

รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 9/2567
วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม:	อ.วัฒนา วัฒนาภา	คุณจรรยา พุกกะคุปต์
	อ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิ	คุณสุนทรี มีชำนาญ
	อ.สมพล เทพชุม	คุณสมโภช แสกกกล้า
	อ.สรชัย ศรีสุมะ	คุณศุภชัย ยอดรัก
	อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม
	อ.เรวีกา ไชยโกมินทร์	คุณดั่งหทัย วัฒนสุข
	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	คุณไพลิน ไหมแก้ว
	อ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	คุณรุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย
	อ.รุจภาพ สุทธิวิเศษศักดิ์	คุณอิศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์
	อ.ทักษอร กิตติภัสสร	คุณนันทินี กุลเกษ
	อ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	คุณเพชร มณีธร
	คุณกิตติ์ชญาท พงศ์วัฒนภาคน	คุณพัฒนา รอดพลอย
	คุณภาคพล ทิมประเสริฐ	คุณจิรวัดน์ คงจันทร์
	คุณผจญ โสภณานุรักษ์	คุณวรัญญา ศรีสมศักดิ์
	คุณสุทิน กว้างใจทะเล	คุณภัทรวดี ภูักดี
	คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	คุณสัณฐารีย์ อวนบัง
	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	คุณปนัดดา พุดพิทักษ์
	คุณไทรภาพ ดอกไม้	คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น
	คุณอัญชลี วัตรการ	คุณนิศานาถ ลักษณะชาติพันธ์
	คุณจุฬาลักษณ์ ทองแถม	คุณธฤตมน พัฒนเกียรติสกุล
	คุณน้ำผึ้ง ทองทา	

ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย	ปฏิบัติการกิจกรรมหาวิทยาลัยฯ
	อ.ลือชา บุญทวีกุล	ปฏิบัติการกิจกรรมฯ
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	ปฏิบัติการกิจกรรมฯ
	อ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล	ปฏิบัติการกิจกรรมฯ
	อ.จิรายุ สายน้ำทิพย์	ปฏิบัติการกิจกรรมฯ
	อ.ธนัสถ์ ธีรฐิตยางกูร	ปฏิบัติการกิจกรรมฯ
	ดร.เกษศิริรินทร์ ร่วมยอด	ลาอบรมวิจัยต่างประเทศ
	คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	ลาพักผ่อน
	คุณวุฒินันท์ ธีระธนานนท์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา: 10.15 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 8/2567 วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

1. เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่น

1.1 อ.ฉันทาได้รับอนุมัติสนับสนุนทุนวิจัยจากแพทยสภา

ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภาแจ้งการอนุมัติทุนวิจัยจากกองทุนพลตำรวจเอกนายแพทย์จางเจตน์ อวเจนพงษ์ ประจำปี พ.ศ.2567 แก่ รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรูญ เพื่อดำเนินการวิจัย เรื่อง ‘ผลของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตต่อพฤติกรรมการเรียน/การสอบ ผลการเรียนรู้การตัดสินใจแบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำและผลการสอบเพื่อประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม’ ระยะเวลา 2 ปี



ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภา

Medical Research Promotion Center (MRPC)

คณะกรรมการบริหาร

(วาระ พ.ศ. 2566 - 2569)

• ประธาน

ศ.เกียรติคุณ พญ.สมศรี เผ่าสวัสดิ์

• รองประธาน

ศ.เกียรติคุณ นพ.อมร ลิลารัตน์

• กรรมการบริหาร

ศ.นพ.กิริติ เจริญชวานิช

นพ.สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์

ศ.นพ.วิชัย อธิชัยกุลพล

ศ.พญ.สุพร ตริพงษ์ภรณ์

ศ.เกียรติคุณ นพ.รณชัย คงสกนธ์

• ผู้อำนวยการ

ศ.เกียรติคุณ นพ.รณชัย คงสกนธ์

ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภา

ชั้น 12 อาคารมหิตลาธิเบศร

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2591 5991

E-mail : edu@tmc.or.th

12th Floor, Mahitaladhibesra

Building, The Ministry of

Public Health, Tiwanond Rd.,

Muang, Nonthaburi 11000,

Thailand.

ติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

นางสาวอดิสรณ์ พึ่งความชอบ

นางสาวสุวิษชา ทะสิตะพงษ์

โทรศัพท์ : 0 2591 5991

ที่ ศ.ว.พ. ว.95/(67.26)/2567

12 กันยายน 2567

เรื่อง อนุมัติสนับสนุนทุนวิจัยของแพทยสภา (กองทุนพลตำรวจเอกนายแพทย์จงเจตน์
อวเจนพงษ์) ประจำปี พ.ศ.2567

เรียน รศ.พญ. ฉันทา สิทธิจรูญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ตามที่ท่านได้ส่งใบสมัครและโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติทุนวิจัยจากกองทุน
พลตำรวจเอกนายแพทย์จงเจตน์ อวเจนพงษ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อดำเนินการวิจัย
เรื่อง “ผลของระบบการคัดเลือบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตต่อ
พฤติกรรมการเรียน/การสอบ ผลการเรียนรู้การตัดสินใจแบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ
และผลการสอบเพื่อประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวช
กรรม” ระยะเวลา 2 ปี มาয়ังศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภา นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการพิจารณา
โครงการและจัดสรรทุนวิจัย โดยการรับรองของคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมการวิจัย
แพทยสภา ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการวิจัยดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ
ประเทศ ตลอดจนการรักษาพยาบาลผู้ป่วย จึงมีมติอนุมัติสนับสนุนเงินทุนวิจัยให้กับท่าน
เป็นจำนวน 7,000 บาท ทั้งนี้เงินทุนวิจัยดังกล่าว จะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับท่าน ตาม
เงื่อนไขและรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย แพทยสภา ขอแสดงความยินดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า
ท่านจะดำเนินการวิจัยโครงการดังกล่าวได้อย่างประสบความสำเร็จ และบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ในระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถประสานเพื่อ
ขอรับข้อมูลได้ที่ คุณอดิสรณ์ พึ่งความชอบ หรือ คุณสุวิษชา ทะสิตะพงษ์ หมายเลข
โทรศัพท์ 02-591-5991

1.2 การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ 3548/2567 เรื่องเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน 1 ราย ได้แก่

คุณศุภชัย ยอดรัก

โดยเปลี่ยนเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สนับสนุนทั่วไประดับปฏิบัติการ

จากเดิม ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สนับสนุนทั่วไประดับช่วยปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1.3 การรับการตรวจเยี่ยมตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยบริหารจัดการความตกลงร่วม (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ในการบริหารระบบงานตามระบบตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567 โดยภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามระบบตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation

โดย รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเมะ หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พร้อมด้วยอาจารย์ และนักวิจัย ได้ให้การต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation ณ ห้องอนุชีวิวิทยา 1 ห้องอนุชีวิวิทยา 2 และห้องอนุชีวิวิทยา 6 ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ซึ่งสอดคล้องตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (ตัวชี้วัดที่ 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation)



กำหนดการตรวจประเมิน PEER EVALUATION

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567

การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง



ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 3

9.00-12.00

รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขะ
จุฬาลักษณ์ ทองเอน
พิมพ์ปวีณ์ เกิดทรัพย์

การตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองใหม่

ห้องปฏิบัติการย้อมชิ้นเนื้อ 2

9.30-11.30

รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิริธรรณ
อัญชลี วัตราก



ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 6



13.00-14.00

ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม
ไพลิน ไม่แก้ว
อิสราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์
รุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย
วรัญญา ศรีสมศักดิ์
รฤตมน พัฒนเกียรติสกุล
Chit care

ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 1

14.00-15.00

รศ. ดร. นพ.ปณภักดิ์ เอื้อวิทยา
พิชามญช์ หรั่งกรุ่น
นิศานาถ ลักณาชาติพันธ์



4.12

ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation (ร้อยละ)

30%

ตัวชี้วัดใหม่

Target 16.39 Actual 67 30%

(10/61 ห้อง) (3/61 ห้อง)

1. ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยาคลินิก ภาควิชาเภสัชวิทยา (หมดอายุ และจะดำเนินการต่อภายในปี 2568)
2. ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกันโรคมะเร็ง (MBIC) ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน
3. ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 3 ภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัดใหม่ของปี 2567 ดังนั้นจึงไม่มีข้อมูลสำหรับเปรียบเทียบ

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ฝ่ายวิจัย

รายชื่อ 9 ห้องปฏิบัติการที่ประเมินไว้ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการย้อมเนื้อเยื่อ 2 (1236) (ภ.สรีรวิทยา)
2. ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 1 (1349) (ภ.สรีรวิทยา)
3. ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 6 (1243) (ภ.สรีรวิทยา)
4. ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาโรคติดเชื้อและอายุรศาสตร์เขตร้อน (ภ.อายุรศาสตร์)
5. หน่วยวิจัยโรคไขข้อและข้ออักเสบ (ฝ่ายวิจัย)
6. ศูนย์บริการและวิจัยโรฟันศัลยกรรม (ภ.ปรสิตวิทยา)
7. ศูนย์วิจัยเป็นเลิศด้านโปรตีนรักษาและพันธุวิศวกรรมอินดิบอดี (ภ.ปรสิตวิทยา)
8. ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิกระดับโมเลกุล (ภ.พยาธิวิทยาคลินิก)
9. ห้องปฏิบัติการวิจัย (ภ.เวชศาสตร์การธนาคารเลือด)

ความคืบหน้า : คาดว่าจะได้รับรองประมาณ ก.ย.2567 อยู่ระหว่างรอมหาวิทยาลัยมาตรวจประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ทั้งนี้คาดว่าห้องปฏิบัติการจะได้รับการรับรองครบ 9 ห้องตามเป้าหมาย

คาดการณ์ : เมื่อครบไตรมาส 4 แล้วจะประเมินไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. กิจกรรมภาควิชาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567

อังคาร 1 ต.ค. 67

สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นศ.วชิรพงศ์ สลืออ่อน

ศุกร์ 18 ต.ค. 67

งานแสดงความยินดีสู่ขวัญบัณฑิตมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

ศุกร์ 25 ต.ค. 67

ประชุม ๑๐๐ ปี ชีวเคมี เภสัชวิทยา สรีรวิทยา ห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน

ศุกร์ 6 ธ.ค. 67

งานปีใหม่ ชีวเคมี เภสัชวิทยา สรีรวิทยา หอประชุมราชแพทยาลัย

ศุกร์ 20 ธ.ค. 67

งดประชุมภาควิชา

พฤษภาคม 68

จัดงานอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

กิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา เดือนตุลาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
ศุกร์ 11 ต.ค. 67	06.40-07.30 น.	ทำบุญใส่บาตร เนื่องในงาน “ศิริกรณพระภูบาลนวมินทร์” ปีที่ 8 จากประตู่หน้าศิริราช (ประตู 8) – ดึกศรีสังวาลย์
ศุกร์ 18 ต.ค. 67	11.15-15.30 น.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ณ โถงชั้น 12
ศุกร์ 25 ต.ค. 67		การจัดงาน 100 ปี ชีวเคมี เภสัชวิทยา สรีรวิทยา ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน
ศุกร์ 6 ธ.ค. 67		งานปีใหม่ 2568 ชีวเคมี เภสัชวิทยา สรีรวิทยา ณ หอประชุมราชแพทยาลัย
พ.ค.-68		จัดงานอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

Mahidol University
Faculty of Medicine Siriraj Hospital
136 ปีที่ 136

The Graduate Program in
Medical Physiology invites you for
THESIS DEFENSE

**“Potassium channel I.3
inhibition in suppressing
inflammation and
enhancing neuronal
recovery after spontaneous
intracerebral hemorrhage”**

Presented by
Wachirapong Saleeon, MSc
PhD Candidate

October 1, 2024
Starting at 9.00 am
Dithi Chungcharoen Conference room

Available via zoom
Zoom Meeting ID: 961 3715 1072
Passcode: r1315

136 ปีที่ 136

Graduation Ceremony 2023
งานแสดงความยินดีบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

K.ANIVAT K.KRITSANA K.MUTHINOM

ธีมหัวใจ
Theme: Heart

12TH FLOOR, SRISAVARINDIRA BUILDING
ชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

13 OCT 2024
11.15 - 03.30 p.m.

วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 11.15-15.30 น.

A and digital tools for disruptive education

20 ธันวาคม 2567

เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น G อาคารเฉลิมพระเกียรติ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ผู้บรรยาย: ศ.ดร.อรรถวิทย์ สุทธิรักษ์, ศ.ดร.กัญญา อธิมาภรณ์, ศ.ดร.สุนทร อธิมาภรณ์

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม
สแกนเลย!

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษายุทธศาสตร์สุขภาพ
ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

- เนื่องจากคณะฯ มีจัดอบรม Ai and digital tools for disruptive education. และบุคลากรไปเข้าร่วมหลายท่าน และได้ขออนุมัติผ่านที่ประชุมบริหารฯแล้ว ในเดือนธันวาคม งดประชุมทั้งภาคฯ

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. ความคืบหน้า 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา

ทุกฝ่ายฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมงานไปแล้ว และยังติดประเด็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ ว่าสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ใด เนื่องจากต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในบางส่วน

- หากมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ขออนุมัติโครงการ สามารถเบิกเงินภาควิชาได้ หากเป็นยอดเงินที่มากกว่า 1,000 บาท ต้องนำเข้าเสนอพิจารณาในที่ประชุมบริหารภาควิชา

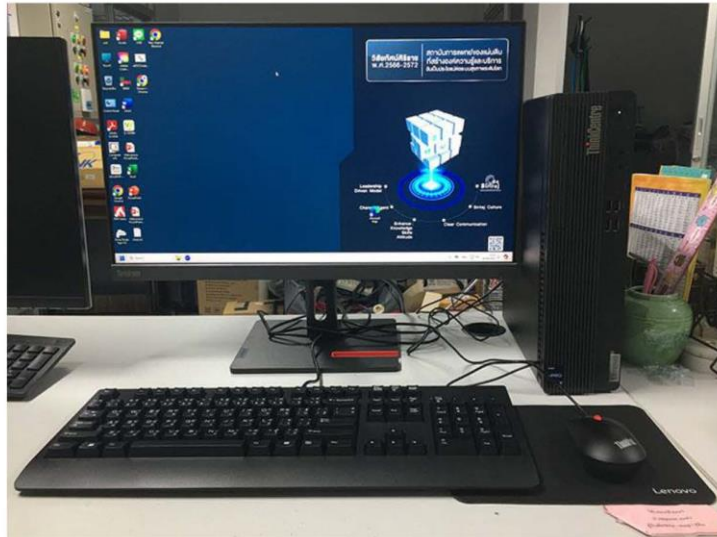
ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

4. การใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการเปลี่ยนใหม่และ upgrade





New PC มีจำนวน 36 เครื่อง



คุณสมบัติของ New PC

- ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M70s Gen4
- CPU: 13th Gen Intel® Core™ i5-13500
- RAM = 16GB
- SSD (Solid State Drive) = 1 TB
- มี DVD Writer = 1 Unit
- มี Mouse, Keyboard และ แผ่นรองเมาส์ จำนวน 1 ชุด
(อ.ปณัฏฐ์ ห้ามถอดอุปกรณ์ทั้ง 3 รายการ ไปใช้งานที่อื่น)
- Monitor ยี่ห้อ Lenovo รุ่น S24i-30 (ขนาด 23.8 นิ้ว)
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 11 Enterprise



Upgrade PC มีจำนวน 7 เครื่อง



คุณสมบัติของ Upgrade PC

- ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk 600 G4
- CPU: 8th Gen Intel® Core™ i5-8500
- RAM = 16 GB (Upgrade)
- SSD (Solid State Drive) = 250 GB (Upgrade)
- Hard Disk = 500 GB (สำหรับใช้เก็บข้อมูล)
- มี DVD Writer = 1 Unit
- มี Mouse, Keyboard และ แผ่นรองเมาส์ จำนวน 1 ชุด
(อ.ปณภัฏ ห้ามถอดอุปกรณ์ทั้ง 3 รายการ ไปใช้งานที่อื่น)
- Monitor ยี่ห้อ HP รุ่น E190i (ขนาด 19 นิ้ว)
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 11 Enterprise



สรุป สำหรับ New PC and Upgrade PC

- ได้ทำการติดตั้ง New PC and Upgrade PC
รวมทั้งหมด (36 + 7) เท่ากับ 43 เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนทุกท่านของภาควิชาสรีรวิทยา ได้รับการ
เปลี่ยนเป็น New PC ครบทุกท่าน
- เจ้าหน้าที่ ที่มาจากฝ่ายวิจัย ได้รับการ Upgrade PC ทุกท่าน

หมายเหตุ :

ถ้าผู้ใช้งานพบปัญหาจากการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ขอ
รบกวนแจ้งคุณ ผจก. โทร. 95261 หรือ แจ้งผ่าน Line ได้เนะครับ



ประชาสัมพันธ์ – ภาควิชาฯ มี

- Server จำนวน 3 เครื่อง (ที่อยู่ในความดูแลโดยทีม IT)
- มี Website ดังนี้
 1. <https://www.ps.si.Mahidol.ac.th> (คุณ สุทิน - ดูแล)
 2. <http://www.ps2.si.Mahidol.ac.th/pels> (PeLS คุณ ผจก. - ดูแล)
 3. <http://www.ps2.si.Mahidol.ac.th/70> (ประเมิน 80% คุณ ผจก. - ดูแล)
- มี Server สำหรับ License Software (ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุง)
- มีเครื่อง PC & Notebook ที่อยู่ในความดูแล 112 เครื่อง โดยแบ่งเป็น
 1. PC จำนวน 107 เครื่อง
 2. Notebook จำนวน 5 เครื่อง โดยแบ่งเป็น
 - 2.1 Notebook เพื่อ “การศึกษา” จำนวน 1 เครื่อง
 - 2.2 Notebook สำหรับ “งานวิจัย” จำนวน 2 เครื่อง
 - 2.3 Notebook สำหรับ “ส่วนกลาง” เพื่อ “ยืม” ใช้งาน จำนวน 2 เครื่อง

5. ระบบแจ้งซ่อมของคณะฯ F1 Pro

การแจ้งซ่อมผ่านระบบ F1 Service



Services Management Platform
Improve your services to the best.

Login to System

QR for Download Mobile App





power by Chon Solutions @ 2023



คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยบดินทร์




ขั้นตอนที่ 1 : เลือกชื่อของศูนย์

รายชื่อศูนย์บริการ

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกบริการ

เลือกบริการ

ขั้นตอนที่ 3 : ระบุรายละเอียด

รายละเอียดการแจ้งซ่อม

แจ้งซ่อมเสร็จสิ้น

ส่งข้อมูล

การแจ้งซ่อมผ่านระบบ Service F1



Services Management Platform
Improve your services to the best.

Login to System

QR for Download Mobile App





power by Chon Solutions @ 2023

ขอให้ใช้การแจ้งซ่อมตามแนวทางเดิมไปก่อน

↓

https://loongmaha.com/office

↓

Physiology e-office เข้าสู่ระบบ

แจ้งซ่อม
โครงการ
การศึกษา
อาหารและโภชนาการ
ขั้นตอนการส่งใบลา
รายงานผลการปฏิบัติงาน
Paramed One-stop Info Page
ตารางรวมปฏิบัติการ

แจ้งซ่อม
โครงการ
การศึกษา
อาหารและโภชนาการ
ขั้นตอนการส่งใบลา
รายงานผลการปฏิบัติงาน
Paramed One-stop Info Page
ตารางรวมปฏิบัติการ

↓

จนกว่าสำนักงานภาควิชาจะกำหนดแนวทางที่เหมาะสม และแจ้งให้ทราบ

- ขอให้บุคลากรทุกท่าน แจ้งซ่อมตามแนวทางปฏิบัติเดิมของภาควิชา จนกว่าสำนักงานภาควิชาจะกำหนดแนวทางที่เหมาะสม และจะประชาสัมพันธ์ทุกท่านทราบเป็นการต่อไป

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มี

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

6. การจัดการสอนรายวิชา SIPS601 และ SIPS602 Seminar in Medical Physiology I, II

อาจารย์ที่ปรึกษา Seminar ต้องมีการนัดหมายกับนักศึกษาเพื่อข้อมนำเสนอ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการนำเสนอระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ 2 ขอให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมรับฟังการนำเสนอด้วย และการนำเสนอ Seminar ต้องนำเสนอ 2 ครั้งต่อรายวิชา โดยให้ใช้เวลาประมาณ 45 - 60 นาที และให้เวลาตอบคำถาม 30 นาที นับเวลาหลังจากสิ้นสุดการนำเสนอ ทั้งนี้ ได้ปรับแบบฟอร์มให้คะแนนของรายวิชา Seminar ให้แสดง ELO ของหลักสูตรปริญญาเอกในแต่ละหัวข้อการประเมิน

Grade SEM 601/1

Presentation date

Form updated: Sep 2024

 Not shared



* Indicates required question

Evaluator's name and surname *

Please state in English without any title. For example: Suwattanee Kooptiwut

Your answer

Evaluator's email address *

Your answer

Expected learning outcomes (ELOs): PhD

1. Be able to **analyze** the different concepts, theories, hypotheses related to medical physiological field of interest.
2. Be able to **conduct** extensive and independent research in medical physiology that expands the frontiers of knowledge in the field of an area of interest.
3. Be able to **criticize** the research work with a detailed and leading-edge knowledge of physiology in an area of interest.
4. Be able to **disseminate new insights** of medical physiology to peers and the scientific community at international level.

Rubric

Grading:

A ≥ 33.00, B+ 28.00-32.99, B 23.00-27.99, C+ 18.00-22.99, C 13.00-17.99, D+ 8.00-12.99, D 3.00-7.99, F < 3

Organization (Weight x2) *

(ELO1)

- ☐ 0 Loss of organization, unable to follow
- ☐ 1 Poor, hard to follow
- ☐ 2 Fair, able to follow
- ☐ 3 Well, easy to follow
- ☐ 4 Very well, easy to follow

Able to elaborate and interpret (Weight x2) *

(ELO3)

- ☐ 0 Lacking without supporting evidence and discussion
- ☐ 1 Limited, insufficient supporting evidence and discussion
- ☐ 2 Some with supporting evidence and discussion
- ☐ 3 Appropriate with supporting evidence and discussion
- ☐ 4 Outstanding, thorough with supporting evidence and discussion

Use of diagram/ graphics (Weight x1) *

(ELO4)

- ☐ 0 No use, too much text; lack of interest to follow
- ☐ 1 Occasional use; too much text
- ☐ 2 Occasional use for supporting text and presentation
- ☐ 3 Use for relating text and presentation
- ☐ 4 Professional use for reinforcing presentation; easy to read

Spelling and grammatical errors (Weight x1) *

(ELO4)

- ☐ 0 Too many
- ☐ 1 Many
- ☐ 2 Some
- ☐ 3 Few
- ☐ 4 None

Voice, pronunciation (Weight x1) *

(ELO4)

- ☐ 0 Mumbles, incorrectly pronounces most words; difficult to follow
- ☐ 1 Low voice, pronounces many words incorrectly
- ☐ 2 Soft voice, pronounces some words correctly
- ☐ 3 Clear voice; pronounces most words correctly
- ☐ 4 Uses clear, audible voice with correct pronunciation

Eye contact (Weight x0.5) *

(ELO4)

- ☐ 0 Lacking
- ☐ 1 Minimal
- ☐ 2 Occasional
- ☐ 3 Appropriate
- ☐ 4 Maintains good eye contact

Note/screen reading (Weight x0.5) *

(ELO4)

- ☐ 0 Entirely
- ☐ 1 Mostly
- ☐ 2 Occasionally
- ☐ 3 Rarely
- ☐ 4 None; speaks from understanding

Able to respond to questions (Weight x2) *

(ELO1 and ELO3)

- ☐ 0 None
- ☐ 1 Few
- ☐ 2 Some
- ☐ 3 Most
- ☐ 4 Entirely

Overall presentation *

- ☐ Pass
- ☐ Not pass

Overall knowledge *

- ☐ Pass
- ☐ Not pass

Comments

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Mahidol University. [Report Abuse](#)

Google Forms

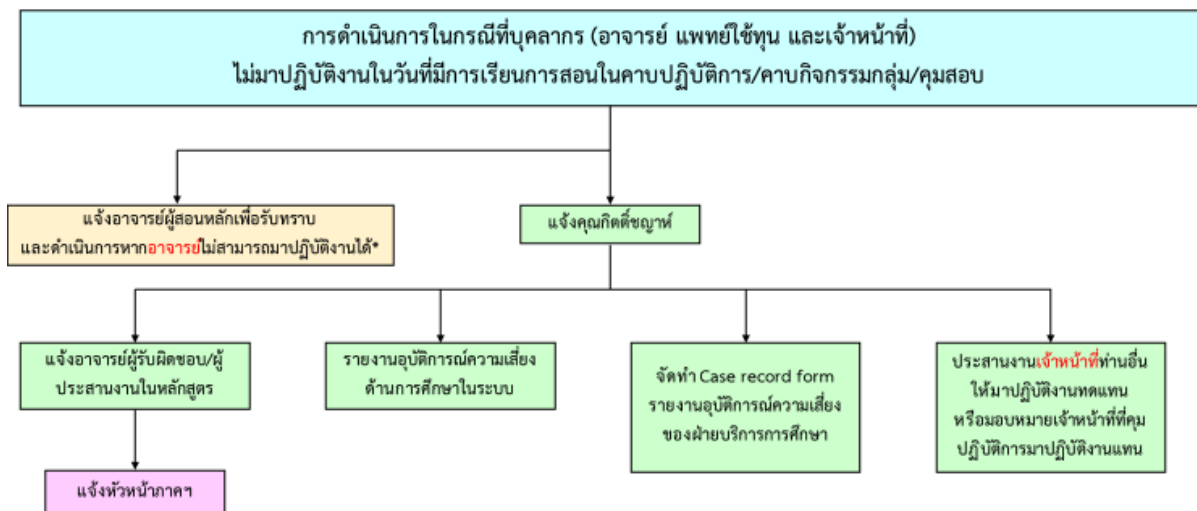
- กำหนดให้มีแบบประเมินออนไลน์ สำหรับประเมินนักศึกษาที่นำเสนอในทุกรายวิชา โดยเริ่มที่รายวิชา Seminar ปริญญาเอก

ฝ่ายบริการการศึกษา

7. การแจ้งเตือนอาจารย์ดำเนินการ peer evaluation

แจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนให้ทำการประเมิน peer evaluation ในทุกคาบที่ไปร่วมสอน/ฟัง ผ่านทาง link <https://shorturl.at/npmOY> (link อยู่ใน email, Line กลุ่ม: PSAJ, Si vWORK: อ.และหัวหน้าฝ่ายภ.สรีรวิทยา topic: แบบประเมิน peer evaluation สำหรับการประเมินหัวข้อการชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ประเมินเฉพาะอาจารย์ที่สอนคนแรกในคาบนั้นๆ

8. การดำเนินการในกรณีที่บุคลากร ไม่มาปฏิบัติงานในวันที่มีการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ/คาบกิจกรรมกลุ่ม/คุมสอบ



*ประสานงานกับเลขารายวิชาเพื่อบริหารจัดการในการหาผู้สอนแทน/เลื่อนสอน/ดำเนินการตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

- หลักสูตร Paramed แจ้งอ.ทักษอร
- วิชาเลือกเสรีวิทยาประเด็นชุด หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แจ้งอ.รุจภาพ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ แจ้งอ.สมพล
- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แจ้งอ.ฉันทชา
- รายวิชาเลือกเสรีของภาควิชาเสรีวิทยา แจ้งอ.ปัทมาสน์

**** หากมีการลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง****

9. การแจ้งอุบัติการณ์ความเสี่ยงของฝ่ายบริการการศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การซ่อมปฏิบัติการและการคุมสอบ

ฝ่ายบริการการศึกษาได้จัดทำ case record form อุบัติการณ์ความเสี่ยงของฝ่ายบริการการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน รวมทั้งซ่อมปฏิบัติการและคุมสอบ หากมีเหตุการณ์ความเสี่ยงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริการการศึกษา ขอให้แจ้งอุบัติการณ์มาที่คุณกิตติ์ชญาห์เพื่อบริหารจัดการต่อไป

10. การลงนามและบันทึกเวลาเข้าสอนของบุคลากรเมื่อมีคาบเรียนที่ภาควิชารับผิดชอบ

ขอความกรุณาอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่ลงนามและเวลาทุกครั้ง เมื่อมีคาบเรียนที่มีบุคลากรของภาควิชาฯ ไปร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และองค์กรสัมพันธ์

11. การตรวจสอบภาพประจำปีของคณะฯ



บริการเจาะเลือด 16-28 ตุลาคม 2567 (ยกเว้นวันอังคาร)



ติดผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499 เวลา 7.00-10.00 น.

หากไม่สะดวกในวันดังกล่าวสามารถไปในวันอื่นได้



บริการตรวจภายในเพื่อคัดหามะเร็งปากมดลูกสำหรับสุภาพสตรีที่สมรสแล้วหรือโดยสมัครใจ

บริการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram) สำหรับสุภาพสตรีอายุ 40 ปีขึ้นไป



บริการตรวจความดันโลหิต เพื่อคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง ผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป

บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย เพื่อประเมินความแข็งแรงและองค์ประกอบต่างๆของร่างกาย



บริการตรวจ X-ray ปอด ที่ติดผู้ป่วยนอก ชั้น 3 เวลา 13.00-15.00 น.

กรณีที่ไม่ได้ไปตรงกับวันเจาะเลือด ให้เปิดสิทธิ์ที่ห้องเวชระเบียนชั้น 1 รหัส 1104 ก่อนรับบริการ



กรณีไม่ประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี

สามารถส่งใบตรวจสุขภาพคืน

ที่สำนักงานภาค คุณเบญญาภา บุญคุ้ม

ระบุเหตุผล

7.1 มีการตรวจรักษาแล้ว



7.1.1 ตรวจรักษาที่ ร.พ. ศิริราช อนุญาตให้ดึงข้อมูลจากระบบเวชระเบียน เพื่อนำข้อมูลมาลงในระบบ



7.1.2 ตรวจรักษาที่ ร.พ. ศิริราช หรือ ร.พ. อื่น จะนำผลตรวจผลตรวจมาส่งที่หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่ๆ เพื่อนำข้อมูลมาลงในระบบ



7.1.3 มีการตรวจรักษาอยู่แต่ไม่สมัครใจให้บันทึกข้อมูลลงในระบบ

สำหรับผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499 เวลา 07.00 - 10.00 น.

☐ 1. บริการตามนัด/ผู้ติดตาม		☐ 2. ป่วย/บาดเจ็บ		☐ 3. หลังป่วย/บาดเจ็บ	
1. บริการตามนัด/ผู้ติดตาม ชั้น 4 ห้อง 499 เวลา 07.00 - 10.00 น. *** กรุณานำเอกสารแนบมา 20.00 น. ยกเว้น นำมาตั้งแต่ *** 1.1 Check Back (ณ ... ร.พ. ศิริราช ...) ... (ณ ... ร.พ. ...) ... (ณ ... ร.พ. ...) ... (ณ ... ร.พ. ...) 1.2 อายุ < 35 ปี ตรวจ CBC, FBS, CHOL, TG, HDL-C, LDL-C (ผู้ที่มีค่าผิดปกติ) ... (ณ ... ร.พ. ...) 1.3 อายุ > 35 ปี ตรวจ CBC, FBS, CHOL, TG, HDL-C, LDL-C, Cr, SGOT, SGPT, ALP (ผู้ที่มีค่าผิดปกติ)					
2. บริการตรวจภายในเพื่อคัดหามะเร็งปากมดลูกสำหรับสุภาพสตรีที่สมรสแล้วหรือโดยสมัครใจ หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่รหัส 97392, 23020, 64702 ศูนย์ตรวจฯ ตามนัด					
3. บริการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram) สำหรับสุภาพสตรีอายุ 40 ปีขึ้นไป ท่านสามารถคัดกรองมะเร็งเต้านมได้ฟรี สำหรับผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499 หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่รหัส					
4. บริการตรวจความดันโลหิต เพื่อคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง ผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (ผู้ที่มีค่าผิดปกติ) ... (ณ ... ร.พ. ...) 5. บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย เพื่อประเมินความแข็งแรงและองค์ประกอบต่างๆของร่างกาย (เพื่อส่งผลการตรวจสุขภาพ โทร. 95668-95)					
6. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☒ มี ☐ อื่นๆ ☐ โรคเบาหวาน					
7. กรณีไม่ประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กรุณาส่งใบนี้ที่หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่รหัส ติดผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499 (เพื่อรับข้อมูล)					
7.1 มีการตรวจรักษาแล้ว ☐ 7.1.1 ตรวจรักษาที่ ร.พ. ศิริราช อนุญาตให้ดึงข้อมูลจากระบบเวชระเบียน เพื่อนำข้อมูลมาลงในระบบ ☐ 7.1.2 ตรวจรักษาที่ ร.พ. ศิริราช หรือ ร.พ. อื่น จะนำผลตรวจผลตรวจมาส่งที่หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่ๆ เพื่อนำข้อมูลมาลงในระบบ ☐ 7.1.3 มีการตรวจรักษาอยู่แต่ไม่สมัครใจให้บันทึกข้อมูลลงในระบบ					
7.2 ไม่สะดวกมารับบริการในวัน เวลา ที่ระบุ กรุณาส่งใบนี้ที่หน่วยบริการสุขภาพเจ้าหน้าที่รหัส โทร. 97392					
7.3 อื่นๆ					



ยิ่งรู้เร็วก็ยิ่งหายเร็ว ด้วยการตรวจสุขภาพ

ด้วยความรักความห่วงใย



จากฝ่ายประชาสัมพันธ์และองค์กรสัมพันธ์



Take care
of your body



- ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่าน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

12. การแสดงความประสงค์ใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexible benefit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วม สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ Flexible Benefit



สวัสดิการยืดหยุ่น
Flexible Benefit (Flex Ben)

จัดทำโดย
งักฤทัย วัฒนสุข

Flex Ben คืออะไร ?

สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ : Flexible Benefit (Flex Ben)

คือ สวัสดิการด้านสุขภาพที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเลือกใช้สวัสดิการได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และเป็นสิทธิที่ใช้ได้เฉพาะตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (พม. และ พศ.)



บุคลากรที่มีสิทธิใช้ Flex Ben

- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน (พม.)
- พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) (พศ.)
- มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปีที่ผ่านมา ระดับ ดี/ดีมาก/ดีเด่น (จะต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 เดือนขึ้นไป)

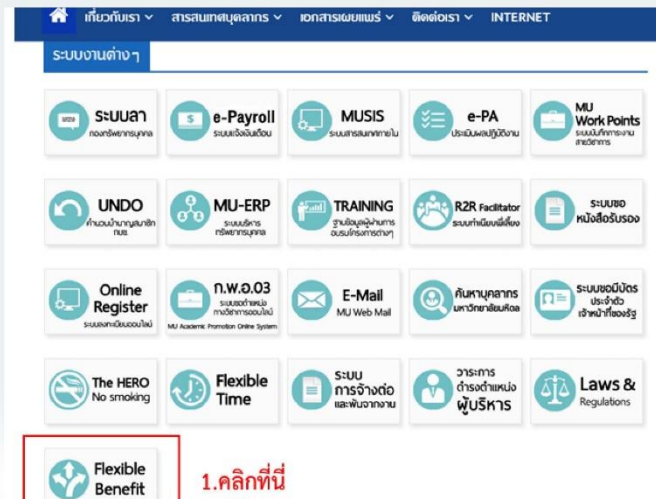
**และจะต้องมีการแจ้งความประสงค์ ในการใช้ Flex Ben
ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2567**



ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วม สวัสดิการแบบยืดหยุ่นตามสุขภาพ Flexible Benefit

136
ปี ศิริราช

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล คลิกที่ Flexible Bennefit



2. ทำการ Login โดยใช้ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว และใส่ Password

136
ปี ศิริราช

HR-Connect

Username

Username (ชื่อ . นามสกุล 3 ตัว ไม่ใส่ @)

2.1. กรอก Username

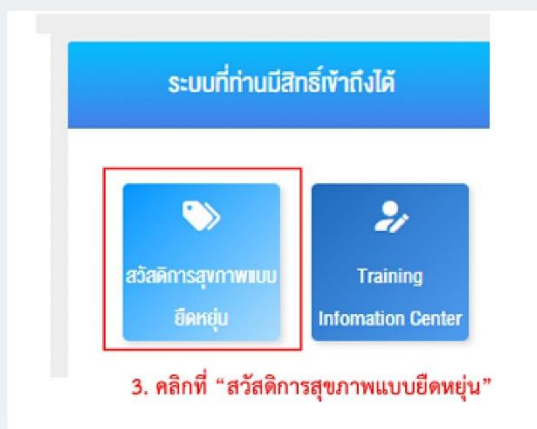
Password

2.2. กรอกรหัส Password

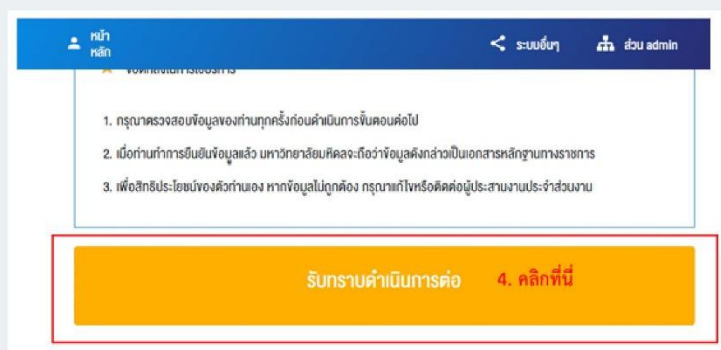
Login

2.3. คลิกที่นี่เพื่อ login เข้าสู่ระบบ

3. คลิกเลือกที่ รูปภาพ ระบบสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น



4. คลิกที่ปุ่ม "รับทราบดำเนินการต่อ" ในระบบ Flex Ben



5. คลิกที่ปุ่ม "ประสงค์เข้าร่วม" Flexible Benefit

แจ้งความประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit

ประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit คลิก

5. คลิกที่นี่ เพื่อแจ้งความ-
ประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการ
Flex Ben

6. เมื่อทำการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการแบบยืดหยุ่นเรียบร้อยแล้ว

กรุณา **รอการอนุมัติ** จากเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานท่าน โดยระบบจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทาง E-mail

* กรุณาตรวจสอบข้อมูลการติดต่อของท่านให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ (คลิก)



กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ เมื่อคำขอเข้าร่วมสวัสดิการอนุมัติผ่านแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านทาง E-mail ของมหาวิทยาลัย
สามารถเบิกจ่ายสวัสดิการฯ ได้ (ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย 2567) โดยในปีงบประมาณ 2568 สามารถใช้ ใบเสร็จลงวันที่ 1 ต.ค 2567 เป็นต้นมาได้

รายละเอียด รายการที่สามารถใช้เบิกได้

136
136 ปี ศรีราช



13. การดำเนินการของภาควิชาเมื่อมีบุคลากรเข้างานสายเกินเกณฑ์กำหนดการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ปีประเมิน 2565 ไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ปีประเมิน 2566 ไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และแจ้งเตือนด้วยวาจา

ปีประเมิน 2567 ไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งหลักฐานถึงคณะฯ

ติดตามการเข้างานในเวลา-สาย การลา เป็นเวลา 3 เดือน

นำเกณฑ์การเข้างานในเวลา-สายมาใช้ในการพิจารณาผลการประเมินปฏิบัติงานด้านการพัฒนาตน

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ

14. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชาต่อคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (SiPA) ปีงบประมาณ 2568



136
136 ปี ศิริราช

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568



1

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการวิจัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนุชรีย์ ทาปิ่นแก้ว เบอร์ติดต่อ : 02-419-2654

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	หน่วยนับ	ร้อยละ						
นิยาม		วิธีการจัดเก็บข้อมูล							
ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่ถูกตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal 		ฝ่ายวิจัยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลสากล และจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดผ่านทางระบบสารสนเทศ SiPAS โดยภาควิชาสามารถเข้าดูผลตัวชี้วัดและรายละเอียดผลงานได้							
หมายเหตุ		กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา							
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ที่อยู่ใน Top 10 Percentile : ผลงานตีพิมพ์ ใน Top 10 percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับ วารสารนั้น									
สูตรการคำนวณ									
$\frac{\text{ผลงานวิจัยตีพิมพ์ของภาควิชาที่ถูกตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile} \times 100}{\text{ผลงานวิจัยทั้งหมดของภาควิชา}}$									
ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน									
☒ ทุก 6 เดือน ☐ รายปี									
Scopus+SciVal		ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ภาพรวมของคณะฯ)							
	Baseline			Plan					
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่ถูกตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile	243	252	229	250 (104)	260	275	295	320	350
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ของคณะฯ	1166	1228	1060	1100 (350)	1100	1100	1100	1100	1100
1.11	20.84	20.52	21.60	22.73 (29.80)	23.64	25.00	26.82	29.09	31.82

ตัววัด ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 % (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีปฏิทิน	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง	12.5%	12.5%	40%

ค่าเป้าหมาย

ปีปฏิทิน	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	25%	27%	29%	32%	35%
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	20%	22%	24%	25%	25%

ฝ่ายที่รับผิดชอบ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน คุณวงศ์สฤติย์



11

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :พรณิการ์/บุษจรรย์..... เบอร์ติดต่อ :96461.....

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ

หน่วยนับ

ร้อยละ

นิยาม

- อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอน
- หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ตามเกณฑ์ WFME)
- การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา เป็นไปตามนิยามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด (เอกสารแนบ)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

Education dashboard
จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ผ่านทาง Google Sheet

หมายเหตุ

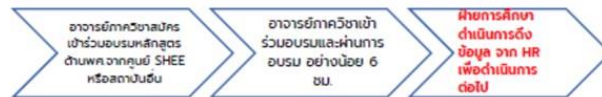
คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

สูตรการคำนวณ

(จำนวนอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอน ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ / จำนวนอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนในภาควิชาทั้งหมด) x 100

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

บันทึกการฝึกอบรมอาจารย์ภาควิชาที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษาหรือได้รับประกาศนียบัตรการพัฒนาตนเอง ด้านการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้/สถาบันอื่นๆ ทั้งในและนอกคณะฯ



ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน
☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)

ตัววัด ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรม
ด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
	ผลลัพธ์ย้อนหลัง	100%	100%	100%

ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ		100%				
ค่าที่ภาควิชายืนยัน		100%				

ฝ่ายที่รับผิดชอบ ทรพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน คุณดังหฤทัย



12

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานการศึกษาระดับหลังปริญญา เบอร์ติดต่อ : 96435-6

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของบัณฑิต	หน่วยนับ	ร้อยละ
นิยาม บัณฑิต หมายถึง นักศึกษาบัณฑิตศึกษาหรือแพทย์เฉพาะทางที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะฯ ในปีนั้นๆ *หมายเหตุ ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ			
วิธีการจัดเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม Online Google Form * บัณฑิต - แพทย์เฉพาะทาง งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ดำเนินการเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษารวมในปีการศึกษา 2567 - นักศึกษาบัณฑิตศึกษา งานการศึกษาระดับหลังปริญญา จะดำเนินการเก็บผลสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรในเดือนกรกฎาคม (เริ่มเก็บข้อมูลทศ. 67 เป็นต้นไป)			
หมายเหตุ คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ			
สูตรการคำนวณ (จำนวนค่าเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามในระดับคะแนน 4-5 X 100) /จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา ภาควิชากำกับติดตามให้บัณฑิต (แพทย์ประจำบ้าน/นักศึกษาป.โท – เอก) ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน			

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน
☒ รายปี

จัดทำข้อมูลโดย : งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

ตัววัด ร้อยละร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของบัณฑิต (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	75%	80%	80%	80%	
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	75%	80%	80%	80%	

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บัณฑิตศึกษา

ผู้ประสานงาน คุณสุนทรี



7

13

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานการศึกษาระดับหลังปริญญา เบอร์ติดต่อ : 96435-6

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของผู้ใช้บัณฑิต

หน่วยนับ

ร้อยละ

นิยาม

ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง นายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะฯ เพื่อสำรวจความคิดเห็นหลังจากที่บัณฑิตกลับไปทำงานแล้ว 1 ปี

*หมายเหตุ
ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม
* งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ดำเนินการเก็บผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตหลังสำเร็จการฝึกอบรม/สำเร็จการศึกษา 1 ปี (ผู้สำเร็จการฝึกอบรมในปีการศึกษา 2566)

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

สูตรการคำนวณ

(จำนวนค่าเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามในระดับคะแนน 4-5 X 100)
/จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

- ภาควิชาติดตามให้ผู้ใช้บัณฑิต (แพทย์ประจำบ้าน/นักศึกษาป.โท – เอก) ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิต
- ภาควิชาให้ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของบัณฑิต

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน
☒ รายปี

จัดทำข้อมูลโดย : งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

30

ตัววัด ร้อยละร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของผู้ใช้บัณฑิต (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	75%	80%	80%	80%	
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	75%	80%	80%	80%	

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บัณฑิตศึกษา

ผู้ประสานงาน คุณสุนทรี



9

14

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : น.ส.จิรณัท ช่วยประทีพ, น.ส.วลีรัตน์ กลิ่นเกษร เบอร์ติดต่อ : 9-2677, 9-2675

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (MUPSF ระดับ 2)	หน่วยนับ	คน
นิยาม		วิธีการจัดเก็บข้อมูล	
มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ หมายถึงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองด้านการศึกษา/วิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การเป็นที่ยอมรับในศาสตร์ของตน และการเป็นที่ยอมรับในศาสตร์การศึกษาระดับ 2 ตามมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมมผดล ระดับ 2 เป็นผู้มีคุณภาพจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่ออาจารย์ในองค์กร และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร		ระบบ SAP_ZHR_PD_QUALIFICATION	
หมายเหตุ		กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา	
คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ สูตรการคำนวณ รายชื่ออาจารย์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากทางมหาวิทยาลัย นับเป็นรายปีงบประมาณ (สะสม) รอบ 6 เดือน : รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ภายในวันที่ 31 มีนาคม รอบ 12 เดือน : รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ภายในวันที่ 30 กันยายน		สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://sirirajvichakarn.com/	

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☒ ทุก 6 เดือน

☐ รายปี

จัดทำข้อมูลโดย : งานวิชาการ สำนักคณบดี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล

จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

2563	2564	2565	2566	2567 (6m)
	66 (สะสม)	71 (สะสม)	99 (สะสม)	18 (ไม่สะสม)
				33

ตัววัด จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (หน่วย คน นับสะสม)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				4

ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ		5	6	7	8	9
ค่าที่ภาควิชายืนยัน		5	6	7	8	9

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารและวิชาการ

ผู้ประสานงาน คุณสุนทรี



11

15

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : น.ส.พิชชากร พุฒิกวงศรีศรี, น.ส.วาสนีย์ แสงสุขเอี่ยม เบอร์ติดต่อ : 9-2887, 9-2889

ชื่อตัวชี้วัด

International Recognition Index

หน่วยนับ

ครั้ง

นิยาม

จำนวนครั้งการได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในระดับนานาชาติของบุคลากร
สายวิชาการ
* ผู้ทรงคุณวุฒิระดับนานาชาติ หมายถึง วิทยากร (รวม panel discussion),
moderator, กรรมการ, ที่ปรึกษา, Editor, Reviewer ในระดับนานาชาติ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- 1) ระบบ sivwork Portal Recognition Index และ
- 2) ระบบ e-Doc แบบฟอร์มใบลา ประเภทการลา วิทยากรต่างประเทศ

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

สูตรการคำนวณ

จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในระดับนานาชาติ
ของบุคลากรสายวิชาการ

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่
<https://sirirajvichakarn.com/>



ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ☒ ทุก 6 เดือน
☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)
International Recognition Index			497	779	397

จัดทำข้อมูลโดย : งานวิชาการ สำนักงานคณบดี

36

ตัววัด International Recognition Index (หน่วย คน)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง	7	7	0

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	8	9	10	11	12
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	8	9	10	11	12

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารและวิชาการ

ผู้ประสานงาน คุณสุนทรี



16

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสรวิศ กิ่งไกร เบอร์ติดต่อ : 99290

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ

เป้าหมาย 100%

หน่วยนับ

ร้อยละ

นิยาม

successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ หมายถึง บุคลากรของภาควิชาที่ได้รับการระบุและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับตำแหน่งที่มีความสำคัญในภาควิชา ในที่นี้ประกอบด้วย
1. ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา
2. ตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้แบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียม successor สำหรับตำแหน่งสำคัญแจกจ่ายแบบสอบถามให้กับภาควิชาสำรวจและส่งข้อมูลกลับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ

ค่าจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุค่าจำกัดความ

สูตรการคำนวณ

ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ = (จำนวน successor ที่มีแล้วสำหรับตำแหน่งสำคัญ / จำนวน successor ที่ต้องมี) * 100

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลออกแบบและจัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียม successor สำหรับตำแหน่งสำคัญแจกจ่ายแบบสอบถามให้ภาควิชา
2. ภาควิชาวางแผนและกำหนดตัวบุคคลในตำแหน่งสำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา) กรอกข้อมูลรายชื่อให้ครบถ้วนและถูกต้องรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนมาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน
☒ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)

จัดทำข้อมูลโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัววัด ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	100%	100%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	100%	100%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ ทรัพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน คุณกมลพล



15

17

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสรวิศ กิ่งไกร เบอร์ติดต่อ : 99290

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล

เป้าหมาย 100%

หน่วยนับ

ร้อยละ

นิยาม

ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล หมายถึง อัตราส่วนของบุคลากรใหม่ที่บรรจุเข้าร่วมงานในภาควิชาที่ได้รับการประเมินทักษะทางด้านดิจิทัล ตามแบบฟอร์ม "แบบประเมินทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital Awareness ผ่านระบบออนไลน์ ตาม Link : bit.ly/3VxMarW " ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรใหม่เข้ารับการประเมินและได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทักษะดิจิทัลและสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเหตุ

บุคลากรใหม่ บรรจุตั้งแต่ 1 ต.ค. - 30 ก.ย. ของแต่ละปี

สูตรการคำนวณ

ร้อยละบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล = (จำนวนบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล / จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่ทั้งหมด) * 100

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

บุคลากรใหม่ของภาควิชาที่บรรจุตั้งแต่ 1 ต.ค. - 30 ก.ย. ของแต่ละปี เข้าประเมินทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital Awareness ผ่านระบบออนไลน์ตาม Link : bit.ly/3VxMarW " และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการดึงข้อมูลสรุปการเข้ารับการประเมินของแต่ละภาควิชา

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวทางการประเมินทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรใหม่ ประสานงานกับภาควิชาที่เกี่ยวข้องโดยเป็นส่วนหนึ่งในการทดลองการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
2. ภาควิชาแจ้งบุคลากรใหม่เข้าดำเนินการประเมินทักษะดิจิทัลออนไลน์ช่วงทดลองการปฏิบัติงาน
3. ในกรณีบุคลากรใหม่ไม่ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัลเข้าอบรมในหลักสูตรวิชา Digital Awareness ผ่านระบบ MUX ของมหาวิทยาลัย (Online) โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดระบบให้เข้าอบรมในวันที่ 1 กรกฎาคม - 16 กันยายน ของทุกปี

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

/ ทุก 6 เดือน
รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)

จัดทำข้อมูลโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

40

ตัววัด ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	100%	100%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	100%	100%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริการและครุภัณฑ์

ผู้ประสานงาน คุณสุทิน



17

18

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสรวิศ ทังโก๊ เบอร์ดติดต่อ : 99290

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)

เป้าหมาย 70%

หน่วยนับ

ร้อยละ

นิยาม

ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพันและมีความสุขประจำปี หมายถึง อัตราส่วนของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมดต่อจำนวนผู้ที่มีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจ ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยแบบสำรวจนี้มีจุดประสงค์เพื่อวัดระดับความผูกพัน และความสุขของบุคลากร (แบบสอบถามจำนวน 2 ฉบับ)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ส่งแบบสำรวจความผูกพันและมีความสุขผ่านช่องทางต่างๆ (E-Doc, SiVWORK) บันทึกจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจและผู้ที่มิได้สิทธิ์ตอบแบบสำรวจ ในระบบ จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจที่ได้รับการตอบกลับในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผล

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

สูตรการคำนวณ

ร้อยละการตอบแบบสำรวจ = (จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ / จำนวนผู้ที่มีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจ) * 100
หมายเหตุ : นับจำนวนผู้ตอบ และผู้ที่มีสิทธิ์จากแบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับรวมกัน

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคลากรในภาควิชาเข้าร่วมตอบแบบสำรวจ
 - ความพึงพอใจและความผูกพันประจำปี EMO-Meter
 - ความสุขของบุคลากร Happinometer
- ภาควิชาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมตอบแบบสำรวจตามกรอบเวลาที่กำหนด

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

ทุก 6 เดือน
รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)

จัดทำข้อมูลโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

41

ตัววัด ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจประจำปี (Emo-meter & Happinometer) (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				

ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ		70%	70%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน		70%	70%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ องค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน คุณเบญญาภา



19

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

*ตัวเลือกสำหรับภาควิชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสรวิศ กิ่งไกร เบอร์ติดต่อ : 99290

ชื่อตัวชี้วัด

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร

เป้าหมาย 1 กิจกรรม

หน่วยนับ

จำนวน

นิยาม

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร คือ กิจกรรมที่มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์หลักขององค์กร เช่น การจัดสัมมนา การอบรม การประกวด หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ ที่ทำให้บุคลากรของคณะฯ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์ที่องค์กรกำหนดไว้

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ภาควิชาจัดขึ้นในระบบออนไลน์ (google form ในส่วนกิจกรรมนอกระบบ IO) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมรอบ 6 เดือน (กิจกรรมนอกระบบ IO + กิจกรรมในระบบ IO)

สูตรการคำนวณ

นับจำนวนกิจกรรมของภาควิชาที่ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ผ่านระบบ IO และนอกระบบ IO

หมายเหตุ :

- วัฒนธรรม หมายถึง วิถีชีวิตของหมู่คณะที่แสดงออกทางพฤติกรรม ภาษา และกิจกรรมของสังคม
- ค่านิยม หมายถึง กระแสความนิยมของบุคคล หรือกลุ่มคนในสังคมต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งมีผลต่อความคิด และการกระทำ
- อัตลักษณ์ หมายถึง คุณลักษณะเฉพาะตัว ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ของลักษณะเฉพาะของบุคคล สังคม ชุมชน หรือประเทศ

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

รวบรวมกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร และบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ที่ส่วนกลางพัฒนาขึ้น

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

/ ทุก 6 เดือน
รายปี

จัดทำข้อมูลโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2563	2564	2565	2566	2567

ตัววัด จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร (Core Value) (หน่วย โครงการ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	1	1			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	1	1			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ องค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน คุณอัญชลี



20

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2568

ด้านการบริหารจัดการ

*ตัวเลือกสำหรับภาควิชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสรวิศ กังโก เบอร์ติดต่อ : 99290

ชื่อตัวชี้วัด

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน / ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น

เป้าหมาย 1 กิจกรรม

หน่วยนับ

จำนวน

นิยาม

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ/ความผูกพัน/ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น หมายถึง การนับจำนวนกิจกรรมที่มีการจัดขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และความสุขของบุคลากรภายในภาควิชา เช่น กิจกรรมสัมมนา การอบรม กิจกรรมสนทนากลุ่ม และกิจกรรมเสริมสร้างทีม เป็นต้น

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ภาควิชาจัดขึ้นในระบบออนไลน์ (google form ในส่วนกิจกรรมนอกระบบ IO) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมรอบ 6 เดือน (กิจกรรมนอกระบบ IO + กิจกรรมในระบบ IO)

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี) : โปรดระบุคำจำกัดความ

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

รวบรวมกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาที่ส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน / ความสุข และบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ที่ส่วนกลางพัฒนาขึ้น

สูตรการคำนวณ

นับจำนวนกิจกรรมของภาควิชาที่ส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน / ความสุข ผ่านระบบ IO และนอกระบบ IO

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน
☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนหลัง (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
	2563	2564	2565	2566	2567 (6m)

จัดทำข้อมูลโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัววัด จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น (หน่วย โครงการ

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	1	1			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	1	1			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ องค์การสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน อ.ยอดยิ่ง



23

เรื่องแจ้งจากประชุมกรรมการประจำคณะฯ

1. การปรับระบบการบริหารเงินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

คณะฯ แจ้งการปรับระบบการบริหารเงินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ที่มา

- เมื่อวันที่ 6 และ 27 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมร่วมกับอธิการบดี (รักษาการแทน) มีมติให้คณะฯ ที่มีความพร้อม ในการบริหารเงินสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิต ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี สามารถบริหารจัดการได้เอง
- วันอังคารที่ 3 กันยายน พ.ศ.2567 แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 16/2567 รับทราบ
- คณะฯ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ยกเว้น หลักสูตรร่วม จำนวน 7 หลักสูตร ดำเนินงานระบบเดิม

หลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

มีจำนวน 35 หลักสูตร และ 82 รายวิชา

ระดับปริญญาโท	จำนวน 21 หลักสูตร
ระดับปริญญาเอก	จำนวน 13 หลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	จำนวน 1 หลักสูตร
MAP-C	จำนวน 82 รายวิชา

ยกเว้น หลักสูตรรวม จำนวน 7 หลักสูตร ดำเนินงานตามระบบเดิม ได้แก่

- 1.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเวชศาสตร์ระดับโมเลกุล (หลักสูตรนานาชาติ)
- 2.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น และครอบครัว
- 3.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น และครอบครัว (ภาคพิเศษ)
- 4.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินเทคโนโลยีด้านสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- 5.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินเทคโนโลยีด้านสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- 6.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- 7.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

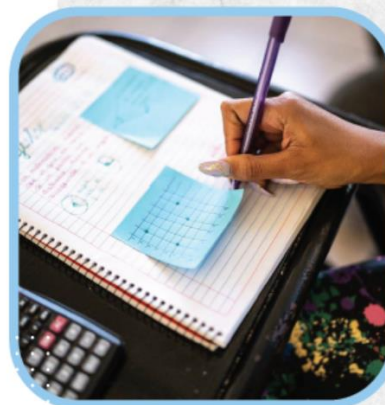
0

หมายเหตุ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551

ข้อ ๘ ประเภทและที่มาของรายได้ส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่ส่วนงาน
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนที่ส่วนงานจัดตั้งขึ้น
- (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับและค่าบริการต่างๆ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการให้กู้ยืมเงิน โดยมีการรับประกันด้วยบุคคล และหรือนิติบุคคล และหรือมีทรัพย์สินมาเป็นหลักประกัน
- (๗) รายได้จากการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลและหรือนิติบุคคล และการนำผลการดำเนินงานไปขายไปเผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์
- (๘) ดอกเบี้ยและเงินผลประโยชน์จากการลงทุน และการบริหารเงินรายได้
- (๙) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งส่วนงานปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ หรือจากทรัพย์สินของส่วนงาน
- (๑๐) เงินอุดหนุนการวิจัย
- (๑๑) เงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารวิชาการ การวิจัย และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์
- (๑๒) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่นๆ



การปรับระบบเดิมเข้าสู่ระบบคณะฯ

ระบบเดิม

1. การบริหารจัดการเงินโดยบัณฑิตวิทยาลัย
2. การเบิกจ่ายเงินโดยประธานหลักสูตร
3. มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของแต่ละหลักสูตร
4. ไม่มีการรายงานกิจกรรมทางการเงินของหลักสูตร ให้คณะฯ ทราบ
5. มีเงินคงค้างของเงินจัดสรรส่วนหนึ่งอยู่ในบัญชีเงินฝากมหาวิทยาลัย และอีกส่วนหนึ่งอยู่ในบัญชีเงินลงทุนของบัณฑิตวิทยาลัย บริหารโดยศูนย์บริหารสินทรัพย์และนำดอกผลเพื่อไปบริหารทุนการศึกษา

ระบบใหม่

1. บริหารจัดการเงินโดยคณะฯ
2. การเบิกจ่ายเงินโดยบัญชีเงินรายได้คณะฯ
3. มีรายงานรายได้ รายจ่ายรายหลักสูตร และมีกรตรวจสอบงบการเงินของคณะฯ จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. งานการศึกษาระดับหลังปริญญา เป็นหน่วยงานกลางในการดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 4.1 การบริหารเงินผ่านระบบการคลัง (IOs หักสหลักสูตร)
 - 4.2 จ่ายค่าตอบแทนผ่านระบบ Payroll
 - 4.3 ค่าใช้สอยผ่านระบบเบิกจ่ายทั่วไป
 - 4.4 การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุผ่านระบบพัสดุตาม พรบ.พัสดุฯ 2560

05

การวางแผนงบประมาณประจำปี

ปีงบประมาณ 2568 – 2569

หลักสูตร

จัดทำแผนงบประมาณ และควบคุมการใช้งบประมาณ (ตามหลักเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัยข้อ 59 (5))

แผนปีงบประมาณ 2569

ประมาณการรายจ่าย

1. รายจ่ายดำเนินการ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน)
 - วางแผนใหม่โดยอ้างอิงข้อมูลการใช้งบประมาณในอดีต
 - แบบฟอร์มการวางแผนรายจ่ายดำเนินการ
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)
 - แบบฟอร์มการวางแผนครุภัณฑ์
 - ใบเสนอราคาและใบคุณลักษณะ

Download แบบฟอร์มที่ SivWork ฝ่ายนโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

จัดส่งให้งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567

งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแพทยศิโรตธ เพื่อพิจารณา ในวันที่ 15 ตุลาคม 2567

แผนปีงบประมาณ 2568

ทบทวนความจำเป็นเหมาะสม ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย (ข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย มม.หิดล)

แผนปีงบประมาณ 2569

ประมาณการรายได้ : วางตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ นักศึกษาอยู่ ภาพรวมทุกหลักสูตร

ประมาณการรายจ่าย : สรุปประมาณการรายจ่าย ภาพรวมทุกหลักสูตร

จัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2567

ฝ่ายนโยบายและแผน

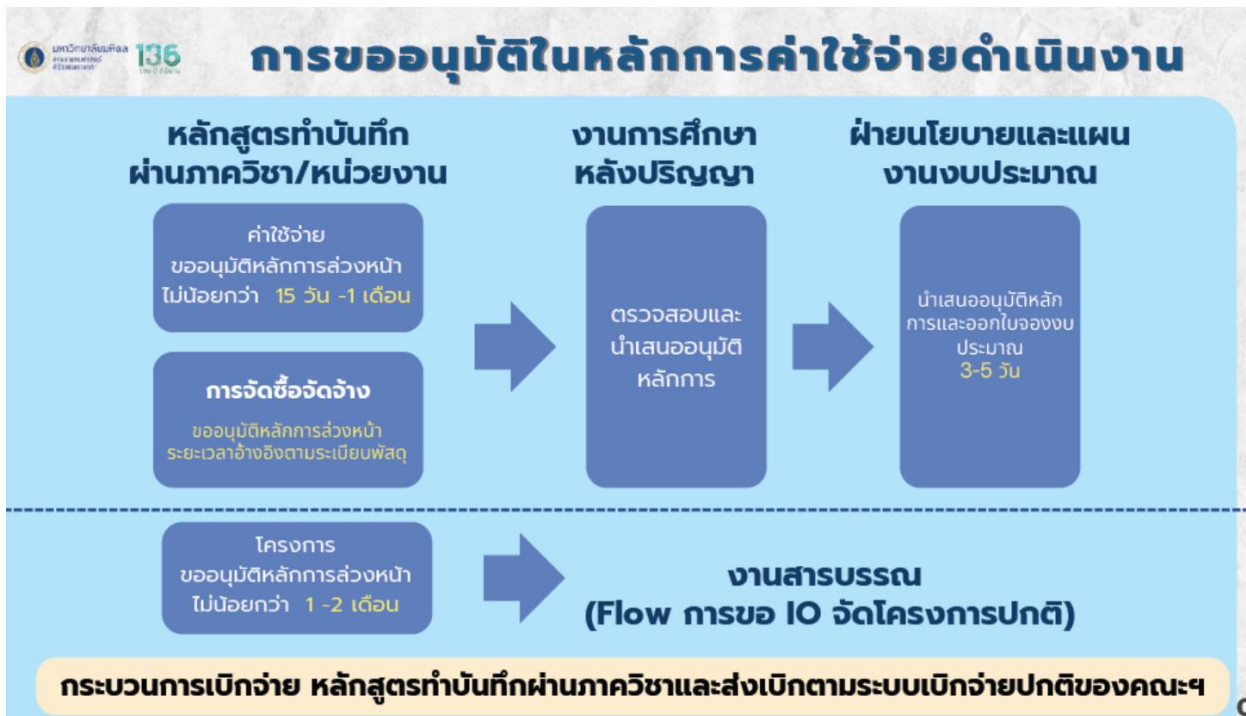
เสนอคณะกรรมการงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณ

ฝ่ายนโยบายและแผนเสนอแผนงบประมาณ แผนงานบัณฑิตศึกษาศิริราช (100020102) ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 ต่อคณะกรรมการงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ

และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา พร้อมรายการงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ

ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

07



แนวทางการเบิกค่าตอบแทน		
กลุ่ม	ลักษณะการจ่าย	วิธีการเบิกค่าตอบแทน
บุคลากรภายใน	ที่ทำหน้าที่สอน / กรรมการ ที่ได้ตอบแทนเป็นหน่วยนับ (รายชั่วโมง รายเรื่อง เป็นต้น)	ทำบันทึกผ่านภาควิชาจ่ายผ่านระบบ Payroll
บุคคลภายนอก	ที่ทำหน้าที่สอน / กรรมการ ที่ได้ตอบแทนเป็นหน่วยนับ (รายชั่วโมง รายเรื่อง เป็นต้น)	ทำบันทึกผ่านภาควิชาจ่ายผ่านระบบ AP

- มอบหมายให้ อ.เรวิกา พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม วางแผนงบประมาณประจำปี 2569 โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ SivWork ฝ่ายนโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ปิดประชุมเวลา: 11.53 น.

สมโภช บัณฑิต/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจ