

การประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 7/2567

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องประชุมดิถี จีจเรณู อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ยอดยิ๊ง แดงปะไฟ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน คุณภาคพล ทิมประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ หัวหน้าสำนักงานภาควิชาและเลขานุการภาควิชา

ผู้เข้าร่วมประชุม:	คุณสุนทรี มีชำนาญ คุณศุภชัย ยอดรัก	เข้าร่วมประชุมแทน อ.เรวิกา ไชโยโกมินทร์
--------------------	---------------------------------------	---

ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ อ.เรวิกา ไชโยโกมินทร์	ติดภารกิจ อบรมภายนอกคณะฯ ติดภารกิจ อบรมภายนอกคณะฯ
-----------------	---	--

เริ่มประชุมเวลา : 09.05 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 ไม่มีการแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. การจัดงานปีใหม่สามภาควิชา

ศุกร์ 6 ธันวาคม 2567

- มอบหมายให้ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดงานปีใหม่สามภาควิชา

2. แผนงานในสัปดาห์สุดท้ายของกรกฎาคมและสัปดาห์แรกของสิงหาคม

วันที่	แผนงาน
อังคาร 30 กรกฎาคม - พุธที่ 1 สิงหาคม	หัวหน้าภาควิชาจะมีการกิจประชุมสัณจรคณะฯ เยี่ยมศิษย์เก่าที่โรงพยาบาลภาคกลางตอนล่าง
ศุกร์ที่ 2 สิงหาคม	กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา - กรรมการสองท่านลาประชุม (อ.เรวีกา ปฏิบัติภารกิจรับเสด็จ, อ. ยอดยิ่ง ลาพักผ่อน) - วาระประชุมเพื่อพิจารณา ● ตัดสินผลเลื่อนเงินเดือน ● ข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างคณะฯ กับภาควิชา (ต.ค. 67 - ก.ย. 68) ● เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานของภาควิชา (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68) ● แผนอบรมประจำปีของบุคลากรภาควิชา (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68)

- ให้ทำเรื่องมอบหมายให้ อ.สมพล ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าภาควิชา
- วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ให้ อ.ยอดยิ่งและ อ.เรวีกา มอบหมายให้มีผู้เข้าร่วมประชุมแทน

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างาน 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา

- หัวหน้าภาควิชาและเลขาภาควิชาจะส่งต่อร่างคณะกรรมการจัดงาน 100 ปี 3 ภาค ให้กับ 2 ภาควิชา เพื่อให้เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการ

2. ความคืบหน้างาน Siriraj Physiology Education Program [SiPEP]

ที่ประชุมอนุมัติ

- หนังสือสรีรวิทยา 1 ให้คุณครู จำนวน 36 เล่ม
- คำศัพท์สรีรวิทยา ให้นักเรียน 144 เล่ม
- งบประมาณ มี 2 วิธี คือ ตั้งกล่องรับบริจาคเงินสด กับควอาร์โค้ดสำหรับบริจาคเข้าศิริราชมูลนิธิกองทุนเพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา
- อนุมัติงบ 2,200 บาท ของรางวัลปากกาหรืออย่างอื่นที่ไม่ใช่ปากกาก็ได้

3. การรับเป็นเจ้าภาพจัดการอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ประจำปี 2568

- หัวข้อ (theme)
- สถานที่
- วันที่



การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
รับประทานอาหารถูกวิธี ชีวีมีสุข
EAT PROPERLY
LIVE HAPPILY



วิทยากร

รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิกธีรบุญ

ภาวะอ้วน, สมดุลพลังงาน, การควบคุมอาหาร,
หลักการลดน้ำหนัก, การกลับคืนมาของน้ำหนักที่ลดลงไป,
วันโกง, การควบน้ำหนักที่ลดลงไป

ศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567

13.00 - 16.00 น.

ห้องประชุม SiMR ชั้น 12



<https://shorturl.at/tvjJf>

สแกน QR code
เพื่อลงทะเบียน



อบรมเชิงปฏิบัติการโดย รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิริจิรัฐ

ศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม SiMR ชั้น 12

หัวข้อ:

- ภาวะอ้วน (obesity)
- สมดุลพลังงาน (energy balance)
- การควบคุมอาหาร (weight-loss diet regimens)
- หลักการลดน้ำหนัก (principle of weight management)
- การกลับคืนมาของน้ำหนักที่ลดลงไป (weight regain)
- วันโกง (diet break or cheat days)
- การควบน้ำหนักที่ลดลงไป (weight loss maintenance)



กำหนดการโครงการประชุมวิชาการ

เรื่อง รู้ทันการสูงวัย : ควบคุมน้ำหนักอย่างถูกวิธี เพื่อสุขภาพที่ดีที่ยั่งยืน

ณ ห้องประชุม 206 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

และ Zoom Webinars

วันที่ 18-19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

รหัสหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง (cpe): 1002-2-000-009-05-2566 จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต

วันที่ 18 พ.ค. 2566

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
8.15-8.30 น.	ลงทะเบียน	
8.30-8.45 น.	พิธีเปิดการประชุม	รศ. ภก. สุรกิจ นาดีสุวรรณ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
8.45-9.45 น.	สรีรวิทยาการควบคุมความอยากอาหารและปัจจัยที่ทำให้เกิดภาวะอ้วน	ผศ. ดร. ภก. อังริ่ง บุญดำ ช่วบุญ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
9.45-10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.00-11.00 น.	สมดุลพลังงานและหลักการควบคุมน้ำหนักที่ถูกต้อง	ผศ. ดร. กาวีร์ย์ อิศระเวช คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
11.00-11.45	Gut microbiome กับการควบคุมน้ำหนัก	ผศ. ดร. ภญ. พิมพ์ภา กาญจนคำกิ่ง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
11.45-12.15 น.	(Educational symposium สนับสนุนโดย บริษัท XXXXXXX)	
12.15-13.00 น.	พัก 45 นาที	
13.00-14.45 น.	สารอาหารที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ : trends and update	ศ. ดร. ภญ. จงจิตร อังคทะวานิช คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.00-16.30 น.	รู้ทันการเลือกอาหารด้วยฉลากโภชนาการ	ผศ. ดร. อรสา สุริยาพันธ์ ผศ. ดร. ภญ. ปัทมพรรณ โลมะรัตน์ ผศ. ดร. สพญ. นรธวี แสงกลับ อ. ดร. ภญ. ขณานิ นีร์ดีโพบลย์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 19 พ.ค. 2566

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
8.30-10.00 น.	รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก	รศ. ดร. ภญ. ศวิตา จิวจินดา ผศ. ดร. ภญ. วรพรรณ กิจผาดี ผศ. ดร. ถาวรีย์ อิละเวช คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
10.00-10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15-11.45 น.	การควบคุมน้ำหนักด้วยยา	รศ. ภก. ธนรัตน์ สรवलเสน่ห์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
11.45-12.15 น.	(Educational symposium สนับสนุนโดย บริษัท XXXXXXXX)	
12.15-13.00 น.	พัก 45 นาที	
13.00-14.00 น.	สมุนไพรมีผลต่อน้ำหนักตัวตามหลักฐานเชิงประจักษ์	ผศ. ดร. ภญ. นิศารัตน์ ศิริวัฒนเมธานนท์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
14.00-15.00 น.	ภาวะดัดหวานและสารให้ความหวานชนิดต่าง ๆ	อ. ดร. ภญ. กัลยาณี ไตนุ่ม ผศ. ดร. ภญ. นิศารัตน์ ศิริวัฒนเมธานนท์ ผศ. ดร. ภญ. พิมพ์กา กาญจนคำเก็ง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
15.00-15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.15-16.15 น.	การออกกำลังกายเพื่อควบคุมน้ำหนัก	อ. ดร. ภก. พิมพ์พิมล แดงอินทวัฒน์ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ
16.15-16.30 น.	ปิดประชุม	ผศ. ดร. ภญ. วรพรรณ กิจผาดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



Part I



- Definition of Frailty
- Index, Scores, Markers of Frailty
- Epigenetic Frailty
- Oxidative stress and Frailty
- The Importance of Cellular Senescence in Frailty
- Mitochondrial Dysfunction and Frailty

อ.ประเสริฐ อัสสันตชัย
อ.วีรศักดิ์
อ.วรลักษณ์
อ.ชนะชัย ภ.พยาธิวิทยาคลินิก
อ.รุจภพ
อ.ทักษอร

Part II

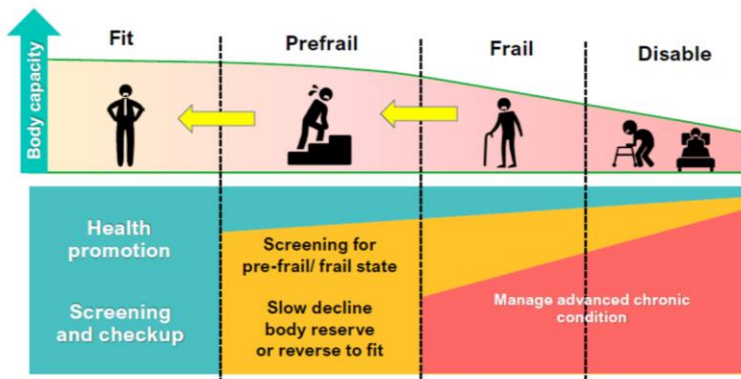
- Impacts of Frailty on Heart Rate Variability
- Regulation of Cardiac Autonomic Nervous System Control on Frailty Statuses
- Mitochondrial Dysfunction and Sarcopenia
- Cognitive Frailty
- Serum Cholesterol Levels as a Measure of Frailty
-
-

อ.วัฒนา
อ.ปณัฏฐ์
อ.ประเสริฐ อัสสันตชัย
อ.วีรศักดิ์
อ.วรลักษณ์
อ.สมพล
อ.นราวุฒิ
อ.ปัทมาสน์

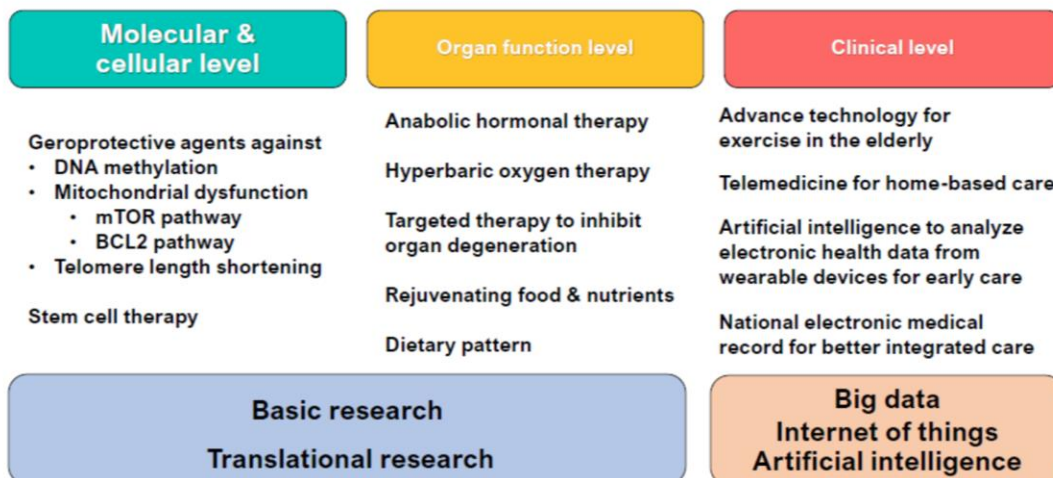
Part III

- Conversion of Frailty to Prefrail, to Fit Eventually ?!?!
- Nutritional Determinants of Frailty (Homocysteine, Folic acid, Cyanocobalamin)

อ.ประเสริฐ อัสสันตชัย
อ.วีรศักดิ์
อ.วรลักษณ์
อ.ชนะชัย ภ.พยาธิวิทยาคลินิก



Future trends



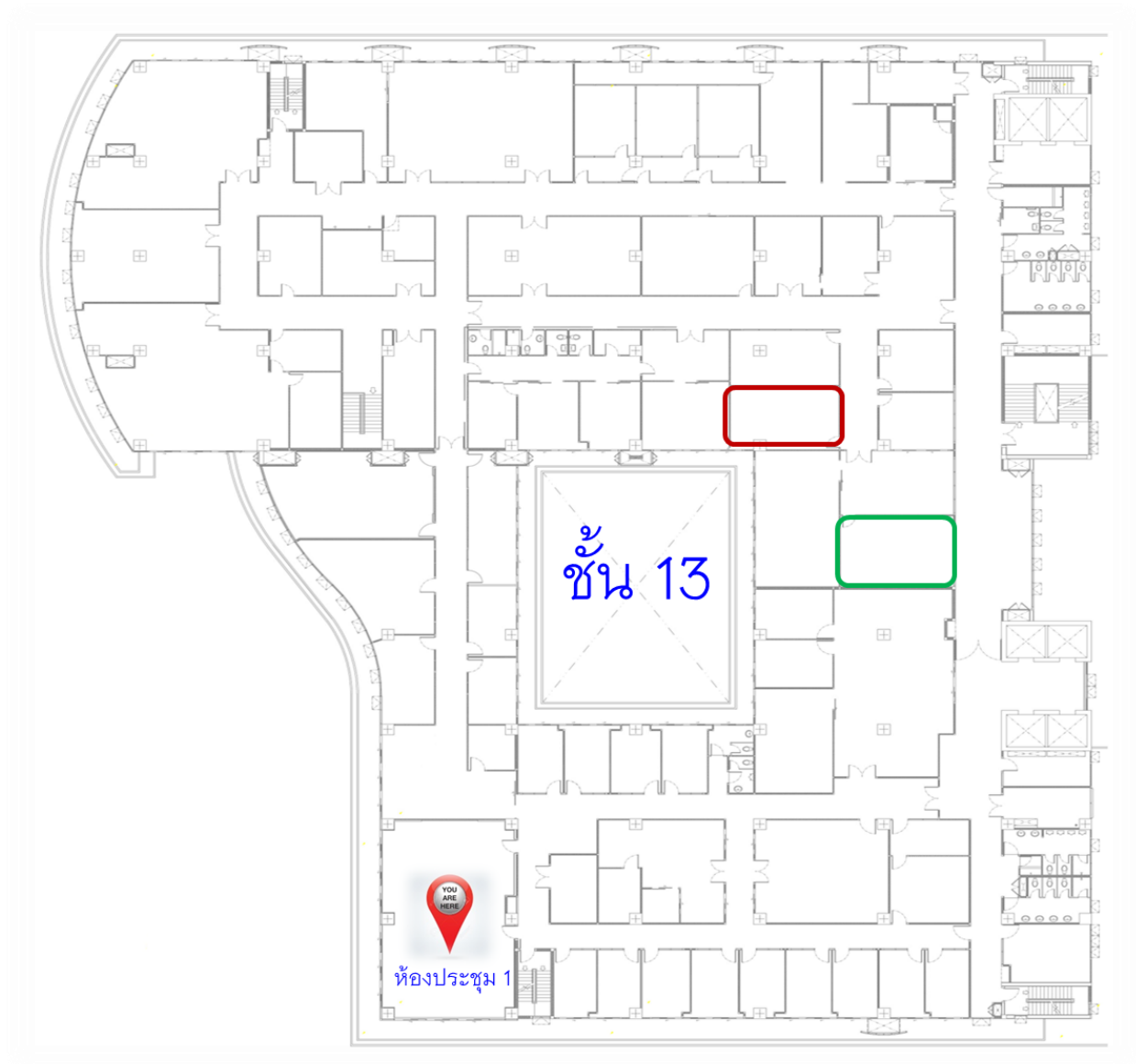
ความเห็นจากกรรมการ มีดังนี้

- เสนอให้เพิ่ม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “รับประทานอาหารถูกวิธี ชีวิตมีความสุข Eat Properly Live Happily” โดย อ.ฉันทชา หรือ อาจพิจารณา จัดเป็นการอบรมประจำปีที่เก็บค่าลงทะเบียน
- การอบรมประจำปีที่เก็บค่าลงทะเบียน ควรพิจารณาหัวข้อและ theme ที่เป็นของภาควิชา เป็นหัวข้อที่ไม่มีจัดทั่วไป และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม สร้างความร่วมมือ
- กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมการอบรมสรีรวิทยา – พยาธิสรีรวิทยา จะมองเรื่องวิจัยเป็นหลัก จึงน่าจะกำหนดเป็นหัวข้ออื่นๆ ได้
- เสนอให้มีการจัดการอบรมในรูปแบบที่ผู้ฟังมีส่วนร่วม เช่น TED talk อาจจัดเป็นบาง session มีการให้ส่งเนื้อหา มาล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมแนวทางการนำเสนอ
- สถานที่จัด จะกำหนดตามกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากการหารือกับรองคณบดีฝ่ายวิจัย รวมถึงจะมีการพิจารณา เรื่องที่จอตลอดให้เหมาะสม
- เสนอให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกคณะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นของเจ้าภาพร่วม (ถ้ามี)
- ช่วงเวลาที่จัด เสนอเป็น 2 สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม โดยจะเริ่มดำเนินการโดยเร็ว เช่นตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน
- มอบหมายให้ ฝ่ายบริหารและวิชาการ พิจารณาร่างและนำเสนอรายละเอียดการจัดอบรมดังกล่าว

4. ความคืบหน้า NirvaMed

- การขอกำหนดตำแหน่ง Adjunct Professor
- อ.ปราโมทย์จะไปคุยกับภาควิชากายวิภาคศาสตร์

- **การจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายสถานที่ของคณะฯ**
- หัวหน้าภาคแจ้ง ให้ทางสำนักงานภาค ติดต่อไปที่คณะ คณะยังไม่มีประกาศเรื่องการคิดค่าเช่าสถานที่ที่แบบอยู่ยาวๆ
- ฝ่ายการคลังแนะนำให้ป็นภาควิชาทำหนังสือขึ้นไป ว่ามีบริษัทจะมาอยู่ในพื้นที่ เพื่อให้คณะพิจารณา
- **การรับบริจาคเครื่อง hemodialysis จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี**
- อ.ปราโมทย์ ให้ภาควิชาทำหนังสือไปที่ รพ.รามา ขอรับบริจาคเครื่อง hemodialysis ที่ รพ.รามา ไม่ได้ใช้แล้ว
- ให้คุณภคพลหาข้อมูลว่าภาควิชาต้องดำเนินการอย่างไร ในการรับบริจาคเครื่อง hemodialysis
- **การขอใช้สถานที่เพิ่มสำหรับ NirvaMed เพื่อการทำงานของ ดร. นพ.ปราโมทย์ (ห้อง 1333)**
- แจ้ง อ.ปราโมทย์ ต้องใช้ (ห้อง 1333) เพียงคนเดียว
- ต้องไม่ใช่เป็นห้องเก็บของหรือห้องทดลอง
- ให้ใช้เป็นห้องสำหรับปฏิบัติงาน



Pramote Hochareon <p.hochareon@nirvamed.com>

Fri 3/24/2023, 2:01 AM

Sorachai Srisuma; Wattana Watanapa; Panapat Uawithya; Yodying Dangprapai;

Dear Prof. Sorachia, the Head of the Physiology Department,

I am writing to express my appreciation to you and the Department of Physiology for the hospitality to let NirvaMed use the space from October 2022 to February 2023.

I am coming back to Thailand on next Tuesday, March 28th, and I will go to Siriraj right from the airport in the early morning. My mission is to raise the next \$2M. The team, including N'June,

will continue to work in Minnesota on technology transfer to Thailand. They indeed have made a lot of good progress.

As you know about NirvaMed's new Thai-Centric plan—i.e., setting up our research operation in Thailand, I am thinking that, based the nature of NirvaMed's technology, it would be very beneficial to have our lab with the Physiology Department. This would encourage and enable our research collaboration.

In addition, I think NirvaMed's office presence in a high traffic area in Siriraj (like the office I had been sitting) would gradually familiarize Siriraj's staffs and students with a startup like NirvaMed, which, in turn, naturally promote innovation in Siriraj.

If that is still OK with you and the Department, I would love to have an office at the Department again. I will also bring some equipment with me, which would be good if I could keep them at the other room that June was using too.

I understand that you would need to consult with other Department's faculty members. I am appreciatively and respectfully looking forward to hearing from you, and seeing you **next week, nonetheless.**

Gratefully,

-Pramote

วาระเพื่อพิจารณา

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่าประจำปี 2568



2. ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี 2568 และการตอบข้อซักถาม

136 ปี กิจการ

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดหลัก			
1	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
2	Efficiency Resource Utilization	ร้อยละ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
3	Occupancy rate	ร้อยละ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
4	Bed turnover rate	รอบ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
5	Operating/Procedure Room Utilization	นาที	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
6	High Efficiency Operation		
7	Average LOS	วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
8	Percentile 97 LOS	วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
9	High Quality Care		
10	Mortality rate	ร้อยละ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
11	Best Value Excellence Service		
12	จำนวนโครงการ ERAS	โครงการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
13	จำนวนโครงการ VOS	โครงการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
14	จำนวน COE ฯลฯ	ศูนย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
15	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ
16	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของบัณฑิต	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ
17	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ
18	วิชาการ		
19	จำนวนอาจารย์ที่ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2	คน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
20	International Recognition Index	ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
21	ทรัพยากรบุคคล		
22	ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
23	ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
24	ร้อยละการตอบสนองต่อสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดเลือก			
25	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
26	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาคีฯ จัดขึ้น	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
27	จำนวนบุคลากรของภาควิชาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



6



3. แนวทางการวางแผนข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

136 ปี กิจการ

กำหนดการข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ดำเนินการผ่านระบบ SiPAS (<https://studentmahidolac.sharepoint.com/sites/DeptPA>)



ณ ห้องประชุมตรีเพชร
อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีฯ ชั้น 15



46

KPICodeDispl	ภาควิชา	KPIName	Unit	หน่วยงาน	Actual PA67_Q2	PA68_F6 8	PA68_F6 9	PA68_F7 0	PA68_F7 1	PA68_F7 2	ผู้ประสานงาน
ay											
1	สรีรวิทยา	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	ร้อยละ	ฝ่ายวิจัย		25	27	29	32	35	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
11	สรีรวิทยา	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	ร้อยละ	ฝ่ายการศึกษา		100					ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12	สรีรวิทยา	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของบัณฑิต	ร้อยละ	งานการศึกษาระดับหลังปริญญา		75	80	80	80		ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
13	สรีรวิทยา	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	งานการศึกษาระดับหลังปริญญา		75	80	80	80		ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
14	สรีรวิทยา	จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2	คน	งานวิชาการ	2	5	6	7	8	9	ฝ่ายบริหารและวิชาการ
15	สรีรวิทยา	International Recognition Index	ครั้ง	งานวิชาการ	0	8	9	10	11	12	ฝ่ายบริหารและวิชาการ
16	สรีรวิทยา	ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	ร้อยละ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		100	100				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
17	สรีรวิทยา	ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล	ร้อยละ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		100	100				ฝ่ายบริหารและครุภัณฑ์
18	สรีรวิทยา	ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุปรประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	ร้อยละ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		70	70				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
19	สรีรวิทยา	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร (Core Value)	โครงการ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		1	1				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
20	สรีรวิทยา	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น	จำนวน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		1	1				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
21	สรีรวิทยา	จำนวนบุคลากรของภาควิชาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ	คน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		1	1				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ให้แต่ละหน่วยงานวางแผนตัววัดที่เสนอปรับเป้า โดยให้ส่งให้ส่งภายในระบบภายใน 16 ส.ค 67
- ในวันที่ 2 สิงหาคม 67 ให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละตัววัด นำเป้าที่ปรับมาพิจารณา
- ฝ่ายบริหารและวิชาการ International Recognition Index ให้อาจารย์เข้าไปกรอกข้อมูลเอง และต้องเป็นระดับนานาชาติ ถึงจะนับคะแนน
- คุณสุนทรีแจ้ง หนังสือเชิญอาจารย์ที่เชิญไปเป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการนานาชาติถ้าไม่ได้เข้ามาโดยตรงทางคณะอาจจะต้องรบกวนอาจารย์เข้าไปกรอกข้อมูลด้วย
- คุณสุนทรีแจ้ง ถ้าทางวิชาการรับข้อมูลไปแล้วเคายังไม่ approve รบกวนอาจารย์แจ้งคุณสุนทรีด้วย เพื่อติดตาม
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล successor ให้เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ ให้ภาควิชาเสนอชื่อ successor ของตำแหน่งสำคัญ มากกว่า 1 ท่านก็ได้ และให้ระบุชื่อ
- ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ ให้มอบหมายให้ผู้ติดตาม การประเมินทักษะ Digital Awareness ให้ติดตามบุคลากรทุกคน
- ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ร้อยละของการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี ให้จำนวนร้อยละของบุคลากรเข้าไปทำแบบสอบถามทั้ง 2 แบบสอบถามให้มากที่สุด แล้วก็ติดตามด้วย
- ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร ให้เลือกทำ 1 กิจกรรม
- หัวหน้าภาควิชาเสนอ งาน 100 ปี 3 ภาค

- ให้เป้าเหมาะสมโดยไปเทียบกับข้อมูลเก่า ถ้าคิดว่าไม่แน่ใจว่าจะทำได้ตามเป้า แล้วให้พิจารณาด้วยว่าจะทำยังไงให้ได้ตามเป้าหรือใกล้เคียงเป้าฝากให้มีแผนที่จะไปถึงเป้าด้วย
- ให้แต่ละฝ่ายพิจารณาเสนอชื่อผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวทางการวางแผนข้อตกลงปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ตามที่เสนอ

2. การพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 5 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดลผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 14 ชื่อ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน นั้น

ในการนี้ คณะฯ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน ที่มีความประสงค์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน 5 ชื่อ ในแบบฟอร์มเสนอชื่อที่แนบมานี้ และส่งแบบฟอร์มกลับมายังรองคณบดีฝ่ายบริหาร โดยกำหนดปิดรับการเสนอชื่อในวันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.00 น.

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล
- (๒) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา เกินสามแห่ง หรือดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเกินสี่แห่งในเวลาเดียวกัน”

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔ แล้ว ต้องมีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความสนใจและเห็นความสำคัญของงานด้านวิชาการ และการศึกษา
- (๒) เป็นผู้มีความสนใจในการบริหารของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
- (๔) เป็นที่เคารพนับถือในสังคม
- (๕) เป็นผู้มีความเหมาะสมด้านอื่น โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านบุคลิกภาพ ด้านสุขภาพ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

-

- ให้สำนักงานภาควิชาเวียนเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิถามอาจารย์อีกครั้ง

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. การพิจารณาผลประเมินการสอนระดับภาควิชา

- หัวหน้าภาควิชาแจ้ง อ.ทักษอรได้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ดำเนินการต่อเรื่องเอกสาร ให้ อ.สมพล รองหัวหน้าภาควิชา และดำเนินการส่งเอกสารต่อไป
- อ.สมพลแจ้ง อ.รุจภพ ที่ประชุมในที่กรรมการระดับคณะเพื่อประเมินคุณสมบัติของตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผ่านเกณฑ์ผลการสอนแล้ว

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

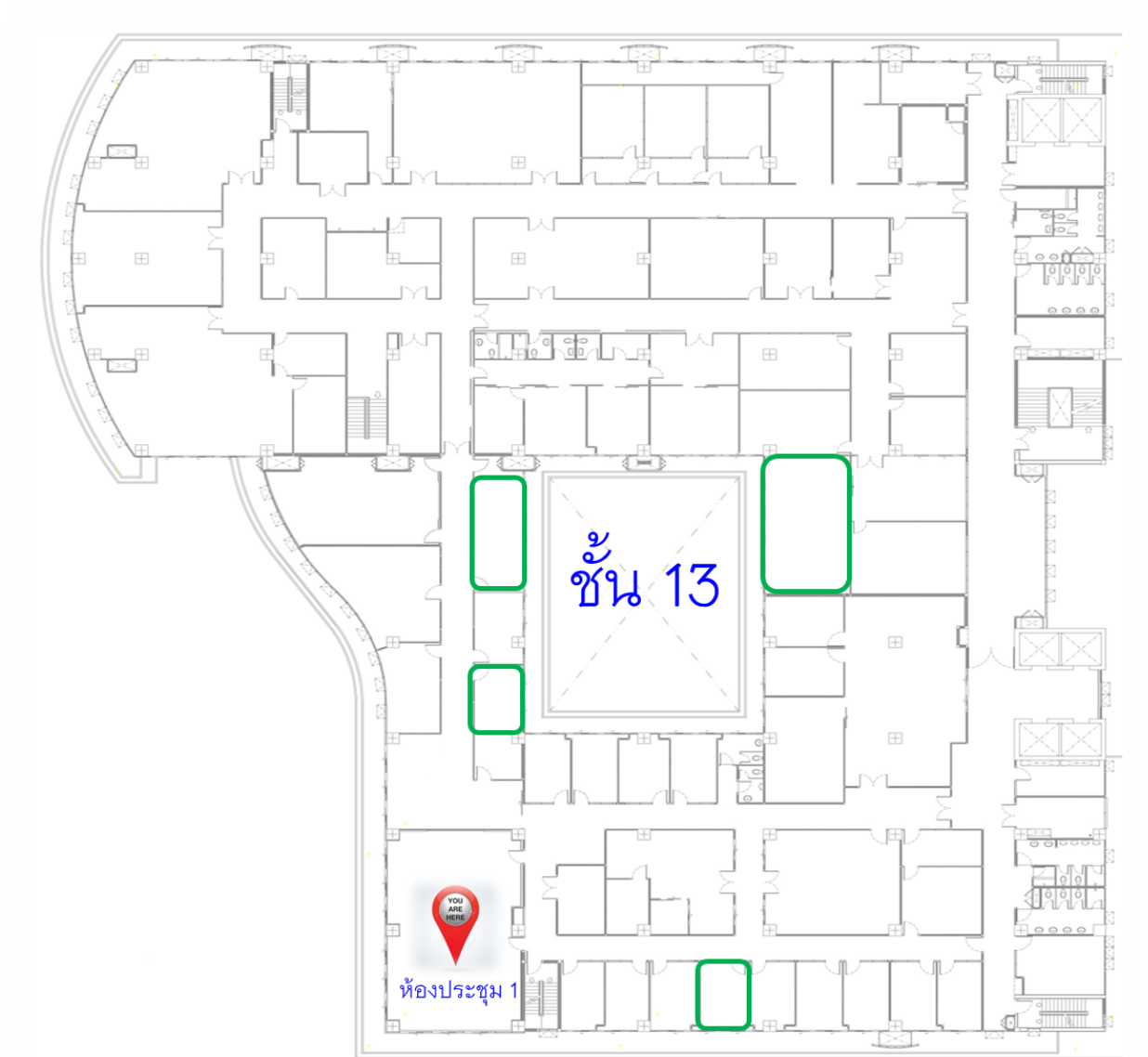
-

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

-

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

4. สถานที่สอบวัดคุณสมบัติ ของนศ.ปริญญาเอก



- นักศึกษาเสนอห้องที่จะใช้สอบวัดคุณสมบัติ เสนอ จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วยห้อง 1308, 1310, 1325, 1334
- อ.สมพลเสนอ ปรับวิธีการประเมินวิธีการจัดสอบ QE ใหม่ต้องปรับเกณฑ์ ในการสอบให้ใช้รูปิกแทน รายละเอียดจะนำเข้าไปที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วยห้อง 1308, 1310, 1325, 1334

5. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

Qualities to Evaluate Corrections for next use -> 24

Ability to learn, think, and communicate at the expected levels for a PhD candidate

❖ Basic physiological knowledge

- *Factual knowledge
- *Understanding scientific/physiological principles
- Holistic / systemic perspective

❖ Critical thinking skills

- *Logical reasoning without bias
- Clarity of thinking¹
- Depth of thinking²
- Differentiating facts vs possibilities, opinion
- Open-minded

❖ Systematic thinking skills

- Methodical thinking based on principles / known factors

❖ Communication skills

- Presentation skills
- Grasping the essence of a question / idea / etc.
- Explaining own ideas / thoughts / etc.

❖ Scientific thinking skills

- Rationale of the research; relevance
- Identifying research questions; asking questions
- Making educated predictions
- Designing experiments / testing ideas
- *Principle of a method
- *Rationale for choosing a method
- Correct data interpretation
- Drawing conclusions correctly
- Knowing whether the method / data answers a research question
- Scientifically observant of phenomenon / data
- Ability to conceptualize
- Associative thinking

1. e.g. cause-effect relation, not easily confused

2. e.g. looking for/beware of differences among similar entities, considering multiple possibilities and logically choose the most probable

* If any of these qualities is voted "Lacking" (≥ 3 in 5), the examinee fails the proposal examination.

6. การเตรียมการรายวิชา Physiology for Biomedical Engineering

ฝ่ายบริการการศึกษา

7. การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษา 2568

จากการประชุมกรรมการบริหารภาควิชาครั้งที่ 5/67 เมื่อศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม ที่ภาควิชาพิจารณาเรื่องการจัดอาจารย์สอนในรายวิชา ศรสว245 ระบบท่อหมุนร่างกาย โครงสร้างและการเคลื่อนไหว และ ศรสว254 ระบบประสาท เพื่อเป็นการกำหนดการมอบหมายงานสอนในปีการศึกษา 2568 นั้น และ อ.ชัยเลิศประเสริฐศรีเป็นอ.ผู้สอนและถ่ายทอดประสบการณ์ให้อ.ในภาควิชา เพื่อส่งมอบงานสอนต่อไปนั้น ภาควิชาจึงเสนอเพิ่มชื่ออ.ชัยเลิศเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาสูติวิทยาการแพทย์ เพื่อเป็นการกำหนดการมอบหมายงานสอน

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

8. การเตรียมการ coworking space

ความสูงของกำแพงฝั่งหน้าต่างวัดจากพื้นถึงขอบล่างของกรอบหน้าต่างสูง 114 เซนติเมตร ความสูงของโต๊ะที่เลือก เสนอเป็น 100 เซนติเมตร

ลำดับ	รูปภาพ	ขนาด (เซนติเมตร) (กว้าง * ยาว * สูง)	ราคา (บาท)	ค่าส่ง (บาท)	รวม (บาท)
1. Minimal_deco	 โต๊ะบาร์ โต๊ะไม้ โต๊ะทรงสูง TC-1247 Natural	40*120*70	898	210	1,108
	 โต๊ะบาร์ โต๊ะไม้ โต๊ะทรงสูง TC-1241 Natural  โต๊ะบาร์ โต๊ะไม้ โต๊ะทรงสูง Natural + Black	40*120*100	989	210	1,199
	 โต๊ะบาร์ โต๊ะไม้ โต๊ะทรงสูง TC-1241-M White + Natural	40*120*100	799	210	1,009

2. Sportshouse.		40*140*100	935	113	1,048
3. DUDEE LIVING & OFFICAL SHOP		40*120*100	939	195	1,134

4. EllaMall		30*180*100	959	103	1,062
		30*160*100	859	103	962
5. Eroro_officialshop		40*120*100	849	150	999
		40*140*100	1,099	150	1,249

- ให้ อ.ยอดยิ่ง List ข้อตกลงการใช้ห้อง coworking space 1310 เพื่อมาพิจารณา
 - ให้ อ.ยอดยิ่ง ออกแบบการจัดภายในห้อง coworking space 1310 เพื่อมาพิจารณา
 - ให้คุณภคพล มอบหมายให้พนักงาน แกะสติกเกอร์ที่ติดอยู่ที่ห้อง 1310
- มติที่ประชุม เห็นชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

9. แพทย์ใช้ทุนขอปรึกษาเรื่อง clinical rotation ที่ต่างประเทศ

- หัวหน้าภาควิชาได้ปรึกษากับหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งสองท่านเห็นด้วยที่ว่าใช้วันละกิจกับวันละพักผ่อนได้ไม่เกิน 20 วันทำการติดต่อกัน
 - ถ้าจะใช้ลาฝึกอบรมต้องเป็นเรื่องที่ภาควิชาส่งไปหรืออาจารย์ได้รับเชิญ อาจารย์จะไปเรียนต่อใช้ลาฝึกอบรมได้
 - อาจารย์สามารถไปได้ ไม่เกินหนึ่งเดือน (หรือ 20 วันทำการ)
 - หัวหน้าภาควิชาจะแจ้งกับอาจารย์ และเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
- มติที่ประชุม เห็นชอบ**

10. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผช. อ. นพ.ธนัสต์



แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน
รอบการประเมิน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล SAP ID

ชื่อ-สกุล นพ.ธนศักดิ์ ธีรธิตยางกูร

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยอาจารย์

ระดับ

ปฏิบัติการ

สังกัด

ภ.สรีรวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	ภาระงาน (ไม่น้อยกว่า 1,610 ชั่วโมงทำการต่อปี)	
	น้ำหนักของแต่ละแผนงานรวม	จำนวนชั่วโมงทำการ
ภาระงานภายในภาควิชา	.	.
1. งานสอน	2 0 .	.
2. งานวิจัย	1 0 .	.
3. งานบริการทางวิชาการ		
3.1 งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ (รวมถึงงานบริการทางการแพทย์)	2 0 .	.
3.2 งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว	3 .	.
4. งานกิจกรรมนักศึกษา	1 .	.
5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 .	.
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
6.1 งานบริหารหรือคณะทำงานอื่นๆ	5 .	.
6.2 งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	1 5 .	.
6.3 งานพัฒนาตนเองและอื่นๆ	2 5 .	.
ภาระงานบริหารภายในคณะ (ต้องเป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาและ/หรือคณะ)	0 .	.
1. กำกับดูแลหน่วยงาน	0 .	.
2. งานด้านนโยบายคณะ/หน่วยงาน	0 .	.
3. งานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง	0 .	.
รวมจำนวนภาระงาน	1 0 0 .	.

- กรรมการมีความเห็นว่า ให้ระบุงานพัฒนาตนเองและอื่นๆ มีสัดส่วน 20 % และงานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ (รวม autonomic ซึ่งคิดเป็น 5%) มีสัดส่วน 25%

11. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เสนอปรับ งานสอน วิจัย การอบรมต่างๆ

- หัวหน้าภาควิชาแจ้ง เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน ที่มีเสนอปรับ โดยจะพิจารณาสรุป ในการประชุม คณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป (ต้นเดือนสิงหาคม 2567)

อาจารย์ & ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	งานสอน ปริมาณ
	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล มีภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มีภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ เพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมาย ≥ 95% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมาย
	คะแนน	งานสอน คุณภาพ
	+0.1-0.5 +0.1-0.5	นศ.จบได้ตามกำหนด ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ในรอบประเมินนั้น ๆ
ดีเด่น	9-10	สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง / นศ.จบได้ตามกำหนด
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ทำได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ทำได้ดี แต่ยังต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังใช้ไม่ได้

1

- อ.ยอดยิ่ง เสนอว่า การรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ ควรอยู่ในงานพัฒนาตนเอง
- มอบหมายให้ อ.ยอดยิ่ง list เกณฑ์คุณภาพการสอน มาเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

	คะแนน	งานวิจัย	ปริมาณ
ดีมาก	+0.6-1.0 หรือ +0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ	
	+0.4-0.6 หรือ +0.1-0.3	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	8-8.4	เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ / prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง	
พอใช้	7-7.9	เป็นผู้วิจัยร่วม	
ต้องปรับปรุง	6-6.9	มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่ทำงานวิจัย	

	คะแนน	งานวิจัย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์/นำเสนอ ช่วงประเมิน ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ	
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง	
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย	



Strategic Research Platform



Advanced Research

X-field / Corporate Collaboration

international Collaboration

innovation / Positive Social Change

SDGs-related Research

ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับ Top 10/Top 1

ทำงานวิจัยข้ามศาสตร์/ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ

สร้างผลงานนวัตกรรมหรือ impact ต่อสังคม

สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs

อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา ปริมาณ
	+0.1-0.5 +0.1-1.0 0.5 +0.1-0.5	เป็นอ. ผู้เปิดรายวิชาพิเศษ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ มีภาระงานประจำมากกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับเพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดี
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี

- การให้คะแนนเพิ่ม (เกณฑ์ปริมาณ) กรณีเปิดรายวิชาพิเศษ เช่น MAP-C, MAP-X, short course เฉพาะการเปิดรายวิชาครั้งแรกเท่านั้น โดยมีคนนอกลงทะเบียนเรียน กรณีมีผู้เรียนสำเร็จ จะให้คะแนนเพิ่ม ในเกณฑ์คุณภาพ
- วัตถุประสงค์การเปิดรายวิชาพิเศษ ณ ปัจจุบัน ยังมุ่งเน้นให้มีการเปิดรายวิชาในเบื้องต้นก่อน
- อ.ยออดยิ่ง จะหาข้อมูลจากการเปิดรายวิชาของศูนย์ SHEE ว่าสามารถเปิดหลายรายวิชา และมีผู้สนใจลงทะเบียนเรียนได้อย่างไร

อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณ
	+0.1-1.0 +0.1-0.5	มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ ภาระงานประจำมากกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับ
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไว้วางใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดี
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: งานพัฒนาดน (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน งานพัฒนาดน (เวลา)
สูงกว่าเป้า/ ตามเป้า+	+0.1-1.0 9	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรม 100%
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8-8.9 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 80% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 70%
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 60% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 50%
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 40% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 30%
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม < 30%

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่เกี่ยวกับ ผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ช่วยรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน ≥ 15 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คละฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดตภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			

7

- ที่ประชุมรับรอง แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ช่วยรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ศิรราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คละฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดตภัย / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		

- มติที่ประชุม รับรองแผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (แพทย์ใช้ทุน)

-

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำวิจัย ในคน (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	FC01 ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELEcX คณะฯ	อบรม CPR-basic
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	FC02	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELEcX	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	FC03	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	FC04		
5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website			
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

- สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ ทำเฉพาะบุคลากรใหม่
- **มติที่ประชุม** รับรองแผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและ ควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยใน โรงพยาบาลศิริราช	FC01 ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ / SELEcX คณะฯ
2. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website	FC02	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เบื้องต้น / SELEcX
3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี	FC03	ผ่านการประเมินหรือได้รับการ พัฒนาทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness
	FC04	

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้ออบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (FC01)	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	??
MU Labpass	MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	2 ปี
Training Laboratory Animal Use	ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์	สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน	CITI program	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับคนหรือสิ่งส่งตรวจที่มาจากคน + นศ.ทุกคน	3 ปี
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
ทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรทุกคน	-

11

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้ออบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
อัคคีภัย	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	3 ปี
Cardiopulmonary resuscitation (CPR)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริการตรวจผู้ป่วย	??
(FC04) การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดด้วยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
การจัดเก็บขยะ/การคัดแยกขยะ/การขนย้ายขยะ/การป้องกันและการควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยภายในโรงพยาบาลศิริราช	SELECx	อนุกรรมการจัดการขยะ และพนักงานทุกท่าน	-
การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	SHEE	ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน	-
Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แพทย์ใช้ทุน	

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายในภาควิชา			
วิดีโอให้ความรู้ในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการภาควิชาสรีรวิทยา	Google Forms	นศ.จากภายนอกที่มาทำปฏิบัติการภายในภาควิชาฯ	-
ความปลอดภัยพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ	Google Forms/Zoom	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นศ. และพนักงาน	-
การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาบัณฑิตใหม่	Google site/Zoom	บุคลากรและนักศึกษาใหม่	-
ซ้อมอพยพหนีไฟ รวม 4 ภาค 1 สถาน	ภาควิชาสรีรวิทยา / Website	บุคลากร + นศ. ทุกคน	1 ปี

- สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ ทำเฉพาะบุคลากรใหม่
มติที่ประชุม รับรองแผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป

12. การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

รศ. ดร. พญ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิจำกัดความประสงค์จะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากได้รับอนุมัติจะมีผล 1 พฤศจิกายน 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขอให้ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระบุวันเปลี่ยนสถานภาพเป็น วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 (หมายเลข1)

2.สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมติดล (หมายเลข 2) กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการพัสดุ ให้ใช้สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมติดลแบบมีผู้ค้ำประกัน (หมายเลข 3)

3. แบบประเมินข้าราชการผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมติดล (หมายเลข 4)

ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของภาควิชา/หน่วยงานซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์มประเมินข้าราชการ/ลูกจ้าง ผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมติดล ในส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 โดยแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อความชัดเจน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีผู้ยื่นความประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งเรื่องมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายใน
วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

แผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการ / ถูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล รอบวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพกรอกเอกสารพร้อมแนบเอกสารประกอบ และนำส่งผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานลงนาม ดังนี้ 1.1 แบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เอกสารประกอบ ข้อ 1.1 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ใบ - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ใบ - สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน (ID Card) จำนวน 2 ชุด - รูปถ่าย จำนวน 1 รูป - สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 2 ชุด 1.2 แบบประเมินข้าราชการ / ถูกจ้างผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เอกสารประกอบข้อ 1.2 - แบบประเมินข้าราชการ/ถูกจ้างผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ - สำเนาผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (เฉพาะสายวิชาการ) 2. ภาควิชา/หน่วยงานของผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดำเนินการประเมินสมรรถนะที่ใช้ในการเปลี่ยนสถานภาพ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง (ให้สร้างเอกสารบันทึกผ่านระบบ E-DOC โดยไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารใดๆ ส่งมาในระบบ และให้เลือกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “มีเอกสารประกอบฉบับจริง”)	บัดนี้ – 15 ก.ค. 67	ภาควิชา/หน่วยงาน
3. ตรวจสอบคุณสมบัติ และผลการประเมินผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ	18 – 20 ก.ค. 67	งานบริหารบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. นำเสนอคุณสมบัติของผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินข้าราชการ/ถูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ	26 ก.ค. 67	งานบริหารบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	20 ส.ค. 67	คณะกรรมการ ประเมินฯ
6. รับทราบผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินฯ ต่อผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ พร้อมให้ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพลงนามรับทราบผลการประเมิน	22 – 26 ส.ค. 67 (คณะกรรมการลงนาม)	งานบริหารบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ส่งแบบประเมินข้าราชการ/ถูกจ้าง ผู้เปลี่ยนสถานภาพฯ ให้คณะกรรมการลงนาม - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มาลงนามรับทราบผลการประเมิน - หาสถานที่พร้อมกับอำนวยความสะดวกต่อผู้มาลงนามฯ	28 – 30 ส.ค. 67 (ผู้แสดงเจตนาฯ ลงนาม รับทราบผลการประเมิน)	
7. สรุปข้อมูลตามแบบ MU_HR 02 และสำเนาคำสั่งคณะฯ พร้อมแบบแสดงเจตนา และสัญญาฯ ส่งให้มหาวิทยาลัยมหิดล และสำเนาคำสั่งคณะฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป (ดำเนินการจัดเก็บคำสั่งคณะฯ, แบบแสดงเจตนาฯ, สัญญาฯ และแบบประเมินฯ เพื่อเข้าประวัติ)	15 ก.ย. 67	งานบริหารบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา, อ.เรวิกา และ อ.นราวุฒิ

- ประเมินส่วนที่ 2 คุณภาพนัดหารือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ประเมินส่วนที่ 3 ใช้ผลคะแนนการประเมินสมรรถนะหลักของภาควิชา
- ประเมินส่วนที่ 4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ปฏิบัติ

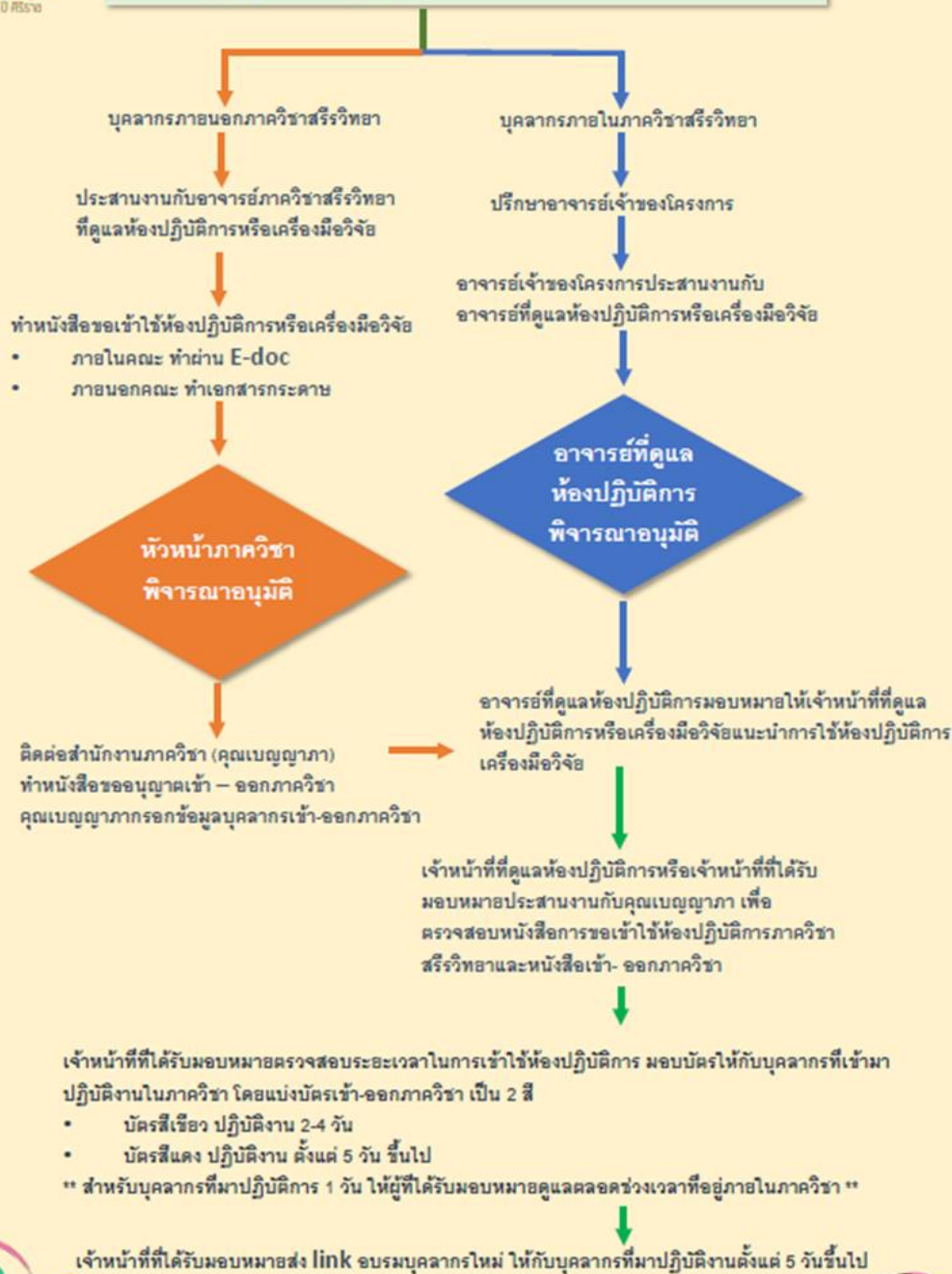
ความเห็นจากกรรมการ เสนอแนวทางการประเมิน มีดังนี้

- ดูแลและให้คำแนะนำแก่อาจารย์รุ่นน้อง
- เขียนโครงการร่วมกับอาจารย์รุ่นน้อง
- เป็น Buddy ในการสอนร่วมกับอาจารย์รุ่นน้อง โดยสามารถรับการประเมินจากอาจารย์รุ่นน้องได้
- ปรับรูปแบบ Lab นศพ.
- ปรับชั่วโมงการสอน

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

13. แนวปฏิบัติเมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานเพื่อใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัยในภาควิชา

การขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัยภาควิชาสรีรวิทยา



การใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือภาควิชาสรีรวิทยา

เจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการแนะนำผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ



- ข้อปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ
- การจองใช้ห้องปฏิบัติการ
- การใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
- ข้อควรปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างหรือสารเคมี
- ข้อควรปฏิบัติในการทิ้งขยะหรือซากสัตว์ทดลอง

การแนะนำผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเบื้องต้นทั้ง 5 หัวข้อทางทีมผู้จัด มีแผนจะดำเนินการตัดต่อ คลิปวิดีโอ ให้ความกระชับแยกออกมาทั้ง 5 หัวข้อพร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในภาควิชาฯ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

ปฏิบัติงาน 2-4 วัน



ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 5 วัน ขึ้นไป



ผู้รับผิดชอบ แจกบัตรคือ สำนักงานภาควิชา บัตรมีทั้งหมด 20 ใบ เพื่อใช้เวียนกัน

ความเห็นจากกรรมการ มีดังนี้

- ให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงปรึกษากับทางสำนักงานภาคเพื่อปรับข้อมูลบุคคลภายนอกที่ขออนุญาตเข้ามาภายในภาควิชาให้เป็นปัจจุบัน และต้องอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอด
 - บุคคลภายนอกมาวันเดียวไม่ต้องติดบัตร และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นคนดูแลตลอดจนกว่าจะออกจากภาควิชา
 - หากพบบุคคลภายนอกไม่ติดบัตรให้ผู้พบเห็นติดต่อสำนักงานภาค
 - ช่างหรือบริษัทที่เข้ามาภายในภาควิชาเพียงวันเดียวไม่ต้องติดบัตร
 - บุคคลภายนอกที่เข้ามาครบกำหนดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเก็บบัตรคืน และให้มีการมัดจำบัตรเข้าออกภาควิชา 100 บาท เพื่อเป็นข้อมูล feedback ไปยังหัวหน้าภาควิชา
 - ให้ออกแบบบัตร Visitor เข้า-ออกภาควิชาให้มีความแข็งแรง
 - ให้มีการประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมภาควิชา
 - ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ ให้จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ รายละเอียดของแบบฟอร์มให้มี List ห้องพร้อมผู้รับผิดชอบ และ List เครื่องมือในห้องพร้อมผู้รับผิดชอบ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ดำเนินการตาม Flow และเมื่อทำแบบฟอร์มออนไลน์และบัตร Visitor เสร็จก็เริ่มใช้ได้เลย

ปิดประชุมเวลา : 13.19 น.