคพล ทิมประเสริฐ

ผู้จัดทำรายงาน

มติที่ประชุม: รับรองรายงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้ มอบหมายให้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาพิจารณาเกี่ยวกับเงินในบัญชีเงินฝาก SCB ของหลักสูตร

หมายเหตุเพิ่มเติม: ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป งบประมาณแคมเปญ, งบซื้อสัตว์ทดลอง, งบสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ ต้องขออนุมัติในหลักการทุกรายการ

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. แผนด้านวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

การวางแผนด้านวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทของแผน (ตามกิจกรรมด้านวิชาการ)

- 1.แผนการจัดอบรมระยะสั้น/การประชุมวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)
- 2.แผนการพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2568 - 2572 (แผน 5 ปี)
- 3.แผนการสนับสนุนให้ผลิตตำรา/หนังสือทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)

1.แผนการจัดอบรมระยะสั้น/การประชุมวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)

- เฉพาะโครงการด้านวิชาการ ที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบพิจารณาโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

1. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) การบรรยายทางวิชาการด้านสรีรวิทยา/การศึกษา
2. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) การบรรยายทางวิชาการด้านสรีรวิทยา/การศึกษา
3. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) การประชุมวิชาการครบรอบ 100 ปี 3 ภาควิชา (สรีรวิทยา, นาสรีรวิทยา และ ชีวเคมี)

ปีงบประมาณ 2568

1. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) การบรรยายทางวิชาการด้านสรีรวิทยา/การศึกษา
2. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) อบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

2.แผนการพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2568 - 2572 (แผน 5 ปี)

ปีงบประมาณ 2567

ไม่มี

ปีงบประมาณ 2568

ไม่มี

3.แผนการสนับสนุนให้ผลิตตรา/หนังสือทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)

ปีงบประมาณ 2567
การผลิตหนังสือตำรา พิมพ์เล่ม หนังสือสัรวิทยา

ปีงบประมาณ 2568
การผลิตหนังสือตำรา พิมพ์เล่ม หนังสือสัรวิทยา

มติที่ประชุม: รับรองการวางแผนด้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

- มอบหมายคุณภคพล ประสานงานกับงานวิชาการของคณะฯเพิ่มเติม เกี่ยวกับรายละเอียด เรื่อง
การวางแผนการพัฒนาอาจารย์ฯ (แผน 5 ปี)

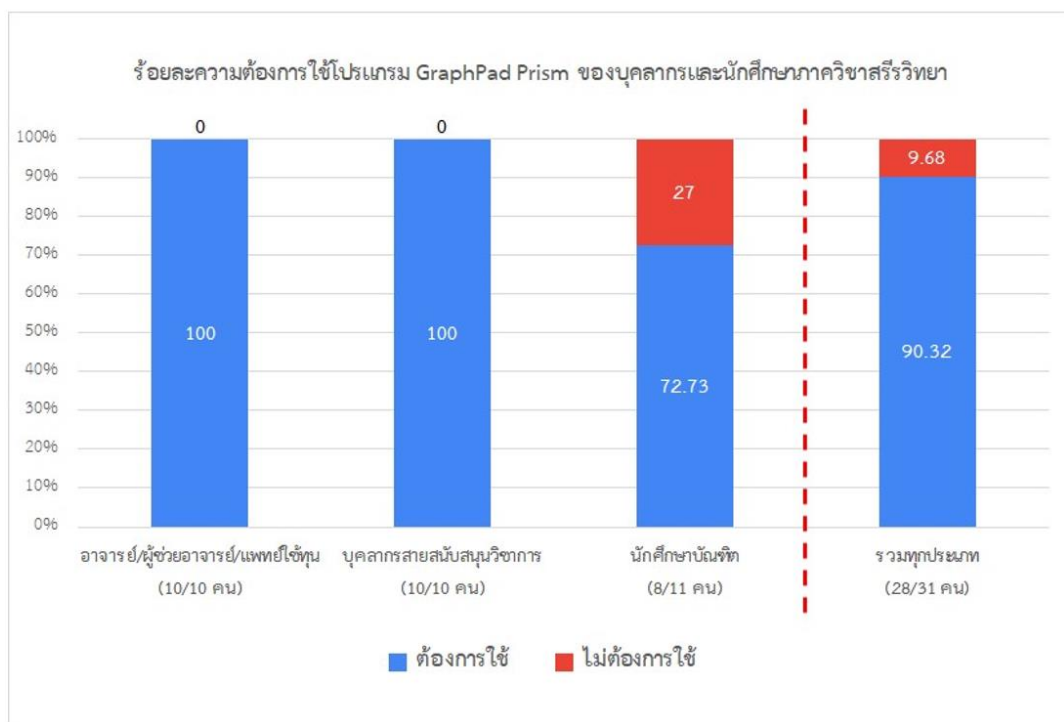
4. ขอพิจารณาโปรแกรม GraphPad

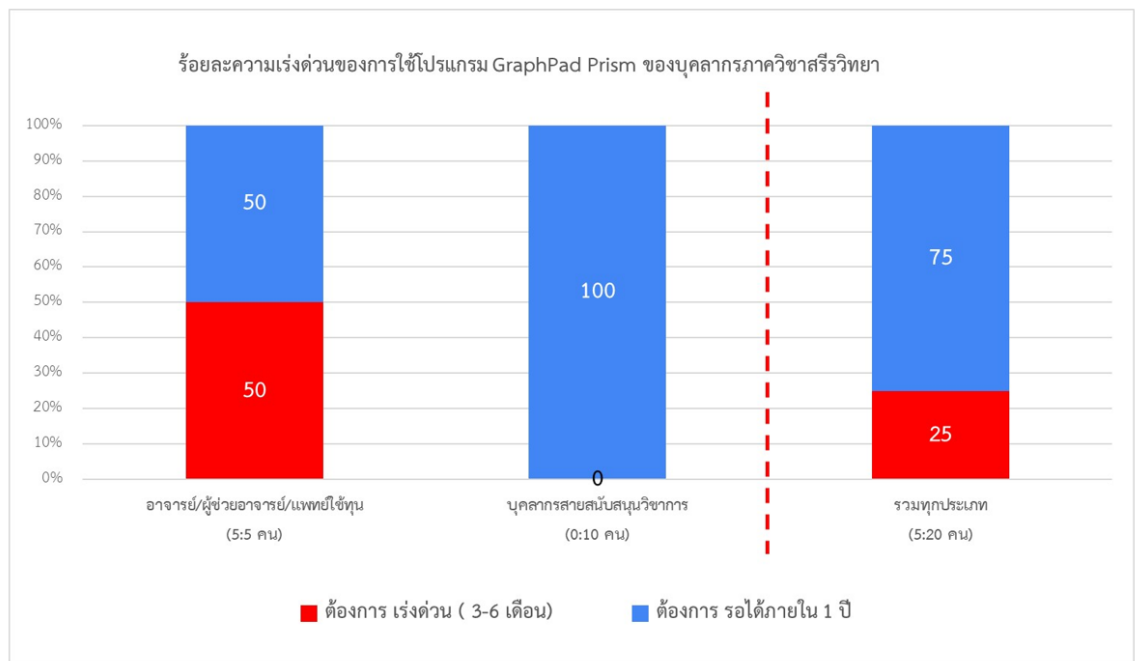
136
136 ปี ศิริราช

ผลสำรวจความต้องการใช้โปรแกรม GraphPad Prism
ของบุคลากรและนักศึกษาภาควิชาสรีรวิทยา



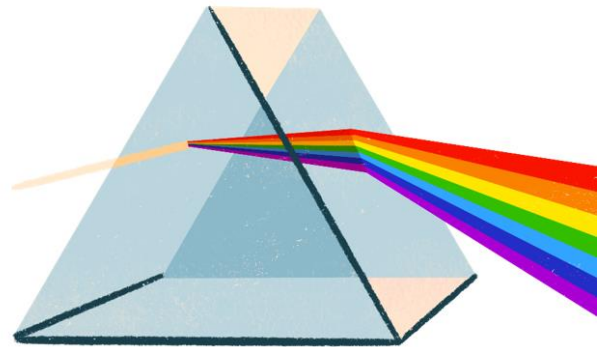
136
136 ปี ศิริราช





Graphpad Prism

Pricing and package





Analysis and graphing solution purpose-built for scientific research



Package 1 , Academic license

Seats	Academic Per year	Baht (35)
2	\$480	16,800
5	\$1,200	42,000
10	\$2,400	84,000

Your group subscription includes:

- Licenses for both Windows and Mac
- Free upgrades, updates and fixes during the term of your subscription
- Online license management: distribute Prism, manage users, activate/deactivate seats, and more
- Purchase additional seats at any time with built-in proration
- Ability to deploy with conventional IT tools for large groups
- Automatic renewal without need for re-installation or re-activation
- Technical support for installation and activations
- Access to Prism Academy
- Collaborate on your projects with a group Prism Cloud workspace (in beta)



ใช้ได้หลายคนพร้อมกัน
activate ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง



Package I1 , Student license

Eligibility

Eligible for all currently enrolled undergraduate and graduate students, post doctoral fellows and medical residents.

What are the terms of the license?

You may use the license for one year, starting from the day of your purchase. Your license may be activated twice during the one year term.

May I use a purchase order, or request a proforma invoice and pay by bank transfer?
No. Student subscriptions must be purchased online using Visa, MasterCard or PayPal.



ราคาสูงสุดสำหรับ 1 ปี
activate ได้แค่ 2 ครั้ง



Free Course Licenses for Your Students

The free course licenses are activated during the duration of the course and are available for students only. Once the course ends, the free course licenses expire.

Course offerings for undergrad courses of accredited universities and high schools. Courses must not exceed a 6 month period. Not all courses are eligible. Submissions are subject to review.

ฟรีสำหรับนักเรียนใน course แต่ อาจารย์ยังต้องซื้อมาใช้
ข้อดีในช่วง 6 เดือนของ course นั้นๆ สามารถใช้ได้หลายคนพร้อมกัน





30 Day free trial

เปลี่ยน e-mail และเครื่องที่สมัครไปเรื่อยๆ
(ในห้องคอมพิวเตอร์)



มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ดำเนินการวางแผนจัดซื้อโปรแกรม GraphPad Prism เป็นงบลงทุนประจำปี งบประมาณ 2570 และ อนุมัติ ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อโปรแกรม GraphPad Prism ใน Package 1, Academic license (Seats 2)

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

5. มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ทบทวนวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม NCD และประชุม การนำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรมของภาควิชา เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเริ่มตั้งแต่ ปี 2568 เป็นต้นไป

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567

กำหนดจัด วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 ระหว่างเวลา 11.15-15.30 น.

ณ ภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่ 18 ตุลาคม 2567			

1.	ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 5 คน/หน่วยนับ	600	ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 6/2558 (12 มิ.ย.58)
2.	ค่าอาหารว่างมื้อบ่าย 80 บาท x 5 คน/หน่วยนับ	400	ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 6/2558 (12 มิ.ย.58)
3.	ค่าของที่ระลึก 500 บาท x 3 คน/หน่วยนับ	1,500	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน2,500..... บาท (.....สองพันห้าร้อย.....บาทถ้วน)

ขออนุมัติใช้เงินจากบัญชีของภาควิชา

มติที่ประชุม: รับรองค่าใช้จ่ายตามที่เสนอ

7. การดำเนินการหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หลักสูตร Pi-shaped 6 ยก กำลัง 1

- การรับบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตร พ.บ. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ปีการศึกษา 2568 ด้วยโครงการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความพร้อมในการพัฒนาสมรรถนะหลากหลาย (Pi-shaped excellence) จำนวน 30 คน ในรอบ TCAS 2 Quota

ทั้งนี้ผู้ที่เข้าศึกษาในรอบดังกล่าว ต้องลงทะเบียนเข้าศึกษาและสอบผ่านในหลักสูตร Pi-shaped ตามความสนใจเพียงสาขาเดียว

ต้องศึกษาจนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด ภายใน 3 ปี โดยกำหนดให้มีการจัดทำสัญญาเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ฝ่ายบริการการศึกษา

8. การบริหารจัดการวางแผนการในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการคุมปฏิบัติการ

การบริหารจัดการวางแผนการในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการคุมปฏิบัติการให้เป็นการวางแผนทั้งปี โดยใช้ข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และเสนอให้มีการกระจายภาระงานให้นักวิทยาศาสตร์ทุกคนเท่าเทียมกันในการคุมปฏิบัติการและคุมสอบ

ตารางเจ้าหน้าที่คุมปฏิบัติการ คุมสอบ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/14VPcV1VK97k_RK2-bKMXzfNel5qtNTTdngUFqLcn7p8/edit?usp=sharing

ภาระงานเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2567
จำนวนชั่วโมงการจัดเตรียมปฏิบัติการ คู่มือแล็บ คู่มือสอบ
ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2566 - 31 พ.ค. 2567

ชม.ปฏิบัติงานทั้งหมด										1610
ช่วงวันที่ที่ ต้องการดูข้อมูล	รายชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานเตรียม แล็บ	จำนวนชั่วโมง สอนหลักสูตร MD	จำนวนชั่วโมง สอนหลักสูตร Grad	จำนวนชั่วโมง ช่วยสอนหลักสูตร MD	จำนวนชั่วโมง ช่วยสอนหลักสูตร Grad	จำนวนชั่วโมง สอนหลักสูตร อื่นๆ	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานจริง (ชม.)	ร้อยละปฏิบัติงาน เทียบกับจำนวน ชั่วโมงงานทั้งหมด	หมายเหตุ
ตั้งแต่	คุณพนมพร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	เกษียณอายุงานปี 2566
1 มิ.ย. 23	คุณผจก	0.00	0.00	1.50	0.00	0.00	1.50	3.00	0.18	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
ถึง	ดร.เกษิรินทร์	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.31	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
31 พ.ค. 24	คุณวุฒินันท์	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.31	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณอิศราวรรณ	4.50	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.50	0.40	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณรุ่งนภา	4.50	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.50	0.40	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณวรัญญา	4.50	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.50	0.40	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณพิมพ์ชนก	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.62	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณธงชัย	20.00	0.00	0.00	14.33	0.00	0.00	34.33	2.13	เข้ารับการได้รับมอบหมาย/ ฝึกอบรม
	คุณน้ำอ้อย	18.50	5.00	0.00	30.75	0.00	0.00	54.25	3.36	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณเพชร	18.50	6.00	3.50	27.41	0.00	0.00	55.41	3.44	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณโพลิน	19.50	7.50	0.00	33.75	0.00	3.00	63.75	3.95	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณนันทินี	18.50	11.75	0.00	33.75	0.00	12.00	76.00	4.72	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณอัญชลี	19.50	3.75	1.75	43.25	0.00	10.50	78.75	4.89	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณน้ำผึ้ง	27.50	6.50	1.75	35.33	0.00	10.50	81.58	5.06	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณจุฬาลักษณ์	45.50	5.25	1.33	45.75	0.00	3.33	101.16	6.28	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณวงศ์สถิตย์	45.50	7.50	5.75	56.25	0.00	12.50	127.50	7.91	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณพวงเพชร	109.00	0.00	0.00	48.25	0.00	12.33	169.58	10.53	เข้ารับการได้รับมอบหมาย/ ฝึกอบรม
	คุณถิราราย	134.50	9.75	1.75	74.75	0.00	25.00	245.75	15.26	เข้ารับการได้รับมอบหมาย เข้าทำงานวันที่ 3 ส.ค. 2566
	คุณบัณฑิตา	142.50	19.25	2.75	37.83	0.00	53.66	255.99	15.90	เข้ารับการได้รับมอบหมาย เข้าทำงานวันที่ 2 ต.ค. 2566
	คุณพิทักษ์	234.00	3.75	0.00	80.75	0.00	61.00	379.50	23.57	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณยุพิน	237.00	5.00	0.00	71.75	0.00	66.00	379.75	23.58	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณพัฒนา	214.33	13.25	1.75	86.75	0.00	64.00	380.08	23.60	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณไตรภพ	230.00	15.50	0.00	72.75	0.00	63.00	381.25	23.68	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณนพจิตร	238.00	3.75	0.00	78.75	0.00	62.00	382.50	23.75	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณภัทรวิ	236.50	15.50	1.75	78.75	0.00	64.00	396.50	24.62	เข้ารับการได้รับมอบหมาย เข้าทำงานวันที่ 1 มิ.ย. 2566
	คุณกิตติชัย	232.33	15.50	0.00	79.25	0.00	75.00	402.08	24.97	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
	คุณจิรวัฒน์	240.50	14.00	1.25	85.75	0.00	67.00	408.50	25.37	เข้ารับการได้รับมอบหมาย
ค่าเฉลี่ย		89.11	6.02	0.89	40.78	0.00	23.80	160.60	9.97	

มติที่ประชุม: ไม่ขัดข้อง เห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ช่วยในการคุมปฏิบัติการและคุมสอบ
ทุกหลักสูตร

9. ปรับการดำเนินการประสานงานกับหลักสูตรอื่นในการนัดหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ใน ภาควิชา

เสนอให้ทางหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน/ติดต่อ/นัดหมายกับอาจารย์และตัวแทนเจ้าหน้าที่ใน
ภาควิชา อย่างน้อย 2 เดือน หลังจากตารางสอนออกแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความกระชั้นชิดในการประสานงาน/
ติดต่อ/นัดหมาย โดยจะให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชานั้นจะเป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่ของภาควิชาในการ
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ท่านอื่น ๆ ในภาควิชาต่อไป

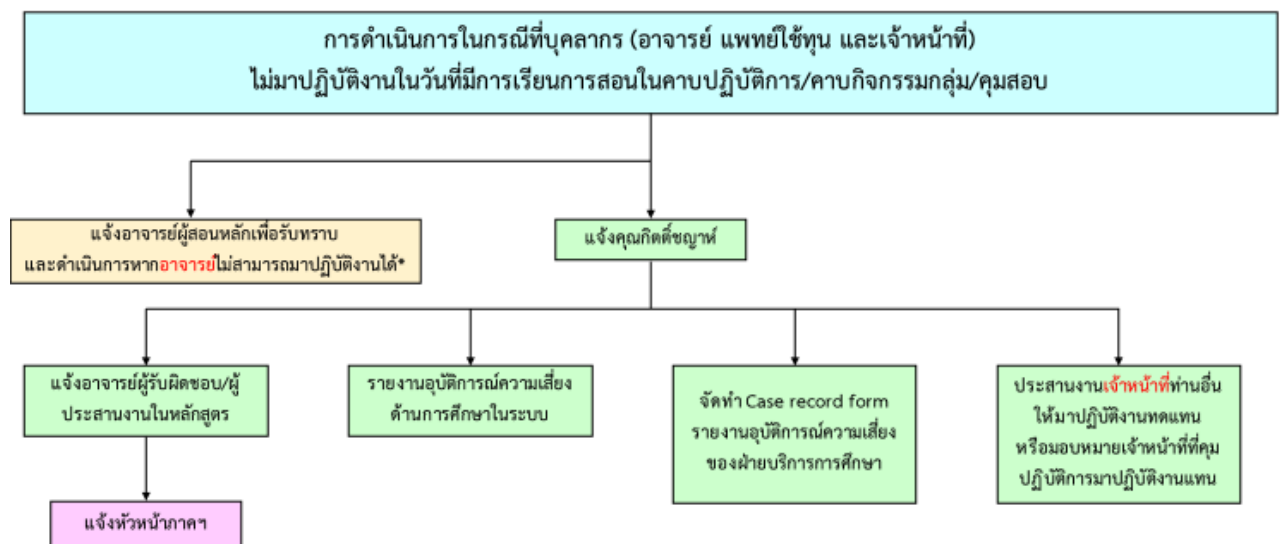
หากคาบปฏิบัติการหรือคาบ KSA ที่ไม่มีอาจารย์ประชุมร่วมกัน หรือไม่มีอาจารย์ของหลักสูตรอื่น
ร่วมสอน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคานั้นจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน ติดต่อ นัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนภายใน
ภาควิชาเอง

10. อุบัติการณ์ของฝ่ายบริการการศึกษา

10.1 อาจารย์เข้าสอนล่าช้า 30 นาที ในรายวิชา SITT 212 สรีรวิทยาและชีวเคมีพื้นฐาน (ส่วนของสรีรวิทยา)

มีอาจารย์เข้าสอนล่าช้า 30 นาที โดยผู้ประสานงานของรายวิชาได้ติดต่อมายังอาจารย์ผู้ดูแลรายวิชาของภาควิชาฯ และอาจารย์ผู้ดูแลรายวิชาของภาควิชาฯ จึงติดต่อไปยังอาจารย์ผู้สอน ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถสอนได้เพียง 30 นาที และเนื้อหาที่เหลือต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นการดูวิดีโอแบบ Asynchronous แทน

ฝ่ายบริการการศึกษาจึงเสนอว่า หากอาจารย์ผู้สอนยังไม่เข้าสอนในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประสานงานรายวิชาของรายวิชานั้นแจ้งมาที่อาจารย์ผู้สอนโดยตรงและให้แจ้งทันทีเมื่อถึงเวลาเริ่มสอน และคุณกิตติ์ชญาห์ได้ดำเนินการรายงานอุบัติเหตุการณ์ใน case record form ของฝ่ายบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว



*ประสานงานกับเลขารายวิชาเพื่อบริหารจัดการในการหาผู้สอนแทน/เลื่อนสอน/ดำเนินการตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

จาก flow การแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานในหลักสูตร หากพบบุคลากรไม่มาปฏิบัติงานในวันที่มีการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ คาบกิจกรรมกลุ่ม หรือคุมสอบ ให้แจ้งที่ผู้ดูแล/ประสานงานหลักสูตรนั้น ๆ และผู้ดูแล/ประสานงานหลักสูตรนั้น ๆ ให้แจ้งมาที่อ.ฉันทชาเพื่อดำเนินการแจ้งหัวหน้าภาควิชาฯ ต่อไป

- หลักสูตร Paramed แจ้งอ.ทักษอร
- วิชาเลือกสรีรวิทยาประเด็นชัด หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แจ้งอ.รุจภพ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ แจ้งอ.สมพล

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แจ้งอ.ฉันทา
- รายวิชาเลือกเสรีของภาควิชาสรีรวิทยา แจ้งอ.ปัทมาสน์

10.2 อุบัติการณ์คาบ KSA ของหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

พบอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิตเข้ามาเตรียมปฏิบัติการในห้องที่มีการเรียนการสอนคาบ KSA1 โดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ทราบว่ามีการเรียนการสอนและมีการใช้งานห้องปฏิบัติการในเวลาดังกล่าว คุณกิตติ์ชญาได้ดำเนินการรายงานอุบัติการณ์ใน case record form ของฝ่ายบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

10.3 อุบัติการณ์รายวิชาเลือกเสรี SIPS 621 หัวข้อคัสตรทางสรีรวิทยา

วันที่ 30 กันยายน 2567 ได้รับแจ้งจากหัวหน้าภาควิชาฯ ว่ามีนักศึกษาแพทย์ extern มาปฏิบัติงานรายวิชา ศรสร 621 โดยกำหนดที่ได้รับทราบจากฝ่ายการศึกษา คือวันที่ 15-24 ตุลาคม 2567 ซึ่งอ.ปัทมาสน์ไม่ได้ทราบเรื่อง

หัวหน้าภาควิชาฯ ได้สอบถาม ได้ความว่า ฝ่ายการศึกษาที่รับผิดชอบแจ้งว่านักศึกษาแพทย์ได้เลือก elective กับภาควิชานิติเวชศาสตร์ แต่ภาควิชานิติเวชศาสตร์ขอให้สลับกับภาควิชาสรีรวิทยา เพราะมีนักศึกษาแพทย์คนเดียว จึงได้แจ้งมาที่เลขาภาควิชาฯ ทาง SiVWork เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2567 เลขาภาควิชาฯ ได้ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบท่านเดิมทาง line แต่เรื่องมาถึงอ.ปัทมาสน์ จึงไม่ได้มีการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาแพทย์ล่วงหน้า ต้องมีการจัดการเรียนการสอนกะทันหันในวันที่ 30 กันยายน 2567

การดำเนินการ อ.ปัทมาสน์ประสานงานกับอ.ฉันทาและอาจารย์ในภาควิชาฯ ในการจัดตารางใหม่ให้กับนักศึกษาแพทย์ที่มาเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี และอ.ฉันทาดำเนินการประสานงานแจ้งอุบัติการณ์ไปที่ฝ่ายการศึกษาทราบ ฝ่ายการศึกษาแจ้งว่าครั้งถัดไปจะแจ้งภาควิชาฯ อย่างเป็นทางการผ่านทาง e-Doc

10.4 อุบัติการณ์รายวิชา SIID 254: Lab Vision

วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น. ขณะเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ที่ห้องปฏิบัติการพระอาจารย์วชิรญาณ อาคารศรีสุวรินทรา ชั้น 5 พบว่าไมโครโฟนส่วนกลาง ที่อยู่ในแต่ละห้องเมื่อพูดแล้ว บริเวณนอกห้องไม่ได้ยินเสียง และได้สอบถามเจ้าหน้าที่โสตฯ ของฝ่ายการศึกษา ได้ความว่าระบบของตัวเครื่องบันทึกเสียงหลักของการศึกษาเสีย และยังดำเนินการซ่อมไม่ได้ เนื่องจากรอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการแก้ไข คือให้ใช้ไมโครโฟนแบบไร้สายแทน

มติที่ประชุม: เสนอข้อพิจารณา สำหรับอุบัติการณ์ที่ต้องแจ้งคณะฯ ดังนี้

- เรื่องที่มีผลกระทบต่อภาควิชา หรือภาควิชาไม่สามารถดำเนินการจัดการได้ และต้องการให้คณะฯ ทราบรายละเอียด

- เรื่องที่เกี่ยวกับผู้รับบริการ (คนไข้, นักศึกษา)
- เรื่องได้รับผลกระทบจากภายนอกหน่วยงาน และภาควิชาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานของภาควิชา (มิถุนายน 67 – พฤษภาคม 68)



บุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และต้องไม่แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่ระบุต่อไปนี้

- ขาดการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางสอนหรือแผนการสอน
- แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมงานหรือผู้รับบริการ
- แสดงพฤติกรรมที่ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอื่น

หากมีพฤติกรรมเหล่านี้ ถือว่าขาดคุณสมบัติในการได้รับการประเมินผลปฏิบัติงานในด้านนั้น

- ที่ประชุมเสนอ ให้มีเกณฑ์การดักเตือนให้ชัดเจน หากแสดงพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ขอให้มีการดักเตือน 1 ครั้ง เมื่อมีครั้งถัดไปให้หักคะแนน ให้เหลือคะแนนต่ำกว่า 5

บุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

สำหรับบุคลากรที่มีข้อตกลงการพัฒนาดตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: การพัฒนาดตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน การพัฒนาดตนเองด้านการเข้างานตรงเวลา
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5	ไม่เข้างานสายหรือไม่ปฏิบัติงานสาย
ใกล้เคียงเป้า	8-8.4 7.5-7.9 7-7.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 1-5 ครั้งต่อปี เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 6-10 ครั้งต่อปี เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 11-15 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้า	6.5-6.9 5-6.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 16-20 ครั้งต่อปี เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 21-30 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้ามก	3-4.9 1-2.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 31-40 ครั้งต่อปี เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 41-50 ครั้งต่อปี
ไม่มีผลลัพท์	0-0.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย มากกว่า 50 ครั้งต่อปี

บุคลากรสายสนับสนุน

ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ งานหลัก)

136
136 ปี ศิริราช

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้ามก ไม่มีผลลัพท์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน

136
136 ปี ศิริราช

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานสร้างสรรค์ (ปริมาณ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า/ ตามเป้า/มาตรฐาน	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า; มีงานสอน-ฝึก
ต่ำกว่าเป้า	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

	คะแนน	งานวิจัย ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+1.0 +0.6 +0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน > 1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน 1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ
ตามเป้า/ มาตรฐาน	+0.4-0.6 +0.1-0.3 8-8.4	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้รับอนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ/ prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงการ
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	เป็นผู้วิจัยร่วม
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	มีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	< 6	ไม่ทำงานวิจัย

** การเป็นผู้วิจัยร่วมที่มีงานนำเสนอ/ตีพิมพ์ ในช่วงประเมิน
ผลงานวิจัยนั้นจะได้รับการประเมินเฉพาะด้านคุณภาพ

อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

136

	คะแนน	งานวิจัย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์ช่วงประเมิน ***	
Advanced research	+1.0 +0.5 +0.3 +0.1	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TOP 10 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (เช่น TCI)	
X-field/Corporate collaboration	+0.2 +0.1	มีผลงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นนอกคณะหรือนักวิจัยสังกัดอื่นนอกภาควิชาในระดับชาติ	
International collaboration	+0.2	มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นหรือนักวิจัยสังกัดอื่นระดับนานาชาติ	
SDG-related research	+0.2	มีผลงานแสดงความสอดคล้องกับ SDG อื่นนอกเหนือจากข้อ 3 (Good health and well-being)	
	9	ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ	
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง	
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย	
*** หากผลงานตีพิมพ์มีหลายเรื่อง ให้นำคุณลักษณะสูงสุดของทุกเรื่องมารวมกันให้คะแนน เช่น มีผลงาน 2 เรื่อง เรื่องที่ 1 อยู่ใน Q2 ก็จะได้ +0.3 สำหรับเรื่องแรก เรื่องที่ 2 อยู่ใน TCI ได้ +0.1 แต่เป็น X-field +0.2 ก็จะได้ +0.3 สำหรับเรื่องที่ 2 รวมกันเป็น +0.6 เพิ่ม			

51

51

มติที่ประชุม: รับรองเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานที่เสนอ

12. การอนุมัติเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อ.สุวัฒน์ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ 30 กันยายน พ.ศ. 2571

ข้อตกลงการปฏิบัติงานสำหรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

งานสอน

- ระบุ buddy สอนในหัวข้อที่มีอ.สุวัฒน์สอน และแสดงบทบาทที่เลี้ยงให้แก่ครูรุ่นน้องในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผนสืบทอดงาน (succession plan)

- ร่วมวางแผนและนำความเห็นจากผู้สอนร่วม มาใช้ออกแบบกิจกรรมการสอนและใช้เทคโนโลยีการสอนเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (หัวข้อ Gonadotropins and sex hormones)

งานวิจัย

- สมัครขอรับทุนวิจัยจากภายนอก
- วางแผนเป็นที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง เพื่อให้เกิดผลงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

13. การพิจารณาเสนอคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน ม.ย. 67 – พ.ค. 68

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปตามที่ผู้ประเมินเสนอเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ประเมิน เป็นประธาน
- (๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมินจำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ผู้รับการประเมิน โหวตกรรมการคนที่ 3 ใหม่ทุกปี

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

14. การขออนุมัติซื้อเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร

MADE IN KOREA
ความจุ 1 Kg.



New Arrival

พร้อมส่ง

Reencle
Refresh environment recycle

**เครื่องกำจัดขยะ
และเศษอาหาร
ให้เป็นปุ๋ย
ใน
24
ชม.**



รายละเอียดสินค้า	
ระบบการทำงาน	ย่อยสลายด้วยจุลินทรีย์
ขนาด	30.5 x 33.1 x 46.7 cm.
ปริมาณความจุ	สูงสุด 0.7-1 กก. ต่อวัน
กำลังไฟ	220 V / 60Hz
น้ำหนักสินค้า	9.1 กิโลกรัม
ความดัง	ต่ำกว่า 30 db



ขนาดกระทัดรัด

ขนาดกระทัดรัด กันสับ

1

+

฿16,544.00

ราคาเมื่อหักส่วนลดแล้ว

คงเหลือ 4 ชิ้น

ตรวจสอบค่าจัดส่งทันที

ยกเลิกการเพิ่มที่อยู่

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

ตรวจสอบ

ซื้อเลย

เพิ่มไปยังรถเข็น

มติที่ประชุม: อนุมัติให้ซื้อเครื่องกำจัดขยะเศษอาหารตามที่เสนอขอ เพื่อไปติดตั้งที่บริเวณ ชั้น 12 ทั้งนี้ มอบหมายให้คุณเบญญาภา ประสานงานกลุ่ม กสท. เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องกำจัดขยะ เศษอาหาร และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของแต่ละท่านที่ได้รับมอบหมาย ต่อไป

ปิดประชุมเวลา : 13.36 น.

เบญญาภา บันทึก-พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน