

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 7/2568

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมดีที จีเจเรียม อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม :	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.เรวีกา ไชโยมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สิริจริญญ์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาน์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้ไม่มาประชุม :	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ติดอบรมฯ นอกคณะ
ผู้เข้าร่วมประชุม :	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และ
	คุณศุภชัย ยอดรัก	ประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา : 09.05 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 ไม่มีการแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. กิจกรรมภาควิชา

- พฤษภ 17 กรกฎาคม กล่าวต้อนรับและมอบเนคไท โบว์ไท นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2
 - มอบหมายให้ อ.เรวีกา กล่าวต้อนรับและมอบเนคไท โบว์ไท นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2
- ศุกร์ 18 กรกฎาคม นำเสนอความก้าวหน้างานของ NirvaMed
 - มีผู้บริหารเข้าฟังนำเสนอความก้าวหน้างานของ NirvaMed
- จันทร์ 21 กรกฎาคม ชี้แจงบงททุนครุภัณฑ์
 - อ.สุวัฒน์เข้าร่วมประชุมชี้แจงบงททุนครุภัณฑ์ แทนหัวหน้าภาควิชา
- ศุกร์ 25 กรกฎาคม มีทำบุญตักบาตร
 - มอบหมายให้ อ.สมพล และกรรมการบริหารภาคท่านที่สะดวก เข้าร่วมทำบุญตักบาตร

- จันทร์ 28 กรกฎาคม ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การกำหนดทิศทางการวิจัยด้านผู้สูงอายุสำหรับบุคลากรทางการแพทย์”

- หัวหน้าภาควิชา, อ.นราวุฒิ, อ.รุจภพ เข้าประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การกำหนดทิศทางการวิจัยด้านผู้สูงอายุสำหรับบุคลากรทางการแพทย์”

2. การแจกหนังสือสรีรวิทยา เล่ม 1

- หนังสือสรีรวิทยา เล่ม 1 เหลือ จำนวน 1,101.00 เล่ม

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- แจกหนังสือคำศัพท์สรีรวิทยา 1 เล่มต่อ 1 โรงเรียน
- ประกาศแจ้งให้ นศพ. มารับหนังสือสรีรวิทยาเล่ม 1 และอีก 2 เดือน แจ้งให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล มารับ ทั้งนี้ให้มารับที่สำนักงานภาควิชา และให้ตั้งกล่องรับบริจาค
- ประกาศแจกนศ.หลักสูตร paramed ให้มารับหนังสือสรีรวิทยา เล่ม 1

วาระสืบเนื่อง

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

ลำดับ	รายละเอียด (บรรยายโดยบรรณสารสำคัญ ได้แก่ เหตุที่ผิด ผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุ ผลกระทบ และการแก้ไขเบื้องต้น)	วันที่	เวลา	สถานที่
1	คุณจุฬาลักษณ์ ดำเนินการ ปิดเครื่องดูดความชื้น (ที่เปิดใช้ช่วงกลางคืน) เปิดเครื่องดูดความชื้น (ใช้ในช่วงกลางวัน) เปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายอากาศ แทนคุณปนัดดา ที่รับผิดชอบเปิด-ปิด ระบบ คือ เครื่องดูดความชื้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โดยไม่ได้แจ้งว่าไม่สะดวกเข้าทำหน้าที่ในเวลาปกติที่ตกลงกัน คือ เวลา 7.00-8.00 น.และไม่แจ้งหรือมอบหมายท่านอื่นให้ทำหน้าที่แทน ผลกระทบ: ประธานอนุกรรมการสารเคมีและแก๊สตรวจสอบและดำเนินการแทน โดยที่ไม่ได้รับการแจ้งล่วงหน้าจากคุณปนัดดา การไม่ได้ดูแลห้องเก็บสารเคมีตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสารเคมีและอุปกรณ์ ความชื้นสะสมในห้องเก็บสารเคมีที่เพิ่มขึ้น ทำให้สารเคมีเสื่อมสภาพ และอาจเกิดความเสี่ยงหรือชำรุดกับเครื่องดูดความชื้นที่เปิดใช้งานตอนกลางคืนได้	15/5/2565	8:57:00 AM	ห้องเก็บสารเคมี (1355)
2	คุณจุฬาลักษณ์ ดำเนินการ สลับปิด - เปิด เครื่องดูดความชื้น (ที่เปิดใช้ช่วงกลางคืน-ในช่วงกลางวัน) เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายอากาศ แทนคุณปนัดดา ที่รับผิดชอบเปิด-ปิด ระบบ คือ เครื่องดูดความชื้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โดยไม่ได้แจ้งว่าไม่สะดวกเข้าทำหน้าที่ในเวลาปกติที่ตกลงกัน คือ เปิดเวลา 7.00-8.00 น. และ ปิด 15.30-16.30 น. ไม่แจ้งหรือมอบหมายท่านอื่นให้ทำหน้าที่แทน ผลกระทบ: ประธานอนุกรรมการสารเคมีและแก๊สตรวจสอบและดำเนินการแทน โดยที่ไม่ได้รับการแจ้งล่วงหน้าจากคุณปนัดดา การไม่ได้ดูแลห้องเก็บสารเคมีตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสารเคมีและอุปกรณ์ ความชื้นสะสมในห้องเก็บสารเคมีที่เพิ่มขึ้น ทำให้สารเคมีเสื่อมสภาพ และอาจเกิดความเสี่ยงหรือชำรุดกับเครื่องดูดความชื้นที่เปิดใช้งานตอนกลางคืนได้	28/5/2565	9:04:00 AM	ห้องเก็บสารเคมี (1355)
3	เวลาประมาณ 6.00 น. เข้ามาที่ห้อง 1332 (ห้องรับประทานอาหาร) พบว่าแอร์เปิดทำงานไว้คาดว่าเป็นการเปิดแอร์ข้ามคืน (ตั้งแต่วันที่ 10/6/2568) เพราะมีความเย็นจัด สอบถามนักศึกษาที่ใช้ห้องพักร่วมกันแล้วไม่มีผู้ใดเปิดใช้แอร์ในบริเวณนั้น คาดการณ์ว่าเป็นคนจากทางบริษัท NirvaMed เนื่องจากมีพฤติกรรมเปิดแอร์แล้วไม่อยู่ในห้องพร้อมกับเปิดแอร์และเปิดประตูทิ้งไว้ บริษัท NirvaMed มักจะเปิดแอร์ที่ห้อง 1332 1333 และ 1335 โดยที่ไม่อยู่และเปิดประตูทิ้งไว้เสมอ (ส่วนตัวมองว่าตรงนี้เป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเพราะส่งผลให้แอร์ทำงาน	11/6/2565	6:00:00 AM	ห้อง 1332 ห้องรับประทานอาหาร
4	พบเห็นหน้าต่างเปิดไว้ที่ห้องข้างชั้น 12 ได้บันทึกตั้งแต่เมื่อเย็นวันที่ 30/6/2568 สาเหตุมีคนเดียวเปิดไว้ แล้วไม่ยอมปิดน่าจะเป็นลูกน้องคุณปราโมทย์ ผลกระทบอาจเกิดตกลงแรงทำให้น้ำท่วมขังได้ การแก้ไขเบื้องต้นได้ทำการปิดหน้าต่างกลับมาที่เดิม	1/7/2565	8:00:00 AM	ห้องข้างชั้น 12 ได้บันทึก

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- เสนอให้มีผู้รับผิดชอบปิดเปิดเครื่องดูดความชื้นลำดับที่ 2 และสลับกันรับผิดชอบ
- เสนอให้มีแบบฟอร์ม Checklist เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทำเครื่องหมายและลงชื่อว่าทำหรือยัง ติดที่ห้อง 1355 หรือห้อง 1353 รวมถึงให้เพิ่มเป็นตัวชี้วัดของกลุ่ม กสท (สารเคมี)

- ให้คุณกิตติ์ชญาห์มอบหมาย คุณจุฬาลักษณ์หรือคุณปนัดดา จัดทำแบบฟอร์ม Checklist ติดที่ห้อง 1355 หรือห้อง 1353 และให้จัดทำแบบกำหนดเป้าหมาย ในการปิดเปิดเครื่องดูความชื้นให้ชัดเจน
- เสนอให้มีข้อตกลงปิดเปิดเครื่องดูความชื้น ถ้าไม่ดำเนินการตามที่ตกลงจะมีผลอย่างไร
- ให้สำนักงานภาคทำเรื่องเตือน Nirvamed เป็นลายลักษณ์อักษร

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

-

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

2. การพิจารณาสั่งซื้อโปรแกรม GraphPad Prism

แนวทางการใช้งานสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- การใช้งานสิทธิ์ software licenses ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์
- มีระบบจองเพื่อขอใช้สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์
- โปรแกรม AnyDesk จะตัดการเชื่อมต่ออัตโนมัติหลังใช้งานครบ 120 นาที
- มีการใช้งานโปรแกรมที่ถูกดัดแปลง (crack) ทั้งในคอมพิวเตอร์ส่วนตัวและในห้องปฏิบัติการ แต่ยังคงมีการ

ร้องขอให้จัดซื้อโปรแกรม GraphPad Prism เพื่อให้สามารถระบุเวอร์ชันซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องในงานตีพิมพ์ได้อย่างเป็นทางการ แม้จะไม่มีแผนใช้งานผ่านระบบออนไลน์ของคณะ เนื่องจากเห็นว่าไม่สะดวกในการใช้โปรแกรม AnyDesk



ใช้โปรแกรม AnyDesk เพื่อเริ่มใช้ Software License



ตรวจสอบ วัน-เวลา ที่ว่าง ก่อนจอง, ก่อนใช้งาน และ ภายหลังลงทะเบียนจองสำเร็จ ผ่าน PeLS

How to login to PeLS

Graduate Student, Username : 'g' + student ID , Password : student ID
Example is Username = g6531234, Password = 6531234

Instructor and staff, Username : Your (English Name (small letter)), Password : SAP ID
Example is Username = pajon, Password = 10001234

login

Username
Password
☒ Remember username
Login
Last password?

department of physiology, faculty

main menu

- News and Announcements
- VPM of Mahidol (Download PulseSecure)
- Uninstall ESET Endpoint Antivirus
- Download AnyDesk
- Video สอนใช้งานกับ ESET's Pulmonary Function Test
- Download: 65_A_PFT_Trading_MD2.adicth
- Download:

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ระบบการปฏิบัติการระดับ 4 ปี 2567

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนจอง/ภายหลังตรวจเช็ค
ลงทะเบียนจอง/ภายหลังตรวจเช็ค
ลงทะเบียนจอง/ภายหลังตรวจเช็ค

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบวัน-เวลา ที่ว่าง ก่อนจอง และก่อนใช้งาน

รวมจองเพื่อขอใช้ Software License ผ่านระบบ Online

- สมัคร การไปใช้โปรแกรม AnyDesk สำหรับ Software License
- สมัคร ระบบจอง Software License
- Google Form : จดแจ้งขอใช้ Software License ผ่านระบบ Online
- Google Calendar : ตรวจสอบ วัน-เวลา (ก่อนจอง และ หลังจอง)
- Google Sheet : ตรวจสอบ วัน-เวลา (ก่อนจอง และ หลังจอง)

มัติที่ขอ

- ขอรวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการอำนวยความสะดวกในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หากไม่มีการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์จริง การจัดซื้ออาจไม่คุ้มค่าและไม่ควรดำเนินการต่อ
- ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- ให้ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์รวบรวมความคิดเห็นในการใช้งานโปรแกรม GraphPad Prism มีปัญหาในการใช้งานอย่างไร
- เชิญบุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการอำนวยความสะดวกในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ประชุมร่วมกัน
- เสนอให้มีการอบรมการเข้าใช้งานโปรแกรม GraphPad Prism

3. การจัดพิมพ์หนังสือสรีรวิทยาพื้นฐาน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก BANGKOK BLOCK LTD., PART.

253,255,255/10-11

ถนนพะเนียง แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100
PANIENG ROAD, POMPRAB, BANGKOK 10100 THAILAND

☎ 0-2281-2055, 0-2281-5089
0-2281-4874 แฟกซ์ 0-2281-0723

ใบเสนอราคา (Quotation)

ลูกค้า Customer ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่อยู่ Address มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ Date 21 มิถุนายน 2568			
จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
			บาท Baht
2,000 เล่ม	จัดพิมพ์หนังสือสรีรวิทยา - ขนาดรูปเล่ม 18.50 X 26 ซม. - ปกหน้า, ปกหลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พร้อมออบพลาสติกด้าน - เนื้อใน ความหนาแน่น 320 หน้า พิมพ์ 1 สี กระดาษปอนด์ 80 แกรม. - เข้าเล่มรูปเล่มไส่สันทากาว	95.00	190,000.00
			ราคารวมทั้งสิ้น Sub Total 190,000.00
			VAT 7% -
			รวมเป็นเงิน Grand Total 190,000.00

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้เสนอราคา Authorized Manager นายประมุข บุญชัยเสถียร Mr. Pramuk Boonchaisathien	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ Ordered by วันที่ Date ()
---	---



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก BANGKOK BLOCK LTD., PART.

253,255,255/10-11

ถนนพะเนียง แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100
PANIENG ROAD, POMPRAB, BANGKOK 10100 THAILAND

☎ 0-2281-2055, 0-2281-5089
0-2281-4874 แฟกซ์ 0-2281-0723

ใบเสนอราคา (Quotation)

ลูกค้า Customer ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่อยู่ Address มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ Date 21 มิถุนายน 2568			
จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
			บาท Baht
1,000 เล่ม	จัดพิมพ์หนังสือสรีรวิทยา - ขนาดรูปเล่ม 18.50 x 26 ซม. - ปกหน้า, ปกหลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พร้อมอานพลาสติกด้าน - เนื้อใน ความหนา รวม 320 หน้า พิมพ์ 1 สี กระดาษปอนด์ 80 แกรม. - เข้าเล่มรูปเล่มไส่สันทากาว	140.00	140,000.00
			ราคารวมทั้งสิ้น Sub Total 140,000.00
			VAT 7% -
			รวมเป็นเงิน Grand Total 140,000.00

(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้เสนอราคา Authorized Manager นายประมุข บุญชัยเสถียร Mr. Pramuk Boonchaisathien	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ Ordered by วันที่ Date ()
---	---

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- กำหนดราคาหน้าปกให้แพงกว่าราคาขายจริง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้พิมพ์หนังสือสรีรวิทยาพื้นฐาน จำนวน 1,000 เล่ม และให้จัดทำ E-Book

4. การซื้อผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารสี

การซื้อผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารสี Brother HL-L8250CDN จำนวน 4 ตลับ ราคารวมแล้วประมาณ 9,592.00 บาท

บรีนเดอร์และหมึกพิมพ์ > ตลับหมึกเลเซอร์ > BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351M สี Magenta



BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351M สี Magenta

4003677 ★★★★★
แบรนด์ **Brother** จำหน่ายโดย **OfficeMate** ดำเนินการโดย **OfficeMate**

พร้อมชำระได้
ตราสารเชื่อ

พร้อม
จัดส่ง

จัดส่งโดย
OFM

฿ 2,519.00

เกี่ยวกับสินค้า
ตลับหมึกโทนเนอร์ สีม่วงแดง ใช้ได้กับเครื่อง
Brother HL-L8250CDN
Brother HL-L8350CDW
Brother MFC-L8850CDW
Brother MFC-L9550CDW
ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์ได้ประมาณ 1500 หน้า
คิดค้นขึ้นโดยเฉพาะเพื่อให้การพิมพ์ชัด และการพิมพ์ระดับมืออาชีพ
ใช้งานง่าย และคุ้มค่ากับ ให้งานพิมพ์คุณภาพมืออาชีพ
พิมพ์ตัวหนังสือคมชัดบนเอกสาร มีความเร็ว และคุณภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของบรีนเดอร์

฿ 2,519.00

-

1

+

จำนวนสินค้าคงเหลือ 2 ชิ้น

เพิ่มสินค้า

♥

จัดส่งภายในวันที่: กรกฎาคม 04 - 08 ⓘ

มีค่าบริการจัดส่งพิเศษ

ตรวจสอบได้ที่นี่ >>

บรีนเดอร์และหมึกพิมพ์ > ตลับหมึกเลเซอร์ > BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351C สีฟ้า Cyan



BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351C สีฟ้า Cyan

4003678 ★★★★★
แบรนด์ **Brother** จำหน่ายโดย **OfficeMate** ดำเนินการโดย **OfficeMate**

พร้อมชำระได้
ตราสารเชื่อ

พร้อม
จัดส่ง

จัดส่งโดย
OFM

฿ 2,519.00

เกี่ยวกับสินค้า
ตลับหมึกโทนเนอร์ สีฟ้า
สำหรับรุ่น HL-L8250CDN, HL-L8350CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW
ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 1500 แผ่น
คิดค้นขึ้นโดยเฉพาะเพื่อให้การพิมพ์ชัด และการพิมพ์ระดับมืออาชีพ
ใช้งานง่าย และคุ้มค่ากับ ให้งานพิมพ์คุณภาพมืออาชีพ
พิมพ์ตัวหนังสือคมชัดบนเอกสาร มีความเร็ว และคุณภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของบรีนเดอร์

฿ 2,519.00

-

1

+

จำนวนสินค้าคงเหลือ 3 ชิ้น

เพิ่มสินค้า

♥

จัดส่งภายในวันที่: กรกฎาคม 04 - 08 ⓘ

มีค่าบริการจัดส่งพิเศษ

ตรวจสอบได้ที่นี่ >>

บรีนเดอร์และหมึกพิมพ์ > ตลับหมึกเลเซอร์ > BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351Y สีเหลือง



BROTHER ผงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351Y สีเหลือง

4003676 ★★★★★
แบรนด์ **Brother** จำหน่ายโดย **OfficeMate** ดำเนินการโดย **OfficeMate**

พร้อม
จัดส่ง

จัดส่งโดย
OFM

฿ 2,519.00

เกี่ยวกับสินค้า
ตลับหมึกโทนเนอร์ สีเหลือง ใช้ได้กับเครื่อง
Brother HL-L8250CDN
Brother HL-L8350CDW
Brother MFC-L8850CDW
Brother MFC-L9550CDW
ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์ได้ประมาณ 1500 หน้า
คิดค้นขึ้นโดยเฉพาะเพื่อให้การพิมพ์ชัด และการพิมพ์ระดับมืออาชีพ
ใช้งานง่าย และคุ้มค่ากับ ให้งานพิมพ์คุณภาพมืออาชีพ
พิมพ์ตัวหนังสือคมชัดบนเอกสาร มีความเร็ว และคุณภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของบรีนเดอร์

฿ 2,519.00

-

1

+

จำนวนสินค้าคงเหลือ 1 ชิ้น

เพิ่มสินค้า

♥

จัดส่งภายในวันที่: กรกฎาคม 04 - 08 ⓘ

มีค่าบริการจัดส่งพิเศษ

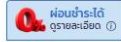
ตรวจสอบได้ที่นี่ >>



BROTHER พวงหมึกโทนเนอร์ รุ่น TN-351BK สีดำ

4003679 ★★★★★

แบรนด์ Brother จำหน่ายโดย OfficeMate ดำเนินการโดย OfficeMate



฿ 2,035.00

เกี่ยวกับสินค้า

ตลับพวงหมึก (โทนเนอร์) TN-351BK สีดำ

สำหรับรุ่น HL-L8250CDN, HL-L8350CDW, MFC-L8850CDN, MFC-L9550CDW

ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 2,500 แผ่น

คิดค้นขึ้นโดยเฉพาะเพื่อให้ง่ายต่อการพิมพ์และลดต้นทุนการดำเนินงาน

ใช้งานง่าย และกับต้นทุน ให้งานพิมพ์คุณภาพมืออาชีพ

พิมพ์ด้วยหมึกสีคมชัดบนเอกสาร มีความเร็ว และคุณภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของปริ้นเตอร์

฿ 2,035.00



จำนวนสินค้าคงเหลือ 2 ชิ้น

เพิ่มสินค้า



จัดส่งภายในวันที่: กรกฎาคม 04 - 08



มีค่าบริการจัดส่งพิเศษ

[ตรวจสอบได้ที่นี่ >>](#)

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- เสนอให้จัดซื้อหมึกสีราคาประหยัด

มติที่ประชุม อนุมัติให้จัดซื้อหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารสี ตามที่เสนอ ให้สำนักงานภาควิชาขอข้อมูลในการจัดซื้อ กับอ.ฉันทา และให้สำนักงานภาคจัดซื้อตามความเหมาะสม

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

-

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

-

ฝ่ายบริการการศึกษา

-

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

5. Platform การสื่อสารภายในภาควิชา

- รวบรวมเอกสาร, ไฟล์ ต่างๆที่ใช้งานในภาควิชา ไว้ที่เดียวกัน
- แต่ละฝ่าย มี platform สำหรับการแบ่งปัน/สื่อสารงานจากฝ่ายสู่บุคลากรของภาควิชา
- รวบรวมระบบบริการ online ต่างๆ ไว้ที่เดียวกัน
- มีระบบ Moodle สามารถใช้งานแทน PeLS ได้ และดีกว่า
- ปัจจุบัน อยู่ในช่วงเริ่มพัฒนา และใช้งานด้วยระบบ intranet ไม่สะดวกสำหรับบุคลากร เนื่องจากไม่

สามารถ access จากภายนอกศิริราชได้

- Server อยู่ที่ desktop อ.ปณภัฏ

- ประเด็นเพื่อพิจารณา

1. ย้ายเครื่อง server ไปใช้แทนเครื่องเดิม ซึ่งเป็น server PeLS

- เพื่อให้ระบบอยู่ใน internet แล้วบุคลากรใช้งานจากภายนอกได้
- ใช้ user เดียวกับ PeLS

■ จะทำให้ PeLS ไม่สามารถใช้จากภายนอกได้อีก แต่สามารถย้ายและจัดเรียง content เดิมจาก PeLS มาอยู่ในระบบใหม่ได้

2. เมื่อได้ IP แล้ว นำ link ไปใส่ในเว็บภาควิชา แทน PS Office / สำนักงานภาควิชา

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- เสนอให้มีการเปลี่ยนชื่อ user ใหม่
- เสนอให้จัดทำหน้าเพจที่น่าสนใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

- ให้ย้ายเครื่อง server ไปใช้แทนเครื่องเดิม ซึ่งเป็น server PeLS
- เมื่อได้ IP แล้ว นำ link ไปใส่ในเว็บภาควิชา แทน PS Office / สำนักงานภาควิชา

ทั้งนี้ รอดำเนินการ จากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพัฒนา User Interface ให้มีความเหมาะสมก่อน

6. การประชุมภาควิชา on site ทุกเดือน

- เพื่อให้บุคลากรทั้งหมดของภาควิชาได้มีกิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

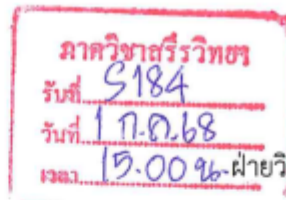
ข้อเสนอจากที่ประชุม

- เนื่องจากการประชุมภาควิชา เป็นการประชุมที่มีเนื้อหาแจ้งบุคลากรเป็นทางการ จึงเห็นควรให้สอบถามความเห็นจากบุคลากรก่อนว่า บุคลากรส่วนใหม่มีความประสงค์เข้าร่วมแบบ onsite หรือไม่
- หากจะจัดการประชุมภาควิชาเป็นแบบ onsite ควรพิจารณาสถานที่ที่จัด หากใช้ห้องประชุมก็ควรพิจารณาการจัดห้องประชุมให้เหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นและพิจารณาการจัดสถานที่ และนำมาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7. แนวทางรองรับเมื่อผลงานของบุคลากรฝ่ายวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ฝ่ายวิจัย สำนักงานคณบดี
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 92649 โทรสาร. 0 2418 3307

ที่ อว 78.071/วจ ๙21๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาขอต่อสัญญาบุคลากรจากทุนพัฒนาสนับสนุนบุคลากรวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา ได้มีการขอต่อสัญญาจ้าง ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด ตำแหน่ง นักวิจัย ระดับ 1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (เกณฑ์การขอรับทุน คือ เกณฑ์ระดับที่ 1) ซึ่งได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน โดยมีสถานะผลงาน คือ Manuscript จำนวน 2 เรื่อง และอยู่ระหว่างเก็บข้อมูล จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินการต่อสัญญาจ้างนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการทุนพัฒนาบุคลากรวิจัยได้พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เนื่องจากมีการติดค้างส่งผลงานตีพิมพ์ที่มีชื่อแรกที่มี Impact Factor ≥ 3.0 จำนวน 1 เรื่อง หรือผลงานตีพิมพ์ที่มีชื่อแรกที่มี Impact Factor < 3.0 จำนวน 2 เรื่อง โดยขอให้ส่งเอกสารแจ้งความคืบหน้าของผลงานที่คาดว่าจะได้รับการตอบรับตีพิมพ์ (Accepted) จากวารสาร ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา และดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อไป

2. ในกรณีบุคลากรที่ผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต่อสัญญาจ้างของทุนพัฒนาสนับสนุนบุคลากรวิจัยทางอาจารย์ผู้เสนอขอรับทุนอาจใช้วิธีการขยายสัญญาจ้าง (ระยะเวลาขยายสัญญาจ้างสูงสุด 1 ปี) โดยใช้เงินทุนของอาจารย์ผู้เสนอขอในการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรจนกว่าจะมีการส่งผลงานตามเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ประสานงานกับฝ่ายวิจัย ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เพื่อดำเนินการตามกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิทธิ สารสุเมธี)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรื่อง ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ฉบับแก้ไขครั้งที่ 16 พ.ศ. 2565

หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย

1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานซึ่งเทียบเท่าภาควิชา
ในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“สป.อว.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม

“ทุน” หมายความว่า อัตราค่าจ้างตำแหน่งนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย แพทย์ช่วยวิจัย หรือตำแหน่ง
อื่นใดที่จำเป็นต่อการทำงานวิจัย และ/หรือเงินสนับสนุนการวิจัยในลักษณะค่าตอบแทน ที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้

“ผลงานตีพิมพ์” หมายความว่า Original Articles (Full Papers) บทความวิจัยที่สมบูรณ์
โดยผู้เขียนได้ค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง แต่ไม่รวมถึง Review Articles, Meta-analysis และ Systematic review

