

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 9/2568

วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมดิถี จิ่งเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทา สิทธิจรรยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติชัย พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้เข้าร่วมประชุม:	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และ
	คุณอดิรัตน์ กิ่งแก้ว	ประชาสัมพันธ์
		พนักงานธุรการ
ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ปฏิบัติภารกิจคณะฯ

เริ่มประชุมเวลา: 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 แจ้งเพื่อทราบ

1. กิจกรรมภาควิชา

- จันทร์ 8 กันยายน 2568 เวลา 9.30 - 12.00 น. ภาควิชาปรสิตวิทยาจัดงาน “ร้อยรัก ถักใจ สานสายใยแห่งรักนิรันดร์” ประจำปี 2568 ให้แก่ รศ. พญ.ดาราวรรณ วนะชีวนาวิน หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา และ ศ.ดร.สิริจิต วงศ์กำชัย อาจารย์ผู้เกษียณอายุงาน ภาควิชาปรสิตวิทยา ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 7
- อังคาร 23 กันยายน 2568 เวลา 15.30 - 16.00 น. พิธีวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องใน “วันมหิดล” ปี พ.ศ. 2568
- อังคาร 30 กันยายน 2568 เวลา 11.30 - 13.30 น. สภาอาจารย์เชิญร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแด่อาจารย์เกษียณอายุงาน และอาจารย์ผู้มีอายุครบ 5 รอบ ปี พ.ศ. 2568 ห้องประชุมตึกสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช ชั้น 2

วาระที่ 3 สืบเนื่อง

1. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภาควิชาฝ่ายต่างๆ

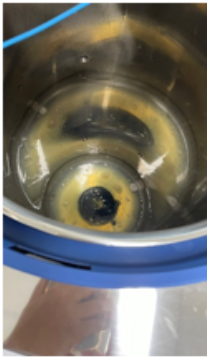
เพื่อทบทวนรายนามและความรับผิดชอบของกรรมการบริหารภาควิชาฝ่ายต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภารกิจ โดยเสนอองค์ประกอบและขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- คณะกรรมการแต่ละฝ่ายประกอบด้วย
 - บุคลากรสายวิชาการหรือผู้ช่วยอาจารย์ อย่างน้อย 2 ท่าน
 - บุคลากรสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ท่าน
 - บุคลากรเป็นกรรมการบริหารฝ่ายต่างๆ รวมแล้ว ควรไม่เกิน 2 ฝ่าย
- หน้าที่สำคัญ: วางแผนและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อช่วยให้ภาควิชาทำงานได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ตำแหน่งนี้เป็น ‘กรรมการบริหาร’ (ผู้กำหนดทิศทาง) ไม่ได้มีบทบาทเป็น กรรมการปฏิบัติการ ที่เป็นผู้ลงมือทำ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ประธานบริหารภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ เสนอรายชื่อคณะกรรมการ โดยให้ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการหรือผู้ช่วยอาจารย์รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และบุคลากรสายสนับสนุนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ทั้งนี้ กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

1. การรายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา

ลำดับ	รายละเอียด (บรรยายโดยระบุสาระสำคัญ ได้แก่ เหตุที่เกิด ผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุ ผลกระทบ และการแก้ไขเบื้องต้น)	วันที่ (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	แนบริภาพภาพไฟล์ประกอบการ รายงานอุบัติการณ์
1	เวลา 10.34.น. วันที่ 25 ก.ค.2568 พบว่า Autoclave เครื่องที่ 1 สำหรับฆ่าเชื้อของเสีย มีเสียงร้องแจ้งเตือน Error01 ซึ่งหมายถึงอุณหภูมิภายในเครื่องสูงเกินไป เกิดจากน้ำภายในเครื่องไม่เพียงพอ ตรวจสอบเบื้องต้นจากสมุดบันทึกจากใช้งานไม่มีการลงบันทึกผู้ใช้ จึงประกาศกลุ่มเพื่อหาผู้ใช้งาน จากการตรวจเช็คเครื่องพบว่าปริมาณน้ำที่ใสในถัง Autoclave มีจำนวนน้อยเกินไป จึงได้ทำการเติมน้ำเข้าไปจนได้ปริมาณที่เหมาะสม และทำการ Autoclave จนเสร็จเรียบร้อย	7/25/2025	10:30:00 AM	ห้อง 1344	
2	จากการล้างเครื่อง Autoclave ประจำเดือน พบว่ามีเชื้อราขึ้นในภาชนะในถังของเครื่อง autoclave และมีกลิ่นปนอยู่กับน้ำ จึงได้สอบถามผู้ใช้งานก่อนหน้า และได้ดำเนินการแก้ไขโดย 1.ระบายน้ำที่ติดเชื้อราออก ห้างใส่แอลกอฮอล์ล้างถังและถังดัดเชื้อ 2.ล้างภายในถังด้วย โซเดียมไฮเปอร์คลอไรท์และตามด้วยน้ำจนสะอาด 3.เปิดเครื่องอบฆ่าเชื้ออีกครั้ง 4.ปล่อยให้แห้งเย็น แล้วระบายน้ำภายในถังอีกครั้ง	7/31/2025	9:00:00 AM	1344	
3	บริษัท Nirvamed นำบุคลากรภายนอกที่ยังไม่ได้ขออนุญาตเข้าออกภาควิชา เข้ามาบริเวณห้องแล็บ	8/19/2025	10:00:00 AM	ห้องสิริวิทยาไฟฟ้า 1354	

มติที่ประชุม หัวหน้าภาควิชาจะนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เพื่อสื่อสารและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. มอบหมายคุณไพลินดำเนินการติด Instruction บริเวณตู้ Autoclave ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ให้ผู้ใช้งานลงบันทึกข้อมูลใน Logbook หรือดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนก่อนเริ่มใช้งานใน Checklist ทุกครั้งที่มีการใช้งานเครื่อง

2. การโอนรวมกองทุนศิริราชมูลนิธิ ที่ไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี



ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกกมิตตลบาเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9

“เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

ที่ ศ.ม.02/1317/2568

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอให้พิจารณาอนุมัติโอนรวมกองทุนไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี

เรียน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานทุนคงเหลือและรายงานรับ-จ่าย ของกองทุน

ด้วยศิริราชมูลนิธิ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการบริหารจัดการกองทุนในศิริราชมูลนิธิที่ผู้บริจาคมีจิตศรัทธาได้ตั้งทุนกองไว้ให้สำหรับหน่วยงาน ภาควิชาและสาขาวิชาของท่าน ซึ่งขณะนี้กองทุนที่มีอยู่ในศิริราชมูลนิธิมีจำนวนมาก ซึ่งได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเฉพาะรายการกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวกองทุนย้อนหลัง 5 ปี ให้เรียบร้อยแล้วนั้น (โดยไม่พิจารณารายการเคลื่อนไหวของการได้รับดอกเบี้ยกองทุนในแต่ละปี) จึงใคร่ขอให้ผู้จัดตั้งกองทุนหรือผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายกองทุนในหน่วยงาน ภาควิชาและสาขาวิชาของท่าน โปรดดำเนินการพิจารณาโอนรวมทุน ให้เหลือเพียง 1 กองทุนเท่านั้น และแจ้งให้เจ้าของผู้จัดตั้งกองทุนดังกล่าวรับทราบต่อไป โดยกองทุนที่โอนรวมเข้าไว้ด้วยกันหน่วยงานและผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายจากทุนเดิมยังคงมีสิทธิ์เบิกจ่ายตามเดิม ทั้งนี้ ศิริราชมูลนิธิอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบงาน SAP S/4 HANA จะต้อง Cleansing ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะโอนข้อมูลขึ้นระบบใหม่ในปลายปี 2568 นี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการโอนรวมกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปีด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)

กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

รายการเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี				
เงินกองทุนใช้เฉพาะดอกผล				
ลำดับ	ชื่อกองทุน	รหัสกองทุน	เงินต้น	ยอดที่ใช้ได้
1	สังวาลย์ อธิสุข	B000052	10,000.00	10,499.76
2	สังวาลย์-เชย อธิสุข	B000242	50,000.00	41,575.65
3	จีงเจริญ	B000611	180,000.00	103,316.61
4	ประทีปะวณิชย์	B002398	5,000.00	16,008.79
5	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพศย์	B002535	297,000.00	58,972.88
			รวม	230,373.69
เงินกองทุนใช้ทั้งต้นและดอกผล				
ลำดับ	ชื่อกองทุน	รหัสกองทุน	เงินต้น	ยอดที่ใช้ได้
1	ภาควิชาสรีรวิทยา	D000167	495	501.98
			รวม	501.98
	ข้อมูล ณ 5 พ.ค.68		รวมทั้งสิ้น	230,875.67
เสนอโอนรวม เข้าในกองทุน เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา รหัสกองทุน D001783				

☑ การกำหนด(S) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(L) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)



แสดงเงินทุน: การจัดหมวดหมู่



ออब्เจกต์

เขต FM SF01
เงินทุน B002398
ประเภทคลาส 042

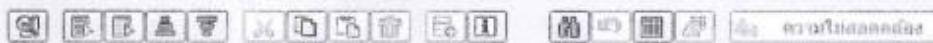
ประเภทพิเศษ
เงินทุน

คำสำหรับ คลาส SRF_FUND - ออब्เจกต์ SF01 B002398

วิธีใช้(H)

ทั่วไป

คำอธิบายคุณลักษณะ	ค่า
วัตถุประสงค์	กิจการ
ผู้มีสิทธิเบิก	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสาขา
รหัสหน่วยงาน	สรีรวิทยา



513

ขอรับด้วย
ขนาด ๒ ๑/๒"
จำนวน
๒ รูป

แบบกรอกรายการจัดตั้งทุนในศิริราชมูลนิธิ

ชื่อผู้บริจาค (นาย/นาง/น.ส. ฯลฯ)..... ทอนน้อย ประทีปประสิทธิ์
 อายุ..... 61 ปี บ้านเลขที่..... 259/1 หมู่ที่..... 1 ต.รอก ชอ.....
 ถนน..... พหลโยธิน ตำบล..... ปากเกร็ด
 อำเภอ..... เมือง จังหวัด..... สมุทรปราการ โทรศัพท์..... 3950762
 บริจาค..... เงินสด สมทบศิริราชมูลนิธิ มูลนิธิ..... 10,000 บาท
 (..... ผ่านบัญชีธนาคาร.....)

(ตัวหนังสือ)

๕๘-1, ๕๘.๑

โดยมอบให้เงิน ☒ เงินสด
☐ เช็คเลขที่..... ของธนาคาร.....
☐ อื่น ๆ.....

ผู้บริจาค ☐ ไม่เคย ☐ เคย ☐ บริจาคในศิริราชมูลนิธิมูลค่า..... บาท
 ครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
☐ บริจาคในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมูลค่า..... บาท
 ครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

สิทธิของผู้ประกอบการที่จะได้รับ ☒ เป็นของผู้บริจาคเอง ☐ มอบให้คนอื่น.....

ขอตั้งเป็นทุนชื่อ..... ทอนน้อยประสิทธิ์ ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐ ๕๕๘

วัตถุประสงค์ ๑. วิจัยจัดการเงินทุน ☒ ใช้แค่ดอกเบี้ย ☐ ใช้ทุนได้ทั่ว

๒. การจ่ายเงิน ☐ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

☒ มีข้อกำหนดพิเศษคือ..... ๑ หน่วย ช้อนปรุงเสร็จ

วัดพุทธนิมิต ภาควิชาศัลยกรรม (น.พ. ชัยศักดิ์ กนกนาค)

๑. ตาตนา - ยว ดนใจนาค (ชื่อวง: ๕๐๐๐ บาท)

..... นางทอนน้อย ประทีปประสิทธิ์ ลงชื่อกรอกรายการ
 วันที่..... ๒๗ เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๒๕

๑. พระครู ธรรมสาร ๕๖๕

(ข้างล่างนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ได้ออกใบเสร็จ / ใบขอรับเงินที่..... 824..... เลขที่..... 41166

รายงานในบัญชีรายชื่อบริษัท ภาควิชาสัตวบาล คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2567								
ลำดับ	ชื่อทุน	วัตถุประสงค์	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดที่เก็บไว้	ยอดที่ใช้จ่าย
1	สิริวาลย์ อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักศึกษา ที่นี้ สอนสัตว์หน้าภาคจะเป็นคน	8000052	810,000.00	810,075.17	820,075.17	80.00	810,075.17
2	สิริวาลย์ อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ส.ส.ร.วิทยา คณะแพทยฯ ที่เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องได้จากเงินงบประมาณ	8000242	850,000.00	839,678.94	889,678.94	80.00	839,678.94
3	ธีระวิทย์	ในการเรียนการสอนของภาควิชาสัตวบาล ตามความเห็นของหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล	8000611	8180,000.00	897,448.57	8277,448.57	80.00	897,448.57
4	คณ.ส.ส.วิ. จึงเจริญ เพื่อภาควิชาสัตวบาล	เพื่อกิจการของภาควิชาสัตวบาล เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล เปลี่ยนแปลงเมื่อ 28 ก.ค.2546 เนื่องจากหน่วยค่ามิได้ถูกยุบแล้ว	8001743	81,016,698.78	835,070.47	81,051,769.25	80.00	835,070.47
5	คุณแม่สุภาวดี วิจิตรกุล	ใช้ในการกิจการของภาควิชาสัตวบาล ตามความเห็นของหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล	8001927	8200,000.00	834,522.28	8234,522.28	80.00	834,522.28
6	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.น.พ.ศุภศักดิ์ เวณพศย์	ใช้เฉพาะคณบดีเพื่อเป็นรางวัลเรียนดีนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาบัณฑิตศึกษาบัณฑิตศึกษาของภาควิชาสัตวบาล ผู้มีสิทธิ์อนุมัติใช้เงินกองทุน หัวหน้าภาควิชาสัตวบาลและรองหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล หน่วยงานที่เลือกทุน ภาควิชาสัตวบาล ผู้จัดตั้งกองทุน ศ.ค.ก.ก.ก. บำรุงวิรัตน์	8002535	8297,000.00	851,599.99	8348,599.99	80.00	851,599.99
7	เพื่อกิจการของภาควิชาสัตวบาล	เพื่อใช้ในการกิจการของภาควิชาสัตวบาล คณะแพทยศาสตร์ฯ เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสัตวบาล	0001783	8142,470.33	80.00	8142,470.33	80.00	8142,470.33
8	แพทย์ศิริราช รุ่น 66 เพื่อภาควิชาสัตวบาล	ใช้ทั้งคณบดีและคณบดี เพื่อกิจการ ผู้มีสิทธิ์อนุมัติใช้กองทุน หัวหน้าภาควิชาสัตวบาล ผู้จัดตั้งกองทุน ศ.ค.ก.ก.ก. บำรุงวิรัตน์	0003374	83,915.22	80.00	83,915.22	80.00	83,915.22
รวมทั้งสิ้น				81,900,084.33	8268,395.42	82,168,479.75	80.00	8414,780.97

- กองทุนประทีปวัฒน์ ยังอยู่ระหว่างรอความเห็นจากงานอุปกรณ์ทางการแพทย์
- คุณณกมล เสนอให้ยุบรวมกองทุน เข้าร่วมในกองทุนเพื่อกิจการภาควิชาสัตวบาล รหัสกองทุน D001783

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยุบรวมกองทุนที่ไม่มีการเคลื่อนไหวย้อนหลัง 5 ปี ตามรายการที่ศิริราชมูลนิธิแจ้งมา เข้าร่วมในกองทุนเพื่อกิจการภาควิชาสัตวบาล รหัสกองทุน D001783 โดยมอบหมายให้คุณณกมล เป็นผู้ประสานงานกับศิริราชมูลนิธิเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ในประเด็นดังนี้

- การยุบรวมกองทุนทั้ง 2 ประเภทเข้าด้วยกัน (ประเภทใช้เฉพาะคณบดี และประเภทใช้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย)
- ผู้รับผิดชอบการติดต่อผู้จัดตั้งหรือทายาทเพื่อดำเนินการยุบรวมและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกองทุน ส่วน กองทุนประทีปวัฒน์ หัวหน้าภาควิชา จะปรึกษา อ.ลือชา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. เสนอปรับวันประชุมภาควิชาเดือนตุลาคม 2568

เนื่องจาก มีบุคลากรหลายท่าน มีความประสงค์ขอลา ในวันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568 ซึ่งตรงกับกำหนดการประชุมภาควิชา รวมถึง ในวันดังกล่าว มีบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการซ้อมนำเสนอ (Mock PST Presentation) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอจริงในวันที่ 5-7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงเสนอให้เลื่อนการประชุมภาควิชา และการซ้อมนำเสนอ จากเดิม วันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม เป็น วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เลื่อนการประชุมภาควิชาเดือนตุลาคม 2568 และการซ้อมนำเสนอ (Mock PST Presentation) จากเดิม วันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม เป็น วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

4. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปีการศึกษา 2568



~~-ร่าง-~~ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
ประจำปีการศึกษา 2568

วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 10.45 -15.30 น.

ณ ภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์หลัก (สูตรนานาชาติ) มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวน 3 ราย ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีมติจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ศิษย์เก่า และบุคลากรของหลักสูตร

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเป็นการแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมให้โอวาทแก่นักบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีความมั่นใจในการทำงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องานที่ทำงานและสังคม
2. เพื่อแสดงความยินดีแก่นักบัณฑิต และ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ศิษย์เก่า และบุคลากรของหลักสูตร
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด86..... คน

1. บัณฑิตของหลักสูตร จำนวน.....3.....คน
2. นักศึกษา จำนวน.....14.....คน
3. บุคลากรภาควิชา จำนวน.....61.....คน
4. ที่ปรึกษา จำนวน.....8.....คน

วันเวลาและสถานที่ วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 11.00 - 15.30 น.

ณ ภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าใช้จ่ายของโครงการ (ขอใช้เงินคนช้)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568			
1.	ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 86 คน	10,320	ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 6/2558 (12 มี.ย.58)
2.	ค่าอาหารว่างมื่อบ่าย 80 บาท x 86 คน	6,880	ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 6/2558 (12 มี.ย.58)
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท	2,000	จัดหาตามระเบียบพัสดุฯ

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน19,200..... บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณ

- ☐ เงินจัดสรรภาควิชา
 ☐ เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA
☒ เงินรายได้คณะฯ

ค่าใช้จ่ายของโครงการ (ขอใช้เงินภาควิชา)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568			
1.	ค่าของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต 500 บาท x 3 คน	1,500	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน1,500..... บาท (.....หนึ่งพันห้าร้อย.....บาทถ้วน)

งบประมาณ

- ☒ เงินภาควิชา

การประเมินผลโครงการ

- ☒ มี ประมาณการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 (ร้อยละของผู้ร่วมงานที่มความพึงพอใจและพึงพอใจมาก)
☐ ไม่มี

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. เพื่อจัดกิจกรรมให้โอวาทแก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีความมั่นใจในการทำงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องค์กรที่ทำงานและสังคม	ได้จัดกิจกรรมให้โอวาท แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้บัณฑิตมีความมั่นใจในการทำงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องค์กรที่ทำงานและสังคม	-จัดกิจกรรมได้ตามวันเวลาที่กำหนด -บัณฑิตเห็นด้วยว่ามีความมั่นใจในการทำงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องค์กรที่ทำงานและสังคม $\geq$ ร้อยละ 80
2. เพื่อแสดงความยินดีแก่บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ศิษย์เก่า และบุคลากรของหลักสูตร	ได้แสดงความยินดีแก่บัณฑิต และประเมินความเห็นของบัณฑิตและผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ศิษย์เก่า และบุคลากรของหลักสูตร โดยผู้เข้าร่วมเห็นด้วยในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเห็นว่ากิจกรรมนี้ช่วยเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ศิษย์เก่าและบุคลากรของหลักสูตร โดยร้อยละของผู้ร่วมงานมีความเห็นด้วย ≥ 80
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ	ได้ผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละความพึงพอใจโดยรวมของผู้ร่วมงาน ≥ 80

-ร่าง- กำหนดการ
โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสหรัวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 เวลา 10.45 - 15.30 น.
ภาควิชาสหรัวิทยา ชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

- 10.45 น. ลงทะเบียน / กิจกรรมต้อนรับผู้มาร่วมงาน
- 11.00 น. ประธานหลักสูตร: รศ. ดร. พญ. เรวิกา ไชยโกมินทร์ กล่าวรายงาน
- 11.05 น. ประธานในพิธี: รศ.ดร.นพ. สรชัย ศรีสุขะ กล่าวเปิดงาน **แสดงความยินดีและให้โอวาทแก่บัณฑิต**
- 11.10 น. อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนาภา และ อ. นพ. ลือชา บุญทวีกุล **กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท และมอบของที่ระลึก** แก่คณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ดร. กิตติณัฐ รอดทองดี
บัณฑิตกิตติณัฐ กล่าวความรู้สึก
- อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ.ดร.นพ. สรชัย ศรีสุขะ **กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท และมอบของที่ระลึก** แก่คณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ดร. ศิริพร วงศ์สายญาติ ศิริพร
บัณฑิตศิริพร กล่าวความรู้สึก
- อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ.ดร.พญ. สุวิมลณี คุปติวุฒิ **กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท และมอบของที่ระลึก** แก่คณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ คุณวลัยมาศ จันทนาม
บัณฑิตวลัยมาศ กล่าวความรู้สึก
- 11.40 น. อาจารย์ บัณฑิต นักศึกษาบัณฑิต และเจ้าหน้าที่ ร่วมถ่ายภาพที่บริเวณโถงชั้น 12
- 12.00 น. รับประทานอาหาร บริเวณโถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา
- 13.30 น. การแสดงวิดีโอภาพความประทับใจของบัณฑิตใหม่และการแสดงจากนักศึกษาบัณฑิต
- 14.00 น. อาจารย์ บัณฑิต นักศึกษาบัณฑิต และเจ้าหน้าที่ ร่วมถ่ายภาพที่ลานพลับพลาสยามินทร์ราชานุสรณ์ และถ่ายรูปตามอัธยาศัย
- 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.30 น. ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจ และปิดโครงการ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ภาควิชา กำหนดขึ้น ต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการ: (เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ)

☒ ประสงค์ขอความอนุเคราะห์อนุกรรมการ

☐ ไม่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์อนุกรรมการ

ทำเครื่องหมาย ✓ ฝ่ายที่ขอความอนุเคราะห์	ระบุรายละเอียดงานที่ต้องการ เช่น จัดโต๊ะ เครื่องเสียง ระบบโสตฯ
☒ อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รับผิดชอบด้านเนื้อหาวิชาการและการเชิญวิทยากร	ประสานเชิญบัณฑิต 3 ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตทุกท่าน
☒ อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์ ดูแลการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในภาควิชา และประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าทราบ
☒ อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน รับผิดชอบการลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วม	เตรียมเอกสารลงทะเบียนในวันงาน
☒ อนุกรรมการฝ่ายการเงิน ดูแลงบประมาณและการใช้จ่ายของโครงการ	ให้คำแนะนำและดูแลเรื่องงบประมาณและการเบิกจ่าย
☒ อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลด้านเทคนิคสำหรับการประชุมออนไลน์	จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ และจัดถ่ายภาพ
☒ อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ	จัดเตรียมอาหาร 2 มื้อ คือ กลางวัน และ เบรกบ่าย
☒ อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม ควบคุมลำดับพิธีการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ	ดำเนินพิธีการ เตรียมคำกล่าวสำหรับ หัวหน้าภาค และ ประธานหลักสูตร /ประธานกลุ่มกิจกรรมเตรียมกิจกรรมและของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต

การตรวจสอบโดยสำนักงานภาควิชา

☐ ตรวจสอบแล้ว

ความเห็นเพิ่มเติม

(.....)

นายสมโภช แสนกล้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

☐ เห็นควรเสนออนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมพล เทพชุม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

การพิจารณาอนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุเมธ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาแก้ไข วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด รวมถึงกำหนดการ ให้มีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ จากนั้น ให้ดำเนินการขอ อนุมัติโครงการ ตามกระบวนการของคณะโดยเร็วที่สุด

5. ข้อมูลแผนด้านวิชาการของภาควิชา



การวางแผนด้านวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ
งานวิชาการ สำนักงานคณบดี

แนวทางการวางแผนด้านวิชาการ

- 1.แผนการจัดอบรมระยะสั้น/การประชุมวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2569 (แผน 1 ปี)
- 2.แผนการพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2569 - 2573 (แผน 5 ปี)
- 3.แผนการสนับสนุนให้ผลิตตำรา/หนังสือทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2569 (แผน 1 ปี)

ปฏิทินการดำเนินงาน



สอบถามติดต่อ คุณวาสนี แสงสุขเอี่ยม โทร. 9 2889

- โครงการผลิตหนังสือสรีรวิทยาพื้นฐาน

แบบฟอร์ม : กรอกข้อมูลแผนด้านวิชาการ		ภาควิชา สรีรวิทยา													
คำชี้แจง : ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ หาก -ไม่มี- "แผน" โปรด ✓ ในช่อง สีเหลือง															
## 1.แผนการจัดอบรมระยะสั้น/การประชุมวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2569 (แผน 1 ปี)															
*เฉพาะโครงการด้านวิชาการ ที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับพิจารณาพิจารณาโครงการ															
สอบถามเพิ่มเติม > น.ส.วาสนี แสงสุขเยี่ยม 9-2889, น.ส.ณิชาวรรณ อำนวยโชติรัตน์ 9-2674															
## 2.แผนการพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2569 - 2573 (แผน 5 ปี)															
*เฉพาะกลุ่มสายงานวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, อาจารย์, นักวิจัย															
สอบถามเพิ่มเติม > น.ส.พรชนก ลักษณะวิบูลย์ 9-2677															
## 3.แผนการสนับสนุนให้ผลิตตำรา/หนังสือทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2569 (แผน 1 ปี)															
สอบถามเพิ่มเติม > น.ส.วรรณกานต์ บุญเกิด 9-2858															
ลำดับ	1) ชื่อโครงการวิชาการ (โปรดเลือกจาก List)	2) งบประมาณ (โปรดเลือกจาก List)	ชื่อโครงการ /สาขา/หัวข้อสนใจ	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/ชื่ออาจารย์ผู้ช่วยอาจารย์ ชอญ /ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผลิตตำรา	เบรติสทิพย์ผ่องแผ้ว (เฉพาะแผนการพัฒนา อาจารย์)	อัมม (เฉพาะแผนการพัฒนา อาจารย์)	ประสงค์ (เฉพาะแผนการพัฒนา อาจารย์)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	วันเริ่มต้น (วัน เดือน ปี พ.ศ.)	วันสิ้นสุด (วัน เดือน ปี พ.ศ.)	สาขาวิชา/สอน (โปรดเลือกจาก List)	สาขา (ชื่อ)	ข้อมูลประสานงาน	เบรติสทิพย์ หมายเลข	หมายเหตุ
1	การผลิตตำราวิชาการ	ปีงบประมาณ	การผลิตตำราวิชาการ	ดร.กนก ภูมิวิเศษ				140000	1/10/2568	30/9/2569	สรีรวิทยา		ศศพล พิมพ์เจริญ	95288	
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่เสนอ โดยมอบหมายคุณศศพล ในการกรอกข้อมูล ผ่านทาง <https://sirirajvichakam.com> กำหนดส่งปลายเดือน กันยายน 2568

6. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนระดับภาควิชา

- ขอประเมินการสอนการขอตำแหน่งวิชาการของ อ.ลือชา คิดเป็นจำนวนหน่วยกิต (อย่างน้อย 3 หน่วยกิต/ปี) ทั้งการประเมินปริมาณและการประเมินคุณภาพการสอน ตาม Checklist

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	รายละเอียด	ประเภทการสอน	ภาคการศึกษาที่	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการพยาบาล ปี 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล						
ศส 110	สรีรวิทยา	Introduction to physiology and homeostasis (interactive lecture)	บรรยาย	2	1	
ศส 271	สรีรวิทยาประเมินค่า	Vital signals: the interplay of blood pressure and pulse (Lab and discussion)	ปฏิบัติ	1		2

- อ.ลือชา เสนอรายวิชาการประเมินคุณภาพการสอน 2 รายวิชา
- อ.สมพล มอบหมายให้สำนักงานภาควิชา ติดต่อ อ.ลือชา เกี่ยวกับการบันทึก วิดีโอ และขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

ฝ่ายบริหารและวิชาการ เสนอรายนามเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของ อ.ลือชา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุเมะ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.นพ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรูญ | กรรมการ |
| 4. คุณอติรัตน์ กิ่งแก้ว | เลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนระดับภาควิชาตามที่เสนอ

7. เสนอคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์

แบบประเมินผลการสอน (ประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยอาจารย์.ดร.พญ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร

ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) ผู้ช่วยอาจารย์ สังกัด(หน่วยงาน) ภาควิชาสรีรวิทยา

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการสอน (เฉพาะ 1 รายวิชา)

หัวข้อ	รายละเอียด
1.ชื่อรายวิชา	ศส 216 สรีรวิทยาสำหรับเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
2.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
3.สำหรับนักศึกษาระดับ	☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
4.ประจำปีการศึกษา	2567 ภาคการศึกษาที่ 2
5.เรื่องที่สอน	Gastrointestinal and renal physiology
6.ประเภทการสอน	☒ บรรยาย ☐ ปฏิบัติ ☐ สัมมนา ☐ ภาคสนาม ☐ สอนข้างเตียง ☐ อื่นๆ(ระบุ).....
7.จำนวนชั่วโมงสอน	จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง
8.อื่นๆ	☒ ไม่เคยสอนหัวข้อ/วิชานี้มาก่อน ☐ เคยสอนหัวข้อ/วิชานี้มาแล้ว.....ครั้ง

แบบประเมินผลการสอน (ประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยอาจารย์ นพ.ธันส์ จีระจิตยวงกูร

ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) ผู้ช่วยอาจารย์ สังกัด(หน่วยงาน) ภาควิชาสรีรวิทยา

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการสอน (เฉพาะ 1 รายวิชา)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อรายวิชา	ศรพท 212 สรีรวิทยาและชีวเคมีพื้นฐาน
2. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ชั้นปีที่ 2
3. สำหรับนักศึกษาระดับ	☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ☒ ชั้นปีที่ 2
4. ประจำปีการศึกษา	หมายเหตุ รายวิชานักศึกษาระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทเรียนร่วมกัน 2568 ภาคการศึกษาที่ 1
5. เรื่องที่สอน	Applied Physiology in Thai traditional medicine 2: ระบบประสาทอัตโนมัติ
6. ประเภทการสอน	☐ บรรยาย ☐ ปฏิบัติ ☒ สัมมนา ☐ ภาคสนาม ☐ สอนข้างเตียง ☐ อื่น(ระบุ).....
7. จำนวนชั่วโมงสอน	จำนวนชั่วโมงสอน 2 ชั่วโมง/รายวิชา
8. อื่นๆ	☐ ไม่เคยสอนหัวข้อ/วิชานี้มาก่อน ☒ เคยสอนหัวข้อ/วิชานี้มาแล้ว.....1.....ครั้ง

ฝ่ายบริหารและวิชาการ เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนระดับภาควิชา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร.พญ.เรวีกา ไชโยมินทร์ | กรรมการ |
| 4. คุณอติรัตน์ กิ่งแก้ว | เลขานุการ |

ฝ่ายบริหารและวิชาการ เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ ของ อ.ปัทมาสน์ และ อ.ธันส์ เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับรายนามคณะกรรมการประเมินการสอนระดับภาควิชาตามที่เสนอแต่งตั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ ของ อ.ปัทมาสน์ และ อ.ธันส์ ตามที่เสนอ

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

8. การขอซื้อ tissue chamber

จากมติที่ประชุม อนุมัติหลักการสำหรับการจัดซื้อ Tissue Chamber โดยขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงใบเสนอราคาฉบับปัจจุบันของ Tissue Chamber จำนวน 1 ชุด พร้อมภาษี ณ ที่จ่าย โดยใช้งบประมาณจากบัญชี SCB เงินวิจัยภาควิชา



บริษัท เอ็น เค แล็บอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด

NK LABORATORY (THAILAND) CO., LTD สำนักงานใหญ่

53/1469 หมู่ที่ 3 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร.02-5830242, 02-5834426

Fax 02-5834426 / Email : nksupply18@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125556010047

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดซื้อ Tissue Chamber ตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้คุณกิตติชญาห์ ติดต่อบริษัท เพื่อส่งของ และมอบหมายให้คุณภคพลดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายต่อไป

9. การขอใช้พื้นที่ของภาควิชา



ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ได้หารือถึงความจำเป็นในการจัดหาพื้นที่เพื่อใช้เป็น สำนักงานและห้องเรียน ของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ)

ในเบื้องต้น คณะได้พิจารณาทางเลือกต่าง ๆ เช่น

- การเช่าพื้นที่ของคณะสิ่งแวดล้อมฯ และคณะพยาบาลศาสตร์ ที่วิทยาเขตศาลายา
- การใช้พื้นที่ของคณะเองที่ยังไม่ได้ถูกใช้งานเต็มที่ เพื่อลดค่าใช้จ่าย

อย่างไรก็ตาม กรรมการท่านหนึ่งได้ย้ำหลายครั้งว่า ควรให้ความสำคัญกับการสำรวจพื้นที่ในอาคารศรีสุวรินทิราเป็นอันดับแรก เนื่องจากยังมีพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และอาจเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ทั้งนี้ อาจารย์ยอดเยี่ยมได้สอบถามหัวหน้าภาควิชาส่วนตัวว่า ได้มีตัวแทนคณะเข้ามาขอดูพื้นที่บริเวณชั้น 12 แล้วหรือยัง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้แสดงการใช้งานพื้นที่ให้ชัดเจน โดยมอบหมายให้ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จัดสถานที่ Co-working Space บริเวณโถงชั้น 12 รวมทั้งจัดกิจกรรมของภาควิชาเป็นประจำ และมอบหมายให้สำนักงานภาควิชา เพิ่มรายชื่อการจองใช้งานห้อง Co-working Space 1 และ Co-working Space 2

10. เสนอผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ Siriraj International Visiting Scholars ปีงบประมาณ 2569



เชิญเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ
เข้าร่วมโครงการ
**SIRIRAJ
INTERNATIONAL
VISITING SCHOLARS**
เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2569

เสนอชื่อ
ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

รูปแบบการปฏิบัติงาน
 Online |  Onsite

เกณฑ์คุณสมบัติ *



ผู้เชี่ยวชาญที่มาจาก
มหาวิทยาลัย 100 อันดับ
แรกของโลก

หรือ



ผู้เชี่ยวชาญที่มีค่า
H-index ไม่น้อยกว่า 25

หรือ



ผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียง
และเป็นที่ยอมรับ
ในสาขาวิชานั้นๆ



ศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติม

ติดต่อ คุณกฤตยา หรือ คุณพัฒนุ
02-419-9465-6 ต่อ 103 หรือ 110
siiro@mahidol.ac.th หรือ
irsiriraj@gmail.com

*ท่านสามารถเสนอชื่ออาคันตุกะจากต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ Prof. Michael McDannald จาก Boston College ผู้เชี่ยวชาญด้าน *fear learning* (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://mcdannaldlab.org/home>) โดย Prof. McDannald มีความเชี่ยวชาญในสาขาใกล้เคียงกับงานวิจัยที่ภาควิชาได้ตีพิมพ์เมื่อปีที่ผ่านมา และมีบทบาทเป็นบรรณาธิการและผู้ประเมินบทความในวารสารสาขา *Behavioral Neuroscience* หลายฉบับ ทั้งนี้ ได้มีการแนบประวัติย่อ (CV) มาพร้อมอีเมลประกอบ

ความเป็นมาและความร่วมมือ

- Prof. McDannald มีภรรยาเป็นชาวไทยและเดินทางมาประเทศไทยปีละประมาณ 1 ครั้ง
- ในการเดินทางครั้งล่าสุด ได้มีการหารือถึงความเป็นไปได้ในการทำวิจัยร่วมกัน ซึ่ง Prof. McDannald เห็นด้วยและเสนอจะมอบอุปกรณ์ทดลอง *fear conditioning* สำหรับหนู rat จำนวน 4 กล่อง (ยังอยู่ในสภาพดี แต่ไม่ได้ใช้งานในห้องปฏิบัติการ) โดยมีแผนจัดส่งทางเรือ
- Prof. McDannald แสดงความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมวิชาการ *Thai Neuroscience Society Conference* ในอนาคตด้วย

การพิจารณาคุณสมบัติการเป็น Siriraj Visiting Scholar ตามเกณฑ์จากเว็บไซต์ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (<https://www2.si.mahidol.ac.th/en/ir/svs/>) พบว่า:

- เกณฑ์สถาบัน: ต้องมาจากมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ 1-100 ของโลก (ไม่เข้าเกณฑ์ เนื่องจาก Boston College อยู่อันดับ 526 ตาม QS ranking)
- เกณฑ์ค่า H-index: ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 25 (Scopus) (ไม่เข้าเกณฑ์ เนื่องจาก H-index ของ Prof. McDannald เท่ากับ 22)
- เกณฑ์ความเชี่ยวชาญ: ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสาขา (อยู่ระหว่างพิจารณา โดย Prof. McDannald มีตำแหน่ง Reviewing Editor ของ *eLife*, Editorial Board Member ของ *Learning & Memory* (CSH Press) และ Consulting Editor ของ *Behavioral Neuroscience*)

ข้อเสนอจากฝ่าย: เพื่อใช้โอกาสในการสร้างความร่วมมือและประโยชน์ทางวิชาการ เมื่อ Prof. McDannald เดินทางมาไทยครั้งต่อไป อาจเชิญมาบรรยายที่ภาควิชาและ/หรือจัด workshop ในฐานะ *Visiting Scholar* ทั้งนี้ เห็นควรส่งประกาศโครงการ Visiting Scholar ให้ Prof. McDannald ทราบเบื้องต้นก่อน

มีความเห็นจากกรรมการ ดังนี้

- เห็นควรให้เริ่มต้นด้วยการมีความร่วมมือก่อน เพื่อให้มีความชัดเจนว่า จากความร่วมมือที่เกิดขึ้น มี output และ outcome อย่างไรบ้าง
- การเสนอเป็น Visiting Scholar อาจพิจารณาให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพียงบางส่วน
- ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าอุปกรณ์จากต่างประเทศ เป็นส่วนที่ต้องพิจารณาว่า จะใช้งบประมาณส่วนตัว หรือจากส่วนใด ซึ่งหากเป็นงบประมาณส่วนกลาง จำเป็นต้องมีความชัดเจนในประโยชน์ที่จะได้รับ และต้องขออนุมัติตามขั้นตอน
- การขอยกเว้นอากรนำเข้า ในกรณีการบริจาค มีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการโดยทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริจาค คณะซึ่งเป็นผู้รับบริจาค และกรมศุลกากรที่จะเป็นฝ่ายอนุมัติยกเว้นอากรนำเข้า การดำเนินการมีขั้นตอนและต้องใช้เวลา

มติที่ประชุม มอบหมายให้คุณภคพลแจ้ง อ.ฉันท ให้ทราบขั้นตอนการขออนุมัติยกเว้นอากรนำเข้า ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชา จะให้คำปรึกษากับ อ.ฉันท เพื่อพิจารณาการดำเนินการอีกครั้ง

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

11. การแจ้งความประสงค์ของนักศึกษาในการเข้าร่วมเรียนรายวิชา

นางสาวกมลทิพย์ ผาแก้ว (นักศึกษาปริญญาเอก สาขาสรีรวิทยาการแพทย์) ขอเข้าร่วมเรียน (Audit/Attend) รายวิชาของนักศึกษาปริญญาโท เท่าที่สามารถเข้าเรียนได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นางสาวกมลทิพย์ ผาแก้ว เข้าร่วมเรียน ตามที่แจ้งความประสงค์

12. การปรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

การปรับการเรียนการสอนรายวิชา 531 อาจารย์สมพล ได้ปรับให้อยู่ภายในกรอบเวลาเดิม ทั้งวันเรียน และวันสอบตามที่กำหนดไว้ โดยมีการเปลี่ยนแปลงการสอบเดิมของรายวิชา 532 จากวันที่ 29 กันยายน 2568 เป็น ภายในวันที่ 26 กันยายน 2568 และให้อาจารย์สมพลนำการเรียนการสอนในวันดังกล่าวไปสอนแบบ Asynchronous ให้กับนักศึกษาในวันอื่น ๆ

ฝ่ายบริการการศึกษา

ไม่มี

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

13. เรื่องกลุ่มสี 2025



กลุ่มสี 2025

SIRIRAJ HEALTH GAMES

สีแดง

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก (ประธานสี)

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ภ.พยาธิวิทยาคลินิก
ภ.พยาธิวิทยา
ภ.จุลชีววิทยา
ภ.เภสัชวิทยา
ภ.สรีรวิทยา
ภ.วิทยาภูมิคุ้มกัน
ภ.ปรสิตวิทยา
ภ.ชีวเคมี
ภ.เวชศาสตร์การธนาคารเลือด
งานสร้างเสริมสุขภาพ
ศูนย์บริหารจัดการสิ่งส่งตรวจศิริราช
สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
ศูนย์วิจัยเป็นเลิศ
สภาอาจารย์ศิริราช
หน่วยตรวจจลนศาสตร์
ศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ
ศูนย์ขับเคลื่อนงานนวัตกรรมฯ (SiEIC)
ศูนย์ปฏิบัติการฝึกทักษะระบบจำลอง (SiMSET)
ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช (SiACG)
หน่วยพิพิธภัณฑ์ศิริราช
หน่วยวิจัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ
หน่วยวินัยและนิติการ
สำนักงานคนบดี
งานบริหารและธุรการ
องค์กรแพทย์ศิริราช

สีน้ำเงิน

สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช (ประธานสี)

สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
ฝ่ายโภชนาการ
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
งานทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายการพยาบาล)
งานการพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยนอก
ฝ่ายการพยาบาล
งานธุรการและสนับสนุน (ฝ่ายการพยาบาล)
โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล (ฝ่ายการพยาบาล)
งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล (ฝ่ายการพยาบาล)
งานบริหารคลินิกพิเศษ
งานสิทธิประกันสุขภาพ
ศูนย์วิจัยโรคศิริราช
งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
งานพัฒนาคุณภาพ
งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง
งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ
งานจัดการความรู้
ศิริราชมูลนิธิ
ศิริราชบำรุงเวช
บริษัท ศิริราชวิทยวิจัย จำกัด
งานหอสมุดศิริราช
งานอุปกรณ์ทางการแพทย์
หน่วยจรรยาธรรมการวิจัยในคน
ฝ่ายการคลัง
ภ.กายวิภาคศาสตร์



งานสร้างเสริมสุขภาพศิริราช

© 0-2419-8699

สรุปปัญหาเป็นประเด็นหลัก:

- การสื่อสารและหลักปฏิบัติ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของ "กลุ่มสีแดง" ที่ต่างจากที่ภาควิชาเคยอยู่ในกลุ่มสีอื่น

- **การมีส่วนร่วมน้อยกว่าที่ควรจะเป็น** หลายหน่วยงานรู้สึกว่สมัครร่วมเป็นตัวแทนไม่ทันและมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่ต้องการ ทำให้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการจัดงานที่ต้องการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- **ความท้าทายสำหรับผู้นำกลุ่มสี** ประธานสีแดงจากศูนย์การแพทย์กาญจนาฯ (GJ) มีอุปสรรคเรื่องระยะทางและเวลาในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อศักยภาพของกลุ่มสี
- **การโอนถ่ายภาระงาน** หากมีการเปลี่ยนแปลงประธานสี ฝ่ายธุรการและบริหารของคณะ ที่ช่วยกลุ่มประธานสีจาก GJ รับผิดชอบงานสนับสนุนกลุ่มสีอยู่เดิม ได้แจ้งขอรับผิดชอบเฉพาะทีมกีฬาบางส่วน (ว่ายน้ำ, กอล์ฟ, เทนนิส) และส่งคืนภาระงานอื่นๆ เช่น การจัดเตรียมอาหาร/น้ำดื่ม/เสื้อกีฬา และการดูแลกองเชียร์/ขบวนพาเหรดให้กับเจ้าภาพหลักดูแลต่อไป ทำให้เกิดความต้องการให้ผู้นำกลุ่มคนใหม่เข้ามาจัดการภาระงานที่เหลือ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ภาควิชาให้ความร่วมมือเท่าที่ทำได้ แต่ไม่สามารถรับผิดชอบภาระงานทั้งหมดได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาและจำนวนบุคลากร ทั้งนี้ เห็นชอบให้ปรับภาระงานตามที่คณะพิจารณาเห็นสมควร โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความสามารถในการดำเนินการของภาควิชา

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

14. การเปลี่ยนตำแหน่ง คุณสมโภช แสนกล้า จากผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ภ.สรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 95266

ที่ อว 78.0723/E399/2568

วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรในสังกัด (นายสมโภช แสนกล้า) จากผู้ปฏิบัติงานบริหาร
เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เรียน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วย ภาควิชาสรีรวิทยา มีความประสงค์ จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง นายสมโภช แสนกล้า บุคลากรใน
สังกัดสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา SAPID 10014938 SAP Position ID 60015668 จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
บริหาร เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เนื่องจากได้รับการะงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป

โดยได้ส่งรายละเอียดภาระงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา (ได้แนบไฟล์ excel มาใน
ส่วนการตรวจสอบเอกสาร) และโครงสร้างอัตรากำลังมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

สรชัย ศรีสุเม
(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุเม)
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา
ลงนามผ่านระบบ Electronic Document

ร่าง นาย ภคพล พิมพ์เจริญ
ตรวจสอบ นาย ภคพล พิมพ์เจริญ

ผู้ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม

ว่าที่ร้อยตรี สรทัศน์ แสงเพชรใส

เรื่องที่ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม

รบกวนแนบ(สแกน) เอกสารอนุมัติเดิมที่เปลี่ยนตำแหน่งจากพนักงานสถานที่เป็นพนักงานธุรการ และเปลี่ยนประเภทการจ้างจากลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย..ขอ นายสมโภช แสนกล้า ประกอบการดำเนินการดำเนินการเพิ่มเติม

Action

ให้ความเห็นเพิ่มเติม

คำอธิบาย

เรียน คุณสรทัศน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วย นายสมโภช แสนกล้า เป็นบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนงาน รวมถึง มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทางสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา เห็นสมควรจึงเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสืออนุมัติหลักการ ที่ อว 78.0723/E333/2565 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ซึ่งได้ระบุไว้ว่า ภาควิชาสามารถเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานธุรการ/ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กลับเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้ จำนวน 1 อัตรา รวมถึง ได้มีการหารือของบุคลากรในสังกัดสำนักงานภาควิชาพร้อมกับหัวหน้าภาควิชาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

เอกสารแนบ

ชื่อเอกสารแนบ

คำอธิบาย

ปรับพนักงานสถานที่ เป็นพนักงานธุรการ_สมโภช.pdf

คำสั่ง พนักงานสถานที่ เป็น พนักงานธุรการ.pdf

คำสั่ง ลูกจ้างประจำ เป็น พศ.pdf

อนุมัติในหลักการเพื่อจ้างพนักงานธุรการ_แทนจบริ
หาร_general_238320221004144958567-form.pdf

ผู้ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม

ว่าที่ร้อยตรี สรทัศน์ แสงเพชรใส

เรื่องที่ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม

อ้างถึงบันทึก อว 78.0723/E333/2565 ลว.10 ตุลาคม 2565 ซึ่งภาควิชาได้รับอนุมัติให้ทดแทนพร้อมเปลี่ยนตำแหน่งจาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยในรายละเอียดภาควิชาได้ระบุเงื่อนไขเพื่อขอปรับ ตำแหน่งพนักงานธุรการหรือผู้ปฏิบัติงานบริหาร กลับเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ในภายหลัง) จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

"คณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา มีความประสงค์ ให้ดำเนินการ ขออนุมัติจ้างทดแทน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ทดแทน กรอบอัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ว่างอยู่ เนื่องจาก ในปัจจุบันพิจารณาเห็นว่า ยังไม่มี บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในการนี้ ภาควิชาสรีรวิทยา จึงขออนุมัติเพื่อเสนอ ปรับบุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 อัตรา ที่มีความเหมาะสม ปรับตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยาในอนาคต พร้อมกันนี้ ได้แนบไฟล์ข้อมูลภาระงานบุคลากรสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ในส่วนการตรวจสอบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา"

ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นชอบในหลักการ แต่เพื่อให้เกิดความชัดเจนของภาควิชาจึงเห็นควรขอให้ภาควิชาดำเนินการ เพื่อออกเป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยาต่อไป

Action

กรุณาเลือก

วันที่

ผู้บันทึก

นาย ภคพล ทิมประเสริฐ

ดำเนินการ

ยกเลิก

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา มีความประสงค์ ให้ดำเนินการ ขออนุมัติ
จ้างทดแทน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ทดแทน กรอบอัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ว่างอยู่
เนื่องจาก ในปัจจุบันพิจารณาเห็นว่า ยังไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป ในการนี้ ภาควิชาสรีรวิทยา จึงขออนุมัติเพื่อเสนอปรับบุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 อัตรา ที่มี
ความเหมาะสม ปรับตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารภาควิชาสรีรวิทยาในอนาคต พร้อมกันนี้ ได้แนบไฟล์ข้อมูลภาระงานบุคลากรสำนักงานภาควิชา
สรีรวิทยา ในส่วนการตรวจสอบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ร่าง นาย ภคพล ทิมประเสริฐ

ตรวจสอบ นาย ภคพล ทิมประเสริฐ

สรชัย ศรีสุมะ

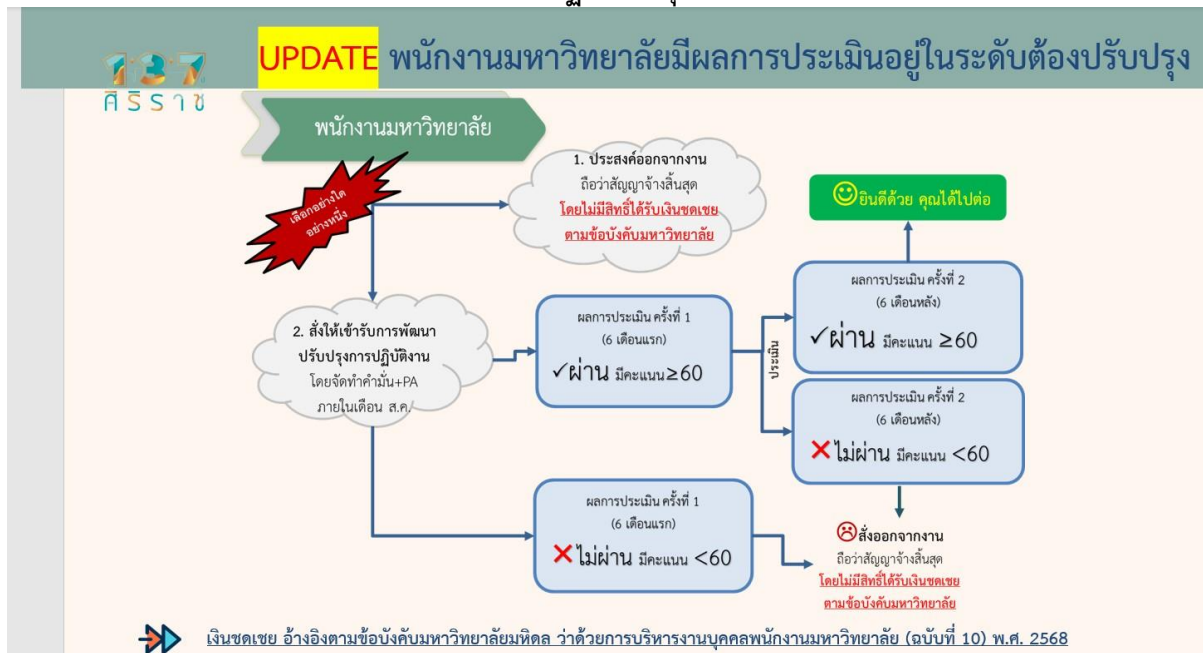
(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

ลงนามผ่านระบบ Electronic Document

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง คุณสมบัติ โฆษ สแนกกล้า จากผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็น
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับภาระงานเพิ่มขึ้น

15. ความก้าวหน้าเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของภาควิชา



- ผลการประเมินบุคลากร
 - ผลประเมินมีคะแนนน้อยกว่า 60
 - ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผล และได้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะ
 - คณะได้แต่งตั้งกรรมการพิจารณา และเชิญหัวหน้าภาควิชาและกรรมการประเมินของผู้รับการประเมิน รวมทั้งผู้รับการประเมินเข้าชี้แจง
 - ต่อมาคณะได้ส่งเรื่องให้ภาควิชาพิจารณาตามขั้นตอนการอุทธรณ์
 - คณะมีคำสั่งให้ผู้ร้องเรียนเข้ารับการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยทำคำมั่น และให้มีการประเมินทุก 6 เดือน โดยใช้เกณฑ์ที่เน้นจุดต้องพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ร้องเรียนได้ร่วมกันปรับเกณฑ์ประเมินสำหรับผู้ร้องเรียน
 - ผู้ร้องเรียนและกรรมการประเมินได้ลงนามรับรองคำมั่น เกณฑ์ประเมิน และแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - ควรพิจารณาปรับเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน ให้เน้นผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับงานมากกว่าการประเมินพฤติกรรมการทำงานโดยรวม
 - ควรพิจารณาใช้เกณฑ์ด้านเวลาและความสำเร็จของการส่งผลงาน เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการของคณะ
 - คณะมีคำสั่งภาคทัณฑ์ผู้ร้องเรียน เมื่อภาควิชาส่งเรื่องการเข้างานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่ได้ตกลง

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)
1.1.1 การศึกษา – สนับสนุนการสอน	-	35	65
1.1.2 การศึกษา – สาธิตปฏิบัติการและวิจัย *	35	65	-
1.2 วิจัย	50	50	-
1.4.2 บริหาร – ประชุม	-	-	100

* ประเมินทั้งสองสัปดาห์และใช้คะแนนเฉลี่ย

6

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)
2.1 งานพัฒนาคุณภาพ	50	50	-
2.2 งานพัฒนาตน	-	-	100
2.3 งานสร้างสรรค์ *	50	50	-
3. การกิจตามยุทธศาสตร์	50	50	-
4. การกิจส่วนรวม	-	-	100

* ประเมินทั้งสองสัปดาห์และใช้คะแนนเฉลี่ย

23

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ผู้รับการประเมินทุกคน ใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกัน ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องเสนอขอมติจากคณะกรรมการบริหารภาควิชาเพื่อยกเว้น

16. การพิจารณาเวลาเข้า-ออกงานของบุคลากร

การพิจารณาว่าบุคลากรเข้างานสาย ให้ยึดตามรอบเวลาเข้า-ออกงานที่ได้แจ้งและประกาศอย่างเป็นทางการของคณะ

การใช้เวลาเข้า-ออกงานแบบยืดหยุ่น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

กรณีที่มีการนัดหมายให้มาปฏิบัติงานก่อนรอบเวลาเข้า-ออกงาน แต่บุคลากรมาปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาที่นัดหมาย ไม่ถือว่าเป็นการเข้างานสาย

ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขอให้มีการพิจารณาปรับเวลาเข้า-ออกงานของบุคลากรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานประจำของแต่ละหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบการพิจารณาการเข้า-ออกงานของบุคลากรตามแนวทางที่เสนอ และมอบหมายให้ อ.รุจภพ พิจารณาปรับปรุงแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ในส่วน Neuro เพื่อให้มีความยืดหยุ่นต่อการจัดตารางต่อไป

17. ผู้สมัครแพทย์ใช้ทุนภาควิชา ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อ-นามสกุล	นางสาววิศัลย์ศยา หนูทวี	นายวิญญะชัย โลว์
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)	3.90	3.93
ผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสรีรวิทยา	ได้เกรด A ในวิชา ครสว214, ครสว218, ครสว223, ครสว224, ครสว225, ครสว312, ครสว317, ครสว318, ครสว319, ครสว320, ครสว322, ครสว323, ครสว324, ครสว325, และ ครสว326	ได้เกรด A ในวิชา ครสว212, ครสว218, ครสว223, ครสว224, ครสว225, ครสว312, ครสว317, ครสว318, ครสว319, ครสว320, ครสว322, ครสว323, ครสว324, และ ครสว325
ผลสอบ National License Test	NL step 1: 77.33 NL step 2: 78.40	NL step 1: 74.67 NL step 2: 78.00
ผู้แนะนำและรับรองการปฏิบัติงาน	ผศ. พญ.ฐิติมา ว่องวิริยะวงศ์ ผศ. พญ.กฤติกา ธีระพันธ์เจริญ ศ. นพ.สมชาย อมรโยธิน	รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ รศ. พญ.ตุลยา สัตสุวรรณ ศ. นพ.พูลชัย จรัสเจริญวิทยา
จุดเด่น/ลักษณะเด่น	มีความรอบรู้ ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม และมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนรวม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความขยันขันแข็งกระตือรือร้น นอกจากนี้ยังมีความชอบและสนใจในภาควิชาสรีรวิทยาเป็นอย่างมาก	มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางคลินิกเป็นเยี่ยม ได้รับรางวัลสำหรับผลงานทางวิชาการและการปฏิบัติงานในวิชาอายุรศาสตร์ มีความใฝ่รู้ มีพื้นฐานความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่มั่นคง มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมที่ดี และมีเป้าหมายอาชีพที่ชัดเจน
กิจกรรมและบทบาททางสังคมนอกห้องเรียน	- กรรมการของ Medical Student Support Team - เข้าร่วมโครงการ Siriraj Exchange Student Speaker และงานค่ายเส้นทางสู่หมอศิริราช - มีประสบการณ์ด้านงานวิชาการและงานวิจัย	- จัดอาสาเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายหมออาสาพัฒนาชุมชนครั้งที่ 12 - กำลังดำเนินโครงการวิจัยในหัวข้อ "Effectiveness of Expanded Treatment Eligibility for Antiviral

		Therapy in Chronic Hepatitis B"
รางวัล/สิ่งเชิดชูเกียรติ	-	- รางวัล "ต้นไฟจิตร" สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4 ที่มีผลงานทางคลินิกในวิชาอายุรศาสตร์เป็นเยี่ยม - รางวัล "สิ่งชูวงศ์ ่องอายุร และธีรพรเลิศรัฐ" สำหรับผู้ที่มีคะแนนภาคปฏิบัติวิชาอายุรศาสตร์ยอดเยี่ยม
แผนในอนาคต	ความต้องการที่จะเข้าทำงานเป็นแพทย์ใช้ทุนที่ภาควิชาสรีรวิทยา	มุ่งหวังศึกษาต่อในระดับแพทย์เฉพาะทางด้านอายุรศาสตร์ในสหรัฐอเมริกาในอนาคต

มติที่ประชุม ให้เชิญผู้สนใจเป็นแพทย์ใช้ทุนที่สมัครเข้ามา จำนวน 2 ท่าน เข้ารับการสัมภาษณ์ก่อน จากโควตาผู้สมัครทั้งหมด 5 คน

18. ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา เรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติลาศึกษาต่อ

ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติลาศึกษาต่อ

เพื่อให้การพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ /2568 เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและนำเสนอแผนการศึกษาต่อ

ผู้ที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อจะต้องเตรียมข้อมูลและนำเสนอแผนการศึกษาต่อในที่ประชุม โดยต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้:

- แผนการศึกษาต่อและแผนการสมัครขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ ที่สอดคล้องและไม่ขัดต่อระเบียบของคณะ
- แนวทางการวางแผนและถ่ายทอดงานในช่วงที่ลาไปศึกษา
- แผนการกลับมาทำงานและพัฒนางานในระยะ 5 ปี และ 10 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา
- แนวทางที่การลาศึกษาต่อจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานหรือศูนย์ฯ หรือโครงการของภาควิชาที่เกี่ยวข้องในอนาคต

2. การจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผน

การจัดประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อจะดำเนินการโดยสำนักงานภาควิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา การประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการบริหารภาควิชา อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมได้ทั้งแบบ on-site และ online (online สำหรับผู้ที่มีข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานในคณะเท่านั้น)

3. การลงคะแนนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- **องค์ประชุม:** การประชุมจะถือเป็นทางการได้เมื่อมีจำนวนผู้เข้าประชุม (กรรมการบริหารภาควิชา, อาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิลงคะแนนทั้งหมด
- **ผู้มีสิทธิลงคะแนน:** กรรมการบริหารภาควิชา อาจารย์ประจำ และผู้ช่วยอาจารย์ ทุกคนที่เข้าฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อ
- **ผู้ไม่มีสิทธิลงคะแนน:**
 - ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (เช่น ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอลาศึกษาต่อและเป็นผู้นำเสนอ)
 - ที่ปรึกษา
 - ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อ
- **การตัดสินใจ:** การลงคะแนนจะเกิดภายหลังจากรับฟังการนำเสนอ เพื่อให้ได้มติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการศึกษาต่อและการขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ โดยจะถือว่าได้รับอนุมัติเมื่อมติที่ได้เป็น เสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิลงคะแนนที่เข้าร่วมประชุม

4. การนำเสนอข้อมูลแก่หน่วยงานในคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลและมติที่ได้รับจากการลงคะแนนในที่ประชุมนี้ จะถือเป็น มติของภาควิชา และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอหรือชี้แจงต่อที่ประชุมของงานวิชาการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัตินี้จะถูกนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกกรณีการขออนุมัติลาศึกษาต่อในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติลาศึกษาต่อ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ อาจมีแนวทางการขอความเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบจากบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อ เช่น บุคลากรในกลุ่มเดียวกันตามโครงสร้างของภาควิชา เป็นต้น

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ไม่มี

ปิดประชุม 12:58 น.

อติรัตน์ บันทึก/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน