

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสัตววิทยา ครั้งที่ 3/2568

วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมดีที จีเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ปณภักดิ์ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติชัยภูหา พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงาน ภาควิชา
	คุณสมโภช แสนกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม:

- อ.สมพล เทพชุม ลากิจ
- อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ ติตการกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม: คุณสุนทรี มีชำนาญ

เริ่มประชุมเวลา: 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

- ปรับเพิ่มข้อความ ในหน้าที่ 12 วาระเพื่อพิจารณา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ข้อที่ 9 เรื่องการมอบหมายและถ่ายทอดงานสำหรับที่ปรึกษา ตามที่ อ.ปณภักดิ์ เสนอ และ รับรองรายงานการประชุม

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. สรุปข้อเสนอแนะและการต่อยอดเพื่อการพัฒนา การเยี่ยมสำรวจประกันคุณภาพภายใน
 - พิจารณาเพิ่มแผนพัฒนาระบบการวัด วิเคราะห์ และการใช้ข้อมูลจริง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาควิชาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 - พิจารณาให้แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน ครอบคลุมบุคลากรทั้งสายสนับสนุนวิชาการและบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุใหม่

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- การติดตามตัวชี้วัด ให้แต่ละฝ่ายติดตามงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หากยังไม่มีตัววัดขอให้กำหนดตัววัดเพื่อให้การดำเนินงานของภาควิชาเป็นไปอย่างเป็นระบบ
- แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ (สาย ก) ตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน้าทุก 6 เดือน
 - อนุญาตให้บุคลากรเลือกที่ปรึกษา (Mentor) ได้เอง แต่ต้องได้รับความยินยอมจาก Mentor
 - กำหนดให้แผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็น Compulsory สำหรับผู้ช่วยอาจารย์หรืออาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี
 - อาจารย์ที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปี สามารถเข้าร่วมแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้ได้โดยสมัครใจ

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างานอบรมวิชาการ สรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา

- เสนอขอใช้พื้นที่ห้องชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิราเพิ่มเติม
- เสนอให้เชิญชวนหน่วยงานภายในคณะมาตั้งบูธ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและผลงานของคณะฯ
- มอบหมายให้อนุกรรมการฝ่ายการเงินพิจารณาการกำหนดจำนวนบูธและคิดอัตราค่าบูธ
- มอบหมายให้คุณภคพล และ คุณสมโภช ประสานขอใช้พื้นที่ชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา และขออนุมัติแก้ไขค่าใช้จ่ายโครงการเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายชั้น 1 เพิ่มเติม

2. ความก้าวหน้าการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์เป็นอาจารย์

คุณสมบัติ	อ.ปัทมาสน์	อ.ธนัสส์	อ.ฉันท
1. ผ่านการอบรมโครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์		18-29 ม.ค. 64	4-22 พ.ย. 62
2. มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่เป็น original article อย่างน้อย 1 เรื่อง ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เป็นอย่างน้อย โดยมีบทบาทเป็น first author หรือ corresponding author			✓
3. ผ่านเกณฑ์ประเมินทักษะการสอนและเจตคติของความเป็นครู โดยคณะกรรมการประเมินแฟ้มสะสมงานด้านการศึกษาคณะ			✓
4. ประเมินผลการสอน ตามแบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง และแบบประเมินผลการสอน			
5. อื่นๆ ตามที่ภาควิชากำหนด Effective preclinical teaching	✓		

Coaching and mentoring roles of medical teachers การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	✓ ✓	✓	
---	--------	---	--

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา

มีการรายงานอุบัติการณ์ 4 อุบัติการณ์ คือ บุคลากรไม่ได้มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ได้อบรมหมาย

วันที่แจ้ง	กรณารูปประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภทผู้แจ้ง	หมายเลขโทรศัพท์/อีเมลสำหรับติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)	เวลา (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ร้องเรียน)
02/06/2568 22:32	รายงานอุบัติเหตุ	กิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน	บุคลากร	95237	รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการเข้าคุมปฏิบัติการณ์ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 10.00 น. ในคาบ Gonadotropins, Sex Hormones, and Pregnancy Test พบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้เข้าคุมปฏิบัติการณ์ตามที่กำหนด • เวลา 08.40 น. เจ้าหน้าที่ Incharge ทราบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คุมห้องปฏิบัติการณ์ 10 จึงได้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เข้าคุมปฏิบัติการณ์ทางไลน์ และได้รับแจ้งว่าไม่ทราบว่าจะต้องเข้าคุมปฏิบัติการณ์ครั้งนี้ เนื่องจากมีการแจ้งเดือนซ้อนระหว่างคาบ Gonadotropins, Sex Hormones, and Pregnancy Test และคาบ Contraception Including Sex Steroid and Clinical Applications (TBL) ทำให้เข้าใจผิดว่าเวลาคุมปฏิบัติการณ์คือ 10.00 น. อีกทั้งไม่ได้เห็นข้อความแจ้งเตือนจากเจ้าหน้าที่ Incharge • เวลา 08.45 น. เจ้าหน้าที่ Incharge ได้แจ้งคุณกิตติชัยฤทธิ์ให้หาผู้คุมห้องปฏิบัติการณ์แทน คุณกิตติชัยฤทธิ์จึงเข้าคุมปฏิบัติการณ์แทนตั้งเวลา 08.45 - 09.30 น. • เวลา 09.30 น. เจ้าหน้าที่เดินทางมาเข้าคุมปฏิบัติการณ์ที่ห้องปฏิบัติการณ์ 10 และปฏิบัติหน้าที่จนถึงเวลา 09.55 น.	1/27/2025	8:40:00 AM	ห้องปฏิบัติการพระอาจารย์พยอม ชั้น 5
03/06/2568 17:06	รายงานอุบัติเหตุ	กิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน	บุคลากร	95237	พบอุบัติเหตุรายวิชา ศรสว 253 ระบบสืบพันธุ์ คาบ Gonadotropins, sex hormones, and pregnancy test วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 8.30-10.00 น. 1. พบเจ้าหน้าที่ไม่มาเตรียมปฏิบัติการณ์ตามที่นัดหมาย 07.30 น. โดยเวลาเข้าชั้นเรียน 07.45 น. เวลาลงเตรียมปฏิบัติการณ์จริง 08.11 น. ซึ่งล่าช้าไป 41 นาที จากการสอบถามแจ้งว่ามาช้าเพราะออกจากบ้านช้า และรถติด ผลกระทบ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลางเร่งช่วยเตรียมปฏิบัติการณ์เสร็จทันตามเวลา จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนดำเนินการได้ปกติ แนวทางการแก้ไข รายงานอุบัติเหตุใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขต่อไป 2. พบพนักงานห้องปฏิบัติการไม่มาเตรียมปฏิบัติการณ์ตามที่นัดหมาย 07.30 น. โดยเวลาเข้าชั้นเรียน 07.35 น. เวลาลงเตรียมปฏิบัติการณ์จริง 08.52 น. ซึ่งล่าช้าไป 1 ชม. 22 นาที จากการสอบถามแจ้งว่า ไม่ได้รับการแจ้งเตือนทางไลน์ Lab physio (ตารางแลป) ที่ incharge แจ้งเตือนในวันที่ 24 ม.ค. 2568 เวลา 12.24 น. เพราะสัญญาณ internet โทรศัพท์ถูกตัด ผลกระทบ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลางเร่งช่วยเตรียมปฏิบัติการณ์เสร็จทันตามเวลา จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนดำเนินการได้ปกติ แนวทางการแก้ไข รายงานอุบัติเหตุใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขต่อไป 3 พบอาจารย์ร่วมสอนเข้าคุมปฏิบัติการณ์ช้า โดยเวลาเข้าชั้นเรียน 08.30 น. เวลาลงคุมปฏิบัติการณ์จริง 08.35 น. ซึ่งล่าช้าไป 5 นาที อาจารย์ร่วมสอนทราบดีว่าไม่สามารถมาพร้อมสอนได้ตรงเวลาและได้โทรแจ้งคุณกิตติชัยฤทธิ์ทาง line ว่าจะมาช้า แต่คุณกิตติชัยฤทธิ์ไม่ได้รับสายและได้โทรกลับเวลา 08.42 น. ซึ่งอาจารย์ร่วมสอนไม่ได้รับสาย ผลกระทบ อาจารย์เริ่มสอนนักศึกษาช้ากว่ากำหนด 5 นาที แนวทางการแก้ไข เจ้าหน้าที่ incharge ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องดูแลแทน 5 นาที	1/27/2025	8:30:00 AM	ห้องปฏิบัติการพระอาจารย์พยอม ชั้น 5

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน ตารางคุมแลป ซ้อมแลป การจองห้อง ทุนวิจัย งานวิจัย และการใช้เครื่องมือ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแพลตฟอร์มกลางที่จะใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ หรือสามารถส่งข้อความแจ้งเตือนได้
- พิจารณาว่าหากจะจัดทำแพลตฟอร์มดังกล่าว สามารถขอทุน ฌก. ส่วนที่ 3 ของคณะได้หรือไม่

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

ไม่มี

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

2. สรุปผลการพิจารณาวางแผนงบประมาณ (ครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570 และบำรุงรักษาปีงบ 69

สรุปผลการพิจารณาแผนงบลงทุน(ครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570 และบำรุงรักษาปีงบ 69														
ลำดับ	ชื่อรายการ (ภาษาไทย)	ชื่อรายการ ครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	ประเภทความ ต้องการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	ผู้ประสานงาน	ประเภท ครุภัณฑ์	ผลการ พิจารณา	หมายเหตุ
1	เครื่องวัดปริมาณสารพันธุกรรมระดับนาโน	Nanodrop spectrophotometer	Thermo Fisher Scientific	NND-1	1	เครื่อง	600,000.00	600,000.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	เพชร รมณิธร	วิจัย	อนุมัติ	หาข้อมูลเพิ่มเติม ภายในคณะ เครื่องมีที่ โหนดบ้าง, ส่งรายการไปหน่วยเครื่องมือ วิจัยกลาง ฝ่ายวิจัย จัดซื้อปีงบ 70
2	เครื่องควบคุมชุดประมุขแบบมาตรฐาน	Control Unit	Bosch	CCS-CUD	1	เครื่อง	-	-	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัยและงานการเรียน	สุทิน กว้างใจ ทะเล	ครุภัณฑ์งานสื่อสาร	อนุมัติ	ส่งรายการให้งานสื่อสารดำเนินการต่อ จัดซื้อปีงบ 70
						รวมวงเงินปีงบ 70 (บาท)		600,000.00						
3	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	pipette	Gilson	รุ่น Pipetman G	3	เครื่อง	9,900.00	29,700.00	ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้	งานวิจัย	อัญชลี วัฒการ	วิจัย	อนุมัติ	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ ดำเนินการ จัดซื้อ ปีงบ 69
4	เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนขนาดเล็ก	mini centrifuge	Extra gene	รุ่น Mini Centrifuge	1	เครื่อง	9,900.00	9,900.00	ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้	งานวิจัย	อัญชลี วัฒการ	วิจัย	อนุมัติ	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ ดำเนินการ จัดซื้อ ปีงบ 69
						รวมวงเงินปีงบ 69 (บาท)		39,600.00						
5	บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำแข็ง	-	GENICE	-	2	ครั้ง/ปี	1,070.00	2,140.00	บำรุงรักษา	งานวิจัย	ไพลิน ไหมแก้ว	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
6	บำรุงรักษาเครื่องวัดความเข้มข้นของสารละลาย รุ่น 2000	Validation of Nanodrop	Thermo Fisher Scientific	ND2000	1	ครั้ง/ปี	8,560.00	8,560.00	บำรุงรักษา	งานวิจัย	เพชร รมณิธร	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
7	บำรุงรักษาตู้ดูดสารเคมีพร้อมไอระเหย				2	ตู้	5,350.00	10,700.00	บำรุงรักษา	งานวิจัย	อัญชลี วัฒการ	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
8	บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ				4	ครั้ง/ปี	47,125.00	188,500.00	บำรุงรักษา	งานวิจัย	อัญชลี วัฒการ	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
9	บำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ				4	ครั้ง/ปี	16,050.00	64,200.00	บำรุงรักษา		ไตรภพ	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
10	บำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ				4	ครั้ง/ปี	13,107.50	52,430.00	บำรุงรักษา		พัฒนา	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
11	บำรุงรักษาระบบ Gas Detector				1	ครั้ง/ปี	5,200.00	5,200.00	บำรุงรักษา		ไพลิน ไหมแก้ว	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69 ทบพวนราคา
12	บำรุงรักษาระบบ Test Clean Line				1	ครั้ง/ปี	84,530.00	84,530.00	บำรุงรักษา		น้ำอ้อย	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 69
						รวมวงเงินบำรุงรักษาปีงบ 69		416,260.00						
13	บำรุงรักษาตู้ดูดสารเคมีพร้อมไอระเหย				2	ตู้	5,350.00	10,700.00	บำรุงรักษา	งานวิจัย	อัญชลี วัฒการ	บำรุงรักษา	อนุมัติ	ดำเนินการ จัดจ้าง ปีงบ 68
						รวมวงเงินปีงบ 68 (บาท)		10,700.00						

3. แนวทางการพิจารณาวางแผนงบประมาณ (ครุภัณฑ์) และระบบบำรุงรักษา ในปีถัดไป

- ควรดำเนินการล่วงหน้า
- ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อให้แน่ใจว่าไม่ขอซ้ำซ้อนและการจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ประเมินเหตุผลความจำเป็นในการขอครุภัณฑ์
- สำรวจจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ รวมอายุการใช้งานและสภาพของอุปกรณ์ที่มี เพื่อประเมินความจำเป็นในการจัดซื้อใหม่หรือซ่อมแซม
- จัดสรรครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการและพื้นที่ใช้งานต่างๆ
- จัดตั้งครุภัณฑ์ส่วนกลางเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เข้าถึงและใช้ได้ตามความจำเป็น
- ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์จะจัดทำสรุปเพื่อเสนอความเห็นสำหรับการพิจารณา

ข้อเสนอจากที่ประชุม:

- มอบหมายให้ อ.ปณัฏฐ์ สำรวจจำนวนที่มี และความต้องการใช้ Auto Pipette และ Centrifuge
- อ.นราวุฒิ เสนอขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่อง Patch Clamp ทดแทนเครื่องเดิม
- การจัดห้องพักเจ้าหน้าที่ เสนอให้เจ้าหน้าที่ 8 คน ที่ปัจจุบันนั่งในห้องปฏิบัติการชั้น 13 ย้ายมานั่งที่ห้อง 1337 (แลป GI) เพื่อความปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ
- ภาควิชามีแผน Re-location ห้องปฏิบัติการในอนาคต โดยมอบหมายให้ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และ ฝ่ายบริการครุภัณฑ์ ประชุมวางแผนและดำเนินการต่อไป

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มี

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

4. เกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาส่งเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) ที่ได้ปรับแก้ตามคำแนะนำจากที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2568

Criteria for Qualifying Examination (QE)

1

- กรรมการประเมินหัวข้อย่อยที่เกี่ยวข้อง (ไม่จำเป็นต้องประเมินทุกหัวข้อย่อย) โดยแบ่งระดับการประเมินเป็น Adequate, Inadequate และ Absent
- กรรมการแต่ละท่านที่ตรวจข้อสอบข้อเขียน ประเมินผลในแบบฟอร์ม และสรุปผลการประเมินของหัวข้อหลัก เป็น Pass หรือ Fail หากหัวข้อย่อยใดได้รับการประเมินเป็น Absent หัวข้อหลักนั้นจะถูกพิจารณาเป็น Fail ทันที และหากหัวข้อย่อยใดได้รับการประเมินเป็น Inadequate ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการจะพิจารณาว่าเป็น Pass หรือ Fail
- ประธานคณะกรรมการสอบรวบรวมผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่าน นำมาประชุมพิจารณาและสรุปผลการประเมินเป็นเอกสารฉบับเดียว ก่อนเข้าสู่กระบวนการสอบ oral
- เกณฑ์ผ่านการสอบ QE นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน Pass ในทั้ง 5 หัวข้อหลัก จึงจะถือว่าสอบผ่าน
- ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาว่ามีหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง Fail ให้ดำเนินการสอบ oral ต่อไป
- หลังจากการสอบ oral เสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบประชุมพิจารณาและสรุปผลการประเมินขั้นสุดท้าย

หมายเหตุ: จัดทำเกณฑ์การสอบ QE เป็นภาษาอังกฤษ (สำหรับใส่ในแบบฟอร์ม QE)

Qualifying Examination (QE)

2

Evaluated by.....Date.....

Passing Criteria

-
-
-

1. Up-to-date scientific knowledge		Adequate	Inadequate	Absent
☐	Factual knowledge (or)	☐	☐	☐
☐	Understanding scientific / physiological principles (or)	☐	☐	☐
☐	Holistic / systemic perspective	☐	☐	☐
Conclusion		☐ Pass ☐ Fail		

.....
.....
.....

2. Critical thinking skills		Adequate	Inadequate	Absent
☐	Logical reasoning without bias (or)	☐	☐	☐
☐	Clarity of thinking (or)	☐	☐	☐
☐	Depth of thinking (or)	☐	☐	☐
☐	Differentiating facts vs possibilities, opinion	☐	☐	☐
Conclusion		☐ Pass	☐ Fail	

.....

.....

.....

3. Systematic thinking skills		Adequate	Inadequate	Absent
☐	Logical reasoning without bias	☐	☐	☐
Conclusion		☐ Pass	☐ Fail	

.....

.....

.....

4. Scientific thinking skills		Adequate	Inadequate	Absent
☐	Rationale of the research; relevance (or)	☐	☐	☐
☐	Identifying research questions; asking questions (or)	☐	☐	☐
☐	Making educated predictions (or)	☐	☐	☐
☐	Designing experiments / testing ideas (or)	☐	☐	☐
☐	Principle of a method (or)	☐	☐	☐
☐	Rationale for choosing a method	☐	☐	☐
Conclusion		☐ Pass	☐ Fail	

.....

.....

.....

5. Data interpretation skills		Adequate	Inadequate	Absent
☐	Correct data interpretation (or)	☐	☐	☐
☐	Drawing conclusions correctly	☐	☐	☐
Conclusion		☐ Pass	☐ Fail	

.....

.....

.....

- ในสไลด์แรก ให้ย้บ bullet ที่ 4 ขึ้นมาเป็นข้อแรก
- เพิ่มข้อความ “กรณีที่นักศึกษาผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการว่าจะให้สอบ oral หรือไม่”

5. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตศึกษา

งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ขอให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2568

เรื่องเสนอรายชื่อเพื่อเข้า พิจารณาศิษย์เก่าดีเด่น บัณฑิตศึกษาศิริราช

1



ด้วย ชมรมศิษย์เก่าสัมพันธ์บัณฑิตศึกษาศิริราช ภายใต้การดูแลของงานการศึกษาระดับหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประกอบไปด้วยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่หลากหลายในแต่ละปี จึงมีบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปเป็นจำนวนมาก งานการศึกษาระดับหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาศิริราช โดยจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าสัมพันธ์บัณฑิตศึกษาศิริราช เพื่อดำเนินโครงการคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาศิริราช ประจำปี 2567 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งการยกย่องเกียรติคุณของศิษย์เก่าดีเด่นที่สร้างชื่อเสียงอันดีงามในระดับชาติและนานาชาติ อีกทั้งส่งเสริมความร่วมมือศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากภาควิชาและหลักสูตรต่างๆ เพื่อเข้าพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นของชมรมฯ ทั้ง 3 รางวัล ประกอบด้วย 1. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบริหาร 2. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านวิชาการ และ 3. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบริการ นั้น

ในการนี้ งานการศึกษาระดับหลังปริญญา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่า โดยกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มดังลิงค์ที่แนบมานี้ <https://forms.gle/QXKeJs2V3UBi2WR1A> ตั้งแต่วันที่ - 28 มีนาคม 2568 และได้แนบเกณฑ์การพิจารณาดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

2


ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการวิทยามหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและพิจารณา
"รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัย" พ.ศ. 2565

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการวิทยามหาวิทยาลัย โดยงานการศึกษาและพัฒนาระดับปริญญา ซึ่งคณะกรรมการ
 ศิษย์เก่าบัณฑิตบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์ที่จะประกาศเกียรติคุณให้แก่ศิษย์เก่าของคณะมนุษยศาสตร์
 วิทยาลัยมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ประกอบอาชีพหรือผลงานที่มีชื่อเสียง เป็นประโยชน์ และได้มีการยอมรับทั้งใน
 ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ อันถือเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้าง
 ความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่า กับคณาจารย์ ภาควิชาหน่วยงาน และศิษย์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550
 คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
 3/2565 เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2565 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอชื่อและพิจารณา
 "รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย" ไว้ดังนี้

- 1. ใบประกาศฉบับนี้**
 - "คณะ" หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย
 - "คณะบดี" หมายถึง คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย
 - "ศิษย์เก่า" หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย
- 2. ประเภทของรางวัล** รางวัลแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - 2.1 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นบริหาร
 - 2.2 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นวิชาการ
 - 2.3 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นนวัตกรรม
- 3. รางวัลที่ได้รับ** แต่ละประเภทรางวัลประกอบด้วย
 - 3.1 ประกาศนียบัตร และ
 - 3.2 โล่รางวัล

ปพป. 2/2565

-2-

- 4. แหล่งทุนของรางวัล**
 เงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์วิทยาลัยมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
 การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหา ใช้จ่ายในการตาม
 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับรางวัลผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับรางวัล**
 - 5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากคณะ
 - 5.2 เป็นผู้มีความประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านจริยธรรม
 ด้านคุณธรรม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในขณะที่ยังอยู่ในระดับปริญญาโท
 หรือปริญญาเอกคณะ
 - 5.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีชื่อเสียง มีประโยชน์ และได้รับการยอมรับจากสังคม ทั้งใน
 ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ
 - 5.4 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลในประเภทนี้มาก่อน
 - 5.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย
 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย ณ วันที่สมัครขอรับ
 รางวัลจนถึงวันประกาศผล
- 6. เกณฑ์การพิจารณา**
 - 6.1 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบริหาร**
 คุณสมบัติเฉพาะ
 - 6.1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยต้องเป็นตำแหน่ง
 สำคัญของหน่วยงานที่ภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน
 - 6.1.2 มีผลงานให้บริการในฐานะผู้บริหารในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ
 - 6.1.3 ได้ทำผลงานวิจัยสร้างสรรค์ใหม่/คณะ องค์การ หรือประเทศชาติ ในขณะ
 ดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ๆ และผลงานดังกล่าวได้รับการปฏิบัติและต่อยอดมาถึงปัจจุบัน
 - 6.2 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านวิชาการ**
 คุณสมบัติเฉพาะ
 - 6.2.1 มีผลงานหรือกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือระดับ
 นานาชาติ
 - 6.2.2 ผลงานตาม ข้อ 6.2.1 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือวิชาการในระดับชาติและ/หรือระดับ
 นานาชาติ
 - 6.2.3 ผลงานตามข้อ 6.2.1 ต้องได้รับการต่อยอดหรือผลงานอื่นเป็นนวัตกรรม
 ที่สามารถนำไปใช้จริงได้

ปพป. 2/2565

-3-

- 6.3 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบริการ**
 คุณสมบัติเฉพาะ
 - 6.3.1 มีผลงานด้านการบริการโดดเด่นในระดับสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ
 นานาชาติ
 - 6.3.2 ผลงานตาม ข้อ 6.3.1 ต้องได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ
 - 6.3.3 ผลงานตาม ข้อ 6.3.1 ต้องมีผลงานที่นำไปใช้และสามารถพัฒนาต่อยอด
 จนถึงปัจจุบันได้
- 7. ขั้นตอนการเสนอชื่อเพื่อขอรับรางวัล**
 - 7.1 ให้หัวหน้าภาควิชาหน่วยงานหลักยุทธศาสตร์/ศูนย์ฯ เสนอรายชื่อศิษย์เก่าที่สมควร
 ได้รับรางวัล จำนวน 1 คน/ประเภทรางวัล โดยพิจารณาเลือกจากคุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่นใน
 ข้อ 5. และ ข้อ 6. รวมทั้งให้บัณฑิตศึกษา/ศูนย์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร
 (1 ชุด/รายการ) ดังนี้
 - 7.1.1 ประวัติหรือรายละเอียดและผลงาน (พร้อมแบบหลักฐานและผลงาน
 ผ่าน Google Form)
 - 7.1.2 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ผ่าน Google Form)
 ทั้งนี้ ให้ภาควิชาหน่วยงานหลักยุทธศาสตร์/ศูนย์ฯ ทำหนังสือหรือจดหมายเชิญศิษย์เก่า
 ปรากฏ หรือยื่นเอกสารทั้งหมดในระบบ Google Form ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการใช้
 ระบบ Google Form ทางชมรมจะแจ้งให้ทราบในภายหลังเมื่อมีการเปิดรับสมัคร
 - 8. การพิจารณาและประกาศผล**
 - 8.1 เมื่อครบถ้วนเรียบร้อยแล้วและเอกสารตามข้อ 7. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะรวบรวมและสรุป
 รายชื่อทั้งหมดส่งต่อคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ความ
 เห็นชอบ
 - 8.2 เมื่อคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยพิจารณาและ
 ให้ความเห็นชอบข้อ 8.1 แล้ว จะทำการเสนอชื่อต่อบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและ
 ให้ความเห็นชอบต่อไป
 - 8.3 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อ 8.2 แล้ว ให้ทำ
 การเสนอชื่อต่อไปยัง คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและตัดสิน โดยผลการตัดสิน
 เป็นที่สิ้นสุด
 ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการทั้งหมดจะดำเนินการทั้งหมดที่จะอยู่ในใบประกาศฉบับนี้
 ประกอบกับผลการเสนอชื่อได้รับการเสนอชื่อเป็นสำคัญ

ปพป. 2/2565

-4-

- 8.4 เมื่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยและบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเห็นชอบ
 รางวัลแล้ว งานการศึกษาและพัฒนาระดับปริญญาจะทำการประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ผ่านทางหนังสือ
 ของชมรม
9. การพิจารณาและให้รางวัลตามประกาศฉบับนี้ กำหนดเป็น 1 ครั้ง ซึ่งรายละเอียดและ
 รายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลในแต่ละปี ชมรม โดยกรรมการศึกษาและพัฒนาระดับปริญญา จะแจ้งให้ทราบ
 ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ของชมรม ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
 สมัครและวิธีการสมัครได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
10. กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอเรื่องต่อ
 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อทำการพิจารณาและวินิจฉัยปัญหา และให้ถือว่า
 คำตัดสินของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. 2565
 (ศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐาณันท์ รัตนยานนท์)
 รองคณบดีคนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์วิรัช
 วิทยาลัยมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ปพป. 2/2565

มติที่ประชุม: ไม่เสนอรายชื่อศิษย์เก่าเพื่อเสนอเป็นศิษย์เก่าดีเด่นในปีนี้ เนื่องจากรายชื่อศิษย์เก่าที่
ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอมาไม่คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์

6. การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาบัณฑิต รายวิชาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องจัดประชุมความก้าวหน้าจริง โดยฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะส่ง อาจารย์ที่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไปสังเกตการณ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องจัดประชุมความก้าวหน้าจริง โดยฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะส่ง อาจารย์ที่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไปสังเกตการณ์

แนวทางปฏิบัติจากที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา

กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทุก 6 เดือน พร้อมส่งหลักฐานการประชุมและแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (GR.42) ทุก 6 เดือน ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในภาคการศึกษา

สรุปแนวทางการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์:

- กำหนดเวลารายงานความก้าวหน้า:
- ดำเนินการทุก 6 เดือน
- ภาคเรียนที่ 1 รายงานภายใน เดือนธันวาคม
- ภาคเรียนที่ 2 รายงานภายใน เดือนพฤษภาคม

การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา:

- ต้องมีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง
- คณะกรรมการต้องเชิญอาจารย์ตัวแทนจากฝ่ายบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

เงื่อนไขการอนุมัติรายงานความก้าวหน้า:

- หากไม่มีการประชุมพิจารณาความก้าวหน้าของคณะกรรมการที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรจะไม่อนุมัติรายงานความก้าวหน้า

ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้า:

- นักศึกษาส่งรายงานให้ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- อาจารย์ที่ปรึกษาหลักแจ้งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทราบ
- อาจารย์ที่ปรึกษาหลักแจ้งวันประชุมไปยัง ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

7. นักศึกษำบัณฑิตขอใช้ห้องนักศึกษารวมเป็นห้องประจำของนักศึกษำ

นักศึกษำบัณฑิตสอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการขอใช้ห้องนักศึกษารวม (ห้อง 1334) เป็นห้องประจำของนักศึกษำบัณฑิต

- อนุญาตให้นักศึกษำบัณฑิตใช้ห้อง 1334 ร่วมกัน และมอบหมายให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษำกำหนดแนวทางการใช้ห้อง

ฝ่ายบริการการศึกษำ

ไม่มี

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ไม่มี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

8. การเพิ่มข้อมูลแสดงความโดดเด่นของบุคลากรในเว็บไซต์ภาควิชา ด้านวิจัย

- ค่า Field-weighted citation impact
- ค่า citation
- ค่า H-index
- Sustainable development goals
- ผลงานอื่นๆ ตำรา หนังสือ ผลงานนวัตกรรม

ด้านการศึกษำ

- ผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของม.มหิดล (MUPSF)
- ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF

4.4. ด้านการวิจัย

4.4.1. ประสบการณ์และความรู้ความสามารถพิเศษของที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Research output 14 documents

h-index 7

Citations 363 documents

Sustainable Development Goals :

Goal 3: Good health and well-being 7 documents

Goal 17: Partnership for the goals 3 documents

Documents in top citation percentiles 25% (2 documents)

Documents in top 25% journals by CiteScore percentile 75% (6 documents)

Documents and Field-Weighted Citation Impact (FWCI) 0.98

Retrieved from Scopus on January 25, 2025

ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Kulapatana S, Diedrich A, Lersritwimanmaen P, **Watanapa WB***. Postural orthostatic tachycardia syndrome in a Thai male patient. Clin Auton Res. 2024 Aug;34(4):467-475. doi: 10.1007/s10286-024-01044-1. [Impact factor 2023 = 3.9, Q1]

Nambundit P, Ruamyod K, Watanapa WB. Effect of andrographolide on pancreatic beta cell survival in high glucose condition. Siriraj Med Bull. 2024; 17(4): 273-80. [Thai]

ข้อเสนอจากที่ประชุม: ควรแสดงผลงานรางวัลด้านต่างๆ ของอาจารย์ด้วย

9. การติดตามผลปฏิบัติงานและการขาดหรือมาสายของบุคลากรที่มีข้อตกลงการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

ข้อเสนอจากที่ประชุม: คณะกรรมการประเมินไม่ควรแจ้งโทษภาคทัณฑ์เป็นการส่วนตัว แต่ให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรโดยมี คณะกรรมการบริหารภาค ร่วมกับ ตัวแทนจากคณะ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติกร เข้าร่วมในการแจ้งข้อมูล

10. การพิจารณาตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการรวบรวมภาระงานประจำของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี เนื่องจากแพทย์ใช้ทุนปฏิบัติงานในภาควิชาเพียง 2 ปี ซึ่งมีระยะเวลาจำกัด และผู้สมัครแพทย์ใช้ทุนมีจำนวนน้อยหรือไม่สม่ำเสมอ เมื่อรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว จะขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติจริง

มติที่ประชุม: เสนอให้ขอกรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษาใหม่ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงพิจารณา เปลี่ยนกรอบตำแหน่งจากนักวิทยาศาสตร์เป็นนักวิชาการศึกษา

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

11. กำหนดการประชุมอาจารย์ของภาควิชา

ศุกร์ 21 มีนาคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น.

หัวข้อ ประชุมอาจารย์ของภาควิชาด้านการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

- ที่ปรึกษา
- อาจารย์
- หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ
- ผู้ช่วยอาจารย์
- แพทย์ใช้ทุน

เวลา	หัวข้อ	ผู้ดำเนินการ
9.00 – 9.30 น.	วัตถุประสงค์ ข้อสังเกตจากฝ่ายการศึกษา	อ.สรชัย
9.30 – 10.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการสอน	อ.เรวิกา, อ.ยอดยิ่ง
10.00 – 11.00 น.	เรื่องหารือจากฝ่ายบัณฑิตศึกษา	อ.เรวิกา
11.00 – 12.00 น.	เรื่องหารือจากฝ่ายบริการการศึกษา	อ.ฉันทชา, อ.ทักษอร

12. สัมมนาภาควิชา - บทบาทและความจำเป็นของภาควิชาสรีรวิทยา: รากฐานสู่ความยั่งยืนในคณะแพทยศาสตร์

- เลื่อนของวันพุธ 26 มีนาคม ที่เป็นบุคลากรสายวิชาการออกไปก่อน

วาระอื่นๆ

13. การสวมเสื้อกาวน์ในการสอน

- ในการสอนปฏิบัติการ หากการเรียนการสอนนั้นไม่มีการสัมผัสสารคัดหลั่งหรือสารเคมี ไม่ต้องสวมเสื้อกาวน์

14. การมอบหมายงานเจ้าหน้าที่วิจัยใหม่

- ขอให้มอบหมายภาระงานให้ คุณณัฐธิดา กาญจนสมบัติ ช่วยงานวิจัยอาจารย์รุจภพ

15. การรับนักศึกษา MUIC หรือ นักศึกษา

- การดูแลนักศึกษา: ขอให้อาจารย์ที่รับเป็นที่ปรึกษานักศึกษาจาก MUIC มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล นักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาและทำวิจัยในภาควิชา ต้องศึกษาข้อควรทราบและแนวปฏิบัติต่างๆ เช่น การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น แนวปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

ปิดประชุมเวลา: 12.53 น.

สุนทรี บันทึก/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจสอบ

