

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 8/2568

วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมดีที จีเอเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชา ฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ปณภฏ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สติธิจรูญ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้เข้าร่วมประชุม:	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ คุณจรรยา พุกกะคุปต์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ปฏิบัติการกิจคณะฯ

เริ่มประชุมเวลา: 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ครั้งที่ 7/2568 วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568 มีแก้ไข ดังนี้
วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

ปรับเปลี่ยนข้อความ ให้คุณกิตติ์ชญาห์มอบหมายคุณปณิดดา ทำ checklist การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเก็บ
สารเคมี รายวัน และทำแบบกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน

4. การซื้อหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารสี

ปรับเปลี่ยนข้อความ เสนอให้จัดซื้อหมึกสี ราคาประหยัด

วาระที่ 2 แจ้งเพื่อทราบ

1. กิจกรรมภาควิชา

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา (SIPEP2)

วันที่ 5-7 สิงหาคม 2568 เวลา 8.30-15.30 น. ณ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12

- ศุกร์ 8 สิงหาคม นำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพงานด้านวิจัย-นวัตกรรมและบัณฑิตศึกษา
เวลา 10.15 – 12.00 น. ห้องประชุมดีที จีเอเจริญ

สำหรับอาจารย์ประจำ นักวิจัย ผู้ช่วยอาจารย์ ที่ปรึกษา หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ และผู้นำ
เสนอ

- ผลงานวิจัย
- ผลงานและการติดตามด้านบัณฑิตศึกษา
- แผนการศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- พุธ 20 สิงหาคม เวลา 10.00 – 13.00 น. บริเวณโถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา นำเสนอผลการทบทวนหลังการดำเนินงาน (After Action Review) จากการจัดอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยาและการจัดแข่งขัน SiMSPQ

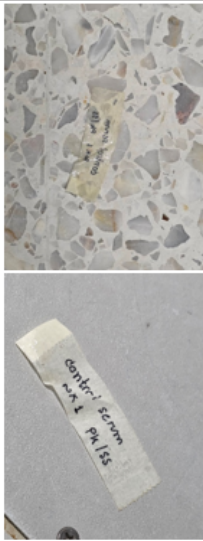
วาระที่ 3 สืบเนื่อง

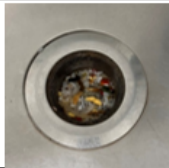
ไม่มี

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

1. การรายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา

ลำดับ	รายละเอียด (บรรยายโดยระบุสาระสำคัญ ได้แก่ เหตุที่เกิด ผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุ ผลกระทบ และการแก้ไขเบื้องต้น)	วันที่ (เกิดอุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติการณ์/ร้องเรียน)	แนบรูปภาพ/ไฟล์ ประกอบการรายงาน อุบัติการณ์
1	จากการตรวจสอบเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 และวันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม พบว่ามีขยะตามภาพที่แนบมานี้บริเวณหน้าห้องน้ำฝัห้องแล็บ ในช่วงเวลาที่บริษัท xxx เข้ามาปฏิบัติงาน จึงมีข้อสงสัยและข้อเสนอแนะดังนี้ครับ ข้อสงสัย: - บริษัท xxx ได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับระเบียบการทิ้งขยะแล้วหรือไม่ - สถานะการดำเนินการของพนักงานใหม่จากบริษัท xxx ที่ขอเข้ามาในภาควิชาเป็นอย่างไร และได้ผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องแล้วหรือยัง ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินการ: - หากพนักงานใหม่ผ่านการอบรมแล้ว เนื้อหาการอบรมครอบคลุมเรื่องการจัดการขยะหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุม หรือครอบคลุมแล้ว คณะกรรมการ/อนุกรรมการจัดการขยะมีแผนที่จะดำเนินการอย่างไรต่อไปเพื่อแก้ไขปัญหานี้ - เพื่อความสะดวกในการรายงานปัญหา ควรเพิ่มช่องสำหรับแนบภาพหรือเอกสารประกอบใน Google Form เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลทั้งหมดได้ในครั้งเดียว	7/14/2025	7:45:00 AM	หน้าห้องน้ำชั้น 13 ฝัห้องตรวจประสาททัศน์วัด	
2	วันที่ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 16.00 น. คุณโพลินตรวจพบว่าตู้แช่แข็งอุณหภูมิ -80°C หมายเลข 3 ซึ่งตั้งอยู่ในห้องอุปกรณ์หนัก ชั้น 13 ไม่สามารถรักษาอุณหภูมิได้ตามปกติ โดยอุณหภูมิภายในเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้ประสานช่างของบริษัทเพื่อตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้น แต่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ในขณะนั้น จึงแจ้งเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่มี specimen เก็บไว้ในตู้ดังกล่าว พร้อมทั้งขอคำปรึกษาอาจารย์เพื่อวางแผนย้ายตัวอย่างไปเก็บยังที่อื่น จากการสำรวจพบว่า ภาควิชามีตู้แช่ -80°C ที่ใช้งานได้ จำนวน 3 ตู้ รายละเอียด ตู้ตั้ง ชั้น 13 จำนวน 1 ตู้ ตู้นอน -80°C จำนวน 1 ตู้ ตู้แช่ -80°C ชั้น 12 จำนวน 1 ตู้ ในเบื้องต้น จากการประสานงานเร่งด่วนได้รับความอนุเคราะห์พื้นที่เก็บตัวอย่างชั่วคราวจากภ.ชีวเคมี ชั้น 10 เป็นระยะเวลา 1 คืน และจะต้องย้ายออกในวันถัดไป เพื่อแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า จึงตัดสินใจย้าย specimen ไปเก็บในตู้แช่ -80°C ภายในภาควิชาแทน แต่การจัดเรียงไม่ได้สะดวกต่อการหยิบใช้งาน ดังนั้นให้แต่ละห้องปฏิบัติการสำรวจความประสงค์เพื่อวางแผนย้ายไปจัดเก็บที่คลังเก็บเนื้อเยื่อ SIMR ชั้น 1	06/05/2025	16:00:00	ห้องอุปกรณ์หนัก ชั้น 13 อาคารศรีสุรินทรา	

ลำดับ	รายละเอียด (บรรยายโดยระบุสาระสำคัญ ได้แก่ เหตุที่เกิด ผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุ ผลกระทบ และการแก้ไขเบื้องต้น)	วันที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)	แนบรูปภาพ/ไฟล์ ประกอบการรายงาน อุบัติเหตุ
3	เมื่อวันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.15 น. ได้เดินไปดู sample ของตัวเองที่ห้องอุปกรณ์รวม 1345 เพื่อเตรียมในการทำแล็บ แต่พบว่ากล่องใส่ sample ของตัวเองได้ถูกสลับเปลี่ยนจากกล่องพลาสติกสีน้ำเงินมาเป็นกล่องกระดาษ จากการตรวจสอบพบว่า sample ได้ถูกนำเรียงใส่อย่างไม่เป็นระเบียบ (ไม่เรียงตามลำดับ) และไม่ได้มีการเขียนระบุรายละเอียดอะไรที่หน้ากล่อง บริเวณด้านหน้าตู้เย็นพบว่า เทปที่แปะอยู่กับกล่องเดิมหล่นอยู่หน้าตู้ จากการดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่และติดตามหาผู้กระทำก็ได้ทราบแล้วว่าเป็นใครและได้ทำการพูดคุยกันแล้วเรียบร้อย เพิ่มเติมรายละเอียดอุบัติเหตุถูกสลับกล่อง sample จากเหตุการณ์ถูกสลับกล่อง sample เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลาประมาณ 11.00 น. ของวันอังคารที่ 22 กรกฎาคมได้รับสายจากเจ้าหน้าที่ โทรมาชี้แจงเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าวันที่เกิดเหตุวันนั้นกล่อง sample ได้มีการตกลงมาจากตู้เย็นและกล่องไม่สามารถปิดให้สนิทได้ เจ้าหน้าที่จึงได้ไปหากล่องกระดาษมาสลับเปลี่ยนเพื่อใส่ sample ให้แทน และได้อธิบายเหตุผลที่ไม่ได้แจ้งเจ้าของ sample กล่องนั้นให้ทราบวันเกิดเหตุเนื่องจากว่าเข้าใจผิดคิดว่าเป็นกล่อง sample ของตนเอง และด้วยเหตุนี้จึงไม่ได้เขียนรายละเอียดอะไรลงไปบนกล่องด้วย	7/21/2025	1:15:00 PM	ห้องอุปกรณ์รวม 1345	
4	เช้าประมาณ 6 โมงครึ่งเข้ามาที่ห้องพักทานข้าว 1332 พบว่ามีหม้อทอดเสียบปลั๊กเปิดทิ้งไว้ข้ามคืน ซึ่งเป็นหม้อทอดของบริษัท xxx ซึ่งทราบว่ามีการพูดคุยตกลงไว้ว่าไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านี้ ผลกระทบ: อาจทำให้เกิดเหตุอันตราย เช่น อัคคีภัย	7/31/2025	6:30:00 AM	ห้องรับประทานอาหาร 1332	

ลำดับ	รายละเอียด (บรรยายโดยระบุสาระสำคัญ ได้แก่ เหตุที่เกิด ผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุ ผลกระทบ และการแก้ไขเบื้องต้น)	วันที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	แนบรูปภาพ/ไฟล์ ประกอบการรายงาน อุบัติเหตุ
5	พบเศษอาหารในตะแกรงอ่างล้างจานและภาชนะที่ไม่ได้ล้างทั้งไว้น้ำคั้น การดำเนินการเบื้องต้น: ผู้แจ้งเหตุคาดว่าเกิดจากบริษัท xxx จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าบริษัท xxx ทราบ	7/31/2025	6:30:00 AM	ห้องรับประทานอาหาร 1332	
6	คนจากภายนอกภาคหลักประตูตามเข้ามาหลังจากเปิดประตูเข้าภาค โดยในตอนแรกไม่ทราบว่าใคร ภายหลังสอบถามจึงทราบว่า เป็นคนของบริษัท xxx การดำเนินการเบื้องต้น: ผู้แจ้งเหตุดำเนินการแจ้ง หัวหน้าบริษัท xxx ทราบเพื่อให้แจ้งบุคลากรของบริษัทให้รอเข้า พร้อมคนจากบริษัท xxx เอง เนื่องจากหากบุคลากรภาคฯ ให้เข้ามาด้วยจะไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และอาจถูกดำเนินคดี	7/24/2025	8:15:00 AM	ประตูเข้าภาคฝั่งห้องตรวจ ANS	
7	บริษัท xxx มักจะเปิดประตูประชุมหรือว่าทำงาน ทำให้มีเสียงคุยรบกวนเข้ามาในห้องพักเสมอ นักศึกษามีความลำบากในการประชุมผ่าน zoom เนื่องจากว่าเสียงของบริษัทเขาเข้ามารบกวน เบื้องต้นเคยได้แจ้งให้ช่วยปิดประตูเวลาที่ประชุมเสียงดัง แต่ก็ยังคงมีการประชุมเสียงดังโดยที่ไม่ปิดประตูในลักษณะเดิมอยู่ซ้ำ ๆ	7/31/2025	1:00:00 PM	ห้องพักนักศึกษา 1334	

- ที่ประชุมได้รับแจ้งเหตุรายงานอุบัติเหตุเพิ่มเติม กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อราในตู้ Autoclave ซึ่งคาดว่าเกิดจากการที่มีผู้ใช้งานร่วมกันหลายคน โดยไม่มีระบบบันทึกการใช้งานที่ชัดเจน ในการนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันเหตุในลักษณะดังกล่าว ดังนี้
 - จัดทำป้ายแจ้งเตือนบริเวณตู้ Autoclave ขอให้ผู้ใช้งานลงบันทึกการใช้งานทุกครั้งใน Logbook
 - จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งานเครื่องมืออย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้งานที่ไม่เหมาะสมหรืออาจนำไปสู่ความเสียหายได้

ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชาได้รับเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

2. โครงการนำเสนอโดยงานองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

โครงการที่ 1 FITphysiology ระยะเวลา 1 ส.ค. 68 – 31 ก.ค. 69

โครงการที่ 2 Physiology Family Birthday Project เม.ย. 68 - มี.ค. 69

โครงการที่ 3 กีฬาสีภาควิชาสรีรวิทยา ‘พลังสี่ สายใยสรีรวิทยา’ 20 ส.ค. 68 – งานปีใหม่ 2569



(ชื่อ)โครงการ/กิจกรรม FITphysiology

วันที่ 1 ส.ค. 68 – 31 ก.ค. 69

(สถานที่) ณ ภาควิชาสรีรวิทยา

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม อ.ดร.นพ.รุ่งภาพ สุทธิวิเศษศักดิ์

ผู้ประสานงานหลัก อ.ดร.นพ.รุ่งภาพ สุทธิวิเศษศักดิ์, คุณอัญชลี วัตรกร

หลักการและเหตุผล สุขภาพที่ดีเป็นพื้นฐานในการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรภาควิชาสรีรวิทยาตระหนักถึงความสำคัญ และเริ่มลงมือดูแลสุขภาพของตน ให้สอดคล้องกับนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพในบุคลากรของคณะฯ, การมอบรางวัล “Siriraj Health Excellence Award 2025” และโครงการ Siriraj Health Credits ของงานสร้างเสริมสุขภาพฯ

ลักษณะโครงการ

- เชิญชวนบุคลากรในภาควิชา เพื่อเก็บข้อมูลสุขภาพ ด้วยความสมัครใจ เพื่อการติดตามระยะยาว
- นำเสนอกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้กับบุคลากร เป็นระยะ ตลอด 1 ปี รวมถึงการมอบรางวัล “Siriraj Health Excellence Award 2025” และโครงการ Siriraj Health Credits ของงานสร้างเสริมสุขภาพฯ
- แจกของรางวัลให้กับบุคลากรที่มีผลการรักษาสุขภาพดี หรือไม่แย่ง จากผลการตรวจสุขภาพประจำปีของคณะฯ ในปีถัดไป

วัตถุประสงค์

1. รวบรวมข้อมูลสุขภาพของบุคลากรในภาควิชา สำหรับการติดตามและส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. กระตุ้นและส่งเสริมกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพของบุคลากร
3. ให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการรักษาสุขภาพดี

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด81..... คน

1. บุคลากรภาควิชา จำนวน 58 คน
2. นักศึกษา จำนวน 15 คน
3. ที่ปรึกษา จำนวน 8 คน
4. บุคคลทั่วไป จำนวน 0 คน

วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม ภาควิชาสรีรวิทยา

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่ารางวัล 1000 บาท x 3 คน/หน่วยนับ	3000	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน3,000..... บาท (สามพันบาทถ้วน)

งบประมาณ

- ☐ เงินจัดสรรภาควิชา
 ☐ เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA
☐ เงินกองทุนศิริราชมูลนิธิ
 ☒ เงินภาควิชา

การประเมินผลโครงการ

- ☒ มี ประเมินการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5)4.....
☐ ไม่มี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรเข้ารับการตรวจ หรือส่งข้อมูลสุขภาพให้กับคณะรวบรวมมากขึ้น
- บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และรักษาสุขภาพได้ดีขึ้น

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ร้อยละบุคลากรยินยอมส่งข้อมูลสุขภาพจากการตรวจประจำปีของคณะฯ เพื่อเป็นข้อมูล	ร้อยละ	50	
2. ร้อยละบุคลากรเข้ารับการตรวจ หรือส่งข้อมูลสุขภาพให้คณะฯ	ร้อยละ	80	
3. ผลตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	>4	



กำหนดการ

สิงหาคม 2568

ประชาสัมพันธ์ เพื่อขอรับข้อมูลสุขภาพที่เกี่ยวข้อง จากบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา
ประชาสัมพันธ์โครงการ Siriraj Health Credits ของงานสร้างเสริมสุขภาพฯ

สิงหาคม - ธันวาคม 2568

ประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการเข้าร่วม Siriraj Health Credits
ประชาสัมพันธ์ เพื่อเก็บข้อมูลระหว่างทางเพื่อกระตุ้นการดูแลสุขภาพ และกระตุ้นการมีส่วนร่วม เพื่อเป้าหมายรางวัล “Siriraj Health Excellence Award 2025”

ธันวาคม 2568 - กรกฎาคม 2569

ประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการเข้าร่วม Siriraj Health Credits
ประชาสัมพันธ์ เพื่อเก็บข้อมูลระหว่างทางเพื่อกระตุ้นการดูแลสุขภาพ และกระตุ้นเตือนพฤติกรรมทางสุขภาพที่ดี เพื่อเป้าหมายรางวัลส่วนบุคคลภายในภาควิชา

แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กิจกรรมการฝ่ายต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้อุณหภูมิการฝ่ายต่าง ๆ ที่ภาควิชา
กำหนดขึ้น ต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการ: (เลือกทุกข้อ ที่เกี่ยวข้องข้อเดียว ตามวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ)

- ☐ อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ – รับผิดชอบด้านเนื้อหาวิชาการและการเชิญวิทยากร
- ☒ อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์ – ดูแลการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ
- ☐ อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน – รับผิดชอบการลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วม
- ☒ อนุกรรมการฝ่ายการเงิน – ดูแลงบประมาณและการใช้จ่ายของโครงการ
- ☐ อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และสันทนาการ – จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลด้านเทคนิคสำหรับการประชุมออนไลน์
- ☐ อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง – จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ (กรณีมีการจัดเลี้ยง)
- ☐ อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม – ควบคุมลำดับพิธีการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ

การตรวจสอบโดยสำนักงานภาควิชา

☒ ตรวจสอบแล้ว

ความเห็นเพิ่มเติม

(สมโภช แสนกล้า)

นายสมโภช แสนกล้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

☐ เห็นควรเสนออนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมพล เทพชุม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

การพิจารณาอนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุเมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา



โครงการ “Physiology Family Birthday Project”

เดือนเมษายน 2568-เดือนมีนาคม 2569

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม อ.ดร.นพ. รุจกภ สุทธิวิเศษศักดิ์

ผู้ประสานงานหลัก อัญชลี วัตรากร

หลักการและเหตุผล การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสุข ภาควิชาสรีรวิทยาในฐานะหน่วยงานทางวิชาการที่ประกอบด้วยอาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำเป็นต้องมีการสร้างความผูกพัน (Engagement) และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวภาควิชา เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และแรงจูงใจในการทำงานอย่างยั่งยืน วันเกิดของบุคลากรถือเป็นโอกาสสำคัญในการแสดงความห่วงใยและความใส่ใจจากองค์กร

ลักษณะโครงการ

1.อวยพรวันเกิดผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของภาควิชา

ภาควิชาสรีรวิทยาจะเผยแพร่ข้อความและภาพอวยพรวันเกิดของบุคลากรผู้มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือนผ่านหน้าเพจ Facebook ของภาควิชา เพื่อแสดงความห่วงใยและสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสารภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ของภาควิชาในด้านการดูแลเอาใจใส่บุคลากร

2.จัดกิจกรรมเพื่ออวยพรวันเกิด

ภาควิชาจะจัดให้มีการอวยพรวันเกิดร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อเฉลิมฉลองวันเกิดให้แก่บุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนนั้น โดยกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างความผูกพันและความสามัคคีระหว่างบุคลากร ช่วยให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวภาควิชา และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร

วัตถุประสงค์

การจัดกิจกรรม “Physiology Family Birthday Project” จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกภายในภาควิชา นอกจากนี้ กิจกรรมยังเป็นช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมสุขภาวะทางใจ (Mental Well-being) และลดความตึงเครียดจากการทำงานผ่านการเฉลิมฉลองในบรรยากาศที่เป็นกันเองและสร้างรอยยิ้ม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด .. 73 .. คน

1. บุคลากรภาควิชา จำนวน 58 คน
2. นักศึกษา จำนวน 15 คน

วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม เดือนสิงหาคม 2568 –เดือนมกราคม2569

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่			
1.	ค่าเค้กวันเกิด เดือนละ 1000 บ. x 8 เดือน	8,000	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน8,000.....บาท (...แปดพันบาทถ้วน...)

งบประมาณ

- ☐ เงินจัดสรรภาควิชา ☐ เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA
☐ เงินกองทุนศิริราชมูลนิธิ / เงินภาควิชา

การประเมินผลโครงการ

/ มี ประเมินการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5)4.....

ไม่มี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรรู้สึกผูกพันและภาคภูมิใจในภาควิชา ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสนุก
2. สร้างความผ่อนคลายจากภาระงานและเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	
2. ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	

กำหนดการ

ระยะเวลา วันประชุมภาควิชาตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนมีนาคม

14.00 น -14.30 น

บุคลากรทุกท่านร่วมกันอวยพรวันเกิด ณ ห้อง1247



แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์โครงการฝ่ายต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ภาควิชา
กำหนดขึ้น ต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการ: (เลือกทุกข้อ ที่เกี่ยวข้องข้อเดียว ตามวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ)

- อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ – รับผิดชอบด้านเนื้อหาวิชาการและการเชิญวิทยากร
- / อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์ – ดูแลการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ
- / อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน – รับผิดชอบการลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วม
- / อนุกรรมการฝ่ายการเงิน – ดูแลงบประมาณและการใช้จ่ายของโครงการ
- / อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ – จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลด้านเทคนิคสำหรับการประชุมออนไลน์
- / อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง – จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ (กรณีมีการจัดเลี้ยง)
- / อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม – ควบคุมลำดับพิธีการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ

การตรวจสอบโดยสำนักงานภาควิชา

☒ ตรวจสอบแล้ว

ความเห็นเพิ่มเติม

(สมโภช แสนกล้า)

นายสมโภช แสนกล้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

☐ เห็นควรเสนออนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมพล เทพชุม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

การพิจารณาอนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุเมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา



โครงการกีฬาสาธิตวิทยาสรีรวิทยา “พลังสี สายใยสรีรวิทยา”

วันที่ 20 สิงหาคม 2568 – งานปีใหม่ภาควิชา 2569

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม อ.ดร.นพ. รุจกมล สุทธิวิเศษศักดิ์

ผู้ประสานงานหลัก อัญชลี วัตรากร

หลักการและเหตุผล เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ภายในภาควิชา โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่เน้นความเข้มงวดและความรับผิดชอบสูง กิจกรรมกีฬาจะช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด สร้างบรรยากาศแห่งมิตรภาพ ความสนุกสนาน และการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับ นอกจากนี้ยังเป็นเวทีในการแสดงออกถึงศักยภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เข้าร่วม อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการทำงานเป็นทีม ความมีน้ำใจนักกีฬา และความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลักษณะโครงการ โครงการ “พลังสี สายใยสรีรวิทยา” จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความร่วมมือ และความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับของภาควิชาสรีรวิทยา ผ่านการจัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง โดยมุ่งหวังให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุข ความมีชีวิตชีวา และการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นในรูปแบบที่สร้างสรรค์และสนุกสนาน

ภายใต้โครงการนี้ จะมีการแบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็นสีหรือทีมต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ภาควิชาจัดขึ้นตลอดปี เช่น กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และกิจกรรมสังสรรค์ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ การใช้ระบบสีช่วยสร้างแรงจูงใจ ความรู้สึกเป็นทีม และกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของภาควิชาอย่างสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ภายในภาควิชาสรีรวิทยาได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันผ่านกิจกรรมที่เน้นความร่วมมือ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด .. 73 .. คน

1. บุคลากรภาควิชา จำนวน 58 คน
2. นักศึกษา จำนวน 15 คน

วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม เดือนสิงหาคม 2568 –เดือนมกราคม 2569

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่			
1.	อุปกรณ์กีฬา	1,000	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน1,000.....บาท (...หนึ่งพันบาทถ้วน...)

งบประมาณ

☐ เงินจัดสรรภาควิชา

☐ เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA

☐ เงินกองทุนศิริราชมูลนิธิ

/ เงินภาควิชา

การประเมินผลโครงการ

/ มี ประเมินการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5)4.....

ไม่มี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีโอกาสพบปะ พูดคุย และทำกิจกรรมร่วมกัน ส่งผลให้เกิดความรู้สึกร่วมกันและเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
2. การรวมพลังของแต่ละสีและการมีเป้าหมายร่วมกันในการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเคารพซึ่งกันและกัน

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	
2. ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	

กำหนดการ

20 สิงหาคม 2568

20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

งานปีใหม่ภาควิชา

ประกาศรายชื่อทีมแต่ละทีม

เก็บคะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของภาควิชา

ประกาศผลการแข่งขันและมอบรางวัล

แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กิจกรรมการฝ่ายต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรการฝ่ายต่าง ๆ ที่ภาควิชา
กำหนดขึ้น ต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการ: (เลือกทุกข้อ ที่เกี่ยวข้องข้อเดียว ตามวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ)

อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ – รับผิดชอบด้านเนื้อหาวิชาการและการเชิญวิทยากร

/ อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์ – ดูแลการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ

อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน – รับผิดชอบการลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วม

/ อนุกรรมการฝ่ายการเงิน – ดูแลงบประมาณและการใช้จ่ายของโครงการ

/ อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ – จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลด้านเทคนิคสำหรับการประชุมออนไลน์

อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง – จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ (กรณีมีการจัดเลี้ยง)

/ อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม – ควบคุมลำดับพิธีการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม

กำหนดการ

การตรวจสอบโดยสำนักงานภาควิชา

☒ ตรวจสอบแล้ว

ความเห็นเพิ่มเติม

(สมโภช แสนกล้า)

นายสมโภช แสนกล้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

- ☐ เห็นควรเสนออนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมพล เทพชุม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารและวิชาการ

การพิจารณาอนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุเมะ)
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

โครงการที่ 1 FITphysiology

เป็นโครงการต่อเนื่อง โดยอ้างอิงจากผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร โดยเสนอให้มีการแข่งขันด้านสุขภาพใน 4 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ ระดับน้ำตาลในเลือด, ความดันโลหิต, ระดับไขมัน LDL และรอบเอว ทั้งนี้ บุคลากรที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงความยินยอมให้ใช้ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล

ในระหว่างดำเนินการแข่งขันจะมีการติดตามผลเฉพาะ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ความดันโลหิต และรอบเอว โดยการวัดความดันโลหิตจะดำเนินการโดยใช้เครื่องวัดของห้องตรวจประสาทอัตโนมัติ เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกันทุกครั้ง ส่วนการวัดรอบเอวจะวัดในระดับสะดือเพื่อให้ได้ค่าที่เทียบเคียงกัน

โครงการที่ 2 Physiology Family Birthday Project

- เสนอให้เริ่มกิจกรรมปีงบประมาณ 69 (เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
- เสนอให้มีการทานอาหารว่างร่วมกัน โดยขอให้เป็นอาหารสุขภาพ
- เสนอปรับค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เป็นเดือนละ 1,200 บาท
- ขอให้มีการสำรวจวันเกิดของนักศึกษาในหลักสูตรด้วย

โครงการที่ 3 กีฬาสีภาควิชาสรีรวิทยา ‘พลังสี สายใยสรีรวิทยา’

- เสนอทบทวนเรื่องเงินรางวัลและประเภทกีฬาที่จะใช้สำหรับการแข่งขัน

สำหรับทั้ง 3 โครงการ ได้มอบหมายให้ อ.รุจภพ นำไปปรับวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการให้มีความสอดคล้องกัน ก่อนจะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาครั้งต่อไป

3. สรุปการเงินการจัดงานอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 Frailty: From Bench to Bedside

รายการรับ-จ่าย โครงการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ยอดเงินรับ (บาท)	ยอดเงินจ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
25 กุมภาพันธ์ 2568	ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การอบรม		฿924.00	-฿924.00	
1 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿1,576.00	
1 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿1,500.00		฿3,076.00	
3 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿6,076.00	
3 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿1,500.00		฿7,576.00	
3 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿10,576.00	
4 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿1,500.00		฿12,076.00	
4 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿15,076.00	
5 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿1,500.00		฿16,576.00	
5 มีนาคม 2568	ค่าส่งจดหมายเชิญวิทยากร		฿240.00	฿16,336.00	
6 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿15,000.00		฿31,336.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายนอน แอสโซซิเอท
7 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿8,500.00		฿39,836.00	บริษัท ยูไนเทค ขายนัน จำกัด
7 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿42,336.00	
11 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿44,836.00	
12 มีนาคม 2568	ค่าธรรมเนียมสภากายภาพบำบัด		฿2,000.00	฿42,836.00	
13 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿45,336.00	
14 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿48,336.00	
14 มีนาคม 2568	ค่าธรรมเนียมสภาเทคนิคการแพทย์		฿2,000.00	฿46,336.00	
14 มีนาคม 2568	ค่าเดินทางและที่พักวิทยากร (อ.ณัฐพล)		฿9,230.00	฿37,106.00	มียอด (3มิย68) ค่าที่พัก บ.บ้านวังหลัง 3,580 บาท
10 เมษายน 2568	ชำระค่าป้ายอะคริลิก		฿960.05	฿36,145.95	รอรับของที่สาขาปิ่นเกล้า/ต้องสั่งเพราะของขาดจากแต่ละสาขา
11 เมษายน 2568	ค่าปากกา,เครื่องเจาะกระดาษ,กระดาษการ์ด		฿491.00	฿35,654.95	โอนคืนคุณน้ำอ้อย SCB 0162721144
11 เมษายน 2568	ค่าของที่ระลึกวิทยากร		฿17,520.00	฿18,134.95	โอนเข้าบัญชีคุณสุนทรี SCB 0164326885 (ใช้จริง 17,520)
17 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿15,000.00		฿33,134.95	บริษัท เอฟเพนดอร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
18 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿36,134.95	
18 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿3,000.00		฿39,134.95	
20 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿15,000.00		฿54,134.95	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.วาย.อาร์.
21 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿56,634.95	
24 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿8,500.00		฿65,134.95	บริษัท โนมูระ สยาม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
25 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿1,500.00		฿66,634.95	
27 มีนาคม 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	฿5,000.00		฿71,634.95	บริษัท กิบทไทย จำกัด
28 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	฿2,500.00		฿74,134.95	

29 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		875,634.95	
31 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		878,634.95	
31 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		880,134.95	
31 มีนาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		882,634.95	
1 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		885,134.95	
3 เมษายน 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	87,500.00		892,634.95	บริษัทธีระเทรคตั้ง
3 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		895,134.95	
3 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		897,634.95	
3 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8100,134.95	
4 เมษายน 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	812,000.00		8112,134.95	บริษัท พอร์ทิส เทรคตั้ง จำกัด
4 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8114,634.95	
8 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		8116,134.95	
9 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,000.00		8118,134.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		8121,134.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8123,634.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		8125,134.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		8126,634.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8129,134.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8131,634.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8134,134.95	
11 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8136,634.95	
12 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8139,134.95	
15 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		8142,134.95	
15 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		8145,134.95	
17 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8147,634.95	
18 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8150,134.95	
18 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8152,634.95	
18 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8155,134.95	
18 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8157,634.95	
19 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8160,134.95	
19 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8162,634.95	
19 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		8165,634.95	
21 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	81,500.00		8167,134.95	
21 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8169,634.95	
21 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8172,134.95	
21 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8174,634.95	
21 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	82,500.00		8177,134.95	
22 เมษายน 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	83,000.00		8180,134.95	บริษัท พริมา ไชเอ็นติฟิค จำกัด
23 เมษายน 2568	โอนค่าใช้จ่ายค่าอาหาร		8103,468.00	876,666.95	โอนเข้าบัญชีคุณจรรยา SCB 0164035905 (จ่ายจริง 103,468 บาท)
24 เมษายน 2568	ค่าสายคล้องคอ		84,066.00	872,600.95	
24 เมษายน 2568	เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์	812,000.00		884,600.95	บริษัท PS bioscience
25 เมษายน 2568	ค่าลงทะเบียน	83,000.00		887,600.95	
25 เมษายน 2568	ค่ากระเป๋		815,990.00	871,610.95	
28 เมษายน 2568	ค่าแฉงตลาด	822,000.00		893,610.95	โอนเงินเรียบร้อยแล้ว
29 เมษายน 2568	ค่าของสำหรับใส่ใบเสร็จและหนังสือขอบคุณ		8100.00	893,510.95	
13 พฤษภาคม 2568	ค่าลงทะเบียน	86,000.00		899,510.95	
15 พฤษภาคม 2568	โอนเงินเข้าคณะ (ค่าสถานที่) เข้าโครงการ		8111,800.00	-812,289.05	SCB 0162149407 เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
15 พฤษภาคม 2568	ค่านับชั่วโมงการศึกษาต่อเนื่อง		81,500.00	-813,789.05	โอนเข้าบัญชี 3332422447 งานบริการวิชาการคณะกายภาพบำบัด มม.มหิดล
15 พฤษภาคม 2568	ค่าตะกร้าใส่เอกสาร		8225.00	-814,014.05	โอนคืนคุณน้าอ้อย SCB 0162721144
15 พฤษภาคม 2568	ค่าโปรแกรมสำหรับจัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วม		8230.00	-814,244.05	โอนคืนคุณน้าอ้อย SCB 0162721144
25 มิถุนายน 2568	ดอกเบี้ยบัญชีเงินฝาก	879.69		-814,164.36	
	ค่าตอบแทนติดต่อสปอนเซอร์		85,075.00	-819,239.36	รอดำเนินการ
	รวม	8256,579.69	8275,819.05	-819,239.36	

ภคพล ทิมประเสริฐ จัดทำข้อมูล

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการหาสปอนเซอร์ ตามที่เสนอ
- มอบหมายคุณภคพล เรียนปรึกษา อ.รุ่งตะวัน เรื่องเงินสนับสนุนจากสรีรวิทยาสมาคมฯ และการบริจาคเงินจากการจัดอบรมให้ทางสมาคมฯ

4. การสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการสมาคมประสาทวิทยาศาสตร์ไทย ครั้งที่ 28 Neuroplasticity Across the Lifespan

ชื่อ-สกุล - Full Name	ประเภทบุคลากร	ท่านวางแผนที่จะส่งผลงานนำเสนอหรือไม่	หากมีการนำเสนอผลงาน โปรดระบุหัวข้อ	อนุญาต จากผู้บังคับบัญชา/ อธิการบดีสำหรับการไป ร่วมประชุม	ระบุชื่อ ผู้บังคับบัญชา /อธิการบดี	ท่านได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา /อธิการบดีแล้วหรือยัง
ชนันท์ จันทรทองดี	บุคลากรสายวิชาการ - Academic Staff	มีการส่งผลงานและเป็นผู้นำเสนอหลัก	The effect of training regimen and sex on motor learning and motor performance of the accelerating rotarod test in rats	รับทราบครับ	รศ.ดร.นพ. สรชัย ศรีสมะ หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	ได้รับอนุญาตแล้ว
Yuanyuan Zhao	นักศึกษามัธยมศึกษา - Graduate Student	มีการส่งผลงานและเป็นผู้นำเสนอหลัก	Inhibition of SUR1-TRPM4 channel attenuates cell swelling and astrogliosis in ischemic reperfusion injury model in vitro	yes	Sompol Tapechum	ได้รับอนุญาตแล้ว

ค่าใช้จ่าย การประชุมวิชาการสมาคมประสาทวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 28 ในวันที่ 29-31 ตุลาคม 2568

ชื่อ-สกุล (Name - Surname)	การนำเสนอ ผลงาน	ค่าลงทะเบียน (Early bird)	ค่าที่พัก 2 คืน (ตาม ประกาศ) ต่ำกว่า รศ. : พักคู่ : 850/คืน	ต่ำกว่า รศ. : เครื่องบินขึ้น ประหยัด ในอัตราโดยสาร : 693/เที่ยว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ก.ค.68)	รวม ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น
ผศ. อ. ดร. นพ.ชนันท์ จันทรทองดี	มี	3,000	1,700	1,386	6,086
Yuanyuan Zhao	มี	2,000	1,700	1,386	5,086
		5,000	3,400	2,772	11,172

Gold Class		18:30 (เวลาจริง)		 (🕒 10 ชม. 23 ม.)	04:53 (เวลาถึงสนามบินดอนเมือง)	(ราคาเต็ม) ฿ 693 🔍 (สมาชิก) ฿ 658	
วันที่ : 29/10/2568		กรุงเทพมหานคร-ดอนเมือง-เชียงใหม่					

แนวทางการพิจารณาการระบุประเภทงบประมาณ (อยู่ระหว่างรอยืนยันข้อมูลกับงานงบประมาณ เนื่องจากยังให้คำตอบไม่ชัดเจน)

หมายเหตุ :

- นักศึกษา ไม่ได้ใช้เงินงบจัดสรรภาควิชา/เงินรายได้คณะฯ
- หากขอทุนได้ ภาควิชา จะจ่ายส่วนต่าง (ถ้ามี)
- หากไม่ได้ทุน ภาควิชา จะออกค่าใช้จ่ายให้

มีผู้สนใจสมัคร 2 ราย ได้แก่ อ.ชนันท์ และ นศ.Yuanyuan Zhao อนุมัติหลักการให้ทั้ง 2 ราย เข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว โดย

- อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายของ อ.ชนันท์ จากเงินรายได้คณะฯ หรือ งบจัดสรรภาควิชา ประจำปีงบประมาณ 2569
- ให้นักศึกษา Yuanyuan Zhao ดำเนินการขอทุนจากคณะฯ หากไม่ได้รับทุน ภาควิชาจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน

5. การเสนอรายชื่อกรรมการสภาอาจารย์ในวาระใหม่

สภาอาจารย์แจ้งการครบวาระของกรรมการชุดปัจจุบัน 5 พฤศจิกายน 2568

มติที่ประชุม เสนอชื่อ อ.ปณภัฏ เป็นกรรมการสภาอาจารย์อีกหนึ่งวาระ

6. การประเมินงานสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิชาการและเพื่อรับรองคุณภาพการจัดการสอน MUPSF ระดับ 2

อ.ลือชาแจ้งความประสงค์จะดำเนินการเรื่องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

มีงานวิจัย 1 เรื่องที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ

ขาดผลงานทางวิชาการอีก 1 เรื่อง

การประเมินการสอน

ปริมาณ งานสอน 3 หน่วยกิตทวิภาค

คุณภาพ

การประเมิน (ประเมินเพื่อขอตำแหน่งวิชาการและ MUPSF2 พร้อมกันได้)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ (วิธีพิเศษ)	MUPSF2 (แบบไม่ขอตำแหน่งวิชาการ)
แผนการสอน*	มี คุณภาพ ดี ขึ้นไป	มี คุณภาพ ดี ขึ้นไป	มี
เอกสารการสอนและสื่อการสอนอื่น ๆ	เอกสารประกอบการสอน* คุณภาพ ดี ขึ้นไป	เอกสารคำสอน* คุณภาพ ดี ขึ้นไป	เอกสารการสอน
ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน	ควรมี เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ		
ผลการประเมินการสอนจากนักศึกษา	มี	มี	มี
ผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพอาจารย์	ระดับ ชำนาญ 15 ข้อ ตามเกณฑ์ MUPSF กำหนด	ระดับ ชำนาญพิเศษ 21 ข้อ ตามเกณฑ์ MUPSF กำหนด	ระดับ เชี่ยวชาญ 28 ข้อ ตามเกณฑ์ MUPSF กำหนด
แบบภาระการสอน 3 หน่วยกิต และเล่มการสอน 3 หน่วยกิต	มี	มี	ไม่ต้องมี
MUPSF - Form 01	มี	มี	มี
MUPSF - Form 02	ผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์		
MUPSF - Form 03	ฝ่ายวิชาการดำเนินการเตรียมให้หลังการประเมิน		

* เป็นไปตามนิยาม รูปแบบลักษณะ คุณภาพของเอกสารเป็นไปตามเกณฑ์

งานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2567

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

7. การขอซื้อ tissue chamber

อ.ปณัฏฐ์ แจ้งความประสงค์จัดซื้อ tissue chamber จำนวน 2 ชุด เนื่องจากมีชุดเดิมชำรุด 1 ชุด ใช้ในการศึกษาการหดตัวของกล้ามเนื้อในผนังหลอดเลือดดำจากสายสะดือ และต้องการสำรองอีก 1 ชุด อัตราค่าชำระสำหรับ Tissue Chamber 2 ชุด เมื่อปี พ.ศ. 2565 คือ 11,770 บาท

ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี TAX INVOICE				
ผู้ซื้อ Messr คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		Invoice No 65-03-12		
ที่อยู่ /Address มหาวิทยาลัยมหิดล 2 อ.พรานนก แขวงศิริราช เขตบางกอกใหญ่		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อ		วันที่ Date
กรุงเทพฯ 10700				14/03/2565
ใบส่งชื่อ / สัญญาเลขที่ PO: 1300595149/2565-คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
Item	Description	Quantity	Unit Price	Amount/Baht
1	Chamber	2 อัน	3,250.00	6,500.00
2	Clamp	2 ชิ้น	2,250.00	4,500.00
			Sub Total	11,000.00
			Vat 7%	770.00
หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินทั้งสิ้น	11,770.00
			Grand Total/ Baht	

มติที่ประชุม อนุมัติหลักการสำหรับการจัดซื้อ Tissue Chamber โดยขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงใบเสนอราคาฉบับปัจจุบันของ Tissue Chamber จำนวน 1 ชุด พร้อมภาษี ณ ที่จ่าย โดยใช้งบประมาณจากบัญชี SCB เงินวิจัยภาควิชา และให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์หลังการจัดซื้อ เพื่อให้สามารถขอจัดซื้อทดแทนได้เมื่อชำรุดในอนาคต พร้อมมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์ วางแผนซื้อ tissue chamber เพิ่มอีก 1 ชุด (ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ ราคาต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท) ในรอบการวางแผนงบประมาณต่อไป และประสานงานกับคุณศุภชัย เพื่อดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

8. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านวิจัย

คณะฯ มีการปรับเกณฑ์การส่งผลงานวิจัยสำหรับทุนเฉลิมพระเกียรติ ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมจึงเสนอปรับเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านคุณภาพวิจัยของภาควิชา ให้สัมพันธ์กับเกณฑ์ปัจจุบันของทุนเฉลิมพระเกียรติ สำหรับใช้ในรอบประเมิน มิถุนายน 68 – พฤษภาคม 69

เกณฑ์การส่งผลงานวิจัยสำหรับรายงานทุนเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2568 แบ่งตามสัดส่วนภาระงานวิจัย

6. เกณฑ์การประเมินผลงานวิจัยตามน้ำหนักความรับผิดชอบ ได้แก่

เกณฑ์การประเมินผลงาน (ต่อปี)	ภาระงานวิจัย		
	10-15%	16-30%	>30%
1) มีโครงการที่กำลังดำเนินการ (ไม่นับโครงการซ้ำ) หรือมีโครงการที่เสนอขอทุนภายใน 6 เดือนของปีที่ได้รับทุนในฐานะ คุมแพทย์ประจำบ้าน (R) หรือ หัวหน้าโครงการ (PI)	1 (R)	1 (PI)	1 (PI)
2) มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้			
2.1 ผลงานวิจัยตีพิมพ์			
วารสารใน TCI หรือ Q4 ของ Scopus			
• FA/CA	0.33	1	
• CoA	0.5		
วารสารที่อยู่ใน Q2 – Q4 จัดอันดับโดย Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือ Q2 – Q3 ของ Scopus			
• FA/CA	0.33	0.5	1
• CoA	0.5	1	2
วารสารที่อยู่ใน Q1 จัดอันดับโดย Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือ Q1 ของ Scopus			
• FA/CA	0.33	0.33	0.5
• CoA	0.5	0.5	1

เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานด้านคุณภาพงานวิจัย ของภาควิชา

Advanced research

+0.3 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4 จัดอันดับโดย SJR

+0.1 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TCI หรือ Q4 ของ Scopus

โดยพิจารณาจากการจัดอันดับได้สูงสุด

	คะแนน	งานวิจัย คุณภาพ		
ดีเด่น	9.1-10	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์/นำเสนอ ช่วงประเมิน และ ปรับตาม AXIIS (Strategic Research Platform)		
		Advanced research	+1 +0.5 +0.3 +0.1	นับตามปีที่ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TOP 10 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4 of SJR ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลภายในประเทศ เช่น TCI หรือ Q4 scopus
		X-field/Corporate collaborat	+0.2 +0.1	มีผลงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นนอกคณะฯหรือนักวิจัยสังกัดอื่นนอกภาควิชาในระดับชาติ
		International collaboration	+0.2	มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นหรือนักวิจัยสังกัดอื่นระดับนานาชาติ
		SDGs-related research	+0.2	ที่ไม่อยู่ใน SDG ข้อ 3 Good health and well-being
		*** ในกรณีที่มีการตีพิมพ์หลายเรื่อง ให้นำคุณลักษณะของทุกเรื่องมารวมกันให้คะแนน เช่น เรื่องที่ 1 อยู่ใน Q2 เรื่องที่ 2 อยู่ใน TCI แต่เป็น X-field ก็จะมี 0.3 ของเรื่องแรก บวกกับ 0.2 ของเรื่องที่ 2 รวมกันเป็นบวกเพิ่ม 0.5		
	9	ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ		
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก/กำลังเขียน paper/มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทาง วิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทวิวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์		
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า/กำลังเขียน/มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การ นำเสนอโครงร่าง		
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า		
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย		

		คะแนน	งานวิจัย ปริมาณ			
		+1.0	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ > 1 งาน			*** ในกรณีที่เป็นการขอร่วมให้ไปพิจารณา บวกคะแนนเพิ่มในด้านคุณภาพ
		+0.6	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ = 1 งาน			
	หรือ	+0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของการนำเสนอ			
ดีมาก		+0.4-0.6	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ			
หรือ		+0.1-0.3	เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้รับทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ			
			งานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/การก้าวหน้าวิทยานิพนธ์			
		8-8.4	เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ/ prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน / รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน /			
			การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ / การนำเสนอโครงร่าง			
ดี		7-7.9	เป็นผู้วิจัยร่วม			
พอใช้		6-6.9	มีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยบ้าง			
ต้องปรับปรุง		<6	ไม่ทำงานวิจัย			

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

9. นโยบายของภาควิชาเพื่อสนับสนุนการไปร่วมการประชุมวิชาการในประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของภาควิชา

นโยบายภาควิชาสรีรวิทยา เพื่อสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิต

ในการนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา 22 กันยายน 2560

1. อาจารย์ สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ตามเกณฑ์ที่เบิกได้ ในการประชุมต่อไปนี้
 - 1.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.
 - 1.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป) ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
2. บุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ตามเกณฑ์ที่เบิกได้ ในการประชุมต่อไปนี้
 - 2.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท. โดยมีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ

ถ้าไม่มีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุน ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 2 ปี
 - 2.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป)

ถ้ามีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุนไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ถ้าไม่มีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุน ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 2 ปีงบประมาณ

3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของภาควิชา สนับสนุนให้ไปร่วมการประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.

- 3.1 การไปร่วมประชุมครั้งแรก สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก
- 3.2 การประชุมครั้งต่อไป ถ้ามีผลงานนำเสนอ สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ทั้งนี้ถ้าเป็นไปได้ขอให้สมัครขอทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยด้วย เพื่อเป็นการช่วยภาควิชา
ถ้าไม่มีผลงาน จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

4. บุคลากรที่ตำแหน่งอยู่กับงานวิจัย แต่ทำงานในภาควิชา 100%

- สนับสนุนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ 1) ต้องมีผลงานนำเสนอ 2) เป็นงานวิจัยของภาควิชา หรือภาควิชามีส่วนร่วม 3) ต้องไม่สามารถขอทุนใดๆ ได้แล้ว 4) สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ไม่เกิน เกณฑ์เบิกของคณะฯ การประชุมที่สนับสนุนมีดังนี้
- 4.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.
 - 4.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป) ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ผลงาน 1 ชิ้น สามารถใช้ได้ ทั้งอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไม่ว่าจะใช้ในคราวเดียวกันหรือคนละคราว แต่ใช้ได้ท่านละ 1 ครั้ง เท่านั้น

การสนับสนุนการไปร่วมการประชุมวิชาการในประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ในหลักสูตรของภาควิชา

เกณฑ์ปรับใหม่

(ร่าง) การสนับสนุนการไปร่วมการประชุมวิชาการภายในประเทศ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ในหลักสูตรของภาควิชาสรีรวิทยา

1. ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้นำเสนอหลัก

ภาควิชาสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก

โดยให้นักศึกษาสมัครขอทุนสนับสนุนจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลก่อน

ทั้งนี้ผู้นำเสนอจะต้องไปนำเสนอผลงาน ไม่เกิน 3 ปี หลังจากมีผลผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

โดยผลงาน 1 ชิ้น นักศึกษาสามารถใช้สิทธิ์ในข้อนี้ได้ 1 คน

2. ในกรณีที่ไม่ได้เป็นผู้นำเสนอ

แต่เป็นชื่อร่วมในผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมครั้งนั้น และอยู่ในระยะเวลาตามแผนการศึกษา

ภาควิชาจะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียน

โดยผลงาน 1 ชิ้น นักศึกษาสามารถใช้สิทธิ์ในข้อนี้ได้ 1 คน

ทั้งนี้การให้การสนับสนุน จะให้สำหรับนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยให้ไม่เกินการให้ทุนสนับสนุนการไป
ร่วมประชุมวิชาการในประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล
และเป็นการนำเสนอผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน

มติที่ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา 1 สิงหาคม 2568

อัตราการให้เงินทุน

1. ค่าลงทะเบียนการประชุม ในอัตราตามที่จ่ายจริง

1.1 นำเสนอผลงานแบบ Oral Presentation อัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

1.2 นำเสนอผลงานแบบ Poster Presentation สนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท

2. ค่าเดินทาง (ทางบก) ตามอัตราค่าโดยสารรถปรับอากาศประเภท 1

3. ค่าที่พัก ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน ตามจำนวนวันที่จัดงาน

ทั้งนี้ การนำเสนอผลงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะได้รับเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

10. การแจ้งให้นักศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อคอร์สเรียน

ONLINE COURSE EVALUATION

Dear all students registering the courses,

You all must completely fill in the online course evaluation otherwise the passing grades cannot be reported for any students in that SIPS course.

Please provide the comments for any improvements. They will be beneficial for us all.

Thank you very much for your cooperation.

COURSE EVALUATION FORM

FOR STUDENT



FOR PUBLIC (MAP-C)



FOR COURSE DIRECTOR



- จากที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ตามข้อกำหนดของหลักสูตรนักศึกษาทุกคนจะต้องประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชาที่เรียน จากข้อมูลที่ผ่านมาพบว่าอัตราการตอบแบบประเมินของนักศึกษาอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ให้แจ้งนักศึกษาทราบเกี่ยวกับการทำแบบประเมินการสอน ก่อนเริ่มต้นการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า หากไม่ดำเนินการประเมินรายวิชาดังกล่าว ระบบจะไม่แสดงผลการเรียน หรือแสดงผลเป็นเกรด “I”

ทั้งนี้ เมื่อนักศึกษาได้ทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งหลักฐานการประเมินมายังคุณสุนทรี เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่อไป

ฝ่ายบริการการศึกษา

ไม่มี

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

11. แนวปฏิบัติการติดต่อ-มอบหมายงานนอกเวลาราชการ

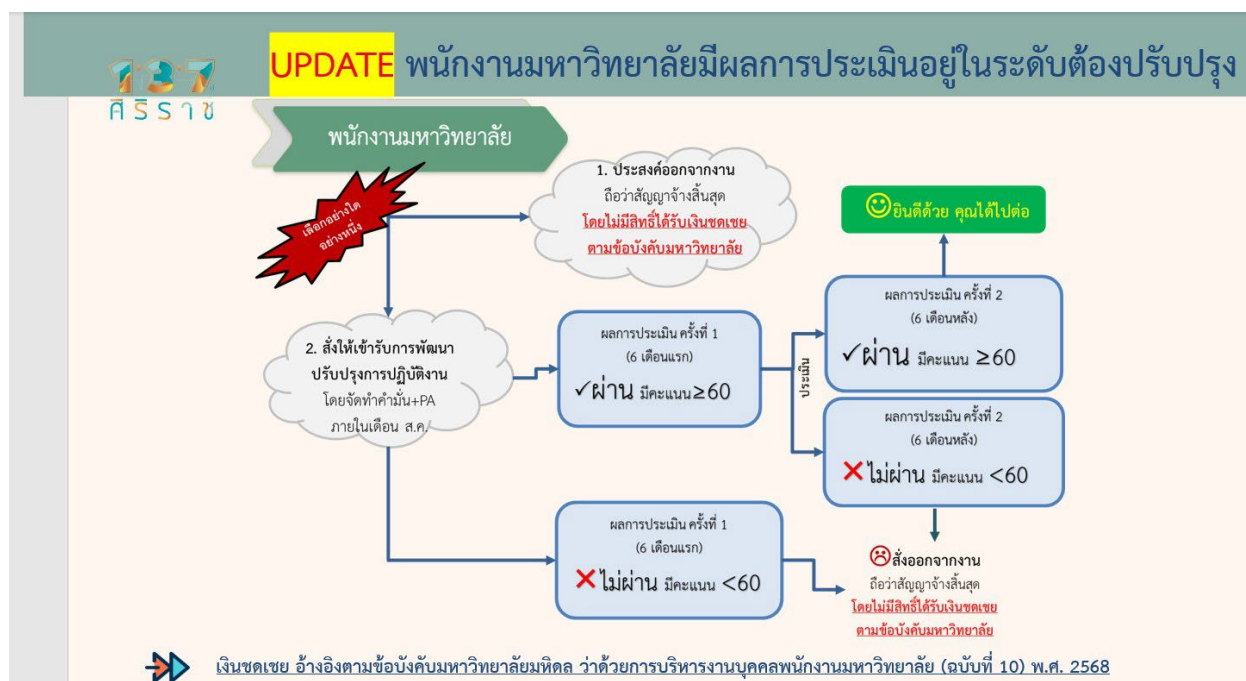
รวบรวมจากผลสำรวจความเห็นของบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา

- มอบหมายฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ นำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ เวียนให้หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้พิจารณาก่อน โดยให้มีการนัดหมายหารือร่วมกันในกลุ่มเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากบางประเด็นมีความ Sensitive และจำเป็นต้องหารือในวงจำกัดก่อนนำมาเสนอในที่ประชุมภาคต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

12. เรื่องแจ้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ผลการประเมินบุคลากร
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- การส่งตัวบุคลากรไปปฏิบัติงานนอกคณะ



- กรณีมีผู้ได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ถึง 60 หากไม่ประสงค์ลาออก (โดยไม่ได้รับเงินชดเชย) จะต้องมีการทำข้อตกลงและประเมินทุก 6 เดือน จำนวน 2 รอบ หากยังไม่ผ่าน 60 คะแนน แม้เพียง 1 รอบ จะมีคำสั่งให้ออกและไม่ได้รับเงินชดเชย

- เบื้องต้นได้มีการประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบขั้นตอนและจัดเตรียมข้อมูลตามแนวทางของคณะฯ แล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินอาจต้องมีการชี้แจงกับคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองของคณะฯ ต่อไป

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

13. สรุปข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมส่วนงานของนายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล (University Council Visit)

การเยี่ยมชมส่วนงานของนายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล (University Council Visit: 4) วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น G

1. วิสัยทัศน์และทิศทางเชิงกลยุทธ์

- **การพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็นหน่วยบริการบนฐานงานวิจัย** (Research-based service units): ควรส่งเสริมให้โรงพยาบาลในเครือ 6 แห่งพัฒนาแนวทางการให้บริการโดยมีฐานข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นระบบและเป็นมาตรฐาน เช่น ระบบของ Mayo Clinic ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อทั้งงานวิจัยและนโยบายสาธารณสุขในอนาคต
- สร้างสมดุลระหว่างพันธกิจหลัก: ต้องสร้างความสมดุลระหว่างการให้บริการ การเรียนการสอน การวิจัย และนวัตกรรม ให้มีความเชื่อมโยงและเกื้อหนุนกันอย่างเป็นระบบ
- **พัฒนาและวางแผนระบบผู้สืบทอดตำแหน่ง** (Succession planning): ควรมีการวางแผนระยะยาวในการพัฒนาและส่งต่อผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งในระดับวิชาการและระดับการบริหาร

2. การศึกษาและหลักสูตร

- **ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน: เปลี่ยนแนวคิดจากการรักษาโรคเป็นการป้องกันโรค** โดยเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (กาย-ใจ-สังคม) และสนับสนุนการเรียนรู้ในแนวทางปฐมภูมิ (Primary health care)
- **บูรณาการ AI และ Digital Health เข้าสู่หลักสูตร:** ปรับหลักสูตรให้รองรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการดูแลสุขภาพ รวมถึงทักษะที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพดิจิทัล
- ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับนานาชาติ: **พัฒนาหลักสูตรนานาชาติให้มีการเรียนร่วมกันแบบ Common Classroom กับมหาวิทยาลัยพันธมิตรในยุโรปและเอเชีย** โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกเข้าร่วมการสอน
- พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา: ปรับหลักสูตรให้ยืดหยุ่นขึ้น เช่น **การเรียนในรูปแบบ Full Online** สำหรับหลักสูตรปริญญาโท/เอก และ**การย่นระยะเวลาเรียนให้กระชับขึ้น**

3. นวัตกรรม เทคโนโลยี และข้อมูลสุขภาพ

- พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพแบบย่อ (EHR) ภาษาไทย: สร้างระบบบันทึกข้อมูลสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสื่อสารเชิงป้องกันโรคได้ในระดับประชาชน เช่น ในลักษณะของระบบของ Geisinger หรือ Kaiser Permanente
- สร้างแอปพลิเคชันสนับสนุนสุขภาพเชิงป้องกัน: ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ลดภาระของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารด้านสุขภาพ
- ส่งเสริมการใช้ AI ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย: เช่น ระบบการจัดคิว ตรวจรับผู้ป่วย และกระบวนการผ่าตัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความแออัด

4. บทบาทของสถาบันในระดับสังคมและนโยบาย

- เสริมบทบาทในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณสุข: จากแนวคิดระดับหน่วยงาน ให้**พัฒนาแนวคิดเชิง Platform ที่สามารถขยายผลสู่ Public Health Policy และ Global Health Policy** โดยร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริม Social Return on Investment (SROI): ประเมินผลลัพธ์ทางสังคมจากการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และบริการ
- เน้นการเรียนรู้จากมุมมองของผู้ป่วย: ปรับหลักสูตรให้มีการตระหนักถึงความทุกข์ยากของผู้ป่วยและครอบครัว เป็นแกนกลางของการเรียนรู้ทางการแพทย์

- การชี้แนะทางสังคมด้านสุขภาพ: สถาบันควรมีบทบาทนำในการให้ข้อมูลทางสุขภาพที่ถูกต้องแก่สาธารณชน เช่น โรคที่พบบ่อย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU, RLU) ร่วมกับข้อมูลจากราชวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยมหิดลและความเชื่อมโยงระดับนโยบาย

- การพัฒนา Learning Outcomes: ต่อไป PLO ของทุกหลักสูตรในมหิดลจะต้องมีประเด็นด้าน AI, Sustainability (ตามเป้าหมาย SDGs) และ Workplace-based Education
- การสร้างระบบคลังเครดิต (Credit Bank): เช่น ความร่วมมือระหว่าง TU และ SI ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาระหว่างสถาบันเรียนรู้ร่วมกัน
- Transcript และ Skill Transcript: บันทึกทักษะตามกรอบศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) และ KM Masterclass เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับองค์กร

6. ประเด็นบริหารจัดการอื่น ๆ

- การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน: ควรมีระบบรองรับและประเมินความเสี่ยงทางงบประมาณอย่างเป็นระบบ
- การวิจัยควรมุ่งเป้าสู่ผลกระทบ: ควรเริ่มต้นจากการตั้งคำถามว่าอยากให้การวิจัยมีผลต่ออะไร (impact) แล้วจึงย้อนกลับไปวางแผนวิจัยให้ตอบโจทย์นั้น

14. สรุปผลจากการเยี่ยมห้องปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐาน ESPReL (Peer Evaluation)

ห้อง 2

- พบการจัดเก็บสารไวไฟมากกว่า 10 แกลลอน (38 ลิตร) ต้องเก็บในตู้เก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ
- ควรตรวจสอบความเหมาะสมของตู้เก็บ เช่น ความแข็งแรงของกระจก, การป้องกันการชน, และมาตรฐานความปลอดภัย
- พบความไม่ชัดเจนในการจัดการภาชนะบรรจุระหว่างคลังกลางและห้องปฏิบัติการ
- ควรแยกห้องปฏิบัติงานออกจากห้องแล็บอย่างชัดเจน
- ทางหนีไฟถูกสิ่งของกีดขวาง ต้องเคลียร์พื้นที่ให้ปลอดภัย
- แนะนำให้ติดป้ายหนีไฟสะท้อนแสงบริเวณประตูและหน้าต่าง
- ต้องมี SOP และแบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษาและผู้ใช้ห้อง
- ประเมินความเสี่ยงตามกิจกรรม พื้นที่ และความถี่การใช้งาน
- มีการประเมินสุขภาพบุคลากรตามปัจจัยเสี่ยง แต่ยังไม่ครอบคลุมนักศึกษา
- ควรมีแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การหกรั่วไหล การสัมผัสสารอันตราย
- การใช้พื้นที่เป็นสำนักงานควรตรวจวัดไอระเหยและระยะเวลาการใช้งาน
- ไม่มีข้อมูลทะเบียนความเสี่ยงที่ชัดเจน เช่น ความถี่ x จำนวนคน x เวลา
- ควรจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลประจำห้อง

ห้อง 4

- ยังไม่มีแผนผังและแนวปฏิบัติเฉพาะของห้อง
- ป้ายทางหนีไฟและแผนผังอพยพควรติดในตำแหน่งที่ชัดเจน
- ต้องประเมินความเสี่ยงทางกายภาพ และจัดระบบตรวจสอบสุขภาพให้เหมาะสม
- นักศึกษาและผู้ใช้อาคารควรประเมินความเสี่ยงของตนเองก่อนใช้งาน และจัดทำเป็นข้อกำหนดของภาควิชา

- **จุดแข็ง:** การทำงานร่วมกันเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงานในห้อง

ห้อง 7

- มาตรการความปลอดภัยไม่สอดคล้องกับแนวทางของภาค/คณะ
- ไม่มีแผนความปลอดภัยของห้องในระดับภาควิชาหรือคณะ
- ไม่มีการบันทึกข้อมูลสารเคมี เช่น ถึง CO₂, การนำเข้า-จ่ายออก
- ไม่พบการติดฉลากสารเคมีอย่างชัดเจน
- ห้องเป็นห้องเครื่องมือ ควรมีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ใช้งานภายใน
- แผนผังห้องไม่ตรงกับทิศทางความเป็นจริง ลูกศรทางหนีไฟไม่สอดคล้องกับทางอพยพจริง

เครื่องมือและอุปกรณ์ (ห้อง BIC, BSL-2)

- Incubator และครุภัณฑ์บางรายการชำรุด ไม่มีระบบตรวจสอบ/บำรุงรักษา
- ควรสำรวจความเสี่ยงของสารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้งาน
- ห้อง BSL-2 ยังไม่มีระบบกรองไอระเหยสารเคมี (filter) ในงานปลอดเชื้อ
- การเติมสารเคมีต้องทำใน fume hood เท่านั้น
- มีแนวปฏิบัติรองรับอุบัติเหตุไม่ชัดเจน ควรตรวจสอบสภาพตามความถี่ที่เหมาะสม
- การแต่งกายต้องเหมาะสมกับการอพยพ เช่น รองเท้าปิดหน้าเท้า-ส้นเท้า
- เอกสารนำเข้า-ส่งออกสารเคมียังไม่เป็นปัจจุบัน ควรมีการอัปเดตสม่ำเสมอ

ห้องสรีรวิทยาไฟฟ้า

- ถังกลลอนน้ำวางขวางทางเดิน ใกล้ประตูและตู้ cupboard อาจเป็นอันตราย
- ไม่มีป้ายแสดงพื้นที่เก็บสารเคมี
- ไม่พบข้อมูลบันทึกของเสีย หรือผู้รับผิดชอบ
- ไม่มี **secondary container** สำหรับรองรับการรั่วซึม
- ขาดการแยก zone ห้องแล็บกับพื้นที่ทั่วไป
- มีมุมอับในห้องเก็บสารเคมี ควรมีมาตรการรองรับ
- สารเคมีที่เก็บในห้อง เช่น H₂O₂ อาจหมดอายุ ควรตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ
- การประเมินความเสี่ยงควรรวมถึงกิจกรรมที่ทำในห้องด้วย

ปิดประชุมเวลา: 12.50 น.

จรรยา บันทึกรายงาน/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน