

ร่าง_รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 6/2568
วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุขมะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้เข้าร่วมประชุม:	คุณสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 ไม่มีแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. กิจกรรมภาควิชา

- พุธ 11 มิถุนายน - งานศิริราชเชิดชูเกียรติ
- ศุกร์ 20 มิถุนายน – รับเยี่ยมจาก SiEIC และนำเสนอโครงการนวัตกรรม
- การลงคะแนนเสนอชื่อกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานคนที่ 3 ในกลุ่มบุคลากร
- การลงคะแนนเสนอชื่อกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานคนที่ 1 สำหรับหัวหน้าภาควิชา

2. ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลางของคณะฯ



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลาง
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ฉบับที่ 61/2557

โดยที่เป็นการสมควรจัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลาง
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ในการประชุม ครั้งที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2557 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ.2557
ฉบับที่ 40/2557” และประกาศอื่นใดที่ขัดต่อประกาศฉบับนี้

ข้อ 2 ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา
ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นโครงการ
บริการทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ และมีช่วงเวลาที่จัดแน่นอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล
หรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานภายในคณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554

“หน่วยงานภายนอกคณะ” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดๆที่ไม่ใช่
หน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หัวหน้าของหน่วยงานภายในคณะ” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/สถาน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช และผู้อำนวยการโรงเรียน
ที่สังกัดคณะ

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 ของวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ที่ไม่ใช่วันหยุด
นักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษที่ประกาศโดยรัฐบาล

ข้อ 3 หน่วยงานภายนอกคณะ ต้องเสียค่าบริการสถานที่ ในการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การจัดกิจกรรมฝึกอบรม
- (2) การใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆภายในคณะ

ข้อ 4 หน่วยงานภายในคณะ ต้องเสียค่าบริการสถานที่ ในการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีรายได้
- (2) การจัดกิจกรรมใดๆที่ไม่ใช่กิจกรรมตามข้อ 5

ข้อ 5 หน่วยงานภายในคณะ ไม่ต้องเสียค่าบริการสถานที่ ในการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การประชุมเพื่อดำเนินกิจการตามปกติของคณะ
- (2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณะ
- (3) กิจกรรมพิเศษของคณะ
- (4) กิจกรรมเพื่อสังคมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- (5) กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปกติของคณะ เช่น การเรียนการสอน
ของนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด แพทย์เฟลโลว์ เป็นต้น

ข้อ 6 อัตราค่าบริการสถานที่

(1) ให้กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลางของคณะ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(1.1) กรณีใช้สถานที่ในเวลาราชการ ให้คิดอัตราค่าบริการตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

(1.2) กรณีใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ให้คิดค่าบริการ 110% ของอัตราค่าบริการใน
เวลาราชการ

(1.3) กรณีใช้สถานที่ต่อเนื่องทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ให้คำนวณค่าบริการ
การใช้สถานที่ในเวลาราชการแยกออกจากการใช้สถานที่นอกเวลาราชการ

(2) การใช้สถานที่ หมายถึง การใช้สถานที่เพื่อ

- (2.1) เตรียมจัดกิจกรรม
- (2.2) จัดกิจกรรม
- (2.3) รื้อถอนหลังเสร็จกิจกรรม

(3) ในการใช้สถานที่เพื่อเตรียมจัดกิจกรรม และรื้อถอนหลังเสร็จกิจกรรม ให้คิดค่าบริการแยกต่างหากจากการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม โดยคิดค่าบริการในอัตรา 50% ของอัตราตาม ข้อ 6 (1)

(4) หากมีสถานที่ใดที่มีการบริหารจัดการแบบพิเศษเพิ่มเติม คณะจะพิจารณาอัตราค่าบริการตามความเหมาะสมก่อนจัดทำประกาศเพิ่มเติม

ข้อ 7 อัตราค่าบริการสถานที่ตามประกาศนี้ หมายความว่ารวมถึงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ติดตั้งภายในห้อง ระบบสาธารณูปโภค และการบริหารจัดการขั้นพื้นฐาน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ มีความประสงค์จะใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าขั้นพื้นฐานที่คณะกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ต้องจ่ายค่าบริการเพิ่ม ซึ่งจะประเมินค่าใช้จ่ายโดยฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ของคณะ

ข้อ 8 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่ตนเอง หรือผู้อื่นได้ก่อให้เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้สถานที่นั้น ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ โดยผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายตามจำนวนที่คณะกำหนด

ข้อ 9 การขอลดหย่อน หรือยกเว้นค่าบริการสถานที่ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อหัวหน้าของหน่วยงานภายในคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนจะนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 10 การจัดเก็บค่าบริการสถานที่ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551

ข้อ 11 ให้คณะบดี หรือผู้ที่คณะบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้พื้นที่ และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หน่วยวิจัยและจัดการ
โทร. 02-419-8054, 8434
โทรสาร 02-419-8054

เรียน หัวหน้าโครงการ
เพื่อไปประชาสัมพันธ์



(รศ.นพ. ประสิทธิ์ วัฒประสิทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง
- 8 ต.ค. ๖๕๕๗ -

อำนวยการ/พิมพ์
ประสพโชค/ตรวจ

1. ค่าสถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
1.1	ห้องประชุมดีอี จีงเจริญ เวลาที่ใช้ 1.5 ชั่วโมง ขนาดพื้นที่ 135 ตร.ม. (อัตรา ไม่เกิน 4 ชั่วโมง = 20 บาท/ตร.ม.) = 20×135	2,700	ประกาศคณะฯ ที่ 61/2557

ข้อเสนอจากที่ประชุม: การคิดค่าบริการการใช้สถานที่

- ให้ผู้รับผิดชอบการให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ สำหรับผู้มาใช้บริการสถานที่ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานล่วงหน้า หากมีการชำรุดหรือไม่พร้อมให้บริการ เพื่อให้สามารถแจ้งผู้ให้บริการทราบ
- สำนักงานภาควิชา ประสานงานคุณกิตติ์ชญ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักสูตรฯ ที่ต้องคิดค่าบริการสถานที่
- เสนอให้มีการพิจารณาคิดค่าบริการ การสอนใช้เครื่องมือ
- เสนอให้กำหนดอัตราค่าเช่าหากมีเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย

มติที่ประชุม

- ให้สำนักงานภาควิชากำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ ตามแนวทางที่คณะฯ กำหนด สำหรับห้องประชุมหรือห้องอบรมที่มีบุคคลภายนอกมาใช้งานเป็นประจำ
- ให้จัดทำรายละเอียดของสต็อกอุปกรณ์ที่มีประจำในแต่ละห้องประชุมหรือห้องอบรม เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการทราบข้อมูลประกอบการใช้งาน
- เมื่อข้อมูลทั้งหมดได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและเลือกใช้บริการได้อย่างสะดวก

3. กำหนดการนำเสนอการพัฒนาคุณภาพในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ



กำหนดการนำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพงาน
ของภาควิชา สถาน ศูนย์ โรงเรียน ต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ
ระหว่างเดือน มีนาคม 2568 – กรกฎาคม 2569

ลำดับที่	วันที่	ภาควิชา/สถาน/ศูนย์/โรงเรียน/คณะกรรมการคร่อมสายงานที่นำเสนอ
1	ประชุมครั้งที่ 5/2568 - วันที่ 4 มี.ค.68	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก
2	ประชุมครั้งที่ 6/2568 - วันที่ 18 มี.ค.68	ภาควิชาสัตวศาสตร์หรือโรคพืชและกายภาพบำบัด
3	ประชุมครั้งที่ 7/2568 - วันที่ 1 เม.ย.68	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
4	ประชุมครั้งที่ 8/2568 - วันที่ 6 พ.ค.68	ภาควิชาสัตวศาสตร์-นรีเวชวิทยา
5	ประชุมครั้งที่ 9/2568 - วันที่ 20 พ.ค.68	ภาควิชาอายุรศาสตร์
6	ประชุมครั้งที่ 10/2568 - วันที่ 17 มิ.ย.68	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
7	ประชุมครั้งที่ 11/2568 - วันที่ 1 ก.ค.68	ภาควิชาสรีรวิทยา
8	ประชุมครั้งที่ 12/2568 - วันที่ 15 ก.ค.68	ภาควิชาจุลชีววิทยา
9	ประชุมครั้งที่ 13/2568 - วันที่ 5 ส.ค.68	ภาควิชาเภสัชวิทยา
10	ประชุมครั้งที่ 14/2568 - วันที่ 19 ส.ค.68	ภาควิชาชีวเคมี
11	ประชุมครั้งที่ 15/2568 - วันที่ 2 ก.ย.68	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
12	ประชุมครั้งที่ 16/2568 - วันที่ 16 ก.ย.68	สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์
13	ประชุมครั้งที่ 17/2568 - วันที่ 7 ต.ค.68	ภาควิชาวิทยาศาสตร์

การนำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของภาควิชา สถาน ศูนย์ โรงเรียน
ต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ

วัตถุประสงค์ :

ติดตามผลลัพธ์ของตัวชี้วัดสำคัญ ความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ และแผนพัฒนา ในทุกพันธกิจ

ประเด็นการนำเสนอ :

- ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดหลักของภาควิชา/สถาน/ศูนย์/โรงเรียน **ครอบคลุมทุกพันธกิจ**ที่สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองเป้าหมายของคณะฯ โดย
 - แสดงผลลัพธ์ต่อเนืองอย่างน้อย 5 ปี จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งแสดงค่าเป้าหมายและการเทียบเคียง (ในรูปแบบ LeTCI)
 - กรณีผลลัพธ์ดีขึ้นอย่างชัดเจน/ก้าวกระโดด ระบุปัจจัย/กระบวนการที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ
 - กรณีผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ระบุสาเหตุสำคัญ และวิธีการตอบสนองหรือแผนรองรับ
- ความท้าทายและแผนพัฒนาต่อไป
- ผลงานดีเด่น/Best practice/ความภาคภูมิใจใน 1 ปีที่ผ่านมา
- ประเด็นปัญหา และความต้องการการช่วยเหลือจากคณะฯ

ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ เท่ากับ 15 นาที ประกอบด้วย การนำเสนอ (คลิปีวีดีโอ) 10 นาที ชักถามและอภิปราย 5 นาที

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- เสนอให้คณะฯ ทำระบบสนับสนุน เรื่องการเชื่อมต่อข้อมูล
- เสนอให้ให้ภาควิชามุ่งเน้นและนำเสนอจุดเด่น รวมถึงความแตกต่างที่ไม่เหมือนใครของตนเอง ส่วนประเด็นปัญหาและการขอความช่วยเหลือจากคณะฯ ให้ดำเนินการผ่านช่องทางอื่น
- เสนอให้หัวหน้าภาควิชา นำเสนอในรูปแบบวิดีโอ

วาระสืบเนื่อง

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

- ไม่มี

2. การวางยุทธศาสตร์ (strategic direction)

สรุปเบื้องต้นจากการประชุมคณะทำงาน วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

ยุทธศาสตร์ ปี 2567-68	เสนอแผนยุทธศาสตร์ใหม่
ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งเน้นขยายงานบริการเด่นเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งเน้นขยายงานบริการเด่นเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ คงเดิม
แผนกลยุทธ์ที่ 1 จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านสรีรวิทยา หลอดเลือด	แผนกลยุทธ์ที่ 1 จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านสรีรวิทยา หลอดเลือด คงเดิม
	เพิ่ม จัดตั้ง งานบริการ Event- related potential ในผู้ป่วย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	
แผนกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานสากล	บรรลุแล้ว น่าจะเป็นการพัฒนาประจำปี
แผนกลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มจำนวนผู้เรียนในหลักสูตร	บรรลุแล้ว น่าจะเป็นการพัฒนาประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม เพิ่ม
แผนกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	ขอให้มุ่งเน้นแผนปฏิบัติ
แผนกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน	ขอให้มุ่งเน้นแผนปฏิบัติ
	เพิ่ม แผนกลยุทธ์ ร่วมมือกับศูนย์ในคณะฯ เพื่อนำความชำนาญไปใช้ในการบริการด้านการศึกษา-วิจัย สมุนไพรและโมเดลสัตว์ทดลองเพื่อนำไปต่อยอดและตอบโจทย์ความต้องการอุตสาหกรรมยา
	เพิ่ม ยุทธศาสตร์ที่ XX เกี่ยวกับการบริหารจัดการงาน โดยการทบทวนลดกระบวนงานหรือลดขั้นตอนทำงานประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
	อาจมีเพิ่ม เรื่อง successor plan

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม

- เรื่องการพัฒนาด้านการสอน ภาควิชาอาจต้องให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อม การผ่านมาตรฐาน MUPSF ของ ประธานรายวิชาทุกคน ที่อาจมีข้อกำหนดของหลักสูตรในอนาคต



มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอปรับแผนยุทธศาสตร์ใหม่

3. คณะฯ ขอให้ภาควิชาสำรวจความต้องการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2569



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 024199855 ต่อ 408

ที่ อว 78.071/Εทบ1795/2568
วันที่ 31 พฤษภาคม 2568
เรื่อง ขอสำรวจความต้องการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2569
เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในส่วนของการรองรับ
การบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุนประจำปีงบประมาณ 2569 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 นั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงขอให้ภาควิชาและหน่วยงานที่มีความ
ประสงค์จะขอจัดสรรอัตรานักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ตำแหน่งแพทย์ ปีงบประมาณ 2569 โดยให้กรอก
รายละเอียดในแบบสำรวจความต้องการแพทย์ปีงบประมาณ 2568 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้เพื่อเป็นข้อมูล
ในการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาโดยให้ส่งข้อมูลในการกรอกแบบสำรวจความต้องการแพทย์ ประจำปี
งบประมาณ 2569 เป็น File มาที่ E-mail to: naowarat.hli@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 15 มิถุนายน
2568 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวภาควิชาและหน่วยงาน นั้น ๆ จะไม่ได้รับการพิจารณาขอจัดสรร
นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา และไม่สามารถรับแพทย์มาปฏิบัติงานชดใช้ทุนได้ในปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้
โปรดศึกษาหลักเกณฑ์และเตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อให้คณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา
พิจารณาเช่น กรณีภาควิชาทางคลินิกมีความต้องการแพทย์เพื่อทดแทนอาจารย์ส่วหน้าโปรดระบุรายชื่อ
อาจารย์ของภาควิชา นั้น ๆ พร้อมแผนพัฒนาเพื่อรองรับอาจารย์ใหม่ในอนาคตต่อไป หากต้องการสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โดยตรงที่คุณเนาวรัตน์ ไทประเสริฐ
งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ตึกศรีสังวาลย์ (เล็ก) ชั้น 4 เบอร์โทร.99855 ต่อ 408

จำนง เนาวรัตน์ ไทประเสริฐ
ตรวจสอบ นาย อนุพงษ์ เปี่ยมทอง

ยัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามกำหนดเวลาข้างต้นต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ชินินทร์ ลิ้มวงศ์

(อาจารย์ นายแพทย์ชินินทร์ ลิ้มวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงนามผ่านระบบ Electronic Document

ร่าง นาง เนาวรัตน์ โสภประเสริฐ

ตรวจสอบ นาย อรุณย์ เกียมทอง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ต้องมีตำแหน่งสามารถบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้าปฏิบัติงานในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตลอดช่วงปฏิบัติงานตามสัญญา (ปกติเริ่มบรรจุแต่งตั้งวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) ยกเว้น หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ ก.พ. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ให้ต่อไป

- ให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีระบบให้แพทย์ใช้ทุนได้พัฒนาวิชาการ ทักษะประสบการณ์วิชาชีพ ในช่วงปฏิบัติงานตามสัญญา

- สำหรับแพทย์ที่ยังสอบใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมไม่ผ่าน ให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม และการให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา เพื่อให้สามารถสอบให้ผ่าน ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมต่อไป

๑.๒ การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานจะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

ก. จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ต้องการแพทย์ในสาขาปรีคลินิก เช่น สรีรวิทยา ชีวเคมี เกสัชวิทยา พยาธิวิทยา จุลชีววิทยา ประสาทวิทยา กายวิภาคศาสตร์ ภูมิคุ้มกันวิทยา เวชศาสตร์ป้องกัน กองการปกครอง เวชศาสตร์ทหารและชุมชน เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม เวชศาสตร์ชุมชน

ข. จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ ที่เป็นโรงเรียนแพทย์เปิดใหม่ทางคลินิก ได้แก่ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.นราธิวาสราชนครินทร์ ม.บูรพา ม.มหาสารคาม ม.วลัยลักษณ์ ม.พะเยา ม.อุบลราชธานี ม.แม่ฟ้าหลวง วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่เกินแห่งละ ๑๐ คน/ปี

ค. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่เหลือจาก ข้อ ก และ ข จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคกระทรวงกลาโหมและกระทรวงสาธารณสุข

ง. ร้อยละ ๑๒ ของจำนวนที่เหลือจาก ข้อ ก และ ข จัดสรรให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ๖ แห่ง ได้แก่ ม.ขอนแก่น ม.เชียงใหม่ ม.ธรรมศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.สงขลานครินทร์ ม.นเรศวร

ในกรณีมีโควตาเหลือ ให้โอนจำนวนที่เหลือให้กระทรวงสาธารณสุข

จ. ร้อยละ ๘ ของจำนวนที่เหลือจาก ข้อ ก และ ข จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ต้องการคลินิก สาขาขาดแคลนประเภทที่ ๑ ตามประกาศแพทยสภาปีล่าสุด จำนวนไม่เกิน ๔ % และที่เหลืออีก ๔% จัดสรรให้สถาบันการศึกษาตามที่ยังมีโครงการค้างดำเนินการ โครงการพัฒนาเฉพาะด้านอาจารย์สาขาขาดแคลน ความเป็นเลิศทางวิชาการ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัวตามนโยบายรัฐบาล หรือจัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีโครงการที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีมีโควตาเหลือ ให้โอนจำนวนที่เหลือให้ข้อ ง และหรือกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ในการขอรับการจัดสรร ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจะต้องทำแผนดำเนินงานและแผนพัฒนาแพทย์คู่สัญญา ระหว่างชดใช้ทุน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรด้วย และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษา จะต้องมีการทบทวนอย่างน้อย ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็น

๒. เงื่อนไขการจัดสรร

๒.๑ โควตา

๒.๑.๑ หากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรคัดเลือก “ตัวบุคคล” ได้ไม่ครบตาม “จำนวน” ที่จัดสรร ให้โอน “จำนวน” ที่เหลือเป็นของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๒ การขอลด “จำนวน” ที่จัดสรรให้นำจำนวนที่ขอลดนั้นไปจัดสรรให้ส่วนภูมิภาคกระทรวงสาธารณสุข และรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยว่าส่วนราชการ/หน่วยงานใด ที่ขอลดความต้องการภายหลังการจัดสรร เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรในปีต่อไป

๒.๑.๓ การขอเพิ่ม “จำนวน” ที่จัดสรรของส่วนราชการ/หน่วยงานภายหลังจากคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดสรร “จำนวน” นักศึกษา ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นๆ แล้วให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้าคณะกรรมการฯ กลับกรอง

๒.๒ การแสดงความจำนง

เมื่อสถาบันการศึกษาได้ส่งใบแสดงความจำนงของนักศึกษา ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแสดงความจำนงอย่างเป็นทางการแล้ว หากมีนักศึกษา ขอแก้ไขการแสดงความจำนง จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงอีก โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงให้นักศึกษาทราบและระบุคำขอเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงดังกล่าว **ยกเว้น** กรณีที่นักศึกษาแพทย์เลือกกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและแพทย์ที่เลือกที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และสถาบันการศึกษามีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอเปลี่ยนแปลงใบแสดงความจำนง เพื่อให้ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานเป็นอาจารย์สาขาปรีคลินิก และโรงเรียนแพทย์เปิดใหม่ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ไม่เกินโควตาที่ได้รับการจัดสรรโควตามตามข้อ ก และ ข (กรณีสถาบันฯ เป็น ผู้ร้องขอ) ก่อนสิ้นเดือนเดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้น

๒.๓ การจัดสรร

๒.๓.๑ กรณีจัดสรรซ้ำ

กรณีนักศึกษา ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานไปแล้ว หากสถานศึกษาแจ้งรายชื่อมาเพื่อจัดสรรอีก คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาจัดสรรให้ แต่ถ้าได้จัดสรรให้ใหม่และตรวจสอบพบภายหลัง ให้ถือผลการจัดสรรครั้งแรก และเพื่อความสะดวกในการดำเนินการจะพิจารณาจัดสรรนักศึกษาตามรายชื่อที่สถานศึกษาแต่ละแห่งแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรในแต่ละปี หากภายหลังปรากฏว่าเป็นการจัดสรรซ้ำ และเกิดปัญหาว่าจะปฏิบัติงานขาดเงินทุนที่ส่วนราชการ/หน่วยงานใด ให้สถานศึกษาทำความเข้าใจกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ให้นักศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่จัดสรรครั้งแรก แล้วแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบทันที

๒.๓.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่ม/ลดลง

- หากมีผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นและยังไม่ได้การจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานขาดเงินทุนที่ส่วนราชการ/หน่วยงานใด ให้ถือว่าคณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้ส่วนภูมิภาคกระทรวงสาธารณสุข โดยให้สถานศึกษาแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มไปยังเลขานุการคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ พร้อมกับมีหนังสือส่งตัวผู้สำเร็จการศึกษาไปยังกระทรวงสาธารณสุข เมื่อกระทรวงสาธารณสุขได้รับรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ให้กระทรวงสาธารณสุขมีหนังสือแจ้งผลการรายงานตัวไปยังเลขานุการคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ และมหาวิทยาลัยที่ส่งตัวทราบด้วย และให้เลขานุการคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ สรุปรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบผลการดำเนินการ

- หากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลงให้ตัด “จำนวน” ที่จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓.๓ กรณีขอสิทธิการได้รับคัดเลือก

เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานได้คัดเลือก “ตัวบุคคล” และประกาศอย่างเป็นทางการแล้ว หากมีนักศึกษา ขอสิทธิการได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน และส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นหรือไม่ขัดข้องที่จะให้มีการสิทธิ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น แจ้งให้ประธานคณะกรรมการ ทราบ และพิจารณาตามที่เห็นสมควรเพื่อจัดสรรนักศึกษา ซึ่งขอสิทธินั้น ภายใน วันศุกร์สัปดาห์แรกของ เดือนพฤษภาคม ของทุกปี และให้จัดสรรนักศึกษา ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนภูมิภาค กระทรวงสาธารณสุข และรายงานให้คณะกรรมการ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๓.๔ กรณีบรรจุแต่งตั้งไม่ได้ตามกำหนด

นักศึกษา ซึ่งได้รับการจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ/หน่วยงานใด จะต้อง ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ/พนักงานของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) และให้หน่วยงานส่งคำสั่งบรรจุนักศึกษา คู่สัญญานั้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ และ มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันรายงานตัว หากส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ไม่มีตำแหน่งจะบรรจุได้ ให้ส่งตัวนักศึกษา ที่ได้รับจัดสรร คืนคณะกรรมการฯ ทันทีเพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาจัดสรรให้ ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนภูมิภาค กระทรวงสาธารณสุข

๒.๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา / สถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๔.๑ กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ภายหลังจัดสรร โควตานักศึกษา แต่ละรอบแล้ว สามารถดำเนินการเปลี่ยนสาขาประเภทเดียวกัน และคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ ได้ โดยส่วนราชการ/หน่วยงานแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง

๒.๔.๒ นักศึกษา ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในทางปฏิบัติ ให้สถานศึกษาระงับคำขอเปลี่ยนแปลง สถานที่ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยชี้แจงให้นักศึกษา ทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

๒.๔.๓ แพทย์ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน จะเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้เป็นไปตามคณะกรรมการฯ กำหนด

มติที่ประชุม

- ขอตำแหน่งแพทย์ 5 ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณดำเนินโครงการ

วันที่ มิถุนายน 2568

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ(ไทย):.....อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา.....

ชื่อโครงการ(อังกฤษ):.....Siriraj Physiology Education Program (SIEEP).....

2. ประเภทโครงการ และ ประวัติการดำเนินโครงการ

2.1 ประเภทโครงการ

☐ โครงการวิจัย ☒ โครงการพัฒนา/กิจกรรม

2.2 พื้นที่ดำเนินโครงการ

☒ CS1 โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมที่ใช้สมรรถนะหลัก ที่จัดในพื้นที่เขตบางกอกน้อย☐ CS2 โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมที่ใช้สมรรถนะหลัก ที่จัดนอกพื้นที่เขตบางกอกน้อย☐ CS3 โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมประเภทอื่นๆ

- ภายในคณะฯ (ระบุ ห้องประชุม/อาคาร/ชั้น)ห้อง 1245-1247 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12.....

- ภายนอกคณะฯ จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง.....

2.3 ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ (เป็นโครงการที่ดำเนินการเป็นครั้งแรก)☒ โครงการต่อเนื่อง (เป็นโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำรายปี/2ปี ใส่ข้อมูลโครงการที่ดำเนินปีล่าสุด)

จากโครงการ:100 ปี สรีรวิทยาไทยส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา.....

ปีงบประมาณ:.....2567.....

2.4 รูปแบบการจัดประชุม ☐ HYBRID ☐ ONLINE ☒ ONSITE

2.5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568 สิ้นสุด 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ระบุวันเฉพาะที่จัดกิจกรรมเท่านั้น ไม่นับรวม วันวางแผนการดำเนินงาน)

หมายเหตุ ขออนุมัติโครงการก่อนดำเนินงาน อย่างน้อย 60 วัน

3. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

3.1 อธิบายโครงการ

3.1.1 ความเป็นมา:

สรีรวิทยาเป็นวิชาที่ศึกษาการทำงานของร่างกาย ตั้งแต่ระดับเซลล์ไปจนถึงระบบอวัยวะต่าง ๆ ทั้งในภาวะปกติและผิดปกติ การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงช่วยให้เข้าใจกลไกการทำงานของร่างกายได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังพัฒนาทักษะการสังเกต การคิดวิเคราะห์ และการเชื่อมโยงความรู้

อย่างไรก็ตาม การศึกษาเกี่ยวกับการตอบสนองของร่างกายจำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่ซับซ้อนและมีราคาสูง โรงเรียนหลายแห่งอาจไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาเครื่องมือเหล่านี้ นอกจากนี้ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ยังไม่มีแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับสรีรวิทยาของมนุษย์ที่เปิดให้บุคคลทั่วไปได้เข้าถึงได้ง่าย

เอกสารประกอบการจัดทำ IO-01

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากโครงการ “100 ปี สรีรวิทยาไทยส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา” ที่จัดขึ้นเมื่อปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความสนใจและการตอบรับอย่างดีจากโรงเรียนทั่วประเทศ และยังได้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ อีกมากมายเพื่อเป็นแนวทางในการกิจกรรมในครั้งนี้

3.1.2 รูปแบบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสังคม:

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและครู ทั้งในเขตพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาลศิริราช และนอกเขตพื้นที่ ในวันที่ 5-7 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 -15.30 น. ณ ห้อง 1245-1247 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12 ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรูปแบบกิจกรรมแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ซึ่งนักเรียนจะหมุนเวียนไปตามฐานการเรียนรู้จนครบในแต่ละวัน ได้แก่

กิจกรรมที่ 1: ระบบการมองเห็น

ภาคทฤษฎี: การมองเห็น

ภาคปฏิบัติ: ทดสอบการทำงานของดวงตา

- เข้าใจการเกิดภาพบนจอประสาทตา
- อธิบายสาเหตุของสายตาสั้นและสายตายาว
- เรียนรู้การทำงานของระบบการมองเห็นแบบ 3 มิติ
- เข้าใจภาวะตาบอดสีและการรับรู้ภาพของผู้ที่มีภาวะนี้

กิจกรรมที่ 2: ระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท

ภาคทฤษฎี: กลไกการทำงานของกล้ามเนื้อและเส้นประสาท

ภาคปฏิบัติ: การวัดสัญญาณไฟฟ้ากล้ามเนื้อและแรงหดตัว

- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างแรงหดตัวของกล้ามเนื้อกับสัญญาณไฟฟ้า
- เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการหดตัวแบบ isometric และ isotonic

กิจกรรมที่ 3: ระบบหัวใจและระบบหายใจ

ภาคทฤษฎี: การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ

ภาคปฏิบัติ: การตรวจวัดอัตราการเต้นของหัวใจและอัตราการหายใจ

- ฝึกการวัดอัตราการเต้นของหัวใจ
- เรียนรู้วิธีคำนวณอัตราการหายใจ

3.1.3 กลุ่มเป้าหมาย:

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั่วประเทศ จำนวน 36 แห่ง แห่งละ 4 คน
 - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใกล้วิทยาเขตศิริราช
 - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอื่น ๆ ทั่วประเทศ
2. คุณครูโรงเรียน จำนวน 36 แห่ง แห่งละ 1 คน

3.1.4 สนับสนุนโครงการ:

เงินอุดหนุนสมาคมวิชาการและวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท) และสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ซึ่งเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่ความรู้สรีรวิทยาสู่เยาวชน

เอกสารประกอบการจัดทำ IO-01

โดยเฉพาะในส่วนของการปฏิบัติภารกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

3.2 วัตถุประสงค์

1. เผยแพร่ความรู้ด้านสรีรวิทยาภาคปฏิบัติให้กับครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
2. เปิดโอกาสให้นักเรียนสำรวจเส้นทางการศึกษาตนเองและอาชีพในอนาคต เช่น สมัครเข้าศึกษา
หลักสูตรต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

3.3 ภารกิจหลัก/พันธกิจหลัก

- ☐ การวิจัย ☒ การเรียนการสอน ☐ การบริการวิชาการ
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะฯ ปี 2568 (เลือกเพียง 1 หัวข้อเท่านั้น)

☐ 1. Sustainably Generate High-impact Research and Innovation สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงอย่างยั่งยืน	☐ 3. Excellence in Health Science Education มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาระดับนานาชาติ
☐ 1.1 Promote breakthrough research & innovation through synergy and collaboration ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็น "Breakthrough"	☒ 3.1 Excellence in Educational Management มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการการศึกษา
☐ 1.2 Accelerate translation of research and innovation to attain social, economic or policy impact ขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบายสังคมและเชิงพาณิชย์	☐ 3.2 Innovative Educational Programs สร้างนวัตกรรมของหลักสูตรการศึกษา
☐ 1.3 Build Efficient & sustainable Resource and Management System for Research & Innovation สร้างระบบบริหารวิจัยและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน	☐ 3.3 Create Global Learners by Collaboration สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อการศึกษาในระดับนานาชาติ
☐ 2. มุ่งบริการ ทางแพทย์แบบ Best Health Value	☒ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
☐ 2.1 ส่งมอบการดูแลสุขภาพที่มีมาตรฐานระดับสากล	☐ 4.1 มุ่งเน้นความมั่นคงปลอดภัยและประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
☒ 2.2 พัฒนาเพื่อสนับสนุนพันธกิจคณะฯ อย่างยั่งยืน	☐ 4.2 บริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถ พึ่งพิง และผูกพันด้วยระบบสนับสนุนที่ทันสมัย
☐ 2.3 ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม	☐ 4.3 สื่อสาร ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์

งานกิจกรรมเพื่อสังคมรับแก้ไขแบบฟอร์มเมื่อเดือนมิถุนายน 2568

เอกสารประกอบการจัดทำ IO-01

☒ 2.4 สร้างองค์กร ที่บุคลากรมีศักยภาพ และทำงานด้วยใจ	☐ 4.4 พัฒนาระบบบริหารพัสดุที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเป็นเลิศ
	☐ 4.5 ยกระดับเสถียรภาพด้านการเงิน และงบประมาณ
	☒ 4.6 มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน

4. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ.....180.....คน

☒ เด็กและเยาวชน.....144.....คน

(นักเรียนโรงเรียนละ 4 คน)

☐ ผู้สูงอายุ.....คน☐ ประชาชนแฝง.....คน☐ กลุ่มคนเปราะบาง.....คน☐ แรงงานต่างด้าว.....คน☐ วัยทำงาน.....คน☐ แรงงาน.....คน☐ ผู้ป่วย.....คน☐ บุคลากรทางการแพทย์.....คน☒ อื่นๆ (คุณครู).....36.....คน

(คุณครูโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 คน ต่อ 1 โรงเรียน)

หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่รวมผู้ร่วมดำเนินโครงการ

จำนวนรวมของกลุ่มเป้าหมาย ทุกประเภท จะต้องเท่ากับ จำนวนรวมของกลุ่มเป้าหมายในข้อ 4.1

ขอให้ระบุประเภทของกลุ่มเป้าหมายโดยละเอียด

ตัวอย่าง ☐ ผู้ป่วย 50 คน (ผู้ป่วยโรคเบาหวาน 30 คน ผู้ป่วยความดัน 20 คน)☐ บุคลากรทางการแพทย์ 50 คน (แพทย์ 10 คน พยาบาล 20 คน เจ้าหน้าที่ 20 คน)

4.2 ส่วนงาน/หน่วยงานที่เสนอโครงการ

หัวหน้าโครงการ ☒ บุคลากรภายใน ม.มหิดล ☐ บุคลากรภายนอก ม.มหิดลชื่อ-นามสกุล: รศ.ดร. นพ.ปณภัฏ เอื้อวิทย์.....อีเมล: panapat.uaw@mahidol.ac.th

สังกัด/องค์กร: ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล.....

ชื่อผู้ประสานงานโครงการ: นายไตรภพ ดอกไม้.....

หมายเลขโทรศัพท์: 0945574090.....อีเมล: traiphop.dok@mahidol.ac.th

เบอร์ภายใน: 98310.....Line: kong_physio

Si v WORK: TRAIPHOP.DOKMAI.....รหัสผู้ประสานงาน (SAP ID): 10010224

ชื่อผู้ประสานงานโครงการ: น.ส.กิตติ์ชญา พงศ์วัฒนภาสิน.....

หมายเลขโทรศัพท์: 0613249551.....อีเมล: kitchaya.pong@gmail.com

เบอร์ภายใน: 95237.....Line: Penasia6951

Si v WORK: KITCHAYA.PONGWATTANAPAKIN.....รหัสผู้ประสานงาน (SAP ID): 10008045

4.3 ชื่อองค์กร/กลุ่มคน/บุคคลภายนอก/ตัวแทนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

(เข้าร่วมวางแผน สนับสนุนทรัพยากร สถานที่ งบประมาณ เป็นต้น) (ถ้ามี)

1. ชื่อหน่วยงาน: สภาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท) และ สสวท
สมาคมแห่งประเทศไทย.....

ส่วนร่วมงบประมาณจัดกิจกรรม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....คุณชนยา.....พูนภักดิ์.....

เบอร์โทร.....0837910155.....

2. ชื่อหน่วยงาน.....โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย.....

ส่วนร่วม.....ร่วมประชุมหารือเพื่อเตรียมจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....คุณครูไฉนรัชต์.....ปรีชารัตนกนกนที.....(รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ)

เบอร์โทร.....0-2866-1882.....

4.4 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ การแพทย์ | ☐ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ |
| ☒ พัฒนาคณ | ☐ สาธารณสุข |
| ☐ ศิลปวัฒนธรรม | ☐ การท่องเที่ยว |
| ☐ สิ่งแวดล้อม | ☐ บริการชุมชน |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

5. แผนและแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม

ขั้นตอน-กิจกรรม กับกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (เช่น ช่วง ม.ค.- มี.ค. 66)	Output (Plan) (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	Output (Plan) (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยา - เปิดงาน / ถ่ายภาพรวม - บรรยายหัวข้อ 1. การมองเห็น (อ.ดร.นพ. รุจกภ สุธธวิเศษศักดิ์) - บรรยายหัวข้อ 2. การทำงานระบบ กล้ามเนื้อและระบบประสาท (ผศ.ดร.นพ. สมพล เทพชุม) - บรรยายหัวข้อ 3. การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ (รศ.ดร.นพ. ปณภัฏ เอื้อวิทยา) - เยี่ยมชมนิทรรศการ 100 ปี สรีรวิทยา - ผู้นำสอนปฏิบัติการและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการนำเสนอภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าร่วมสลับกลุ่มกันให้ครบทั้ง 3 หัวข้อ	5-7 ส.ค. 68 (08.30-15.30 น.)	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (นักเรียนและคุณครู) <i>ตัวชี้วัด ข้อ 1</i>	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอใจมากหรือพอใจมาก ต่อกิจกรรม โดยรวม <i>ตัวชี้วัด ข้อ 2</i> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจด้านสรีรวิทยาภาคปฏิบัติทั้งสามหัวข้อเพิ่มขึ้น <i>ตัวชี้วัด ข้อ 3</i>

เอกสารประกอบการจัดทำ IO-01

- ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ			
- ทำแบบประเมิน/ปฏิบัติงาน			

6. การประเมินผลโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม /แบบประเมินความพึงพอใจ (โปรดอย่าลบตาราง หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ N/A)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ (คน)	80 % (144 คน จากทั้งหมด 180 คน) - นักเรียนระดับมัธยมศึกษา 144 คน - ครู 36 คน	กำหนดค่าเป้าหมายจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (80 % ขึ้นไป)
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอใจมากหรือพอใจมากที่สุด ต่อกิจกรรมโดยรวม	ร้อยละ	80 %	กำหนดระดับความพึงพอใจ 4 คะแนนขึ้นไป (80%)
3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจด้านสรีรวิทยาภาคปฏิบัติทั้งสามหัวข้อเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80 %	กำหนดระดับความพึงพอใจ 4 คะแนนขึ้นไป (80%)

7. งบประมาณโครงการ

สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสมาคมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย จำนวน 100,000 บาท.....

8. แบบประเมินโครงการ (ออกแบบหัวข้อแบบประเมิน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

มติที่ประชุม

- อนุมัติหลักการการจัดโครงการ
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกแบบฟอร์มการทำโครงการของภาควิชา และแบบฟอร์มได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งฝ่ายบริหารและวิชาการต่อไป

5. โครงการกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการกิจกรรม 5ส ของภาควิชาสรีรวิทยา

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม...น.ส. ไพรัตน์ ไม้แก้ว ประธานกลุ่ม 5ส คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ภาควิชาสรีรวิทยา.....
ผู้ประสานงานหลัก น.ส. ไพรัตน์ ไม้แก้ว.....

1. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำกิจกรรม 5ส และกิจกรรม share cycle อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อกระตุ้นและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสม โดยเน้นความร่วมมือของบุคลากรเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน รวมทั้งการแบ่งปันสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับคนอื่น ๆ และส่งผลให้เกิดการเติบโตและพัฒนาในองค์กรอย่างยั่งยืนโดยมีผลต่อการให้บริการที่มีคุณภาพได้อย่างเต็มที่

2. ลักษณะโครงการ

กลุ่ม 5ส ได้กำหนดรูปแบบกิจกรรมในโครงการดังนี้

2.1. กิจกรรม share cycle จัดขึ้นในช่วงวันที่ 1 กรกฎาคม - 14 สิงหาคม 2568 เพื่อให้บุคลากรนำสิ่งของส่วนตัวที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว แต่ยังสภาพดีและใช้งานได้ มาวางไว้บนโต๊ะบริเวณโถงชั้น 12 เพื่อให้ผู้อื่นได้มาเลือกเพื่อนำไปใช้งานต่อ หลังจากกิจกรรมสิ้นสุดลงหากยังมีสิ่งของที่ไม่มีผู้ใดนำไปใช้ ผู้จัดกิจกรรมจะนำไปบริจาคที่วัดสวนแก้ว ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เป็นการทำให้สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วกลายเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

2.2. กิจกรรม 5ส จัดการตรวจและประเมิน 5ส ตามโซนต่าง ๆ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. เป็นการตรวจตามมาตรฐาน 5ส บูรณาการร่วมกับการตรวจตามองค์ประกอบของการตรวจตามมาตรฐานการยกระดับ ESPReL ความปลอดภัยทางด้าน IT และการตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS พร้อมทั้งการประกาศยกย่องและมอบรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันด้วย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้มีการจัดระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส
- 3.2 เพื่อให้บุคลากรทราบถึงประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ในกิจกรรม share cycle
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม 5ส

4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

บุคลากรและนักศึกษาสังกัดภาควิชาสรีรวิทยา จำนวน ...70.... คน

5. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....4,680..... บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

6. งบประมาณ

☐ เงินจัดสรรภาควิชา

☒ เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA

☐ เงินกองทุนศิริราชมูลนิธิ

☒ เงินภาควิชา

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เงินรางวัลจำนวน 3 รางวัล 1.รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 1,500 บาท 2.รางวัลรองชนะเลิศ เงินรางวัล 1,000 บาท 3.รางวัลชมเชย เงินรางวัล 500 บาท	3,000	*งบภาควิชา
2	ค่าอาหารและของว่าง สำหรับคณะกรรมการตรวจและประเมิน 5 ส และเลขานุการ จำนวน 6 ท่าน ในวันที่ 14 ส.ค. 2568 - อาหารว่างเช้า (80*6 = 480 บาท) - อาหารกลางวัน (120*6 = 720 บาท) - อาหารว่างบ่าย (80*6 = 480 บาท)	1,680	*งบจัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		4,680	

การจัดเลี้ยงจากเงินรางวัลสะสมกิจกรรม 5 ส. (กำหนดจัดเลี้ยง ภายในปี พ.ศ.2568)

ปี พ.ศ.	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
2566	4 ส.ค. 2566	3,000
2567	7 ส.ค. 2567	3,000
2568	14 ส.ค. 2568	3,000
รวมทั้งสิ้น (บาท)		9,000

ปัจจุบันมีเงินรางวัลที่ได้รับอนุมัติ ของปี 2566 และ 2567 สะสมเป็นจำนวน 6,000 บาท รอการเบิกจ่าย จึงขอพิจารณาเบิกเงินสะสมดังกล่าว พร้อมกับเงินรางวัลของปี 2568 รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดเลี้ยงบุคลากรและนักศึกษา ภ.สรวิทยา

7. วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม

- วันที่ 1 กรกฎาคม - 14 สิงหาคม 2568 จัดกิจกรรม share cycle

- วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. จัดกิจกรรมตรวจและประเมิน 5ส

สถานที่ ภาควิชาสรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

8. การประเมินผลโครงการ

☒ มี ประเมินระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรม 5ส ของภาควิชาสรวิทยา

(ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5)4..... (กิจกรรม share cycle และ 5ส)

☐ ไม่มี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานที่ทำงานมีความเป็นระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน
- 9.2 ได้ส่งเสริมการมีน้ำใจในการแบ่งปันสิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยผ่านกิจกรรม share cycle
- 9.3 ได้ประกาศยกย่องห้องและโซนที่ชนะการแข่งขันกิจกรรม 5ส เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับห้องและโซนอื่น ๆ ต่อไป
- 9.4 เป็นการสร้างขวัญกำลังใจสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป

10. เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. จำนวนโซน ผ่านเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	จำนวนโซน	4	
2. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม share cycle	คะแนน	≥ 4	
3. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส	คะแนน	≥ 4	
4. ร้อยละของจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการแสดงชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ภายในห้อง	ร้อยละ	≥ 90	

กำหนดการ

วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม – วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

09.00 – 16.00 น.	จัดกิจกรรม share cycle บริเวณโถงชั้น 12
วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568	
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการกลุ่ม 5ส และคณะกรรมการตรวจและประเมิน 5ส ประชุม ครั้งที่ 2 เรื่องที่ 1 : ประชุมทบทวนเกณฑ์ การให้ข้อเสนอแนะในการตรวจและ ประเมิน 5ส ประจำปี 2568 เรื่องที่ 2 : ชี้แจงการแบ่งพื้นที่และประเด็นสำคัญในการตรวจ
วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568	
09.00 – 9.30 น.	ประธานกลุ่ม 5ส นัดหมายคณะกรรมการตรวจและประเมิน 5ส ประจำปี 2568 ณ ห้อง 1246 เพื่อชี้แจงและทบทวนการตรวจ พร้อม รับประทานอาหารว่าง
09.30 - 12.00 น.	ตรวจ 5ส ช่วงที่ 1 ประกอบด้วย ชั้น 12 โซน C 8 ห้อง, ชั้น 12 โซน D 9 ห้อง และชั้น 13 โซน A 4 ห้อง (ห้องสำนักงานภาควิชา (1301), ห้องפקเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (1317) ห้องคอมพิวเตอร์ (1318) และห้องเก็บเอกสาร (1320)
12.00– 13.00 น.	คณะกรรมการตรวจและประเมิน 5ส พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00– 14.00 น.	ตรวจ 5ส ช่วงที่ 2 ประกอบด้วย ชั้น 13 โซน A 5 ห้อง (ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าสมอง 1 (1330), ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าสมอง 2 (1331), ห้องรับประทานอาหาร (1332), ห้องตรวจการนอนหลับ (1333) และห้องפקนักศึกษา (1334)) และชั้น 5 โซน C 2 ห้อง (ห้อง เก็บเครื่องมือ (509) ห้องเตรียมแลป (510))
14.00– 14.15 น.	คณะกรรมการตรวจและประเมิน 5ส พักรับประทานอาหารว่าง
14.15– 15.30 น.	ตรวจ 5ส ช่วงที่ 3 ประกอบด้วย ชั้น 13 โซน B 9 ห้อง
15.30 - 16.00 น.	สรุปผลการตรวจ เขียนข้อเสนอแนะ และปิดกิจกรรม

หมายเหตุ

- คณะกรรมการตรวจและประเมิน 5ส มีวาระ 2 ปี จำนวน 5 ท่าน คือ **คุณน้ำอ้อย, คุณเพชร, คุณพิมพ์ชนก, คุณจรรยา, คุณจิรวัดน์ และ** ประธานอนุกรรมการกิจกรรม 5ส โดยตำแหน่ง จำนวน 1 ท่าน คือ คุณไพลิน

กิจกรรม ตรวจ 5ส ประจำปี 2568

กำหนดตรวจ

วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2568

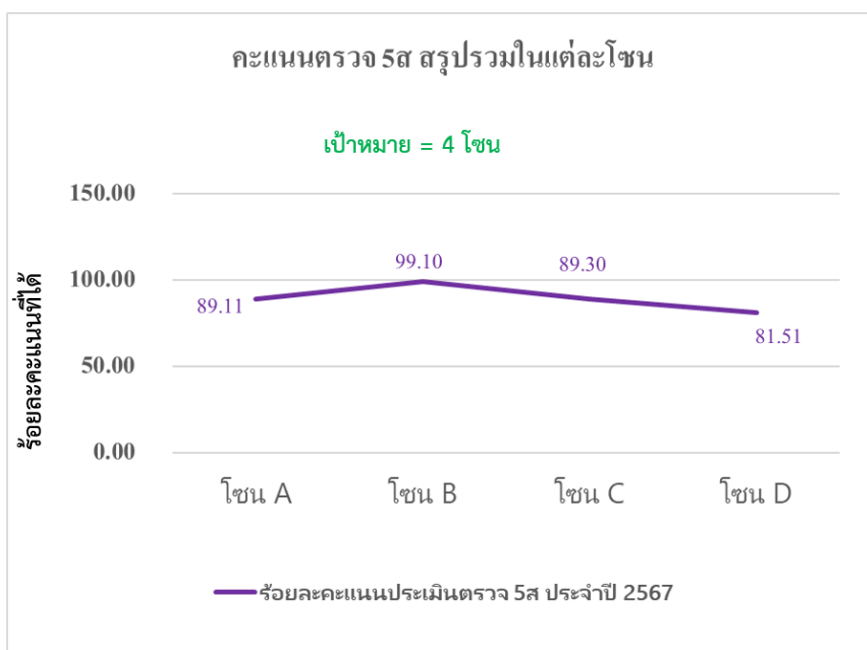
เวลา 9.30 - 15.30 น.

สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม 5 ส

ส่วนที่ 1 ข้อมูลคะแนนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ของแต่ละโซน
แสดงคะแนนของปี 2567 เนื่องจากการแบ่งจำนวนห้องตามโซนการตรวจ
ใหม่

ตัวชี้วัด จำนวนโซนผ่านเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส.

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

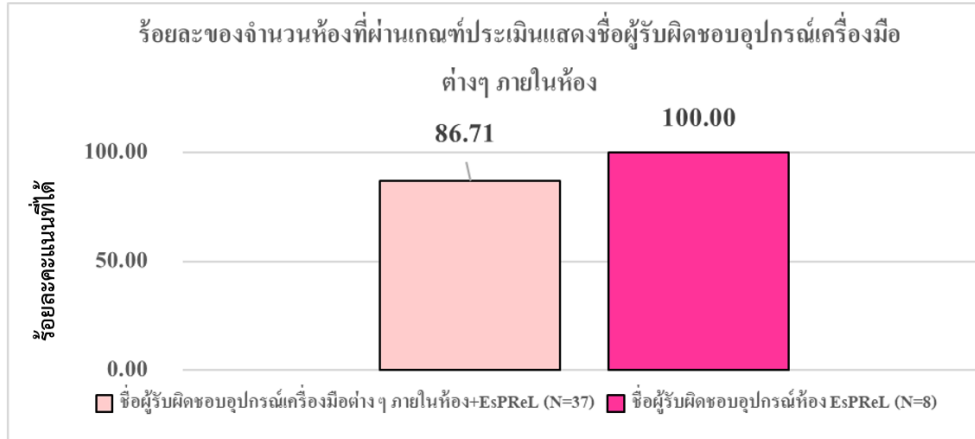


ปี 67 จำนวนโซนที่
ผ่านตัวชี้วัด 4 โซน
ได้ตามเป้าหมาย

ปี 2568 ปรับตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ส่วนที่ 2 ข้อมูลคะแนนร้อยละจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการแสดงชื่อผู้รับผิดชอบ
อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ภายในห้อง

เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

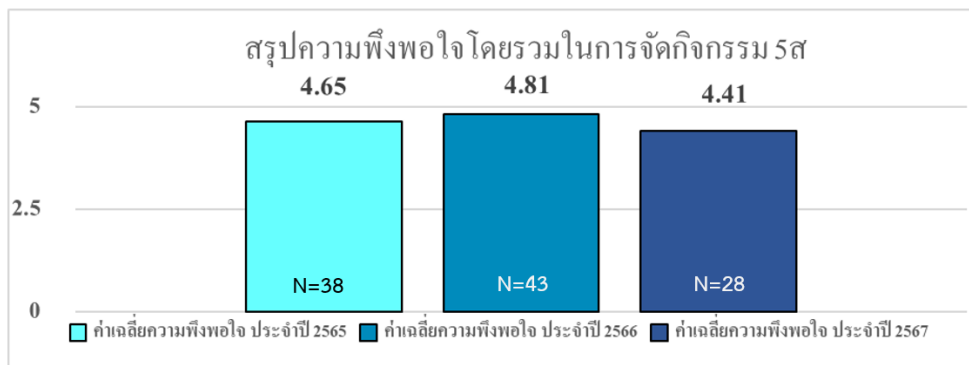


ปี 67 จำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการแสดงชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ภายในห้องได้ตามเป้าหมาย

**** ปี 2568 ตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดเป็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90****

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคะแนนแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส

เป้าหมาย ≥ 4 คะแนน



ปี 2565/2566 และ 2567 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมได้ตามเป้าหมาย แต่คะแนน ปี 67 ลดลง

***หมายเหตุ ในการประเมินปี 2567 มีการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ ของปี 2566

- การจัดสรรเปลี่ยนแปลงห้องที่ได้รับการตรวจให้มีห้องอยู่ในพื้นที่โซนใกล้เคียงกัน และจำนวนห้องเท่าๆ กัน
- มีการเพิ่มเกณฑ์การตรวจประเมิน เช่น ป้ายผู้รับผิดชอบเครื่องมือ

ปี 2567 N = 28

สนับสนุนทั่วไป = 9

สนับสนุนวิชาการ=16

นักศึกษา = 3

สายวิชาการ 0

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะในแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามกิจกรรม 5ส ประจำปี
ประจำปี 2565
1. เป็นกิจกรรมที่ดี ที่ช่วยให้ทุกคนมาช่วยกันทำความสะอาด จัดระเบียบห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ และเคลียร์ของต่างๆ
2. ควรมีรางวัลพิเศษหรือของที่ระลึกให้แก่ 3 ห้องที่ได้คะแนนมากที่สุด เพื่อเป็นแรงจูงใจในการร่วมกิจกรรม
3. จำนวนห้องกับจำนวนคนตรวจ ไม่สัมพันธ์กัน ห้องที่ตรวจง่าย ตรวจเร็วมาก แนะนำให้แบ่งเวลาหรือหาวิธีที่เหมาะสม
4. ควรมีการประชุมชี้แจง ถึงจุดที่ควรปรับปรุง หรือมีความเสี่ยงให้บุคลากรทุกท่านทราบ
5. เป็นกิจกรรมที่ดี ที่ปีหนึ่งได้เคลียร์ของที่ไม่ได้ใช้ออก
6. เป็นกิจกรรมที่ควรทำทุกปี เพราะเหมือนได้ clear & clean ห้องทำงาน
7. จัด Big cleaning day อย่างน้อยๆ วันนั้นก็เคลียร์งานทุกอย่างเพื่อเข้าร่วมเร่งทำ 5ส กัน
8.จงทำดี จงทำดี
ประจำปี 2566
1. เป็นกิจกรรมที่ดีช่วยให้จัดโต๊ะทำงาน สะสางสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้วทิ้งไป
2.ชอบกิจกรรมนี้มากค่ะ เนื่องจากทำให้ได้จัดเก็บของและได้เคลียร์ของที่ไม่ได้ใช้ และได้ share ของกับคนอื่นด้วยค่ะ
3.ควรมีกิจกรรม big cleaning day เพื่อประชาสัมพันธ์ไปในตัวก่อนถึงวันตรวจ
4.กรรมการน่ารักมากๆ เลยค่ะ กิจกรรมดี ชอบมากค่ะ
5. ชอบกิจกรรม Share cycle มาก เพราะช่วยลดขยะได้เยอะ อยากให้มีกิจกรรมนี้ในปีต่อไป
6.อาหารอร่อยมากชอบชาไทยหอมมาก
ประจำปี 2567
1. การจัดกิจกรรม 5 ส เป็นสิ่งที่ดีมากค่ะ ได้เป็นการทิ้งของที่ไม่ใช้ สร้างความสามัคคีในการจัดห้องของเพื่อนร่วมงาน
2. เป็นกิจกรรมที่ดี ควรจัดทุกปี เพราะได้เคลียร์เอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ

วัตถุประสงค์ การจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี 2567

1. เพื่อให้มีการจัดระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนปรับปรุงสิ่งแวดล้อมความสะดวกให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส
2. เพื่อให้บุคลากรทราบถึงประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ในกิจกรรม share cycle
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม 5ส

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตรวจ 5ส ประจำปี 2568

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. จำนวนโซน ผ่านเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	จำนวนโซน	4
2. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม share cycle	คะแนน	≥4
3. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส	คะแนน	≥4
4. ร้อยละของจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการแสดงชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ภายในห้อง	ร้อยละ	≥90

ปี 2568

1. ปรับตัวชี้วัด ที่ 1 จำนวนโซน ผ่านเกณฑ์ประเมินการแข่งขันกิจกรรม 5ส จากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 85
2. เพิ่มเป้าหมายของตัวชี้วัด ที่ 4 จำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการแสดงชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ จากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 90

เป้าหมายตรวจตัววัด ประจำปี 2568

1. สะดวก

สิ่งที่จะเน้นตรวจเพิ่มเติม คือป้ายชื่อเครื่องมือ (ภาษาไทยและอังกฤษ) และชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องมือต่าง ๆ ภายในห้อง

ตัวอย่างป้ายชื่อของ ห้องพัก หรือสำนักงาน

เอกสารงานวิจัย	ตัวหนังสือ TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 18 (ตัวหนา)
Research document	
ผู้รับผิดชอบ: โพลิน ไม้แก้ว	ตัวหนังสือ TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 16 (ตัวหนา)

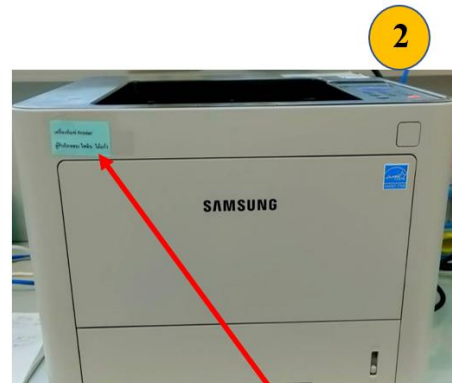
เอกสารงานวิจัย
(Research document)
ผู้รับผิดชอบ: โพลิน ไม้แก้ว



ป้ายสำหรับติดตู้เอกสาร

ตัวอย่าง ติดป้ายชื่อ อุปกรณ์ห้องพัก หรือสำนักงาน
(ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) และชื่อผู้รับผิดชอบ

เครื่องพิมพ์	ตัวหนังสือ TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 18 (ตัวหนา)
Printer	
ผู้รับผิดชอบ: ไพลิน ไม้แก้ว	ตัวหนังสือ TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 16 (ตัวหนา)

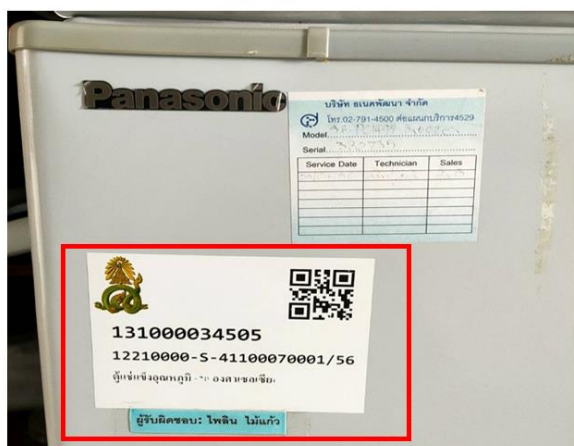


เครื่องพิมพ์
(printer)
ผู้รับผิดชอบ: ไพลิน ไม้แก้ว

ป้ายสำหรับเครื่องพิมพ์

1. สะดวก

ตัวอย่างสิ่งที่จะเน้นตรวจเพิ่มเติม คือ **ป้ายชื่อเครื่องมือ** (ภาษาไทยและอังกฤษ)
และ **ชื่อผู้รับผิดชอบ** เครื่องมือต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการ



ป้ายสำหรับแสดงชื่อเครื่องมือและผู้รับผิดชอบ



เครื่องกวนสารให้ความร้อน
(Hot plate)
ผู้รับผิดชอบ : ไพลิน ไม้แก้ว

คณะกรรมการที่ตรวจ 5ส ประจำปี 2568

1. คุณน้ำอ้อย
2. คุณเพชร
3. คุณพิมพ์ชนก
4. คุณจรรยา
5. คุณจิรวัดน์

มติที่ประชุม

- อนุมัติหลักการการจัดโครงการ
- อนุมัติหลักการการของบประมาณ
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกแบบฟอร์มการทำโครงการของภาควิชา และแบบฟอร์มได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งฝ่ายบริหารและวิชาการต่อไป

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

6. การขอเช่าใช้พื้นที่ของ NirvaMed

บริษัท NirvaMed ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของภาควิชาได้แก่ ห้อง 1333 และ 1335 โดยได้มีการแจ้งคณะฯ เพื่อดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายตั้งแต่ปี 2567

ในปี 2566 ภาควิชาได้อนุญาตให้ใช้ห้อง 1335 เพื่อดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม โดยมี ดร.นพ. ปราโมทย์ ซึ่งเป็น CEO ของบริษัท พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ประจำอีก 2 คน

ต่อมาในปี 2567 ดร.นพ.ปราโมทย์ได้ขอใช้พื้นที่เพิ่มเติมสำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงานส่วนตัวในการจัดทำเอกสารที่ต้องการความสงบ โดยภาควิชาได้อนุญาตให้ใช้ห้อง 1333 สำหรับ ดร.นพ.ปราโมทย์เพียงผู้เดียว

เมื่อต้นเดือนพฤษภาคม ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับเจ้าหน้าที่ใหม่เพิ่มอีก 2 คน และมีนักศึกษาแพทย์ 1-2 คนเข้าฝึกงาน รวมแล้วมีเจ้าหน้าที่ 3 คน และนักศึกษาแพทย์ 1-2 คน ดร.นพ.ปราโมทย์จึงได้ขออนุญาตใช้พื้นที่ใน ห้อง 1333 เพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ทั้งสองคน เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำงานเอกสาร เนื่องจากห้องดังกล่าวมีโต๊ะยาว และเก้าอี้พร้อมใช้งานโดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือเครื่องใช้สำนักงานอื่นเพิ่มเติม



ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ภาควิชามีแผนจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมสำหรับบุคลากรและงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เกณฑ์ ESPReL ตามผลการเยี่ยมสำรวจและข้อพึงปฏิบัติจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงมีความจำเป็นต้องขอคืนพื้นที่ห้อง 1333 และ 1335 โดยขอให้ภาควิชาทบทวนและดำเนินการแจ้งคณะ เพื่อพิจารณาจัดสรรพื้นที่อื่นภายในคณะให้กับบริษัท NirvaMed หากบริษัทมีบทบาทสนับสนุนหรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะ

มติที่ประชุม ไม่ขัดข้องให้บริษัทใช้ห้อง 1333 เป็นพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ในการทำงานเอกสาร ร่วมกับ ดร. นพ.ปราโมทย์

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

7. การวางแผนจัดสรรพื้นที่และงบลงทุนครุภัณฑ์วิจัย

หัวหน้าภาควิชาเสนอให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ วางแผนการจัดสรรพื้นที่สำหรับบุคลากรและงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เกณฑ์ ESPReL อ้างอิงจากผลการเยี่ยมสำรวจและข้อพึงปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

นอกจากนี้ ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์วิจัยให้เพียงพอสำหรับพื้นที่ชั้น 12 และ 13 เนื่องจากบางบริเวณมีความแออัด และอุปกรณ์วิจัยบางรายการมีการกระจุกตัว หรือไม่เพียงพอต่อความต้องการของบางกลุ่มวิจัย

ในการนี้ ให้มีการวางแผนการลงทุนสำหรับครุภัณฑ์วิจัยประจำปี ทั้งในส่วนของการทดแทนอุปกรณ์เก่า และการขอครุภัณฑ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาความจำเป็นเบื้องต้นและเหตุผลประกอบการลงทุน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารภาควิชาพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ขอพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับแพทย์ใช้ทุน มอบหมาย อ.ปณัฏฐ์ พิจารณาดำเนินการ
- มอบหมายคุณสมโภช ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องเปลี่ยนประตูห้อง 1238

มติที่ประชุม รับรองข้อเสนอให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ทำหน้าที่วางแผนจัดสรรพื้นที่และอุปกรณ์ครุภัณฑ์วิจัย รวมทั้งการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์วิจัยรายปี และขอให้จัดทำแผนการจัดสรรพื้นที่และครุภัณฑ์เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

8. การกำหนดผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัย

เพื่อไม่ให้กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาควิชาจึงมีมติให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัยนั้น ๆ เป็นหัวหน้าห้องปฏิบัติการ โดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งอาจารย์ให้รับหน้าที่ดังกล่าว ยกเว้นในกรณีของห้องปฏิบัติการที่ให้บริการผู้ป่วย ซึ่งหัวหน้าห้องจะต้องเป็นแพทย์ตามข้อกำหนด

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- เสนอ คุณไทรภาพ เป็นหัวหน้าห้องปฏิบัติการ 1237

มติที่ประชุม

- ขอให้มีการกำหนดหัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัยให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนประจำห้องในทุกห้อง
- ให้หัวหน้าภาควิชาชี้แจงแนวทางดังกล่าวแก่บุคลากรทุกคนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันต่อไป

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

9. แผนภาพรวมการจัดตารางสอนบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568



ชั้นปีที่ 1

1. การจัดตารางสอนปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2568										
ภาคที่ 1 วันจันทร์ที่ 4 ส.ค. 68 - วันศุกร์ที่ 28 พ.ย. 68 (17 สัปดาห์)										
สัปดาห์ที่ 1										
วัน เดือน ปี	ข้อมูล	เวลา								
		08.30-9.20	09.30-10.20	10.30-11.20	11.30-12.20	พักกลางวัน	13.30-14.20	14.30-15.20	15.30-16.20	16.30-17.20
จันทร์	รหัส ห้องเรียน ลำดับคาบ		EGID103	SCID 104	SCID 104		SIID 143	SIID 143	SIID 143	ITCS 152
อังคาร	รหัส ห้องเรียน ลำดับคาบ		SIID 145	SIID 145	SIID 145		วิชาศึกษาทั่วไป			
พุธ	รหัส ห้องเรียน ลำดับคาบ			SCID 104	SCID 104		พบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมนักศึกษา			
พฤหัสบดี	รหัส ห้องเรียน ลำดับคาบ		SIID 144	SIID 144	SIID 144		วิชาศึกษาทั่วไป			
ศุกร์	รหัส ห้องเรียน ลำดับคาบ	วิชาศึกษาทั่วไป					SCID 104	SCID 104		

รายวิชา	วัน / เวลา ที่เรียน
1. รายวิชา EGID 103	ทุกวันจันทร์ เวลา 09.30 - 10.20 น.
2. รายวิชา ITCS 152	ทุกวันจันทร์ เวลา 16.30 - 17.20 น.
3. รายวิชา SCID 104	ทุกวันจันทร์ เวลา 10.30 - 12.20 น. / ทุกวันพุธ เวลา 10.30 - 12.20 น. / ทุกวันศุกร์ เวลา 13.30 - 15.20 น.
4. รายวิชา SIID 143	ทุกวันจันทร์ เวลา 13.30 - 16.20 น.
5. รายวิชา SIID 144	ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.30 - 12.20 น.
6. รายวิชา SIID 145	ทุกวันอังคาร เวลา 09.30 - 12.20 น.

ครสว 144 การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
ครสว 145 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย

1. การจัดการตารางสอนปีการศึกษา 2568

ชั้นปีที่ 1

จัดตารางสอนนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2568 ภาคที่ 2 วันจันทร์ที่ 5 ม.ค. 69 - วันศุกร์ที่ 24 เม.ย. 69 (16 สัปดาห์)											สัปดาห์ที่ 1	
วัน เดือน ปี		ข้อมูล		เวลา								
		08.30-9.20	09.30-10.20	10.30-11.20	11.30-12.20	พักกลางวัน	13.30-14.20	14.30-15.20	15.30-16.20	16.30-17.20		
จันทร์	รหัส			SCID 105	SCID 105							
	ห้องเรียน ลำดับคาบ											
อังคาร	รหัส		SIID 147	SIID 147	SIID 147		วิชาศึกษาทั่วไป					
	ห้องเรียน ลำดับคาบ											
พุธ	รหัส			SCID 105	SCID 105		พบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมนักศึกษา					
	ห้องเรียน ลำดับคาบ											
พฤหัสบดี	รหัส		SIID 146	SIID 146	SIID 146	วิชาศึกษาทั่วไป						
	ห้องเรียน ลำดับคาบ											
ศุกร์	รหัส	วิชาศึกษาทั่วไป					SCID 105	SCID 105				
	ห้องเรียน ลำดับคาบ											

รายวิชา	วัน / เวลา ที่เรียน
SCID 105	ทุกวันจันทร์ เวลา 10.30 - 12.20 น. / ทุกวันพุธ เวลา 10.30 - 12.20 น. / ทุกวันศุกร์ เวลา 13.30 - 15.20 น.
SIID 146	ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.30 - 12.20 น.
SIID 147	ทุกวันอังคาร เวลา 09.30 - 12.20 น.
SIID 148	เริ่มเรียนตั้งแต่สัปดาห์ที่ 8 เป็นต้นไป เรียนวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.20 น. จำนวน 3 วัน (ห้อง Lab 5 ตึกศิริสิรินเทรา) หมายเหตุ* ในกรณีห้อง Lab 5 ตึกศิริสิรินเทราไม่ว่าง อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนวันเรียน SIID 148 เป็นเรียน 5 วัน แต่จะต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเข้าสอบ-สอบวิชา จาก 3 เป็น 5 วัน

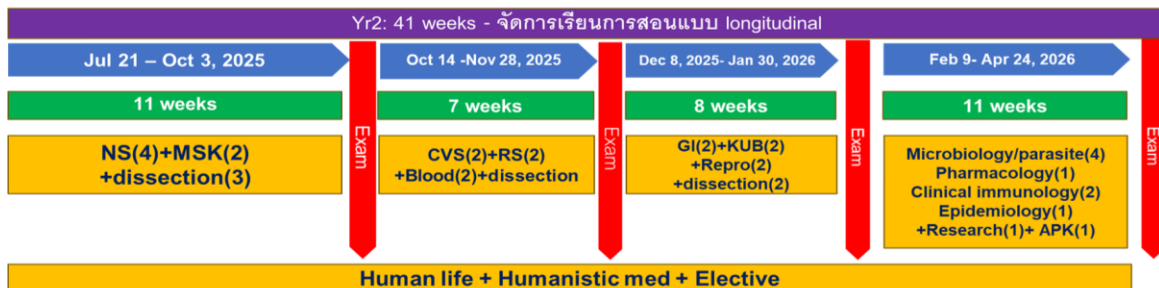
ศรศ 146 จากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน

ศรศ 147 จากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม

ศรศ 148 ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์

2. การจัดการตารางสอนปีการศึกษา 2568

(ร่าง) แผนภาพรวมการจัดการตารางสอนชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568



Year	Plan A2	Plan B
1	Semester 1	Semester 1
	SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine 3(2-2-5)	SIID501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine 3(2-2-5)
	SIID503 Research Methodology in Biomedicine 2(2-0-4)	SIID503 Research Methodology in Biomedicine 2(2-0-4)
	SIPS520 Scientific Article Analysis 1(1-0-2)	SIPS520 Scientific Article Analysis 1(1-0-2)
	SIPS530 Fundamentals of Medical Physiology 1(1-0-2)	SIPS530 Fundamentals of Medical Physiology 1(1-0-2)
	SIPS531 Neuroscience 1 1(1-0-2)	SIPS531 Neuroscience 1 1(1-0-2)
	SIPS532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology 1(1-0-2)	SIPS532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology 1(1-0-2)
	SIPS533 Medical Cardiovascular Physiology 1(1-0-2)	SIPS533 Medical Cardiovascular Physiology 1(1-0-2)
	Total 10 credits	Total 10 credits
	Semester 2	Semester 2
	SIPS522 Principles of Physiological Experimentation 2(2-0-4)	SIPS522 Principles of Physiological Experimentation 2(2-0-4)
	SIPS528 Research Rotation in Medical Physiology 1(0-2-1)	SIPS528 Research Rotation in Medical Physiology 1(0-2-1)
	SIPS534 Medical Respiratory Physiology 1(1-0-2)	SIPS534 Medical Respiratory Physiology 1(1-0-2)
	SIPS535 Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology 1(1-0-2)	SIPS535 Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology 1(1-0-2)
	SIPS536 Neuroscience 2 1(1-0-2)	SIPS536 Neuroscience 2 1(1-0-2)
	SIPS537 Integrative Physiology 1(1-0-2)	SIPS537 Integrative Physiology 1(1-0-2)
	Elective 5 credits	Elective 5 credits
	Total 12 credits	Total 12 credits

แผนการเรียนของนักศึกษาหลักสูตร Pi-shaped (เรียน 6 ปี) เริ่มเข้าเรียนปีการศึกษา 2567

ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแบบเต็มรูปแบบ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	รหัสนักศึกษา ป.โท	แผนการศึกษา
1	น.ส. <u>บุษนิภา ถาวรกุลิต</u>	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 2	6701043 SIMD/M	แผน ข ศึกษารายวิชาและทำสารนิพนธ์
2	น.ส. พลอย <u>ปภัส</u> บุญ <u>ธอ</u> ศรี <u>พัฒน์</u>	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 2	6701054 SIMD/M	แผน ข ศึกษารายวิชาและทำสารนิพนธ์
3	นาย วสุพล จุฑานพณีนี	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 2	6701072 SIMD/M	แผน ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

ศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตผ่าน MAP-C

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	รหัสนักศึกษาแพทย์	แผนการศึกษา
1	น.ส. ปุณณดา รักตะบุตร	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 3	6601043	MAP-C
2	น.ส. เพียงขวัญ บาลมงคล	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 2	6701057	MAP-C
3	นาย กานต์ทอง หนูทอง	กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 2	6701115	MAP-C



แผน ก2 ทำวิทยานิพนธ์ เรียน 6 ปี (ใหม่)

รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

Year	Semester 1			Semester 2		
1	SIID 501	Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	3(2-2-5)	SIPS 528	Research Rotation in Medical Physiology	1(0-2-1)
	SIPS 520	Scientific Article Analysis	1(1-0-2)	Elective		2 Credits
	SIPS 530	Fundamentals of Medical Physiology	1(1-0-2)	SIPS 521	Physiological Biochemistry	2(2-0-4)
	SIPS 531	Neuroscience I (เรียนแล้ว)	1(1-0-2)			
	SIPS 532	Medical Endocrine and Reproductive Physiology (เรียนแล้ว)	1(1-0-2)			
	Elective	(นศ. ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเลือก)	2 Credits			
	Total 9 Credits			Total 3 Credits		
2	SIPS 536	Neuroscience II	1(1-0-2)	SIPS 522	Principles of Physiological Experimentation	2(2-0-4)
	SIPS 533	Medical Cardiovascular Physiology	1(1-0-2)	SIPS 535	Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology	1(1-0-2)
	SIPS 534	Medical Respiratory Physiology	1(1-0-2)	SIPS 537	Integrative Physiology	1(1-0-2)
				Elective	(เลือก advanced 2 วิชา)	2 Credits
				SIPS 525	Seminar in Medical Physiological Research (อาจให้เริ่มเรียนในภาคฤดูร้อน)	1(1-0-2)
	Total 3 Credits			Total 7 Credits		
3	SIID 503	Research Methodology in Biomedicine	2(2-0-4)	รอฟังการณา		
	Total 2 Credits			Total 0 Credit		
4	รอฟังการณา			รอฟังการณา		
	Total 0 Credit			Total 0 Credit		
5	SIPS 698	Thesis	3(0-9-0)	SIPS 698	Thesis	3(0-9-0)
	Total 3 Credits			Total 3 Credits		
6	SIPS 698	Thesis	3(0-9-0)	SIPS 698	Thesis	3(0-9-0)
	Total 3 Credits			Total 3 Credits		



แผน ข ทำสารนิพนธ์ เรียน 6 ปี (ใหม่)

รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

Year	Semester 1			Semester 2		
1	SIID 501	Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	3(2-2-5)	SIPS 528	Research Rotation in Medical Physiology	1(0-2-1)
	SIPS 520	Scientific Article Analysis	1(1-0-2)	Elective		2 Credits
	SIPS 530	Fundamentals of Medical Physiology	1(1-0-2)	SIPS 521	Physiological Biochemistry	2(2-0-4)
	SIPS 531	Neuroscience I (เรียนแล้ว)	1(1-0-2)			
	SIPS 532	Medical Endocrine and Reproductive Physiology (เรียนแล้ว)	1(1-0-2)			
	Elective	(นศ. ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเลือก)	2 Credits			
	Total 9 Credits			Total 3 Credits		
2	SIPS 536	Neuroscience II	1(1-0-2)	SIPS 522	Principles of Physiological Experimentation	2(2-0-4)
	SIPS 533	Medical Cardiovascular Physiology	1(1-0-2)	SIPS 535	Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology	1(1-0-2)
	SIPS 534	Medical Respiratory Physiology	1(1-0-2)	SIPS 537	Integrative Physiology	1(1-0-2)
				Elective	(เลือก advanced 2 ระบุ)	2 Credits
	Total 3 Credits			SIPS 525	Seminar in Medical Physiological Research (อาจให้เริ่มเรียนในภาคฤดูร้อน)	1(1-0-2)
	Total 3 Credits			Total 7 Credits		
3	SIID 503	Research Methodology in Biomedicine	2(2-0-4)	Elective		3 credits
	Comprehensive examination			Total 3 Credits		
	Total 2 Credit			Total 0 Credit		
4	Elective		3 Credits	Total 2 Credits		
	Total 3 Credits			Total 2 Credits		
5	SIPS 697	Thematic paper	2(0-6-0)	SIPS 697	Thematic paper	2(0-6-0)
	Total 2 Credits			Total 2 Credits		
6	SIPS 697	Thematic paper	2(0-6-0)	Total 2 Credits		
	Total 2 Credits					

รายวิชาเลือก ป.โท (ภาควิชาสรีรวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา) ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิย 68

รายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน
SIPS 519 Learning Styles and Brain-Based Learning	2(2-0-4)	อ.ชัยเลิศ	1
SIPS 521 Physiological Biochemistry	2(2-0-4)	อ.สรชัย	2
SIPS 524 Professional Skills and Teaching in Physiology	1(1-0-2)	อ.ฉันทา (ปรับเป็น อ.ยอดยิ่ง)	2
SIPS 526 Human Physiology in Microgravity	2(2-0-4)	อ.ปณภัฏ	ยังไม่ประสงค์เปิดสอน (อาจเปิดเทอม 1 ปีการศึกษา 2569)
SIPS 527 Molecular Biology Laboratory Methods	2(1-2-3)	อ.ทักษอร	2
SIPS 529 Physiology of Aging and Rejuvenation	2(2-0-4)	อ.ฉันทา	ยังไม่ประสงค์เปิดสอน
SIPS 538 Advanced Neuroscience	1(1-0-2)	อ.สมพล	2
SIPS 539 Advanced Endocrine and Reproductive Physiology	1(1-0-2)	อ.สุวัฒน์	2
SIPS 540 Advanced Cardiovascular Physiology	1(1-0-2)	อ.ปณภัฏ	2
SIPS 541 Advanced Respiratory Physiology and Metabolism	1(1-0-2)	อ.สรชัย	2
SIPS 542 Advanced Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology	1(1-0-2)	อ.นุริกา (ปรับเป็น อ.ยอดยิ่ง)	2
SIPS 543 Practical Physiology for Industrial Research and Development	1(0-2-1)	อ.ปณภัฏ	ยังไม่ประสงค์เปิดสอน

รายวิชาเลือก ป.โท (ภาควิชาอื่นเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา) ข้อมูล ณ วันที่ 5 มิย 68

รายวิชา	หน่วยกิต
SIID 504 Communication and Informatics in Biomedicine	1(1-0-2)
SIID 505 Statistics for Biomedicine	2(2-0-4)
SIID 505 Entrepreneurial Skills in <u>Biodesign</u>	2(2-0-4)
SIIM 501 Immunology	2(2-0-4)

แผนการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาแบบ ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ เริ่มเข้าเรียนปีการศึกษา 2568
(รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	แผนการศึกษา	หมายเหตุ
1	นาย ณัฐ พิมพพรรณชาติ	6836012 SIMD/M	แผน ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	
2	น.ส. เพ็ญศิริ อัครสถิตยัทธิพิ	ยังไม่รับเป็น นศ. จึงยังไม่มรหัส	แผน ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	รอสัมภาษณ์
3	น.ส. สิริอร วรรณานนท์	ยังไม่รับเป็น นศ. จึงยังไม่มรหัส	แผน ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	รอสัมภาษณ์
4	Dr. Kaung Hein	ยังไม่รับเป็น นศ. จึงยังไม่มรหัส	แผน ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	รอสัมภาษณ์

Year	First Semester		Second Semester	
1	SIID 503 Research Methodology in Biomedicine	2(2-0-4)	SIPS 522 Principles of Physiological Experimentation	2(2-0-4)
	SIPS 520 Scientific Article Analysis	1(1-0-2)	SIPS 528 Research Rotation in Medical Physiology	1(0-2-1)
	SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology	1(1-0-2)	SIPS 534 Medical Respiratory Physiology I	1(1-0-2)
	SIPS 531 Neuroscience I	1(1-0-2)	SIPS 535 Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology	1(1-0-2)
	SIPS 532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology	1(1-0-2)	SIPS 536 Neuroscience II	1(1-0-2)
	SIPS 533 Medical Cardiovascular Physiology	1(1-0-2)	SIPS 537 Integrative Physiology	1(1-0-2)
	Elective อื่นๆ	1 2 Credits	Elective (เลือก advanced 2 ระดับ)	2 Credits
			Elective อื่นๆ	1 2 Credits
	Total 8 Credits		Total 11 Credits	
2	SIID 501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	3(2-2-5)	SIPS 525 Seminar in Medical Physiological Research	1(1-0-2)
	(เนื่องจากในปีการศึกษา 2568 เริ่มเรียนวันที่ 17 มิย 68 ซึ่งนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนไม่ทันในเทอม 1 ปีการศึกษา 2568)		SIPS 698 Thesis	6(0-18-0)
	SIPS 698 Thesis	6(0-18-0)		
	Elective	1 Credit		
	Total 10 Credits		Total 7 Credits	

แผนการเรียนของนักศึกษา Pi-shaped (Map-c) เริ่มเข้าเรียนปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป
(โดยอาจศึกษาได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 แต่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 4 เป็นต้นไป)

แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
1	รหัสวิชา ชื่อวิชา GRID 900	จำนวน หน่วยกิต		
	รวม ... หน่วยกิต	3(3-0-6)		
	ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)			
2				
3				
4	SIID 501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	3(2-2-5)	SIPS 531 Neuroscience I	1(1-0-2)
	SIPS 520 Scientific Article Analysis	1(1-0-2)	SIPS 532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology	1(1-0-2)
	Elective	2 Credits	SIPS 528 Research Rotation in Medical Physiology	1(0-2-1)
	รวม 6 หน่วยกิต		SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology	1(1-0-2)
			Elective	2 Credits
			รวม 6 หน่วยกิต	
5	SIID 503 Research Methodology in Biomedicine	2(2-0-4)	SIPS 522 Principles of Physiological Experimentation	2(2-0-4)
	SIPS 536 Neuroscience II	1(1-0-2)	SIPS 535 Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology	1(1-0-2)
	SIPS 533 Medical Cardiovascular Physiology	1(1-0-2)	SIPS 537 Integrative Physiology	1(1-0-2)
	SIPS 534 Medical Respiratory Physiology	1(1-0-2)	Elective	2 หน่วยกิต
	รวม 5 หน่วยกิต		SIPS 525 Seminar in Medical Physiological Research	1(1-0-2)
			รวม 7 หน่วยกิต	
6	SIPS 698 Thesis	6(0-18-0)	SIPS 698 Thesis	6(0-18-0)
	รวม 6 หน่วยกิต		รวม 6 หน่วยกิต	

แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำสารนิพนธ์) รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
1	รหัสวิชา ชื่อวิชา GRID 900	จำนวน หน่วยกิต 3(3-0-6)		
	รวม ... หน่วยกิต			
	ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)			
2				
3				
4	SIID 501 Molecular and Cellular Basis of Biomedicine SIPS 520 Scientific Article Analysis Elective	3(2-2-5) 1(1-0-2) 2 Credits	SIPS 531 Neuroscience I SIPS 532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology SIPS 528 Research Rotation in Medical Physiology SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology Elective	1(1-0-2) 1(1-0-2) 1(0-2-1) 1(1-0-2) 2 Credits
	รวม 6 หน่วยกิต		รวม 6 หน่วยกิต	
5	SIID 503 Research Methodology in Biomedicine SIPS 536 Neuroscience II SIPS 533 Medical Cardiovascular Physiology SIPS 534 Medical Respiratory Physiology Elective	2(2-0-4) 1(1-0-2) 1(1-0-2) 1(1-0-2) 4 Credits	SIPS 522 Principles of Physiological Experimentation SIPS 535 Medical Gastrointestinal and Urinary Tract Physiology SIPS 537 Integrative Physiology Elective SIPS 525 Seminar in Medical Physiological Research Comprehensive Examination	2(2-0-4) 1(1-0-2) 1(1-0-2) 4 หน่วยกิต 1(1-0-2)
	รวม 9 หน่วยกิต		รวม 9 หน่วยกิต	
6	SIPS 697 Thematic paper	3(0-9-0)	SIPS 697 Thematic paper	3(0-9-0)
	รวม 3 หน่วยกิต		รวม 3 หน่วยกิต	

แผนการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอก

แบบ 2.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2568
(รายวิชาบังคับ 7 หน่วยกิต รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก 36 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	น.ส. กมลทิพย์ ผาแก้ว	6836920 SIMP/D	แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.พญ. <u>สรีลณี</u> คุปต์วุฒิ

Year	First Semester		Second Semester	
1	SIPS 610 Advanced Medical Physiological Research Elective	1(0-2-1) 3 Credits	SIPS 608 Contemporary Medical Physiology SIPS 609 Advanced Skills in Medical Physiological Research Elective	2(2-0-4) 2(2-0-4) 2 Credits
	Total 4 Credits		Total 6 Credits	
2	Qualifying Examination SIPS 699 Dissertation	6(0-12-0)	SIPS 601 Seminar in Medical Physiology I SIPS 699 Dissertation	1(1-0-2) 6(0-12-0)
	Total 6 Credits		Total 7 Credits	
3	SIPS 602 Seminar in Medical Physiology II SIPS 699 Dissertation	1(1-0-2) 6(0-12-0)	SIPS 699 Dissertation	6(0-12-0)
	Total 7 Credits		Total 6 Credits	
4	SIPS 699 Dissertation	6(0-18-0)	SIPS 699 Dissertation	6(0-18-0)
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	

รายวิชาเลือก ป.เอก (ภาควิชาสรีรวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา) ข้อมูล ณ วันที่ 5 มิย 68

รายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน
SIPS 603 Behavioral Neuroscience	2(2-0-4)	อ.นราวุฒิ	2
SIPS 604 Ion Channel Physiology	2(2-0-4)	อ.สมพล	2
SIPS 606 Advanced Respiratory Physiology	1(1-0-2)	อ.สรชัย	2
SIPS 607 Cellular Pathophysiology	2(2-0-4)	อ.รุจภาพ	2

แผนการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ปีการศึกษา 2568

(วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก 48 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	Mr. Ashiru Dahiru	ยังไม่ได้รับ นศ. จึงยังไม่มีรหัส	แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.นพ.นราวุฒิ ภาคพรต

Year	First Semester		Second Semester	
1	Qualifying Examination		SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)
	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)		
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
2	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
3	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
4	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)	SIPS 898 Dissertation	6(0-18-0)
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	
	Total 6 Credits		Total 6 Credits	

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการจัดการเรียนการสอนตามที่เสนอ
- รับรอง Mr. Ashiru Dahiru เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

ฝ่ายบริการการศึกษา

10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4

รายวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 4 (2 รายวิชา)

ตรสร	๔๘๓	เทคนิคในงานวิจัยทางประสาทวิทยาศาสตร์	๓ (๑-๔-๔)
SIPS	483	Techniques in Neuroscience Research	3 (1-4-4)
เงื่อนไข :	เคยศึกษาทุกรายวิชาในชั้นปีที่ ๓		
Prerequisite:	Studied every course in the 3 rd year		
สัตว์ทดลองต้นแบบสำหรับงานวิจัยทางประสาทวิทยาศาสตร์ เทคนิคระดับเซลล์และโมเลกุลในประสาทวิทยาศาสตร์ การศึกษาสรีรวิทยาไฟฟ้าทางประสาทวิทยาศาสตร์ การศึกษาพฤติกรรมเชิงประสาทวิทยาศาสตร์ การฝึกเทคนิคในห้องปฏิบัติการทางประสาทวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานวิจัย Animal models for neuroscience research; cellular and molecular techniques in neuroscience; electrophysiological studies in neuroscience; behavioral studies in neuroscience; laboratory practice in basic neuroscience techniques; safety in research practice			

- อ.นนท์ เป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชา ศรสร 483 เทคนิคในงานวิจัยทางประสาทวิทยาศาสตร์ จะรับนักศึกษา ไม่เกิน 5 คน

			จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศรสร	๔๘๖	สรีรวิทยาประยุกต์	๖ (๒-๘-๘)
SIPS	486	Applied Physiology	6 (2-8-8)
เงื่อนไข :	เคยศึกษาทุกรายวิชาในชั้นปีที่ ๓		
Prerequisite:	Studied every course in the 3 rd year		
การประยุกต์ความรู้ที่สำคัญทางสรีรวิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์ทางคลินิก เทคนิคทางห้องปฏิบัติการในงานวิจัยทางชีวการแพทย์และสรีรวิทยา วิทยาวิธีวิจัยทางชีวการแพทย์และสรีรวิทยาการแพทย์ การฝึกเทคนิคในห้องปฏิบัติการทางสรีรวิทยาการแพทย์ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานวิจัย สัมมนาการวิจัยทางสรีรวิทยาการแพทย์ Application of important knowledge in physiology for clinical science; laboratory techniques related to biomedical and physiological research; research methodology in biomedical and medical physiology; laboratory practice in medical physiological techniques; safety in research practice; seminars in medical physiological research			

- อ.ปัทมาสน์ เป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชา ศรสร 486 สรีรวิทยาประยุกต์ จะรับนักศึกษา ไม่เกิน 3 คน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

11. การขอเก็บข้อมูลสุขภาพบุคลากร

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ เสนอจะเก็บข้อมูล 2 อย่าง คือ รอบเอว และความดัน โดยกำลังดำเนินการจัดทำ Google form เพื่อสำรวจข้อมูล พร้อมทั้งมีการกำหนดการรับทราบ PDPA ด้วย

มติที่ประชุม

- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกแบบฟอร์มการทำโครงการของภาควิชา และแบบฟอร์มได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งฝ่ายบริหารและวิชาการต่อไป

12. การจัดกิจกรรมแข่งกีฬาและกิจกรรมของบุคลากร

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ เสนอจัดกิจกรรมแข่งกีฬาและกิจกรรมของบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา โดยแบ่งเป็น 2 ทีม เน้นการมีส่วนร่วม โดยจะนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมในการประชุมรอบต่อไป

มติที่ประชุม

- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกแบบฟอร์มการทำโครงการของภาควิชา และแบบฟอร์มได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งฝ่ายบริหารและวิชาการต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

13. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบระยะเวลาการจ้าง



สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล
งานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร | + ๔๔+๖๒๘๓ โทรสาร | + ๔๔+๖๒๘๗

ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว. ๖๘๑๘

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบระยะเวลาการจ้าง
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะครบระยะเวลาการจ้างตามสัญญาในแต่ละปีเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การพิจารณาจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดว่า

“เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา และไม่มี การต่อระยะเวลาการจ้าง ให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่พ้นจากวันครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาเป็นต้นไป

กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะต่อระยะเวลาการจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาด้วย”

๒. กรณีที่ส่วนงานใดมีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑ และกำหนดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละส่วนงานเป็นประกาศเพื่อให้มีความชัดเจน อาทิเช่น เหตุของการไม่จ้างต่อ ระยะเวลาดำเนินการ กระบวนการดำเนินการ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในการพิจารณาการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่วนงานมีกระบวนการสื่อสารที่ระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นระยะๆ และมีระยะเวลาพอสมควร

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๑ และ/หรือข้อ ๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์แพทย์หญิงสุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการพิจารณาการไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน
(เป็นแนวทางที่เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๑. การพิจารณาไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานอาจพิจารณาจากเหตุใดเหตุหนึ่ง หรือหลายเหตุ ประกอบกัน ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนงาน ได้แก่

(ก) มีการปรับปรุงโครงสร้าง โดยยุบเลิกหน่วยงาน/งานหรือยุบเลิกตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัย ครอบอยู่

(ข) มีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน ภาระงานของหน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการ จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

การพิจารณาไม่จ้างต่อด้วยเหตุตามข้อ ๑(๑) ให้ส่วนงานดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานของส่วนงาน หลักธรรมาภิบาล และการให้โอกาสพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เหตุจากผลการปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

(ก) ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามภารกิจที่ตกลงกับส่วนงาน

(ข) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับ “ดี” หรือระดับที่ส่วนงานกำหนด ตามจำนวนครั้ง ที่ส่วนงานกำหนด

(ค) มีพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน อาทิ การขาดงาน การลา การอยู่ปฏิบัติงาน การมาสาย/กลับก่อน เกินจำนวนครั้งที่ส่วนงานกำหนด

(ง) มีปัญหาสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดจำนวนครั้งตามข้อ ๑(๒) (ข) และข้อ ๑(๒) (ค) หรือข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ดำเนินการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

(๓) เหตุอื่นๆ ตามที่ส่วนงานกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

๒. การพิจารณาไม่จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นและแจ้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ทราบล่วงหน้าก่อนครบระยะเวลาการจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. ส่วนงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง รวบรวมข้อเท็จจริง รวมถึงรับฟังคำชี้แจงของพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง หรือประเมินความเหมาะสมในการพิจารณาจ้างต่อ หรือไม่จ้างต่อ ตามที่ ส่วนงานเห็นสมควร

๔. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณาจ้างต่อของส่วนงาน ให้ใช้สิทธิ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- กำหนดการลงนามเข้าปฏิบัติงานการคุมกิจกรรมกลุ่มย่อย/ปฏิบัติการ โดยใช้ Si-iStamp มอบหมายคุณกิตติ์ชญ์ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

- กำหนดจุดลงนามห้องปฏิบัติการชั้น 5 ที่โต๊ะหน้าห้อง Control, ห้อง 1246-1247 หน้าประตูห้อง

มติที่ประชุม

- รับทราบ และให้มีการชี้แจงแจ้งปฏิบัติการที่เป็นผลจากการปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการลงนามรับทราบอย่างมีลายลักษณ์อักษร

13. ความคืบหน้าด้านงานทรัพยากรบุคคล

- ภาควิชาได้รับอนุมัติการทดแทน พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ 60062375 จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนล่วงหน้าก่อนบุคลากรเดิม (รศ. ดร. นพ. ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย ตำแหน่งอาจารย์ 60003016) พ้นสภาพกรณีครบเวลาปฏิบัติงาน (65 ปี) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ทั้งนี้เบื้องต้นให้ บรรจุบุคคล/ย้ายบุคลากรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับตำแหน่งข้างต้นด้วยตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ 60062375 ภายหลัง เมื่อบุคลากรมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเสนอขอเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอาจารย์ได้ต่อไป

- การแนะนำตัวในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ของผช. อ. ดร. นายแพทย์ฉันท จันททองดี
- การย้ายสังกัดของคุณสุนทรี จากสำนักงานภาควิชาไปยังงานสนับสนุนการศึกษาและบริการ

มติที่ประชุม

- ภาควิชามีแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้เทคนิค ERP สำหรับการตรวจผู้ป่วย โดยมีแผนจะเชิญ รศ.ดร.ชัยเลิศ มาเป็นที่ปรึกษา จึงขอให้คงกรอบอัตรากำลังของ รศ.ดร.ชัยเลิศไว้ และขอใช้กรอบของ อ.บดินทร์ สำหรับรองรับการบรรจุบุคลากรใหม่ในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ล่วงหน้า

- รับทราบความก้าวหน้าในการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ของ ผศ.ดร.นพ.ฉันท และรับทราบการ ย้ายสังกัดของคุณสุนทรี

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา : 12.36 น.

สมโภช บันทึก/พิมพ์

อ.สรชัย ตรวจ