“Platform Leader” หมายความว่า นักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเกี่ยวกับ
Platform Technology ที่มีความซับซ้อนสูงเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล Platform Technology
นั้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับและสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีความหลากหลาย

2.1.2.5 ภาระผูกพันของนักวิจัยหลังปริญญาเอก มีดังนี้

ต้องส่งผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Scopus database ที่มี Impact factor ตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์		ภาระผูกพัน
(ก)	ชื่อแรก 0.5 เรื่อง/ปี ตีพิมพ์ลงในวารสารที่มี Impact factor ≥ 3.0 หรืออยู่ใน Q1 (รายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน)	1. ผลงานวิจัย ต้องมีอาจารย์/นักวิจัยผู้ดูแล หรืออาจารย์ภายในกลุ่มวิจัยเป็น Corresponding author 2. ต้องได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกคณะ 3. ต้องนำเสนอผลงานวิจัยใน Research forum และเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยและวิชาการของคณะฯ 4. ต้องบริหารจัดการกลุ่มวิจัยและห้องปฏิบัติการและงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 5. จัดทำรายงานผลงานส่งทุก 6 เดือน
	หรือ	
(ข)	ชื่อแรก 1.0 เรื่อง/ปี ตีพิมพ์ลงในวารสารที่มี Impact factor น้อยกว่า 3.0 (อนุโลมให้เป็นชื่อร่วมได้ในปีที่หนึ่ง)	

ตารางแสดงเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย

ประเภททุน	ตำแหน่ง	การสมัคร (ขาเข้า)			การประเมินต่อสัญญาจ้าง (ขาต่อ)			
		เงื่อนไข PI		เงื่อนไข ผู้บรรจุ	เงื่อนไข PI		เงื่อนไข ผู้บรรจุ	
		ทุน	ผลงาน (แนว/หลัก)	ผลงาน (แนว/หลัก)	ทุน	ผลงาน	ผลงาน	
							ภ.คลินิก	ภ.ปรีคลินิก
ทุนส่งเสริมนักวิจัยหลังป.เอก	นักวิจัย ระดับ 1	นอก	≥ 2 เรื่อง ใน 5 ปีย้อนหลัง	≥ 1 เรื่อง	นอก		ชื่อแรก IF ≥ 3.0 / Q1 0.5 เรื่อง/ปี หรือ IF < 3.0 1 เรื่อง/ปี	

ชื่อบุคลากร / ผู้เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกณฑ์ที่รับ / ประเภททุน	ผลงานที่ต้องส่งตามเกณฑ์	ผลงานปัจจุบัน	Deadline การส่งผลงาน
ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด (รศ.ดร.พญ.วัฒนา วัฒนาภา)	นักวิจัย ระดับ 1	เกณฑ์ระดับที่ 1 ทุนส่งเสริม นักวิจัยหลังป.เอก	ผลงานตีพิมพ์ ชื่อแรก ที่มี IF ≥ 3.0 จำนวน 1 เรื่อง	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล จำนวน 3 เรื่อง ปีงบประมาณ 66 1. Testosterone regulate small-conductance Ca ²⁺ -activated K ⁺ channels in human coronary artery endothelial cells via cyclic AMP phosphodiesterase-4 signaling (อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล 75%) ปีงบประมาณ 67 1. Ruamyod K., Taokum P., Wongsatan W., Tapechum S., Watanapa WB. Mechanism of bilobalide-increased current in human coronary artery endothelial cells. (Manuscript) submit ไปที่ Journal of Integrative Medicine (Q1, impact factor 2023 = 4.2) กลางมิถุนายน 2568 2. Ruamyod K., Nambundit P., Lilley S., Choudhury H., Mancini E., Watanapa WB. Long-term testosterone effects on small-conductance Ca²⁺-activated K⁺ channels in human coronary artery endothelial cells and the role of	31-ส.ค.-68

				phosphodiesterase-PKA signaling. (Manuscript) จะ submit ไปที่ Endocrinology (Q1, impact factor 2023 = 3.8) ภายในกรกฎาคม 2568 3. Ruamyod K., Lilley S., Mancini E., Watanapa WB. Channel pharmacology and calcium sensitivity of small conductance Ca²⁺-activated K⁺ channels: insights from automated and inside-out patch clamp assays (In preparation) อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล 80%	
--	--	--	--	---	--

การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกคณะฯ :

1. Testosterone regulate small-conductance Ca^{2+} -activated K^{+} channels in human coronary artery endothelial cells via cyclic AMP phosphodiesterase-4 signaling (1. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ (วช.)
2. ทุนสนับสนุน University of Sussex-Mahidol Seed Grant)
3. The Effect of Mitragynine on Cardiac Small Conductance Ca^{2+} -Activated K^{+} Channels, Action Potential, and Viability (ทุนพัฒนาการวิจัย ประเภทที่ 2)

การนำเสนอผลงานวิจัยใน Research forum และเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยและวิชาการของคณะฯ :

1. เข้าร่วมกิจกรรม Strategic Research Forum 2024-2025
2. เข้าร่วมประชุมชุมนุมนักวิจัยของฝ่ายวิจัย 2025
3. เข้าร่วมประชุม Graduate Research Forum 2025

การบริหารจัดการกลุ่มวิจัย ห้องปฏิบัติการ และงานวิชาการอื่นๆ: ควบคุม บริหาร ดูแลและจัดการห้องปฏิบัติการ สรีรวิทยาทางไฟฟ้า สาขาวิชาหัวใจและหลอดเลือด ภาควิชาสรีรวิทยา



มติที่ขอ

- ผู้ขอรับทุนมีความประสงค์จะขอยืมเงินจากภาควิชา เพื่อใช้เป็นเงินเดือนระหว่างรอการจัดสรรทุน โดยจะดำเนินการเปิดกองทุนในนามศิริราชมูลนิธิ และให้ออนเงินเข้ากองทุนดังกล่าวในลักษณะงวดรายจ่ายเท่ากับเงินเดือน 3 เดือน
- จากนั้น คณะจะเบิกจ่ายเงินจากกองทุนนี้เป็นรายเดือน ผ่านทางงานคลังของคณะ เพื่อโอนเป็นเงินเดือนให้แก่ผู้ขอรับทุน
- ผู้ขอรับทุนจะดำเนินการคืนเงินยืมให้ภาควิชาในภายหลัง

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- เสนอให้มีข้อตกลงในการยืมเงินจากภาคีฯให้ชัดเจน
- เสนอให้กำหนดชำระเงินคืนภาคีฯเป็นรายเดือนหรือ 3 เดือน
- เสนอให้หนดอัตราขั้นต่ำในการชำระเงินคืนภาคีฯ
- เสนอให้กำหนดแนวทางรองรับเมื่อผลงานของบุคลากรฝ่ายวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม อนุมัติให้ยืมเงินจากภาคีฯ เพื่อใช้เป็นเงินเดือนระหว่างรอการจัดสรรทุน ทั้งนี้ให้กำหนดรายละเอียดการขอยืมเงินจากภาคีฯ และลงนามด้วยกัน

8. ภาควิชาวิสัญญีวิทยาขอบุคลากรในสังกัดภาควิชาสรีรวิทยาช่วยปฏิบัติงาน



ภ.วิสัญญีวิทยา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 97989 ต่อ 112

ที่ อว 78.0717/E1000/2568

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านช่วยปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิสัญญีวิทยา นายแพทย์ธนัสต์
ธีรฐิตยางกูร

เรียน หัวหน้าภ.สรีรวิทยา

ตามที่ นายแพทย์ธนัสต์ธีรฐิตยางกูร ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ สังกัดภาควิชาสรีรวิทยา รหัสนักงาน 10032276ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน ที่ภาควิชาวิสัญญีวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ซึ่งจบการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30มิถุนายน 2567 ภาควิชาฯ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมตัว นายแพทย์ธนัสต์ธีรฐิตยางกูร ไปช่วยปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิสัญญีวิทยา เพื่อเพิ่มสมรรถนะทางด้านวิชาชีพวิสัญญีแพทย์และทางด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งภาควิชาฯ ได้เล็งเห็นแล้วว่านายแพทย์ธนัสต์ ธีรฐิตยางกูร เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยงานด้านบริการทางด้านวิสัญญีเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพโดยขอให้ไปปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิสัญญีวิทยา จำนวน 2 วัน/สัปดาห์ คิดเป็นงานบริการ 26.7% และงานการสอนคิดเป็น 13.3% โดยปฏิบัติงานในเวลาราชการรวมเป็นร้อยละ 40 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

อรรณพ พงศ์วิวัฒน์

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอรรณพ พงศ์วิวัฒน์)

หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา

ลงนามผ่านระบบ Electronic Document

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
การสอนในห้องปฏิบัติการที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
• คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมอุปกรณ์, Talk lab		1.5	1.5	4
• คณะผู้ร่วมสอน		1	1	1
การตรวจรายงานผู้ป่วยที่มีการอภิปรายกับผู้เรียน				
• รายงานฉบับเต็ม		1 ชม. ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
• รายงานแบบสั้น		5 นาที ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
การสอนที่หน่วยบริการ				
• การสอนโดยไม่ได้ปฏิบัติงานบริการตามปกติ		1	1	1
• การสอนในขณะที่ปฏิบัติงาน		1/3 ของเวลาทั้งหมดที่ให้บริการ		
การสอนในขณะอยู่เวรรับปรึกษา		1/15 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดในตารางเวร		
อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์ (Supervision) ตามเกณฑ์ราชวิทยาลัยจิตแพทย์		1 x 46 สัปดาห์		

ประเภทการสอนในห้องปฏิบัติการ

เช่น การสอนในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Teaching) , การสอนข้างเตียง (Bedside Teaching) , การสอนสาธิต (Demonstration) การสอนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง (Clinical Simulation) , การสอนฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ (Practice Under Supervision) , การสอนฝึกปฏิบัติการรับผู้ป่วยในฐานะส่วนหนึ่งของทีม (Practice in Patient Care Team) , การสอนฝึกปฏิบัติในชุมชน (Practice in Community) , การสอนและควบคุมให้นักศึกษาเรียนรู้ในระบบออนไลน์ เช่น การติดตามพัฒนาการเรียนรู้ การให้คำแนะนำในการใช้ระบบและการแก้ไขปัญหา , การควบคุมกิจกรรมการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ในกรณีห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom) , การเรียนรู้แบบผสมผสาน (blended learning) เป็นต้น

ประเภทการสอนที่หน่วยบริการ

สอนที่หอผู้ป่วย (Ward Round, Grand Round) , สอนที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก , สอนที่คลินิกเฉพาะโรค สอนหรือควบคุมการผ่าตัด , สอนหรือควบคุมการให้การรับความรู้สึก , สอนที่หน่วยอื่น ๆ เป็นต้น



การสอนต้องเป็นงานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

การคิดภาระงานสอนในขณะปฏิบัติงานบริการ

ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

การคิดภาระงานสอนในขณะอยู่เวรรับปรึกษา

ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน

ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

การคำนวณภาระงานสอน โดยใช้อัตราส่วน “ชั่วโมงทำการ” ต่อ “ชั่วโมงที่สอนจริง” มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์นี้ ได้รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีการงานการสอนจึงต้องมีผลงานการออกข้อสอบในจำนวนหรืออัตราตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด

Chalermphrakiat Grant _ pakawal.int

มติที่ขอ

- ขอปรับสัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานในด้านงานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ
- ขออนุมัติให้อ.ธนสไปปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ ณ ภ.วิสัณยวิทยา สัปดาห์ละ 2 วันทำการ

	ปัจจุบัน	ขอปรับใหม่
รวมร้อยละของงานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ	25	28
ร้อยละของการปฏิบัติงานบริการทางวิชาการที่ภ.วิสัณยวิทยา	20 (1 วันทำการหรือ 8 ชม.)	26.7 (10.68 ชม.)
ร้อยละของการปฏิบัติงานบริการทางวิชาการที่ห้องตรวจประสาทอัตโนมัติ	5	1.3
ร้อยละของการปฏิบัติงานสอนแพทย์ประจำบ้านหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง	-	13.3 (5.32 ชม.)

มติที่ประชุม อนุมัติ ตามมติที่ขอ ทั้งนี้ให้สำนักงานภาควิชาทำหนังสือตอบกลับภาควิชาวิสัณยวิทยา

9. บุคลากรแจ้งความประสงค์เรื่องแผนการศึกษาและลาศึกษาต่อ
- อ.ธนส์แจ้งความประสงค์เรื่องแผนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ
- ศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 - ศึกษา หลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขาสัลยกรรมวิทยาสำหรับการผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดใหญ่ และทรวงอก

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยทางคลินิก
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผน ๑ ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

แผน ๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แล้วเข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

แผน ๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แล้วเข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒.๔ แผนการศึกษา

แผน ๑ ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

แผน ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	สอบวัดคุณสมบัติ	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ศรค ๘๘๘ วิทยานิพนธ์ ๘ (๐-๒๔-๐) รวม ๘ หน่วยกิต
๒	ศรค ๘๘๘ วิทยานิพนธ์ ๑๐ (๐-๓๐-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๑๐ หน่วยกิต	ศรค ๘๘๘ วิทยานิพนธ์ ๑๐ (๐-๓๐-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๑๐ หน่วยกิต
๓	ศรค ๘๘๘ วิทยานิพนธ์ ๑๐ (๐-๓๐-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๑๐ หน่วยกิต	ศรค ๘๘๘ วิทยานิพนธ์ ๑๐ (๐-๓๐-๐) Journal Club / Lab meeting การสอบวิทยานิพนธ์ รวม ๑๐ หน่วยกิต

แผนการศึกษา 1.1: ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

- ปีการศึกษา 2570: ลาศึกษาระดับปริญญาเอก และเข้าศึกษาปีแรกของหลักสูตรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดฯ ในเขาราชการ (งดปฏิบัติงานที่ภาควิชา) พร้อมขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ

- ปีการศึกษา 2571: ลาศึกษาระดับปริญญาเอก และเข้าศึกษาปีที่สองของหลักสูตรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดฯ ในเวลาราชการ (งดปฏิบัติงานที่ภาควิชา)
- ปีการศึกษา 2572: ศึกษาระดับปริญญาเอกนอกเวลาราชการ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาตามปกติ) และขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ

แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

แผน ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	ศรค ๗๐๑ สัมมนาทางวิจัยทางคลินิก ๑ ๒ (๒-๐-๔) ศรค ๗๐๓ การออกแบบงานวิจัยทางคลินิก ๒ (๒-๐-๔) รวม ๔ หน่วยกิต	ศรค ๗๐๒ สัมมนาทางวิจัยทางคลินิก ๒ ๑ (๑-๐-๒) ศรค ๗๐๔ การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก ๒ (๒-๐-๔) ศรค ๕๐๕ สถิติสำหรับชีวการแพทย์ ๒ (๒-๐-๔) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต รวม ๘ หน่วยกิต
๒	สอบวัดคุณสมบัติ	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ศรค ๖๔๔ วิทยานิพนธ์ ๔ (๐-๑๒-๐) รวม ๔ หน่วยกิต
๓	ศรค ๖๔๔ วิทยานิพนธ์ ๘ (๐-๒๔-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๘ หน่วยกิต	ศรค ๖๔๔ วิทยานิพนธ์ ๘ (๐-๒๔-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๘ หน่วยกิต
๔	ศรค ๖๔๔ วิทยานิพนธ์ ๘ (๐-๒๔-๐) Journal Club / Lab meeting รวม ๘ หน่วยกิต	ศรค ๖๔๔ วิทยานิพนธ์ ๘ (๐-๒๔-๐) Journal Club / Lab meeting การสอบวิทยานิพนธ์ รวม ๘ หน่วยกิต

แผนการศึกษา 2.1: ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

- ปีการศึกษา 2569: เริ่มศึกษาระดับปริญญาเอกนอกเวลาราชการ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาตามปกติ) และขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ
- ปีการศึกษา 2570: ลาศึกษาระดับปริญญาเอก และเข้าศึกษาปีแรกของหลักสูตรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดฯ ในเวลาราชการ (งดปฏิบัติงานที่ภาควิชา) พร้อมขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ
- ปีการศึกษา 2571: ลาศึกษาระดับปริญญาเอก และเข้าศึกษาปีที่สองของหลักสูตรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอดฯ ในเวลาราชการ (งดปฏิบัติงานที่ภาควิชา)
- ปีการศึกษา 2572: ศึกษาระดับปริญญาเอกนอกเวลาราชการ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาตามปกติ) และขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ



FACULTY DEVELOPMENT

การขอทุนศึกษา ฝึกอบรบ

คุณสมบัติผู้สมัคร

อายุไม่เกิน 45 ปี
อายุงานต้องบรรจุเป็นอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

- TOEFL-IBT ไม่ต่ำกว่า 79
- IELTS ไม่ต่ำกว่า 6
- MU-GRAD test ไม่ต่ำกว่า 80

ประเภททุน

ทุนศึกษา
M.Sc. ระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี
Ph.D. ระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี
M.Sc + Ph.D. ระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี

ทุนฝึกอบรบ
Clinical fellow / Research fellow ไม่เกิน 3 ปี



ติดต่อสอบถาม
คุณพรชนก 02-419-2677
คุณรังสิมา 02-419-2675

มติที่ขอ

- จัดประชุมอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อให้.ธณัสนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อ
- ลงคะแนนเสียงอนุมัติหรือไม่อนุมัติโดยผู้มีสิทธิลงคะแนน การลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการสมัครขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ ตามแผนที่เสนอ (ต้องสมัครเรียนล่วงหน้า และต้องสมัครขอทุนคณะ ก่อนเริ่มเรียนอย่างน้อย 6 เดือน)

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- เสนอให้ผู้ที่มีสิทธิลงคะแนนเสียง ได้แก่ อาจารย์ประจำและผู้ช่วยอาจารย์ทุกท่านที่เข้าฟัง.ธณัสนำเสนอทาง on site หรือ online ก็ได้ ผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียง ได้แก่ ที่ปรึกษา และ อาจารย์ประจำหรือผู้ช่วยอาจารย์ที่ไม่ได้ฟังการนำเสนอ
- ให้.ธณัสนำเสนอเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้
 - แนวทางการวางแผนและถ่ายทอดงานในช่วงระยะเวลาที่ลาไปศึกษา
 - แผนการกลับมาทำงานและพัฒนางานในระยะ 5 ปี และ 10 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา
 - แนวทางที่การลาไปศึกษาครั้งนี้จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของ SiPVC หรือศูนย์ความเป็นเลิศด้านสรีรวิทยาหลอดเลือดในอนาคต
- รูปแบบและกระบวนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกรณี โดยให้มีการเตรียมนำเสนอแผนและถ่ายทอดงานช่วงที่ลาศึกษา ประโยชน์ที่ภาควิชาจะได้รับ แผนพัฒนางานเมื่อสำเร็จการศึกษา และการลงคะแนนเสียงตัดสินจากบุคลากรในงานวิชาการ

มติที่ประชุม อนุมัติ

- ให้สำนักงานภาควิชานัดประชุมอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ เพื่อให้.ธณัสนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อ
- ให้มีการลงคะแนนเสียงอนุมัติหรือไม่อนุมัติโดย อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่ได้ฟังการนำเสนอเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อ

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

10. กำหนดการนำเสนอการพัฒนาคุณภาพงาน

ศุกร์ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องประชุม ดิถี จิงเจริญ

สำหรับอาจารย์ประจำ นักวิจัย ผู้ช่วยอาจารย์ ที่ปรึกษา หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ และผู้นำ

เสนอ

- ผลงานวิจัย
- ผลงานและการติดตามด้านบัณฑิตศึกษา
- แผนการศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- ให้สำนักงานภาคแจ้งขอ.ลือชาให้เข้าร่วมประชุมกำหนดการนำเสนอการพัฒนาคุณภาพงาน
- ให้แพทย์ใช้ทุนเข้าเฉพาะงานวิจัย

มติที่ประชุม อนุมัติ

- ให้สำนักงานภาควิชานัดประชุมกำหนดการนำเสนอการพัฒนาคุณภาพงาน ทั้งนี้ให้แพทย์ใช้ทุนเข้าเฉพาะงานวิจัย

11. การกำหนดเป้าหมายและฝ่าย/กลุ่มผู้รับผิดชอบการติดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะที่ถ่ายทอดสู่ภาควิชา ในปีงบประมาณ 2569

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอให้ภาควิชาทำข้อตกลงปฏิบัติงาน และระบุเป้าหมาย รวมทั้งผู้รับผิดชอบ ข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะที่ถ่ายทอดสู่ภาควิชา ในปีงบประมาณ 2569



3. ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 และการตอบข้อซักถาม

ภาคคลินิก

21

SPI	OPI	MUPA
6	14	1

ภาคปรีคลินิก

14

SPI	OPI	MUPA
6	7	1

3. ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 และการตอบข้อซักถาม

	ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทตัวชี้วัด
	1	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	SPI
	9	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา	OPI
UPDATE	11	จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป	คน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	MUPA
	12	International Recognition Index	ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	OPI
	13	ร้อยละ Successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
	14	ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
	15	ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
	16	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร (Core Value) *ตัวเลือกสำหรับภาควิชา	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
	17	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น *ตัวเลือกสำหรับภาควิชา	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
	18	จำนวนบุคลากรของภาควิชาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ *ตัวเลือกสำหรับภาควิชา	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	OPI
NEW	19	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครุภัณฑ์)	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	SPI
NEW	20	จำนวนโครงการศึกษาฐานที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล *ไม่ประเมินผลความสำเร็จ	โครงการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและองค์กรสัมพันธ์	SPI
NEW	21	จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาฐานที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล *ไม่ประเมินผลความสำเร็จ	คน	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและองค์กรสัมพันธ์	SPI

ใช้สำหรับหาหรือเท่านั้น ค่าเป้าหมายจะต้องกรอกในระบบสารสนเทศ SIPAS (<https://studentmahidolac.sharepoint.com/si>)

KPIC/ภาควิชา	Type	Strategic Initiative	KPIName	Unit	PA69_D69	PA69_D70	PA69_D71	PA69_D72	PA69_D73	ฝ่ายหรืองานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบด้วยชื่อ_ภาควิชา	เบอร์ติดต่อ	
1	สรีรวิทยา	SPI	1.1 ส่งเสริมงานวิจัยและน	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	ร้อยละ	15	16	17	18	20	ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรม	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	958146663
2	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Occupancy rate	ร้อยละ								
3	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Bed turnover rate	รอบ								
4	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Operating/Procedure Room Utilization Rate	นาที								
5	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Average LOS	วัน								
6	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Percentile 97 LOS	วัน								
7	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	Mortality rate	ร้อยละ								
8	สรีรวิทยา	OPI	2.1 ส่งมอบการดูแลรักษา	จำนวน COE สะสม	ศูนย์								
9	สรีรวิทยา	OPI		ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการ	ร้อยละ	100					สำนักงานภาควิชา		
10	สรีรวิทยา	SPI	3.2 สร้างนวัตกรรมของหลักสูตร	จำนวนผู้ช่วยอาจารย์/อาจารย์คณิศรที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตร	จำนวนคน								
11	สรีรวิทยา	MUPA		จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	คน	6	6	7	7	8	ฝ่ายบริหารและวิชาการ		
12	สรีรวิทยา	OPI		International Recognition Index	ครั้ง	5	5	5	5	5	ฝ่ายบริหารและวิชาการ		
13	สรีรวิทยา	OPI		ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	ร้อยละ	100	100				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
14	สรีรวิทยา	OPI		ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดีเยี่ยม	ร้อยละ	10	10				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
15	สรีรวิทยา	OPI		ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจ	ร้อยละ	70	70				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์		
16	สรีรวิทยา	OPI		จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร	โครงการ								
17	สรีรวิทยา	OPI		จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความ	จำนวน	1					ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์		
18	สรีรวิทยา	OPI		จำนวนบุคลากรของภาควิชาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	นาน คน								
19	สรีรวิทยา	SPI	4.5 ยกระดับเสถียรภาพตัว	อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ≥ 80%	ร้อยละ	80	80	80	80	80	ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์	คุณศุภชัย ยอดรัก	
20	สรีรวิทยา	SPI	4.6 มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ	จำนวนโครงการศึกษาดูงานที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โครงการ							สำนักงานภาควิชา		
21	สรีรวิทยา	SPI	4.6 มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ	จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คน							สำนักงานภาควิชา		

มติที่ประชุม เห็นชอบ การกำหนดเป้าหมายและฝ่าย/กลุ่มผู้รับผิดชอบการติดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะที่ถ่ายทอดสู่ภาควิชา ในปีงบประมาณ 2569 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ให้ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เรื่องอื่นๆ

1. งบการจัดเลี้ยงอาหารว่าง/อาหารหลักในการประชุมต่างๆ

- เนื่องจากงบจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ที่ภาควิชาใช้ในการเบิกจ่าย ค่าอาหารประชุม ประจำปีงบประมาณ 2568 มีไม่เพียงพอ (ใช้ในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ สรีรวิทยา สมาคมแห่งประเทศไทย)

จึงขอแจ้งการจัดเลี้ยงอาหารว่าง/อาหารหลักในการจัดประชุมต่างๆ ภายในภาควิชา ยกเว้น การจัดอาหาร สำหรับการประชุมรับรองบุคคลภายนอกภาควิชา ซึ่งสามารถเบิกจ่ายจากงบรับรองพิธีการ

2. อ.สมพล ขอซื้อ hard disk คอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องตรวจหาปริมาณไอออนไนส์แคลเซียม ห้อง 1354

ราคา hard disk ประมาณ 1,000.00 บาท

- เครื่องตรวจหาปริมาณไอออนไนส์แคลเซียมหมดประกันแล้ว
- ให้ใช้เงินภาควิชาในการจัดซื้อ hard disk

มติที่ประชุม อนุมัติให้จัดซื้อ hard disk ตามที่เสนอ

3. การจัดการตู้ – 80 องศา

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- เสนอให้กำหนดแผนในการบริหารจัดการตู้ – 80 องศา ที่เสียกะทันหัน
- เสนอให้รายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา
- ให้หาตู้ – 80 องศา สำรองเพิ่ม
- มอบหมายให้ อ.นราวุฒิ ปรีक्षाอ.สิทธิ ฝ่ายวิจัย
- มอบหมายให้คุณณัฐธิมา ทำ E-doc เพื่อขอใช้พื้นที่ ในตู้ - 80 องศา จากฝ่ายวิจัย

ปิดประชุมเวลา: 13.26 น.

ศุภชัย บันทีก/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน

