รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 8/2568
วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม:

อ.วัฒนา วัฒนาภา	คุณอัญชลี วัตรากร
อ.สุวัฒณี คุปติวุฒิ	คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต
อ.สรชัย ศรีสุมะ	คุณไพลิน ไม้แก้ว
อ.สมพล เทพชุม	คุณภคพล ทิมประเสริฐ
อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	คุณจรรยา พุกกะคุปต์
อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	คุณสุนทรี มีชำนาญ
อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	คุณสมโภช แสนกล้า
อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ	คุณศุภชัย ยอดรัก
อ.ทักษอร กิตติภัสสร	คุณดั่งหฤทัย วิมลสุข
อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	คุณไตรภพ ดอกไม้
อ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	คุณจิรวัฒน์ คงจันทร์
อ.ธนัสถ์ ธีรฐิตยางกูร	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี
อ.ฆนัท จันทรทองดี	คุณอิศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์
อ.ชญานี เหลืองภัทรวงศ์	คุณรุ่งนภา ศรีริวิจิตชัย
อ.ธนัทธ์ สุวรรณจตุพร	คุณนัทธินี กุลเกษ
อ.พรต กลิ่นสุนทร	คุณเพชรี มณีธร
อ.ศศิภา จารุชนะพงศ์ธร	คุณปนัดดา พุดพิทักษ์
อ.สมชนก ศรีพวาทกุล	คุณพิชามญชุ์ หรั่งกรุ่น
ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด	คุณนิศานาถ ลักขนาชาติพันธ์
คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	คุณจุฬาลักษณ์ ทองเอม
คุณผจญ โสภณานุรักษ์	คุณพัฒนา รอดพลอย
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	คุณสัญวราย์ อวนบัง
คุณภัทรวดี ภูภักดี	คุณอณัฐธิมา กาญจนสมบัติ
คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	

ผู้ไม่มาประชุม:

อ.ลือชา บุญทวีกุล	ติดภารกิจคณะฯ
อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ติดภารกิจคณะฯ
อ.สวภัทร เกริกก้องกิดาการ	ลาป่วย
คุณน้ำผึ้ง ทองทา	ขาดประชุม
คุณอินทร์ปรียา อินแป้น	อบรมบุคลากรใหม่
คุณอติรัตน์ กิ่งแก้ว	อบรมบุคลากรใหม่

เริ่มประชุมเวลา: 09.45 น.

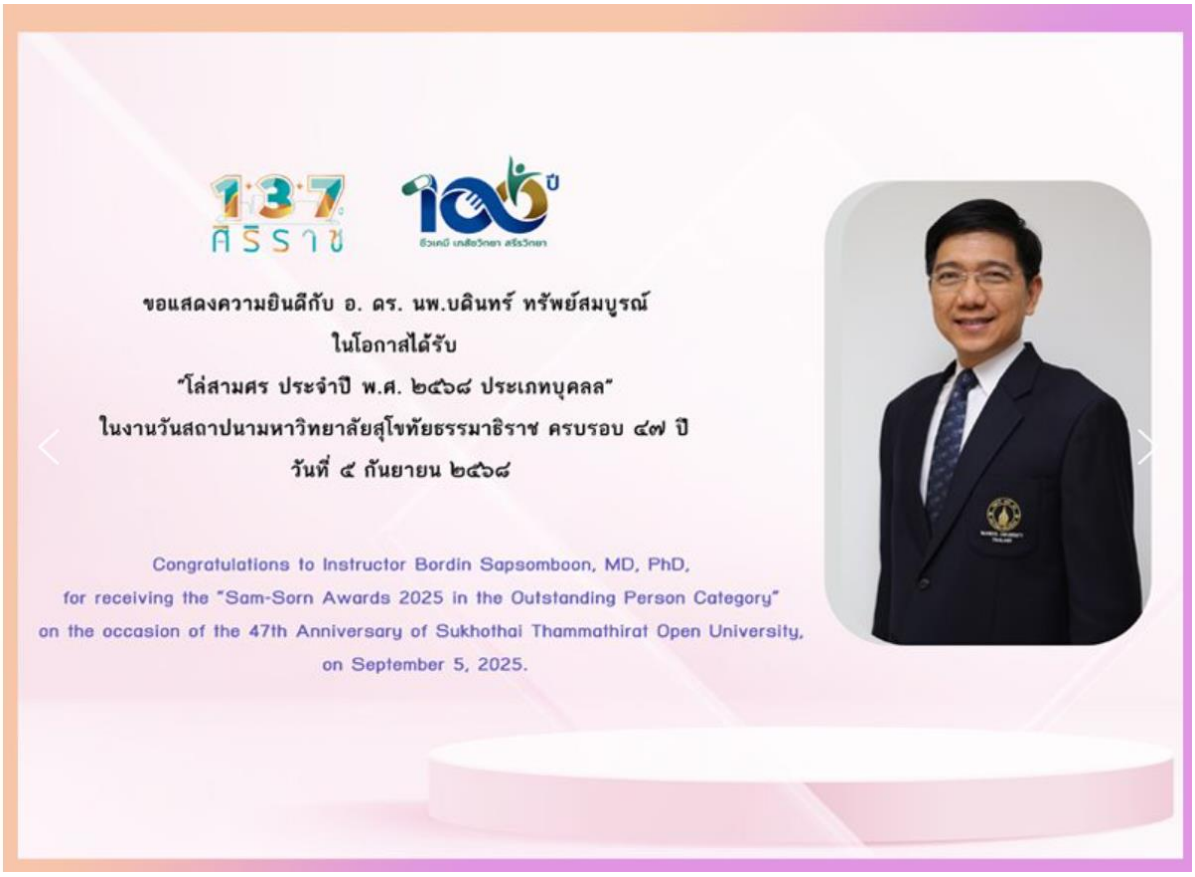
รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 ไม่มีการแก้ไข
รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 ไม่มีการแก้ไข

เรื่องแจ้งจากประธาน

1. **เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่น**

- รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนาภา ได้รับรางวัลเหรียญทอง 2 รางวัลจากการแข่งขันร้องเพลงประสานเสียงระดับนานาชาติ



- อ. ดร. นพ.บดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์ ได้รับรางวัลโล่ สามศร ประเภทบุคคล ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568

- รศ. ดร. พญ.สุวัฒณี คุปติวุฒิ ได้รับรางวัล Best Poster Presentation ในการประชุมวิชาการคณะแพทย์ศาสตร์ร่วม 4 สถาบัน ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2568

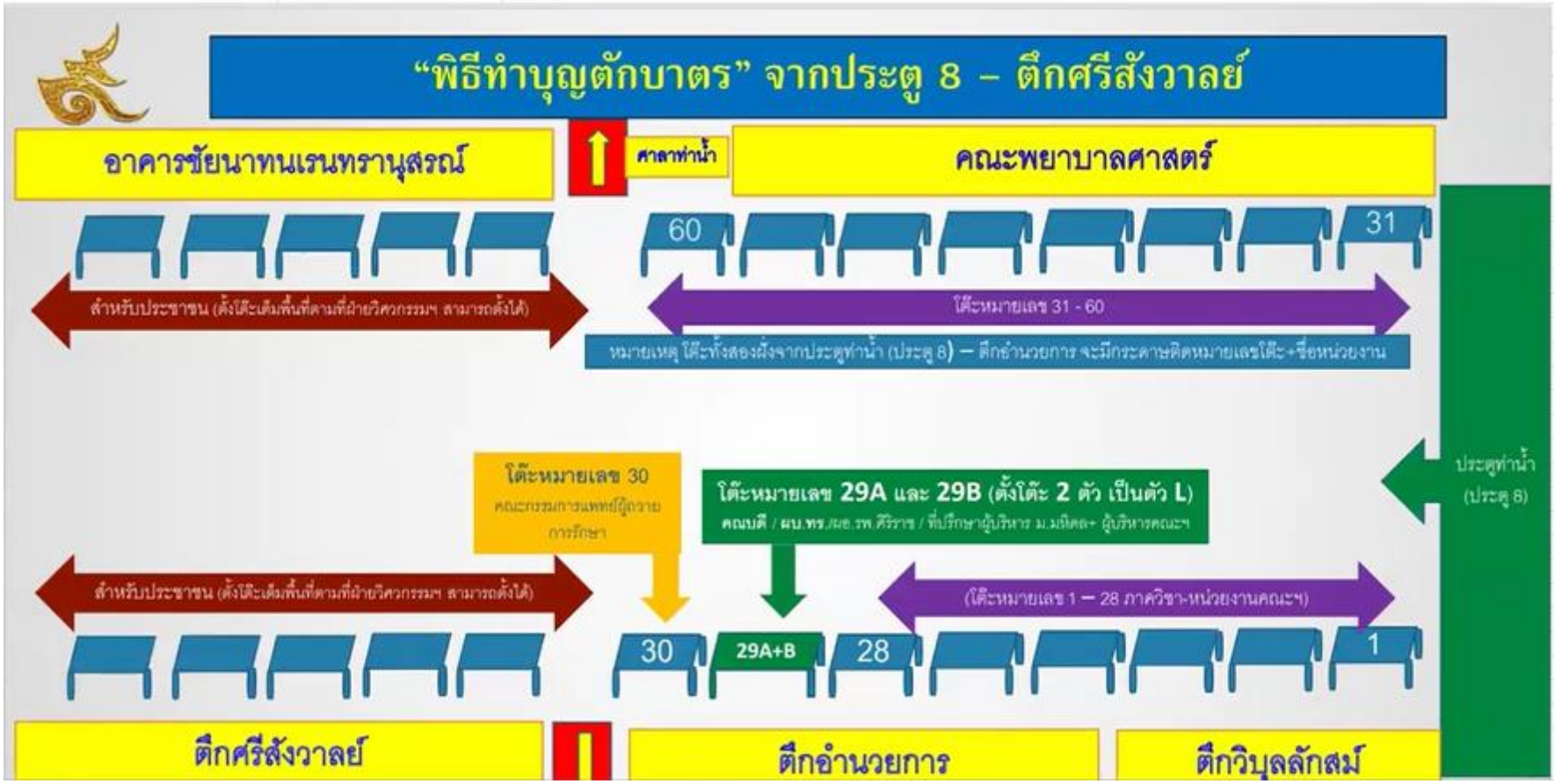
- อ. ดร. พญ.ทักษอร กิตติภัสสร และ อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ ได้รับการประเมินและรับรองจากมหาวิทยาลัยว่าผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568

- นพ.ธนัทธ์ สุวรรณจตุพร ได้รับคำชื่นชม จากผลการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะที่โรงพยาบาลสมุทรสาคร ว่าปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุเกินความคาดหวังของหลักสูตรที่ตั้งไว้

2. กิจกรรมภาควิชาเดือนตุลาคม 2568

กิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา เดือน ตุลาคม 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
จันทร์ที่ 6 ตุลาคม 2568	13.00-16.00 น.	การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ของ นศ.ศีตภา ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ
พฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568	09.15 -13.00 น.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568 - 09.15 น. กำหนดให้มีการถ่ายภาพร่วมกัน ณ ลานพลับพลาสยามินทราศิริราชานุสรณีย์ - 10.15 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ณ โถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา
จันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2568	07.00–13.10 น.	งาน "ศิระกรานพระภูบาลนวมินทร์ (ปีที่ ๙) ในหลวงผู้ทรงสถิตในดวงใจ" ในโอกาสครบรอบ 9 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
	07.00-07.40 น.	พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 50 รูป จากประตูท่าน้ำศิริราช (ประตู 8) – ตึกศรีสังวาลย์ (โต๊ะหมายเลข 22) สวมเสื้อสีเหลือง
ศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568	10.45-12.00 น.	ประชุมภาควิชา 9/68 (ออนไลน์)
พฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568	07.30–10.30 น.	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมราชแพทยาลัย
ศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568	09.00-09.30 น.	การรับฟังการนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ (เรียนเชิญที่ปรึกษา อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุนร่วม)


"พิธีทำบุญตักบาตร" จากประตู 8 – ตึกศรีสังวาลย์
อาคารชัยนาทนเรนทรานุสรณ์
ศาลาท่าน้ำ
คณะพยาบาลศาสตร์
60
31
สำหรับประชาชน (ตั้งโต๊ะเต็มพื้นที่ตามที่ฝ่ายวิศวกรรมฯ สามารถตั้งได้)
โต๊ะหมายเลข 31 - 60
หมายเหตุ โต๊ะทั้งสองฝั่งจากประตูท่าน้ำ (ประตู 8) – ตึกอำนวยการ จะมีกระดาษติดหมายเลขโต๊ะ+ชื่อหน่วยงาน
ประตูท่าน้ำ
(ประตู 8)
โต๊ะหมายเลข 30
คณะกรรมการแพทย์ผู้ถวายการรักษา
โต๊ะหมายเลข 29A และ 29B (ตั้งโต๊ะ 2 ตัว เป็นตัว L)
คณบดี / ผบ.ทร./ผอ.รพ.ศิริราช / ที่ปรึกษาผู้บริหาร ม.มหิดล+ ผู้บริหารคณะฯ
สำหรับประชาชน (ตั้งโต๊ะเต็มพื้นที่ตามที่ฝ่ายวิศวกรรมฯ สามารถตั้งได้)
(โต๊ะหมายเลข 1 – 28 ภาควิชา-หน่วยงานคณะฯ)
30
29A+B
28
1
ตึกศรีสังวาลย์
ตึกอำนวยการ
ตึกวิบูลลักสม์

3. ประกาศและคำสั่งภาควิชา

3.1 การคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทเอกชนที่มาใช้พื้นที่ของคณะฯ

ภาควิชาสรีรวิทยาหารือจากการเข้าใช้พื้นที่ของภาควิชาโดยบริษัท NirvaMed จำกัด เพื่อดำเนินการพัฒนาและวิจัย

งานบริหารทรัพย์สินนำเรื่องเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดิน เมื่อ 4 กันยายน 2568 เห็นควรให้

- เรียกเก็บค่าเช่าตามประกาศหลักเกณฑ์การให้เช่าของม.มหิดล อัตราเช่า 260 บาทต่อตารางเมตร หรือ 18,850 บาทต่อเดือน
- ค่าธรรมเนียมในการจัดให้เช้า 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
- หลักประกันสัญญา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือนต่อสัญญา
- บริษัทเตรียมเอกสารประกอบสัญญา และติดต่อที่งานบริหารทรัพย์สิน ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

3.2 การให้ทุนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษาบัณฑิตสำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษาบัณฑิตสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

ด้วยภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การยกเลิกประกาศเดิม

ให้ยกเลิกนโยบายภาควิชาเพื่อสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตในการนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ (ข้อ 3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของภาควิชา) ที่เป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

2.1 ประเภทผู้นำเสนอผลงานหลัก

2.1.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ของภาควิชา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร หรือ ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่มีผลสอบผ่านการป้องกันวิทยานิพนธ์

2.1.2 ได้รับเชิญให้เสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ภายในประเทศ

2.1.3 ต้องสมัครขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท-เอกไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศจากฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อน หากไม่ได้รับการอนุมัติทุน จึงมีสิทธิ์ยื่นขอทุนสนับสนุนจากภาควิชา โดยต้องมีหลักฐานยืนยัน

2.1.4 ผลงานที่นำเสนอจะต้องไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน

2.1.5 ผลงาน 1 ชิ้น ใช้สิทธิ์นี้สนับสนุนนักศึกษาได้เพียง 1 คน

2.2 ประเภทผู้ร่วมผลงาน (ที่ไม่ใช่ผู้นำเสนอหลัก)

2.2.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาสรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ของภาควิชา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร และอยู่ในระยะเวลาตามแผนการศึกษาตามที่กำหนด

2.2.2 มีชื่อเป็นผู้ร่วมในผลงานที่นำเสนอในการประชุมนั้น และแสดงหลักฐานการได้รับเชิญให้เสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

2.2.3 ผลงานที่นำเสนอจะต้องไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน

2.2.4 ผลงาน 1 ชิ้น ใช้สิทธิ์นี้สนับสนนนักศึกษาได้เพียง 1 คน

3. **แหล่งเงินทุน**

ใช้เงินจากกองทุนภาควิชาสรีรวิทยา ภายใต้ศิริราชมูลนิธิ

4. **จำนวนเงินทุนอุดหนุน**

ภาควิชาสรีรวิทยาจะจัดสรรทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

4.1 ประเภทผู้นำเสนอผลงานหลัก

4.1.1 ค่าลงทะเบียน

4.1.2 ค่าเดินทาง

4.1.3 ค่าที่พัก

4.2 ประเภทผู้ร่วมผลงาน (ที่ไม่ใช่ผู้นำเสนอหลัก)

4.2.1 ค่าลงทะเบียน

4.3 การสนับสนุนจะไม่เกินวงเงินตามเกณฑ์ทุนสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการภายในประเทศ ตามประกาศของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับล่าสุด)

4.4 การนำเสนอผลงานที่จัดในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

4.5 การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนจะดำเนินการภายหลังจากนักศึกษาได้นำเสนอผลงานแล้ว และได้ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายครบถ้วน โดยจะจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติล่วงหน้า ก่อนไปนำเสนอผลงาน

5. **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการยื่นสมัครขอรับทุนอุดหนุน**

5.1 ผู้ขอทุนต้องแสดงความจำนงผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผ่านการสำรวจของภาควิชาสำหรับการประชุมประจำปีที่ภาควิชามีส่วนร่วม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.2 ผู้ขอทุนต้องยื่นเอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 การอนุมัติทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สรชัย ศรีสุมะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

3.3 แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรขอลาศึกษาต่อ

ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติลาศึกษาต่อ

เพื่อให้การพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. การเตรียมข้อมูลและนำเสนอแผนการศึกษาต่อ

ผู้ที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อจะต้องเตรียมข้อมูลและนำเสนอแผนการศึกษาต่อในที่ประชุม โดยต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้:

- แผนการศึกษาต่อและแผนการสมัครขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ ที่สอดคล้องและไม่ขัดต่อระเบียบของคณะ
- แนวทางการวางแผนและถ่ายทอดงานในช่วงที่ลาไปศึกษา
- แผนการกลับมาทำงานและพัฒนางานในระยะ 5 ปี และ 10 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา
- แนวทางที่การลาศึกษาต่อจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานหรือศูนย์ฯ หรือโครงการของภาควิชาที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๒. การจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผน

การจัดประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อจะดำเนินการโดยสำนักงานภาควิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา การประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการบริหารภาควิชา อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมได้ทั้งแบบ on-site และ online (online สำหรับผู้มีข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานในคณะเท่านั้น)

๓. การลงคะแนนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- **องค์ประชุม**: การประชุมจะถือเป็นทางการได้เมื่อมีจำนวนผู้เข้าประชุม (กรรมการบริหารภาควิชา, อาจารย์ประจำ และผู้ช่วยอาจารย์) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิลงคะแนนทั้งหมด
- **ผู้มีสิทธิลงคะแนน:** กรรมการบริหารภาควิชา อาจารย์ประจำ และผู้ช่วยอาจารย์ ทุกคนที่เข้าฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อ
- **ผู้ไม่มีสิทธิลงคะแนน:**
  - ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (เช่น ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอลาศึกษาต่อและเป็นผู้นำเสนอ)
  - ที่ปรึกษา
  - ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอแผนการศึกษาต่อ

- **การตัดสิน:** การลงคะแนนจะเกิดภายหลังจากสิ้นสุดการนำเสนอ เพื่อให้ได้มติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลาศึกษาต่อและการขอทุนสนับสนุนจากคณะฯ โดยจะถือว่าได้รับอนุมัติเมื่อมติที่ได้เป็น เสียงเกินกึ่งหนึ่ง ของผู้มีสิทธิลงคะแนนที่เข้าร่วมประชุม

๔. การนำเสนอข้อมูลแก่หน่วยงานในคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลและมติที่ได้รับจากการลงคะแนนในที่ประชุมนี้ จะถือเป็น มติของภาควิชา และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอหรือชี้แจงต่อที่ประชุมของงานวิชาการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัตินี้จะถูกนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกกรณีการขออนุมัติลาศึกษาต่อในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ)
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

ไม่มี

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

4. ผลการดำเนินงานด้านงบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ และการจัดทำแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ 2568

1								วงเงินในจัดซื้อ	4,404,100.00		3,429,100.00		
2	รายการอนุมัติงบลงทุน ปีงบประมาณ 2568 11 รายการ	11					ภายในไตรมาส 2 ปีงบ 68			ภายใน 30 ก.ย. 68			
3	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินดำเนินการ	เลข PR	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะ	วิธีจัดซื้อ	วันครบสัญญา
4	เครื่องสำรองไฟ	10	เครื่อง	165,000.00	1010002787	21 ต.ค. 67	4 พ.ย. 67	13 พ.ย. 67	13 พ.ย. 67	165,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
5	ตู้แช่แข็ง	1	ตู้	13,000.00	1010005869	26 ก.พ 68	21 มี.ค 68	10 เม.ย 68	11 เม.ย 68	13,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
6	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ	2	เครื่อง	32,000.00	1010003325	6 พ.ย. 67	18 พ.ย. 67	17 ก.พ 68	21 ก.พ 68	32,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
7	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ไมโครลิตร	1	เครื่อง	32,100.00	1010003908	27 พ.ย. 67	19-ธ.ค.-67	25 มี.ค 68	26 มี.ค 68	32,100.00	เรียบร้อยแล้ว (ส่งของเกินกำหนด 7 วัน)	เจาะจง	
8	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง	1	เครื่อง	129,000.00	1010003323	6 พ.ย. 67	20 พ.ย. 67	5 ก.พ 68	6 ก.พ 68	129,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
9	โปรแกรมเครื่องบันทึกสัญญาณ ทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	โปรแกรม	253,000.00	1010005431	4 ก.พ 68	11 มี.ค 68	14 ก.ค 68	14 ก.ค 68	253,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
10	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์	1	เครื่อง	360,000.00	1010003366	28-พ.ย.-67	19-ธ.ค.-67	8 พ.ค 68	13 พ.ค 68	360,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
11	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม	1	เครื่อง	495,000.00	1010003368	6 พ.ย. 67	27 ก.พ 68	31 มี.ค 68	1 เม.ย 68	470,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
12	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำชนิด - 80 องศาเซลเซียส	1	ตู้	950,000.00	1010005335	31 ม.ค 68	1 เม.ย 68	16 ก.ย 68			ตรวจรับวันที่ 26 ก.ย 68	คัดเลือก	24 ต.ค 68
13	ชุดติดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง	1	เครื่อง	990,000.00	1010005188	24 ม.ค. 68	12 มิ.ย. 68	24 ส.ค 68	5 ก.ย 68	990,000.00	เรียบร้อยแล้ว	เจาะจง	
14	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	985,000.00	1102804519	16 ส.ค. 67	23-ม.ค.-68	21 พ.ค 68	22 พ.ค 68	985,000.00	เรียบร้อยแล้ว	e-bidding	
15	*** ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิ.ย. 68					11/11 รายการ 100 %	11 /11 รายการ 100.00 %			41.46			
16	*** ข้อมูล ณ วันที่ 26 ก.ย. 68					11/11 รายการ 100 %	11 /11 รายการ 100.00 %			77.68			
17						จัดทำ PR งบ ลงทุน ทุกรายการ	ร้อยละของการก่อ หนี้ผูกพันตาม รายการ			ร้อยละการ เบิกจ่ายตาม วงเงิน			

- งบลงทุน ปี 2568: ได้รับอนุมัติ 11 รายการ (รวม 4,404,100 บาท)
- สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จ 10 รายการ
- รายการคงค้าง: ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส (950,000 บาท) มีการตรวจรับในช่วงบ่ายวันที่ 26 กันยายน 2568 สิ้นสุดสัญญา 24 ตุลาคม 2568
- KPIs: การจัดทำใบรายงานขอซื้อขอจ้าง ครบ 100% (11 รายการ) และดำเนินการจัดซื้อก่อน 1 ตุลาคม 2568 ครบ 100% (11 รายการ)
- ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพัน: ตามรายการ 11 รายการ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน 11 รายการ ครบ 100%
- อัตราเบิกจ่าย: ภาควิชาเบิกจ่ายไปแล้วที่ 77.68% (3,429,100 บาท) ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามที่คณะกำหนด

5. ความคืบหน้างานจ้างบริการ/บำรุงรักษา (maintenance) ประจำปีงบประมาณ 2569

ความคืบหน้า รายการจ้างบริการบำรุงรักษาปีงบประมาณ 2569 จำนวน 8 รายการ							
ำดับ	ชื่อรายการ (ภาษาไทย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	อนุมัติในหลักการ	รายการที่ต้องทำ PR ล่วงหน้า	หมายเหตุ
1	บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำแข็ง	2 ครั้ง/ปี	1,070.00	2,140.00	อนุมัติแล้ว		
2	บำรุงรักษาเครื่องวัดความเข้มข้นของสารละลาย รุ่น 2000	1 ครั้ง/ปี	8,560.00	8,560.00	อนุมัติแล้ว		
3	บำรุงรักษาตู้ดูดสารเคมีพร้อมไอระเหย 2 เครื่อง	1 ครั้ง/ปี	5,350.00	10,700.00	อนุมัติแล้ว		
4	บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	4 ครั้ง/ปี	47,125.00	188,500.00	อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	
5	บำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	4 ครั้ง/ปี	16,050.00	64,200.00	อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	
6	บำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	4 ครั้ง/ปี	13,107.50	52,430.00	อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	
7	บำรุงรักษาระบบ Gas Detector	1 ครั้ง/ปี	5,200.00	5,200.00	อนุมัติแล้ว		
8	บำรุงรักษาระบบ Test Clean Line	1 ครั้ง/ปี	84,530.00	84,530.00	อนุมัติแล้ว		
		รวมวงเงินบำรุงรักษาปีงบ 69		416,260.00			

- แผนงาน ปี 2569: มีแผนงานบำรุงรักษา 8 รายการ ดำเนินการขออนุมัติในหลักการครบทั้ง 8 รายการแล้ว (รวม 416,260 บาท)
- รายการล่วงหน้า: รายการที่ 4, 5, 6 ได้ดำเนินการจัดทำใบรายงานขอซื้อขอจ้าง ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว
- รายการที่เหลือ: รายการที่ 1, 2, 3, 7, 8 รอเปิดปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2568) จึงจะดำเนินการต่อได้ (รายการที่ 1 ล่าช้าเนื่องจากปัญหาเอกสารกับพัสดุคณะ ทำให้ไม่สามารถทำใบรายงานขอซื้อขอจ้าง ได้ก่อน 1 สิงหาคม 2568)

ภาควิชา/หน่วยงานที่สามารถก่อหนี้ผูกพัน – ครุภัณฑ์ได้ 100%

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ส.ค. 2568

เป้าหมายการก่อหนี้ผูกพันจำนวนรายการ = 100%

ขอชื่นชม

ภาควิชา/หน่วยงาน	อนุมัติ (วงเงิน) ครุภัณฑ์	อนุมัติ (รายการ) ครุภัณฑ์	ก่อหนี้ผูกพัน (รายการ) ครุภัณฑ	ร้อยละการก่อหนี้ผูกพัน ตามรายการ ครุภัณฑ์*	ร้อยละการก่อหนี้ผูกพัน ตามวงเงิน ครุภัณฑ์	ร้อยละการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ (วงเงิน)
รวม 15 หน่วยงาน จาก 63 หน่วยงาน (24%)	**1,196**	**860**	**788**	**92%**	**66%**	**28%**
ภาควิชาสรีรวิทยา	3.55	13	13	100%	100%	70%
ฝ่ายเภสัชกรรม	2.12	22	22	100%	100%	69%
ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	0.04	3	3	100%	100%	69%
โรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธร	4.85	3	3	100%	100%	64%
งานกลุ่มวิจัยและเครือข่ายวิจัย	0.93	10	10	100%	100%	35%
ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุฯ	0.21	4	4	100%	100%	32%
งานอุปกรณ์ทางการแพทย์	1.26	3	3	100%	100%	28%
งานสร้างเสริมสุขภาพ	1.96	8	8	100%	100%	20%

หมายเหตุ : * การเรียงลำดับภาควิชา/หน่วยงาน เรียงตามอัตราการก่อหนี้ผูกพันจำนวนรายการ

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

Mahidol University
Faculty of Medicine
Siriraj Hospital

137 SIRIRAJ

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

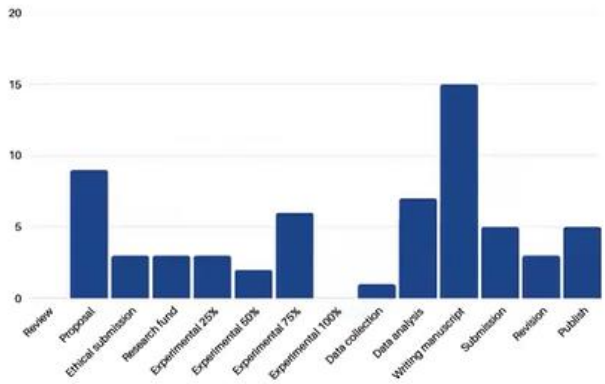
ภาควิชาสรีรวิทยา

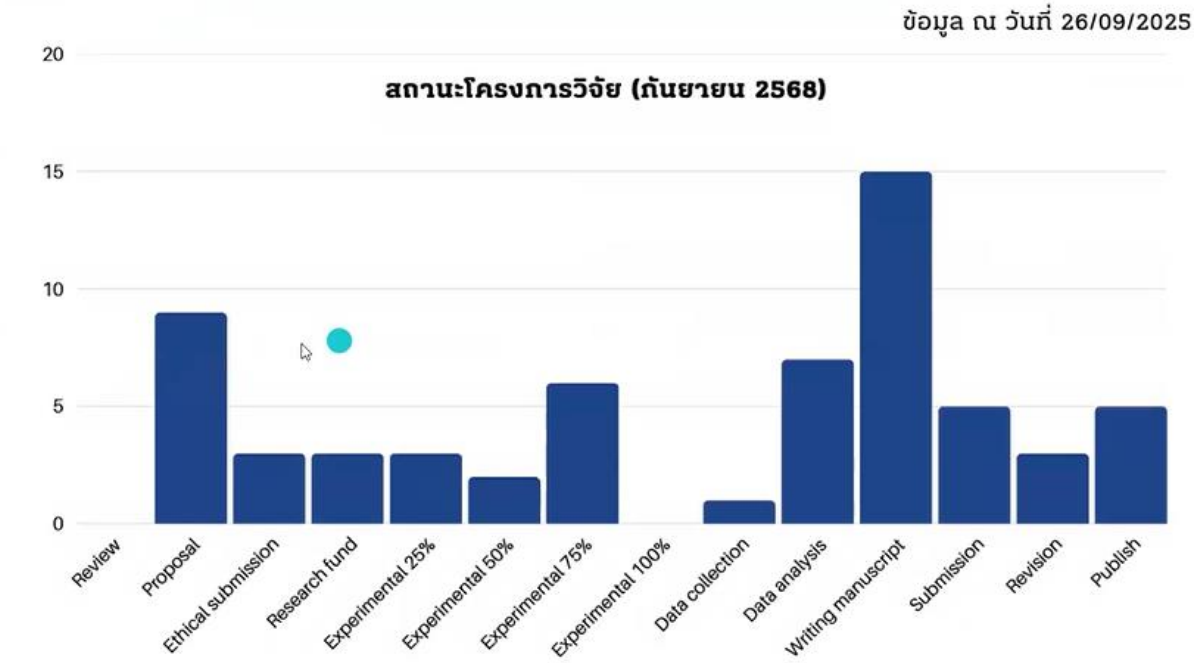
ข้อมูล ณ วันที่ 26/09/2025

สถานะโครงการวิจัย (กันยายน 2568)

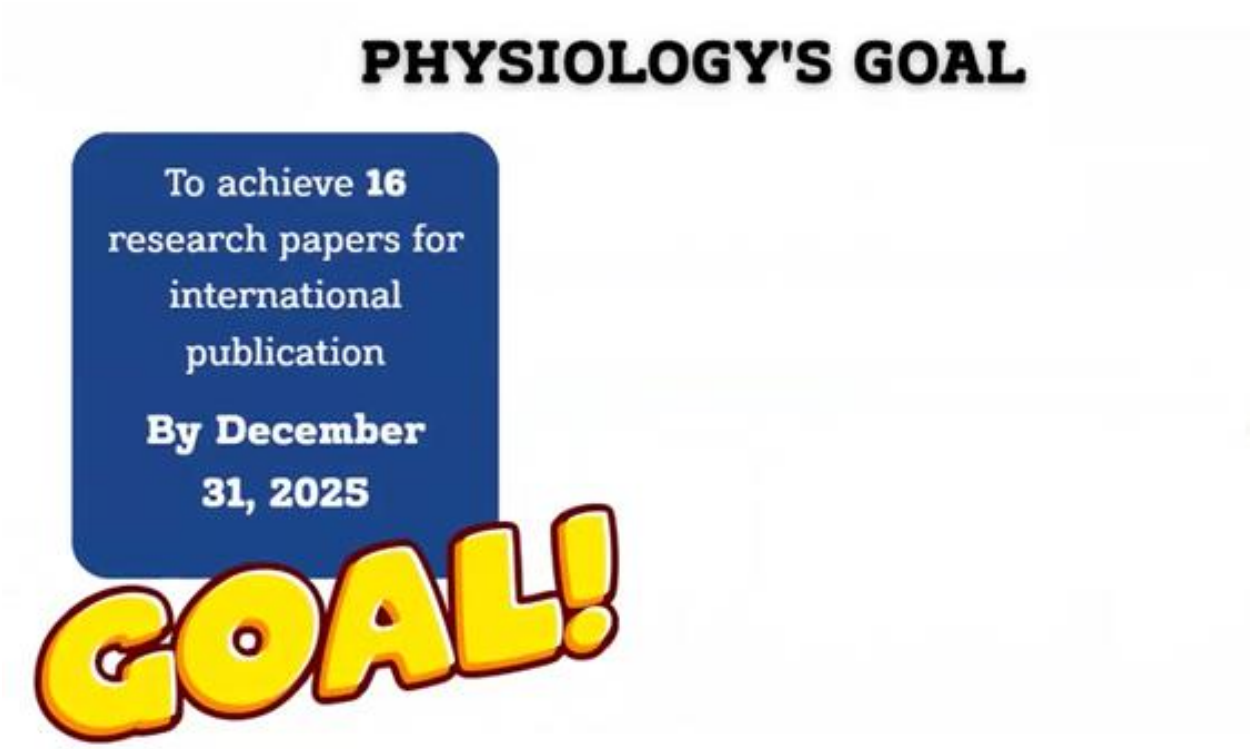
จำนวนโครงการวิจัยที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูล: 62 โครงการ

- โครงการวิจัยจากกลุ่มอาจารย์ 56 เรื่อง
- โครงการวิจัยจากกลุ่มผู้ช่วยอาจารย์และนักวิจัย 6 เรื่อง





6. การติดตามข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของภาควิชา



PHYSIOLOGY'S GOAL

PHYSIOLOGY'S GOAL

แนวทางการติดตามข้อมูลโครงการวิจัย

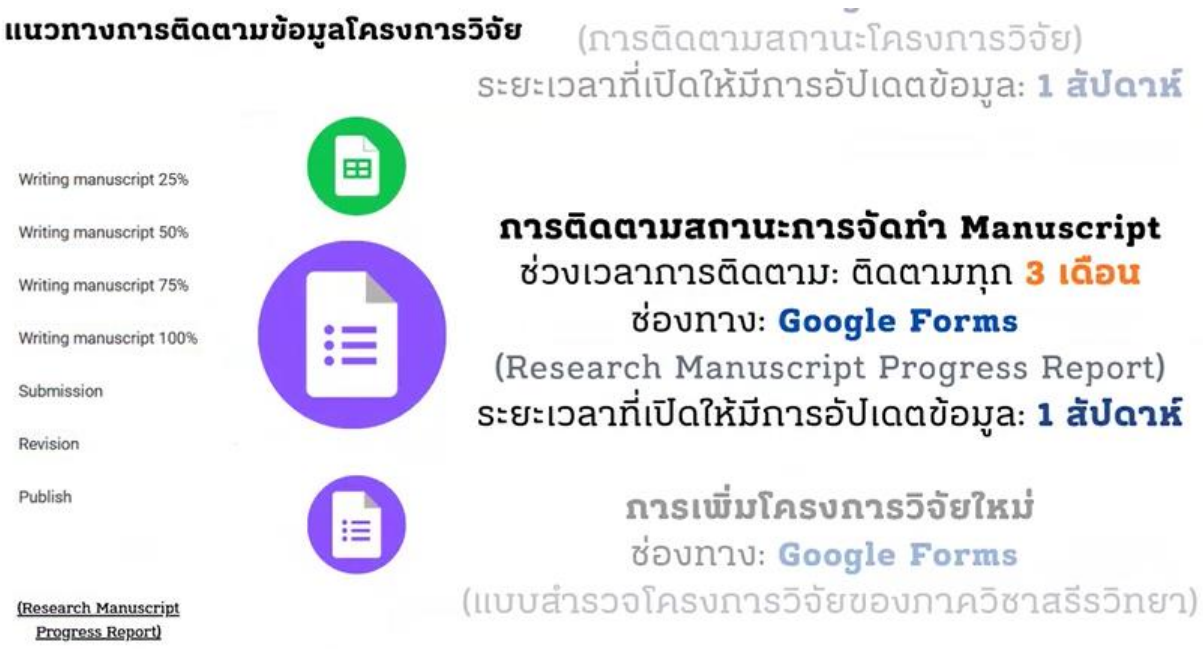
- การติดตามสถานะโครงการวิจัย
- การติดตามสถานะการจัดทำ Manuscript
- การเพิ่มโครงการวิจัยใหม่

แนวทางการติดตามข้อมูลโครงการวิจัย

(การติดตามสถานะโครงการวิจัย)

การติดตามสถานะโคงการวิจัย
ช่วงเวลาการติดตาม: ติดตามทุก **6 เดือน**
ช่องทาง: **Google sheets**
(การติดตามสถานะโครงการวิจัย)
ระยะเวลาที่เปิดให้มีการอัปเดตข้อมูล: **1 สัปดาห์**

การติดตามสถานะการจัดทำ Manuscript
ช่วงเวลาการติดตาม: ติดตามทุก 3 เดือน
ช่องทาง: **Google Forms**



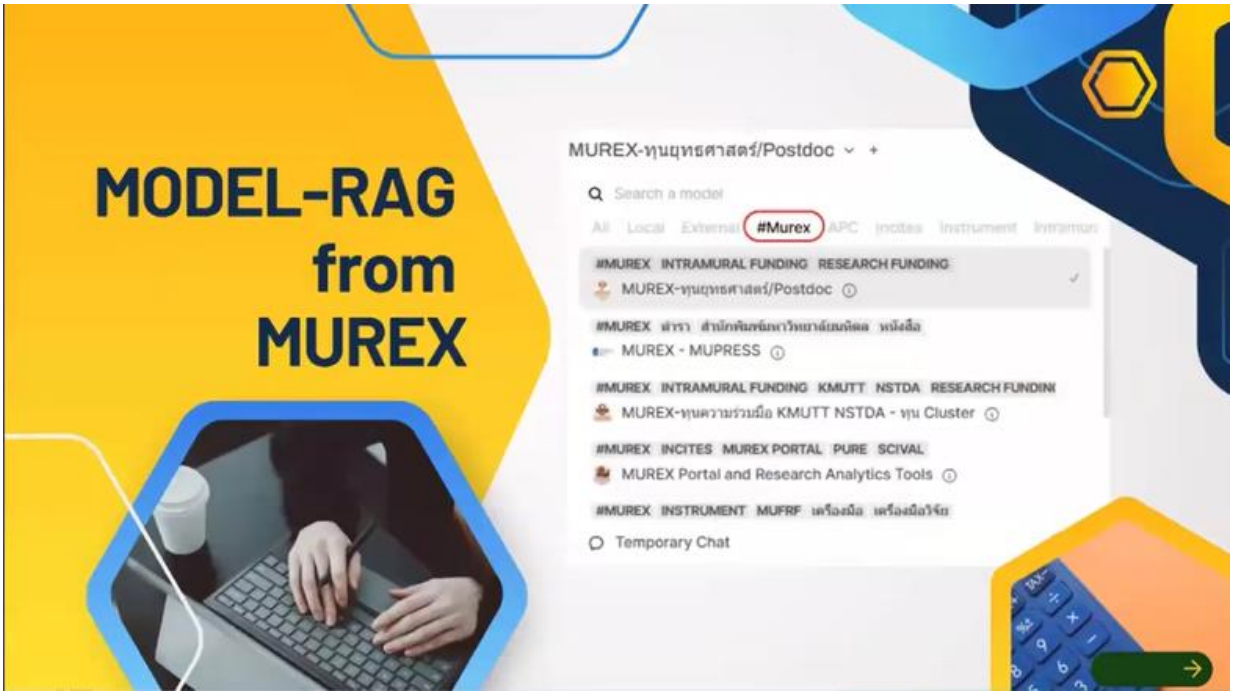
ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ควรเพิ่มช่องสำหรับระบุ "ปัญหา/อุปสรรค" และ "การแก้ไข" ในการติดตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและขับเคลื่อนงานวิจัย (PDCA) และเสนอให้ใช้แนวคิดแบบ Lean ในการปรับปรุงการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยใหม่ให้สั้นและง่ายขึ้น

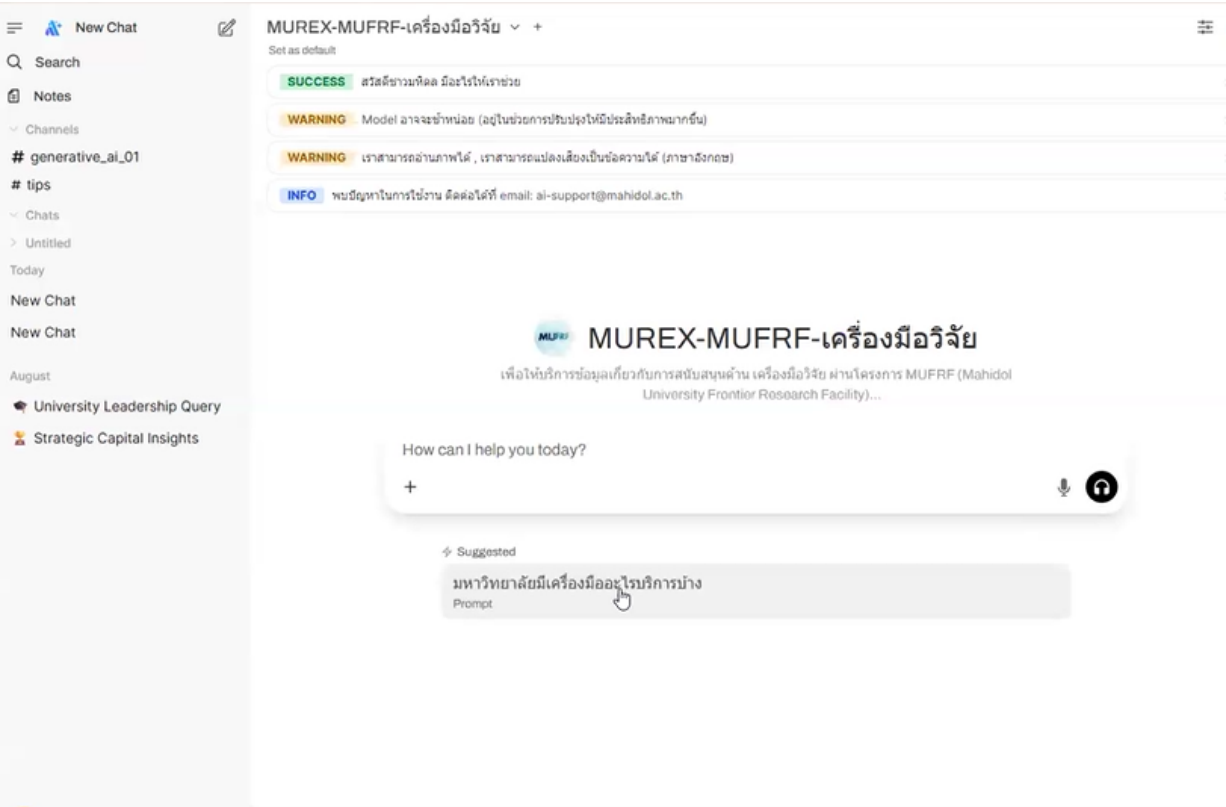
7. การแนะนำการใช้งาน consensus AI x MUREX AI

MUREX AI :ยกระดับการบริหารงานวิจัยด้วยปัญญาประดิษฐ์

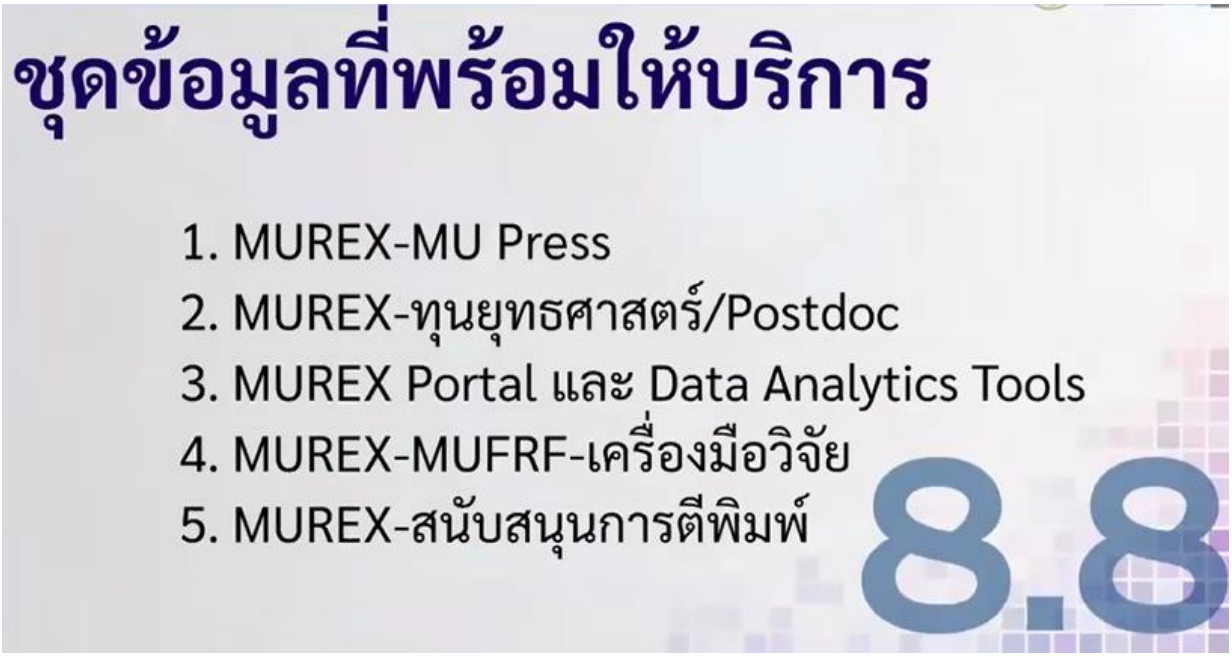
เป้าหมายเพื่อ

- ค้นหาทุนได้เร็วขึ้น
- ลดขั้นตอนการ *search* ข้อมูล ทำให้ทำงานได้เร็วขึ้น
- รวบรวมข้อมูลช่วยให้ทำวิจัยร่วมกันได้ง่ายขึ้น
- สามารถรู้ *trend* วิจัยในปัจจุบันเพื่อวางกลยทธ์การเขียน *proposal*


MODEL-RAG
from
MUREX
MUREX-ทุนยุทธศาสตร์/Postdoc
Search a model
All Local External #Murex APC Incites Instrument Intramural
#MUREX INTRAMURAL FUNDING RESEARCH FUNDING
MUREX-ทุนยุทธศาสตร์/Postdoc
#MUREX
MUREX - MUPRESS
#MUREX INTRAMURAL FUNDING KMUTT NSTDA RESEARCH FUNDING
MUREX-ทุนความร่วมมือ KMUTT NSTDA - ทุน Cluster
#MUREX INCITES MUREX PORTAL PURE SCIVAL
MUREX Portal and Research Analytics Tools
#MUREX INSTRUMENT MUFRF เครื่องมือ เครื่องมือวิจัย
Temporary Chat


New Chat
Search
Notes
Channels
generative_ai_01
tips
Chats
Untitled
Today
New Chat
New Chat
August
University Leadership Query
Strategic Capital Insights
MUREX-MUFRF-เครื่องมือวิจัย
Set as default
SUCCESS สวัสดีชาวมหิดล มีอะไรให้เราช่วย
WARNING Model อาจจะช้าหน่อย (อยู่ในช่วยการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)
WARNING เราสามารถอ่านภาพได้ , เราสามารถแปลงเสียงเป็นข้อความได้ (ภาษาอังกฤษ)
INFO พบปัญหาในการใช้งาน ติดต่อได้ที่ email: ai-support@mahidol.ac.th
MUREX-MUFRF-เครื่องมือวิจัย
เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนผ่าน เครื่องมือวิจัย ผ่านโครงการ MUFRF (Mahidol University Frontier Research Facility)...
How can I help you today?
Suggested
มหาวิทยาลัยมีเครื่องมืออะไรบริการบ้าง
Prompt

New Chat
Search
Notes
Channels
generative_ai_01
tips
Chats
Untitled
Today
New Chat
New Chat
New Chat
August
University Leadership Query
Strategic Capital Insights
MUREX-MUFRF-เครื่องมือวิจัย
มหาวิทยาลัยมีเครื่องมืออะไรบริการบ้าง
MUREX-MUFRF-เครื่องมือวิจัย
สวัสดีค่ะ ดิฉันยินดีให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีให้บริการเจ้าค่ะ
ขออนุญาตสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมก่อนนะคะ ท่านต้องการทราบเกี่ยวกับเครื่องมือประเภทใดเป็นพิเศษหรือไม่ เช่น เครื่องมือวิจัย เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อที่จะได้ให้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุดเจ้าค่ะ
ทั้งนี้ หากท่านมีสถานะเป็นอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษา ก็อาจจะมีสิทธิ์ในการใช้เครื่องมือที่แตกต่างกันเจ้าค่ะ


ชุดข้อมูลที่พร้อมให้บริการ
1. MUREX-MU Press
2. MUREX-ทุนยุทธศาสตร์/Postdoc
3. MUREX Portal และ Data Analytics Tools
4. MUREX-MUFRF-เครื่องมือวิจัย
5. MUREX-สนับสนุนการตีพิมพ์
8.8

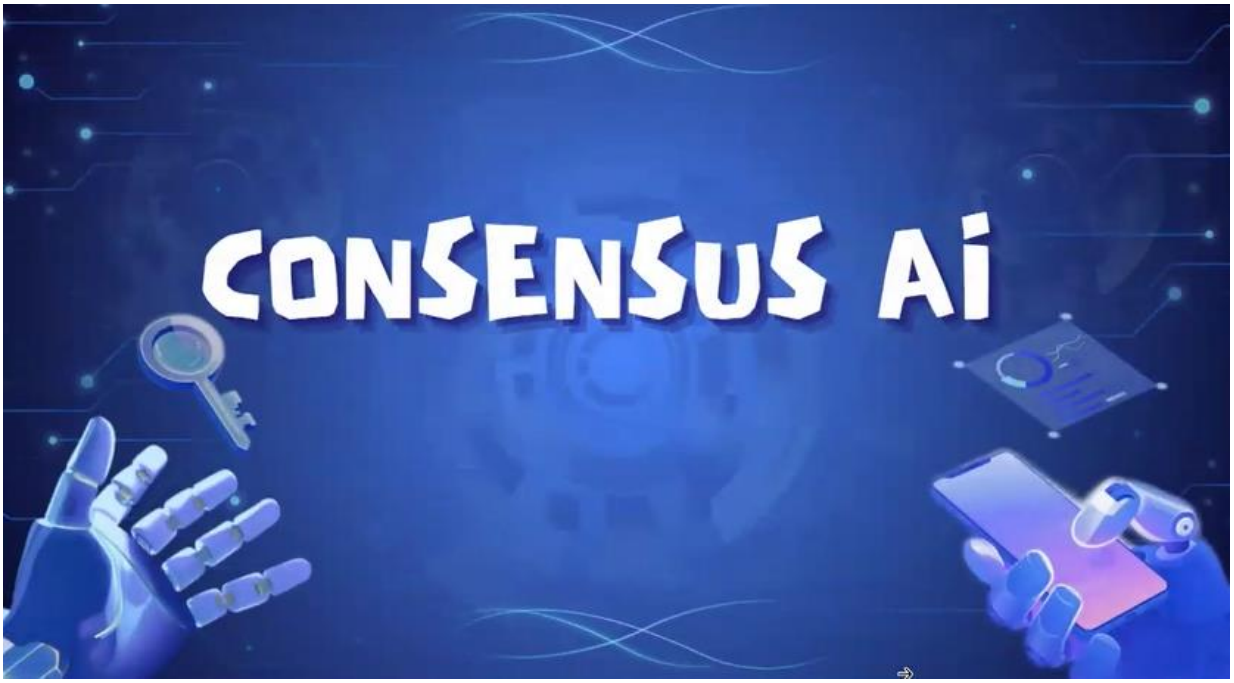
ชุดข้อมูลที่พร้อมให้บริการ

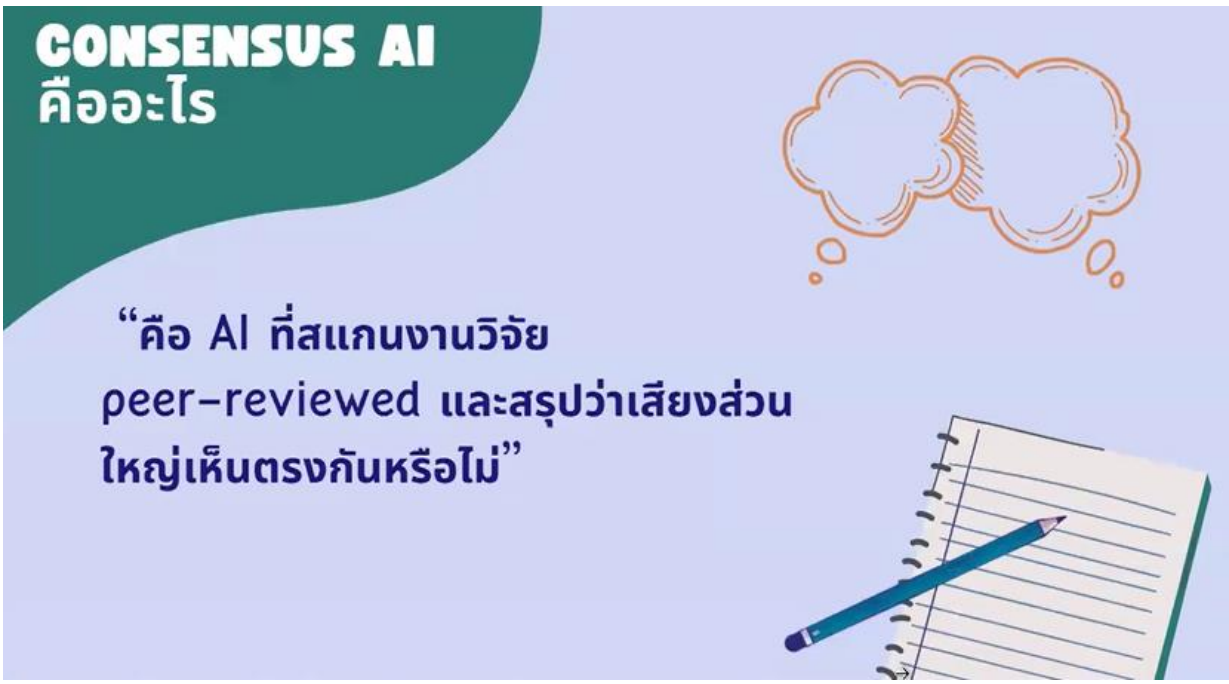
1. ทุนจากระบบ NRIIS ทั้งหมด 9 PMU
2. ทุนในประเทศ (non-PMU)
3. ทุน FF
4. International Grant

9.9

ชุดข้อมูลที่รอพัฒนา

1. แนวทาง กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยด้านเครื่องมือแพทย์และการวิจัยคลินิก (MUREX - TRL Step up)
2. MUREX- ความเชี่ยวชาญนักวิจัย Fingerprint
3. MUREX- Funding Call ในประเทศและต่างประเทศ


CONSENSUS AI


CONSENSUS AI
คืออะไร
"คือ AI ที่สแกนงานวิจัย
peer-reviewed และสรุปว่าเสียงส่วน
ใหญ่เห็นตรงกันหรือไม่"

STEP-BY-STEP การทำงานของ CONSENSUS AI

STEP 1: ผู้ใช้ตั้งคำถาม (USER QUERY)

Consensus จะใช้คำถามนี้เป็นคีย์เวิร์ดเพื่อค้นหาบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูล (PubMed, PMC, research databases อื่น ๆ)

STEP 2: ค้นหางานวิจัย (RESEARCH RETRIEVAL)

- Consensus ใช้ search engine เชิงวิชาการ (คล้าย PubMed แต่ขับเคลื่อนด้วย AI)
- เลือกงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ
- ได้ผลลัพธ์เป็นงานวิจัยที่มีการทดลองจริง

STEP 3: อ่านและสกัดข้อมูล (CLAIM EXTRACTION)

- AI จะสแกน abstract, methods, results, discussion ของแต่ละ paper
- จากนั้นดึงข้อความที่เป็น "ประเด็นหลัก" หรือ Claim ออกมา

STEP 4: จัดกลุ่ม CLAIM และเชื่อมโยง (CLAIM GROUPING & REASONING)

- Consensus จะรวม claim ที่มีเนื้อหาคล้ายกันไว้เป็นกลุ่ม
- พร้อมเขียน Reasoning อธิบายสั้น ๆ ว่าทำไม claim นั้นถึงได้ข้อสรุปแบบนั้น (โดยอิงจากข้อความใน paper หลายฉบับ)
-

PROCEDURE FOR REGISTERING A CONSENSUS ACCOUNT

1. Access Consensus via the website consensus.app and choose sign up. Students should register using @student.mahidol.ac.th, and staff should register using @mahidol.ac.th email address, then choose Next.

2. Consensus will send a verification code to the university email address used for registration.

สิทธิ์การใช้งาน PRO PRODUCT

1. QUICK SEARCH MODE

AI-powered summaries จากงานวิจัย 10 งาน

2. PRO SEARCH MODE

- จะได้การวิเคราะห์แบบ AI-generated ยาว ๆ แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- AI-powered summariesจากงานวิจัย 20 งาน

3. DEEP SEARCH MODE

- สิทธิ์ใช้งานประมาณ 100 ครั้งต่อเดือน (บาง user 50)
- AI-powered summaries จากงานวิจัย 50 งาน

ใช้ได้ถึง 18 สิงหาคม 2569

สรุปก็คือ Consensus ทำงานเหมือน
นักวิจัยที่อ่าน paper 10–20 ฉบับ
แล้วเขียนบทสรุปกลาง
ที่ทุกคนอ่านเข้าใจได้ทันที
โดยไม่ต้องเสียเวลาคัดกรองเอง

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

8. โครงการปัจฉิมนิเทศบัณฑิตศึกษา

กำหนดการ

09.15 น. ที่ปรึกษา บุคลากร นักศึกษา และ บัณฑิต ถ่ายภาพร่วมกัน ณ ลานพลับพลาสยามินทราศิริราชานุสรณีย์ และถ่ายรูปตามวัธยาศัย

10.15 น. ลงทะเบียน และรับประทานอาหารว่าง ณ โถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

10.30 น. ผู้แทนประธานหลักสูตร: ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม กล่าวรายงาน

10.35 น. ประธานในพิธี: รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุมะ
กล่าวเปิดงาน แสดงความยินดีและให้โอวาทแก่บัณฑิต

10.45 น. อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนาภา
และ อ. นพ.ลือชา บุญทวีกุล กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท
และมอบของที่ระลึก แก่ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
คือ ดร. กิติณัฐ รอดทองดี

บัณฑิตกิติณัฐ กล่าวความรู้สึก

11.00 น. อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ .ดร. พญ.สุวัฒณี คุปติวุฒิ
กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท และมอบของที่ระลึก
แก่มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ คุณวลัยมาศ จันทนาม

บัณฑิตวลัยมาศ กล่าวความรู้สึก

11.10 น. อาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิต: รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุมะ
กล่าวแสดงความยินดี ให้โอวาท และมอบของที่ระลึก
แก่ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ดร. ศิริพร ศิริพร

บัณฑิตศิริพร กล่าวความรู้สึก

11.20 น. การแสดงวิดีโอภาพความประทับใจของบัณฑิตใหม่
และการแสดงจากบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษา

11.45 น. ที่ปรึกษา บุคลากร นักศึกษา และ บัณฑิต
ร่วมถ่ายภาพที่บริเวณโถงชั้น 12

12.00 น. รับประทานอาหาร บริเวณโถงชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา

13.00 น. ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจ และปิดโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 (09.00 -13.00 น.)
ณ ภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- มอบหมายคุณสุนทรี ประชาสัมพันธ์และเชิญศิษย์เก่า/บุคลากรเกษียณที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วม ในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 09.15-13.00 น.

ฝ่ายบริการการศึกษา

9. ข้อควรระวังการนำผลงานที่ได้จากรายวิชาไปใช้ในรายวิชาอื่น

8. การทำงานวิจัยของ นศ.พ. หลักสูตร 64

ปัจจุบัน นศ.พ. มีการทำวิจัยในรายวิชา ดังนี้

1) วิชาบังคับ ศรสว 260 บทนำวิจัย, ศรสว 360 ประสบการณ์วิจัย และ ศรสว 460 ปฏิบัติวิจัย

2) วิชาเลือกเสรี ศรสว 273 การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับพื้นฐาน และ ศรสว 373 การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ก่อนระดับกลาง

3) วิชาเลือกต่างๆ ของภาควิชา

4) การประสานทำวิจัยส่วนตัวกับอาจารย์หรือภาควิชา

ทั้งนี้ นศ.พ.ไม่สามารถนำผลงานวิจัยของรายวิชาหนึ่งหรือข้อหนึ่งข้อใดข้างต้นไปใช้เพื่อประเมินผลของอีกรายวิชาหนึ่งหรือข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นได้ >> 🗋 ≠ 🗋

ดังนั้น หาก นศ.พ. จะเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยหลายรายวิชา นศ.พ. จะต้องมีผลงานเพิ่มขึ้นจากรายวิชาที่เคยลงทะเบียนก่อนหน้า >> 🗋 + 🗋 + 🗋

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม แสดงความเห็นว่าหากนักศึกษาทำวิจัยส่วนตัวกับอาจารย์ และใช้ในวิชาบังคับเดียวกัน (เช่น 360/460) อาจจะสามารถทำได้ ตราบใดที่ไม่ขัดหลักการ Plagiarism ระยะเวลา 6 สัปดาห์สำหรับวิชาปฏิบัติวิจัย (460) ไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำวิจัยจริงจัง (เช่น งาน Lab)

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

10. กิจกรรมประจำเดือนตุลาคม

กติกา

- กำหนดเวลา 1 นาที ในการเล่น Hula hoop พรอมเดินตามระยะทางที่กำหนด

กติกา

- ตัวแทนที่สามารถหมุน Hula hoop ตอเนื่องนานที่สุด

อันดับที่ 1 รับ 5 คะแนน
อันดับที่ 2 รับ 3 คะแนน
อันดับที่ 3 รับ 2 คะแนน

กติกา

- กลุ่มสีที่สามารถหมุน Hula hoop ต่อเนื่องรวมนานที่สุด

รับเพิ่ม 5 คะแนน

วันเวลาฝึกซ้อม

16.00-17.00 น

สีเหลือง วันจันทร วันพุธ

สีแดง วันอังคาร วันพฤหัส

11. สรุปการเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติประจำปี 2568 ของกลุ่มสีแดง

สรุปรายงานการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติประจำปี 2568 ของกลุ่มสีแดง
วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น.
ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ ภาควิชาสรีรวิทยา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13 และผ่านระบบ Zoom

สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติประจำปี 2568 ของกลุ่มสีแดง คณะผู้รับผิดชอบกลุ่มสีแดง ได้รวบรวมข้อมูลภาระหน้าที่ที่ได้รับการแบ่งมอบให้แก่แต่ละหน่วยงานแล้ว แต่ยังพบว่าภารกิจที่สำคัญบางส่วนยังขาดผู้รับผิดชอบหลัก เช่น กิจกรรมกองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในกลุ่มสี

ผลการประชุมสรุปความรับผิดชอบได้ดังตาราง

หน่วยงาน	บุคลากร	ความรับผิดชอบ
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	1,400	รับสมัคร คัดเลือก การซ้อม และดูแลเชียร์ลีดเดอร์ 8-10 คน (สมัครแล้ว 5 คน ยังต้องการอีก 3-5 คน) ผู้จัดการทีม 7 ชนิดกีฬา ได้แก่ กรีฑา (ลู่/ลาน), เซปักตะกร้อ, ตะกร้อลอดห่วง, เปตอง, แบดมินตัน, วอลเลย์บอลชาย-หญิง และสนุกเกอร์/บิลเลียด
ภ.พยาธิวิทยาคลินิก	171	<u>รับสมัคร คัดเลือก การซ้อม และดูแลกองเชียร์วันปิดกีฬาสี จำนวน 50 คน (รับไปปรึกษาหัวหน้าภาควิชาฯ)</u> ผู้จัดการทีม 1 ชนิดกีฬา ได้แก่ โบว์ลิ่ง

ภ.พยาธิวิทยา	155	ดูแลด้านสวัสดิการและปฏิคม (รวบรวมใบเสร็จสำหรับค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ค่าเช่าสถานที่/ค่าฝึกซ้อม)
ภ.จุลชีววิทยา	148	รับสมัคร คัดเลือก การซ้อม และดูแลขบวนพาเหรดวันปิดกีฬาสี จำนวน 80-100 คน
ภ.เวชศาสตร์การธนาคารเลือด	131	ผู้จัดการทีม 2 ชนิดกีฬา ได้แก่ ลีลาศ, แอโรบิก
สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	123	เตรียมอุปกรณ์ประกอบขบวนพาเหรดในวันปิดกีฬาสี
ภ.เภสัชวิทยา	83	บริหารจัดการเสื้อสี ให้นักกีฬา ขบวนพาเหรด กองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์
ภ.สรีรวิทยา	65	บริหารจัดการเสื้อสี ให้นักกีฬา ขบวนพาเหรด กองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์, ผู้จัดการทีม 1 ชนิดกีฬา ได้แก่ ปาเป้า
ศูนย์วิจัยเป็นเลิศ	65	ผู้จัดการทีม 3 ชนิดกีฬา ได้แก่ หมากรุก/หมากฮอส, บาสเกตบอล ชาย-หญิง และแบดมินตัน
ภ.วิทยาภูมิคุ้มกัน	63	รับสมัคร คัดเลือก การซ้อม และดูแลขบวนพาเหรดวันปิดกีฬาสี จำนวน 80-100 คน ร่วมกับภาควิชาจุลชีววิทยา
ภ.ปรสิตวิทยา	52	ผู้จัดการทีม 1 ชนิดกีฬา ได้แก่ เทเบิลเทนนิส
ภ.ชีวเคมี	50	ผู้จัดการทีม 1 ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตซอล
งานบริหารและธุรการ	39	ผู้จัดการทีม 3 ชนิดกีฬา ได้แก่ กอล์ฟ, เทนนิส และว่ายน้ำ ช่วยดูแลด้านสวัสดิการและปฏิคม ร่วมกับภาควิชาพยาธิวิทยา ช่วยดูแลด้านบัญชี ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน
สร้างเสริมสุขภาพ	32	
หน่วยวิจัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	23	
ศูนย์ปฏิบัติการฝึกทักษะระบบจำลอง (SiMSET)	21	
หน่วยพิพิธภัณฑ์ศิริราช	20	รับสมัคร คัดเลือก การซ้อม และดูแลขบวนพาเหรดวันปิดกีฬาสี จำนวน 80-100 คน ร่วมกับภาควิชาจุลชีววิทยา
ศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ	12	
ศูนย์บริหารจัดการสิ่งส่งตรวจศิริราช	11	
ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช (SiACG)	10	
หน่วยตรวจสอบภายใน	8	บัญชี (สำหรับค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ค่าเช่าสถานที่/ค่าฝึกซ้อม/ฯลฯ)
หน่วยวินัยและนิติการ	8	
ศูนย์ขับเคลื่อนงานนวัตกรรมฯ (SiEIC)	3	
สภาอาจารย์ศิริราช	2	
สำนักงานคณบดี	2	
องค์กรแพทย์ศิริราช	2	

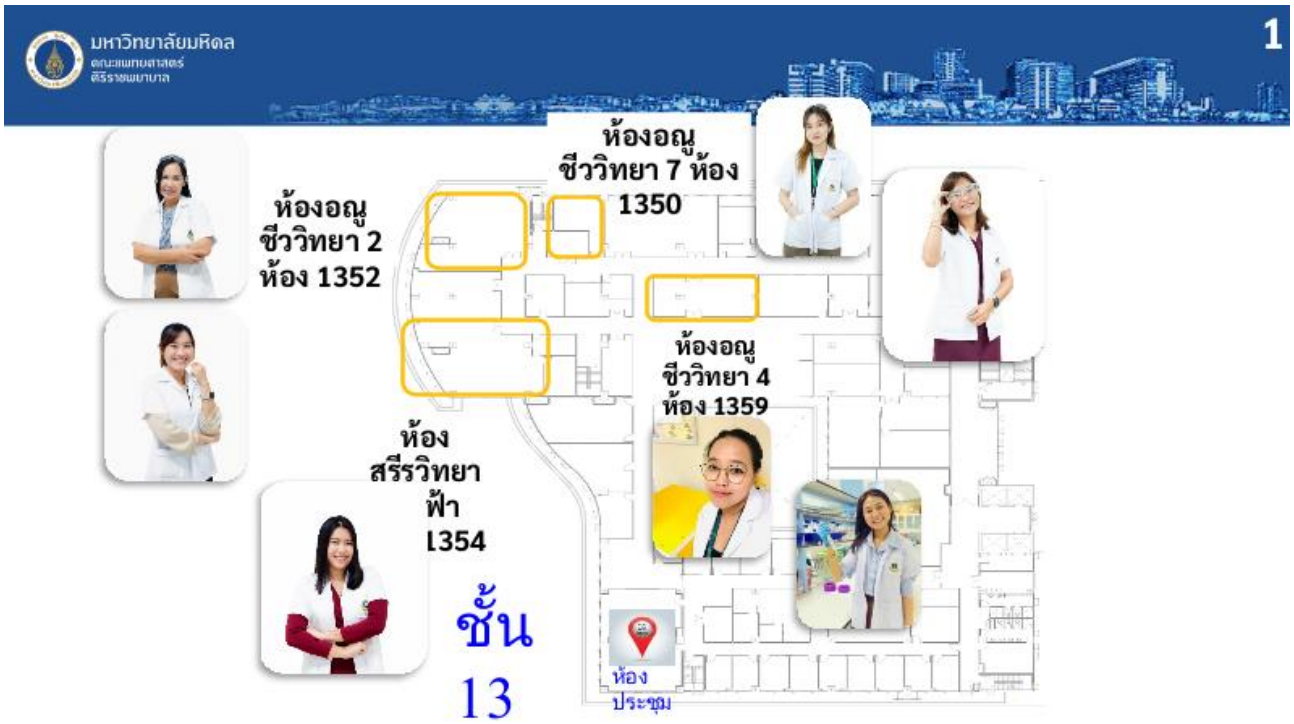
ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ที่ประชุมมีมติให้บริหารจัดการควบคุมการใช้เงินให้อยู่ในงบ 50,000 บาท ตามที่ได้จัดสรรมา เพื่อไม่เป็นภาระศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกที่ต้องออกเงินส่วนเกิน และไม่ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์เรี่ยไรเงินจากภาควิชา/หน่วยงาน/ส่วนงานในสังกัดสีแดง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

12. สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexible Benefit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและการจัดการความเสี่ยง

13. สรุปผลจากการเยี่ยมห้องปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐาน ESPReL (Peer Evaluation) ปีงบประมาณ 2568



องค์ประกอบที่ 1 การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
แผนงานด้านความปลอดภัย**ไม่ครอบคลุมในระดับห้องปฏิบัติการ**	เพิ่มแผนงานด้านความปลอดภัย - การอบรมการใช้เครื่องมือแก่ผู้มาใหม่ - การสอบเทียบเครื่องมือ เพื่อตรวจสอบด้านความปลอดภัย ให้เครื่องมือวัดมีความถูกต้องและเชื่อถือได้

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

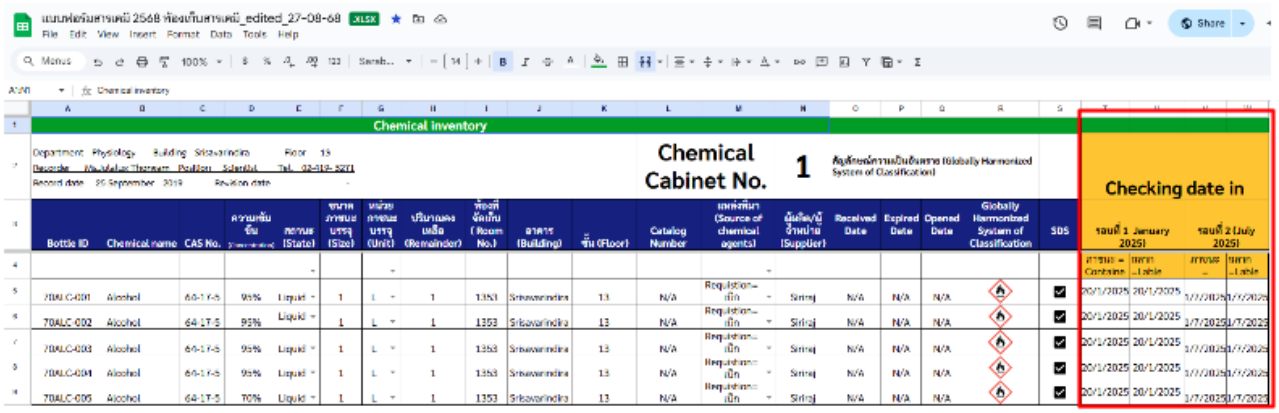
แผนงานด้านความปลอดภัย	จำนวน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย)	ปีละ 1 ครั้ง								■					อนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
สำรวจข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง												■	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
ติดตามการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190 ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	ปีละ 1 ครั้ง											■		อนุกรรมการสารเคมีและแก๊ส
สำรวจชุดเก็บกำจัดสารเคมีและสารชีวภาพ ชุดปฐมพยาบาลและขวดน้ำเกลือล้างตา	ปีละ 1 ครั้ง							■						เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
บันทึกผลการตรวจสอบพื้นที่เครื่องมือ ตอบได้ภาวะฉุกเฉิน เช่น สำรวจป้ายไฟฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ และไฟฉายฉุกเฉิน	ปีละ 12 ครั้ง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในระดับบุคคล ห้องปฏิบัติการและโครงการ	ปีละ 1 ครั้ง												■	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
สำรวจและดำเนินการส่งเครื่องมือสอบเทียบ คือ Centrifuge	ปีละ 1 ครั้ง						■							เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
สำรวจและดำเนินการส่งเครื่องมือสอบเทียบ คือ CO_2 incubator	ปีละ 1 ครั้ง						■	■						เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
สำรวจและดำเนินการส่งเครื่องมือสอบเทียบ คือ BSC Class II	ปีละ 1 ครั้ง						■							เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการสารเคมี

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
ห้องปฏิบัติการมีการ**ประเมินความเสี่ยงไม่ครอบคลุมกิจกรรมทุกระดับ**ที่ใช้ห้องปฏิบัติการ	ให้นักศึกษาที่ทำปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ
ไม่พบหลักฐานการตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอของคลังเก็บสารเคมี (1355)	เพิ่มข้อมูลแสดงการตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมี ทุก 6 เดือน

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการสารเคมี



องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการสารเคมี

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
ห้องปฏิบัติการมีคลังสารเคมีกลาง **พบตู้เก็บสารเคมีอันตรายที่เป็นตู้กระจก** ขอให้ห้องปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยของตู้ดังกล่าวว่าเป็นตู้กระจกนิรภัยหรือมีความเหมาะสมต่อการเก็บสารเคมี	1. ทำเอกสารประเมินความเสี่ยงการเก็บสารเคมีและสารเคมีไวไฟตู้เก็บสารเคมี (1355) 2. ข้อมูลจากบริษัทแสดงกระจกของตู้เก็บสารเคมี ไม่เหมาะสมต่อการเก็บสารเคมีเพราะไม่สามารถกันไฟได้
มีการ**เก็บสารเคมีไวไฟปริมาณมากกว่า 10 แกลลอน (38 ลิตร) ไม่ได้จัดเก็บไว้ในตู้สำหรับเก็บสารไวไฟ**	สารเคมีไวไฟมีเกิน 70 ลิตร จะต้องจัดหาตู้เก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ ซึ่ง**ยังไม่มีในภาควิชา**

กระจกนิรภัยเทมเปอร์

ข้อควรระวัง

- หลังการผลิตเป็นกระจกนิรภัยเทมเปอร์ไม่สามารถ ตัด เจาะ เซีย ยาก ได้ ดังนั้นการวัดพื้นที่ จำเป็นต้องวัดอย่างระมัดระวัง และควรใช้เป็นหน่วยมิลลิเมตรในการวัดเพื่อความแม่นยำ
- ไม่ควรใช้กระจกนิรภัยเทมเปอร์แผ่นเดียวเป็นหลังคา หรือเป็นผนังภายนอกอาคารบริเวณชั้นสูงๆ เพราะหากกระจกแตก จะร่วงลงมาเป็นอันตรายต่อคนข้างล่างได้
- ไม่ควรใช้กระจกนิรภัยเทมเปอร์แผ่นเดียวเป็นพื้น หรือเป็นขั้นบันได เพราะหากกระจกแตก ผู้เดินจะได้รับอันตรายพลัดตกลงมาได้
- ห้ามใช้กระจกนิรภัยเทมเปอร์ทดแทนกระจกกันไฟ เพราะกระจกนิรภัยเทมเปอร์ไม่สามารถกันไฟ เพื่อความปลอดภัยต่อผู้อาศัยตามข้อกำหนดของการกันไฟได้

ข้อมูลสินค้า

- ความหนา	:	3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 15 และ 19	มม.
- ขนาดใหญ่สุด	:	2,600 x 5,000	มม.
- ขนาดเล็กสุด	:	100 x 100	มม.
- ความหนาแน่น	:	2,500	kg/m³
- อุณหภูมิการใช้งาน	:	< 250	°C
- ณการเสียแอลหภูมิ อย่างฉับพลัน	:	200	°C
- Bending Strength	:	110 – 180	N/mm²

ตัวอย่าง สารเคมี ในห้องเก็บสารเคมี (1355)
- Methanol
- Isopropanol (2-Propanol)
- Ethanol (Absolute)
ปริมาตรรวมประมาณ 70 ลิตร

ตู้สำหรับเก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ

องค์ประกอบที่ 3 ระบบการจัดการของเสีย

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
ไม่พบหลักฐานการกำหนดปริมาณรวมสูงสุดของของเสียที่อนุญาตให้เก็บได้ในห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลการกำหนดปริมาณรวมสูงสุดของของเสียที่อนุญาตให้เก็บได้ในห้องปฏิบัติการ ในเอกสารแนวปฏิบัติในการจัดเก็บสารเคมีของภาควิชาสรีรวิทยา 2568

แนวปฏิบัติในการจัดเก็บสารเคมีของภาควิชาสรีรวิทยา 2568

10.3 ระยะเวลาเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ

- ของเสียสารเคมีพร้อมส่งกำจัด (ปริมาตร 80% ของภาชนะ) : ไม่ควรเก็บไว้นานกว่า 1 เดือน
- ของเสียไม่เต็มภาชนะ (ปริมาตรน้อยกว่า 80% ของภาชนะ) : ไม่ควรเก็บไว้นานกว่า 3 เดือน
- ของเสียที่อนุญาตให้เก็บได้ในห้องปฏิบัติการปริมาณรวมสูงสุดไม่เกิน 38 ลิตร

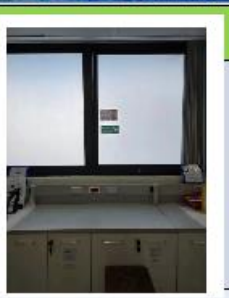
ชนิดภาชนะ	ขนาดภาชนะบรรจุ	ปริมาตรสูงสุดของของเสีย
ถัง HDPE	20 ลิตร	16 ลิตร
ถัง HDPE	10 ลิตร	8 ลิตร
ขวดสารเคมี	5 ลิตร	4 ลิตร
ขวดสารเคมี	2.5 ลิตร	2 ลิตร
ขวดสารเคมี	1 ลิตร	800 มิลลิลิตร
ขวดสารเคมี	500 มิลลิลิตร	400 มิลลิลิตร

องค์ประกอบที่ 4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
ห้องปฏิบัติการไม่ได้แยกส่วนพื้นที่ห้องปฏิบัติการ (laboratory space) ออกจากพื้นที่อื่นๆ (non–laboratory space) จากการตรวจประเมินพบโต๊ะทำงานของบุคลากรประจำอยู่ในห้องปฏิบัติการ	ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข

องค์ประกอบที่ 4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ

10

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
บริเวณหน้าต่างที่ใช้เป็นทางออกฉุกเฉิน มีอุปกรณ์วางกีดขวางทางออก	แก้ไข ย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ที่กีด 
เพิ่มป้ายทางหนีไฟบริเวณในห้องปฏิบัติการ	แก้ไข ได้เพิ่มป้ายทาง

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย

11

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
– ไม่พบเอกสารหลักฐานการประเมินความเสี่ยงของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ - ไม่พบการประเมินความเสี่ยงสำหรับพื้นที่ในการทำงาน/กายภาพ การประเมินความเสี่ยงสำหรับพื้นที่ในการทำงานเพิ่มเติม เนื่องจากห้องปฏิบัติการไม่ได้แยกส่วนพื้นที่ ห้องปฏิบัติการ (laboratory space) ออกจากพื้นที่อื่น ๆ (non–laboratory space) - ประเมินความเสี่ยงในหัวข้อ สารเคมีที่ใช้-เก็บ-ทิ้ง เส้นทางในการได้รับสัมผัส พื้นที่ปฏิบัติงานในมุมอับ (ห้องเก็บและเตรียมสารเคมี) ประเด็น non–laboratory space ภายในห้องปฏิบัติการ - สำรวจความเป็นอันตราย ไม่ครอบคลุมสารเคมี/วัสดุที่ใช้ เครื่องมือ/อุปกรณ์และลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานของห้องปฏิบัติการใน	- ทั้ง 4 ห้องปฏิบัติการเพิ่มการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทุกคำแนะนำในเอกสาร - ติดป้ายพื้นที่ปฏิบัติงานในมุมอับ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย

การแก้ไขพื้นที่ปฏิบัติงานในมุมอับ ติดป้ายมีผู้กำลังปฏิบัติงานที่หน้าห้อง

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
- ไม่พบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ เมื่อ - ถึงกำหนดการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน - มีอาการเตือนเมื่อพบว่าผู้ทำปฏิบัติการมีอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ - เผชิญกับเหตุการณ์สารเคมีหก รั่วไหล ระเบิด หรือเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องสัมผัสสารอันตราย ห้องปฏิบัติการควรประเมินความเสี่ยงและ	ห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการจัดทำ แนวปฏิบัติด้านการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ของผู้ปฏิบัติงานแล้ว โดยครอบคลุมการตรวจสุขภาพรายปี และการตรวจเพิ่มเติมเมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรืออาการผิดปกติ ทั้งนี้ได้เข้ากับระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย

14

ตัวอย่าง

มีอาการเตือนเมื่อพบอาการผิดปกติที่เกิดจากการทำงานกับสารเคมี
ภาควิชาสรีรวิทยา สาขาวิชาหัวใจและหลอดเลือด อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13 เลขที่ห้อง 1354 ชื่อห้องปฏิบัติการ สรีรวิทยาไฟฟ้า
ผู้บันทึกข้อมูล นางสาว พิมพ์ชนก นามบัณฑิต ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ โทร02-419-5272 Email pim_jas@hotmail.com
วันที่บันทึกข้อมูล 20 มีนาคม 2563 วันที่แก้ไขข้อมูล 25 สิงหาคม 2568
*ถ้าสัมผัสสารเคมีดังกล่าว แล้วมีอาการผิดปกติควรพบแพทย์ทันที

สารเคมี	ประเภท/กลุ่มโรค (ตามความเสี่ยง)	ผลกระทบสุขภาพเด่น	อาการที่เกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง*	ความถี่ในการติดตามการตรวจสุขภาพ	ระบบตรวจเฉพาะ / วิธีตรวจสุขภาพ
Sodium nitroprusside dihydrate	สารปลดปล่อยไซอาไนด์; เสี่ยงเมตฮีโมโกลบิน	เวียนศีรษะ, หายใจลำบาก, ซึด	ปวดศีรษะ, คลื่นไส้, อ่อนเพลีย	สูง	12 เดือน; หลังเหตุรั่วไหลให้ตรวจเฉพาะ	เฝ้าระวังอาการพิษไซยาไนด์/Methb; ประเมินผลบลูกเงิน
Tetrodotoxin	นิวโรทอกซินรุนแรง (บล็อก Na channel)	ชีพหยุดกล้ามเนื้อหายใจ	ชา-ปาก/ริมฝีปาก, กลืนลำบาก	สูง	6–12 เดือน	ซักประวัติอาการประสาท-กล้ามเนื้อ, ทบทวน SOP ความปลอดภัยสารพิษเฉียบพลัน
Apamin / Iberiotoxin	นิวโรทอกซินจากสัตว์ (บล็อก K /BK channel)	ชัก/กล้ามเนื้อกระตุก	ชา-ปวดแสบร้อน, เวียนศีรษะ	สูง	12 เดือน	ประเมินระบบประสาท; เน้นระบบปิด/เข็มทบทวน
Wortmannin	สารยับยั้ง PI3K; เป็นพิษต่อเซลล์/ตับ	คลื่นไส้, ปวดศีรษะ, ระคายผิว	ตื่น, ระคายตา	สูง	12 เดือน	LFT, ทบทวนสุ้ดุดไอ/การข้อสาร
Phorbol 12-myristate 13-acetate (PMA)	ตัวกระตุ้น PKC; **ตัวส่งเสริมเนื้องอก**/ระคายผิวแรง	อักเสบผิว, ระคายตา/หายใจ	ผิวไหม้/คัน, แสบตา, ไอ	สูง	12 เดือน	ตรวจผิวหนัง; ทบทวน SOP สารก่อมะเร็ง/ของเสีย
Trypan blue stain	สงสัยก่อมะเร็ง; ระคายผิว/ตา	ระคายเคือง, ความเสี่ยงก่อกลายพันธุ์	ตื่น, แสบตา	สูง	12 เดือน	CBC/ตรวจทั่วไป; ควบคุมการหกรั่วไหล
Trypsin-EDTA solution	เอนไซม์ก่อแพ้ทางเดินหายใจ/ผิว	หอบหืดจากงาน, ตื่น	ไอ, แน่นหน้าอก, ตื่น	ปานกลาง	12 เดือน	แบบสอบถามโรคหอบ/สไปโรเมตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
องค์ประกอบที่ 7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร

15

ข้อบกพร่อง	แก้ไข
การนำเข้า-ออก และติดตามข้อมูล/เอกสารด้านความปลอดภัยยังไม่เป็นระบบและพบข้อมูล/เอกสารที่ไม่ได้ทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัย	ทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นระบบและทันสมัยเรียบร้อย

- มอบหมายให้ ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ โดยมี คุณศุภชัย รับผิดชอบในการวางแผนงบลงทุนสำหรับปีงบประมาณรอบถัดไป เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ตู้สำหรับเก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ

14. ผลการซ้อมอพยพเมื่อได้รับการแจ้งเหตุอัคคีภัย ปีงบประมาณ 2568

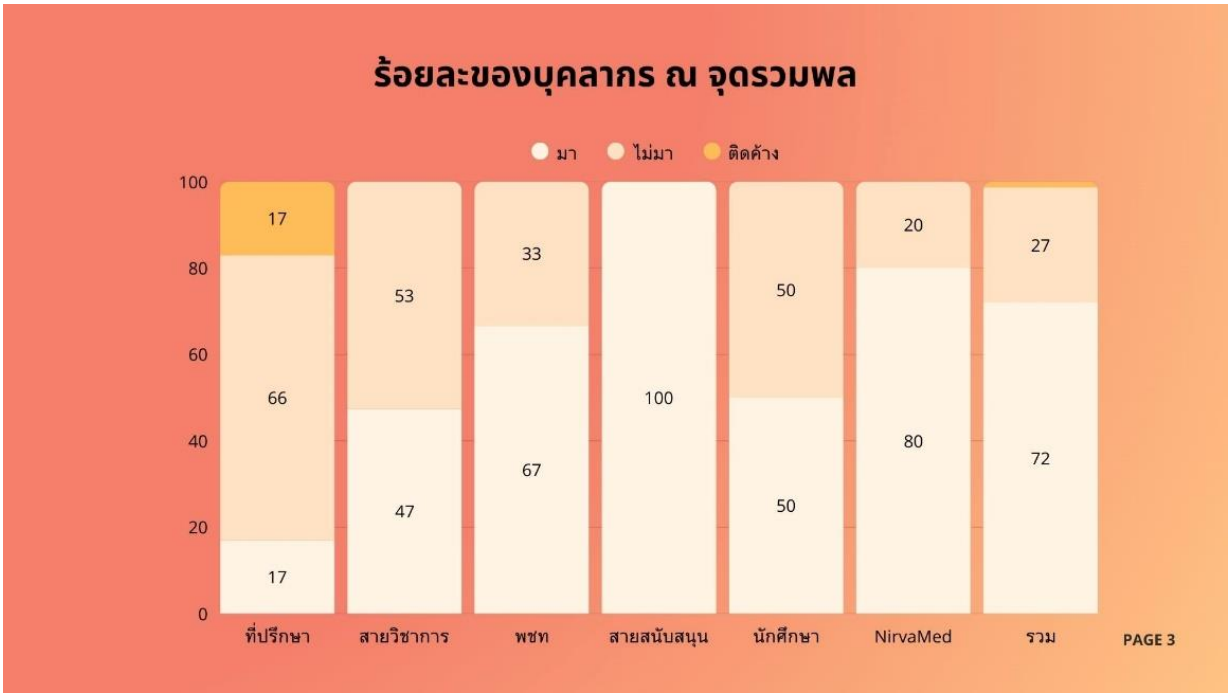
สรุปจำนวนบุคลากร ภ.สรีรวิทยา ร่วมซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีสวรินทิรา ปี 2568 ณ จุดรวมพล หน้าพิพิธภัณฑ์ศิริราชภิมุขสถาน

PAGE 1

บันทึกรายงานจำนวนบุคลากร ณ จุดรวมพล

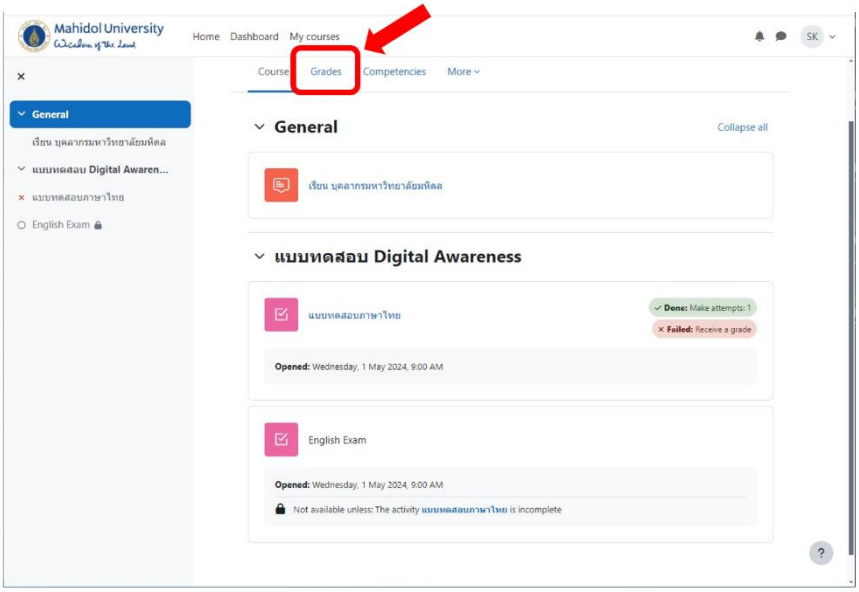
	ที่ปรึกษา (6 คน)	บุคลากรสายวิชาการ (19 คน อาจารย์, นักวิจัย และ ผช.อ.)	พชท. (6 คน)	บุคลากรสายสนับสนุน (38 คน)	นักศึกษา (12 คน)	NirvaMed (5 คน)	รวม (86 คน)
มา	1	9	4	38	6	4	62
ไม่มา	4	10 (ไม่อยู่ 5 / ลา 1/ ติดภารกิจ 4)	2 (ช่วยสอน)	0	6 (ไม่อยู่ 2/ ติดเรียน 4)	1	23
ผู้ติดค้าง	1 (คุณผจญ)	0	0	0	0	0	1

PAGE 2



- การดำเนินการตามบัตรคำหมายเลข 2 ไม่ครบถ้วน ไม่ได้แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานข้างเคียง
- ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนอพยพ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ แม้จะเป็นการซ้อม
- ขอให้บุคลากรส่งหลักฐานใบประกาศการอบรมอัคคีภัยเบื้องต้นของคณะ (อบรมผ่าน Selex) สำหรับปี 2568
- ความเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม การแจ้งกำหนดการซ้อมล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น (เพียง 2 สัปดาห์) ทำให้ไม่สามารถปรับตารางการประชุมสำคัญได้ทัน จึงขอเสนอให้มีการแจ้งกำหนดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1–2 เดือน

15. การติดตามการส่งหลักฐานการอบรมตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน


Mahidol University
Home
Dashboard
My courses
SK
Course
Grades
Competencies
More
General
เรียน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล
แบบทดสอบ Digital Awaren...
แบบทดสอบภาษาไทย
English Exam
General
Collapse all
เรียน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล
แบบทดสอบ Digital Awareness
แบบทดสอบภาษาไทย
Done: Make attempts: 1
Failed: Receive a grade
Opened: Wednesday, 1 May 2024, 9:00 AM
English Exam
Opened: Wednesday, 1 May 2024, 9:00 AM
Not available unless: The activity แบบทดสอบภาษาไทย is incomplete

Mahidol University
This certificate is proudly presented to
Sutin Kwangjaitalay
for successfully completing
Digital Awareness Course
Ms. Nara Pao-in
Acting Vice President for People Management and
Organization Development
13 August 2024

136 ปี ศิริราช

บุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา
สามารถเข้าอบรมทักษะดิจิทัล
หลักสูตร Digital Awareness
ผ่านระบบ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล
ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 30 กันยายน 2568

"ขอบคุณครับ"

136 ปี ศิริราช

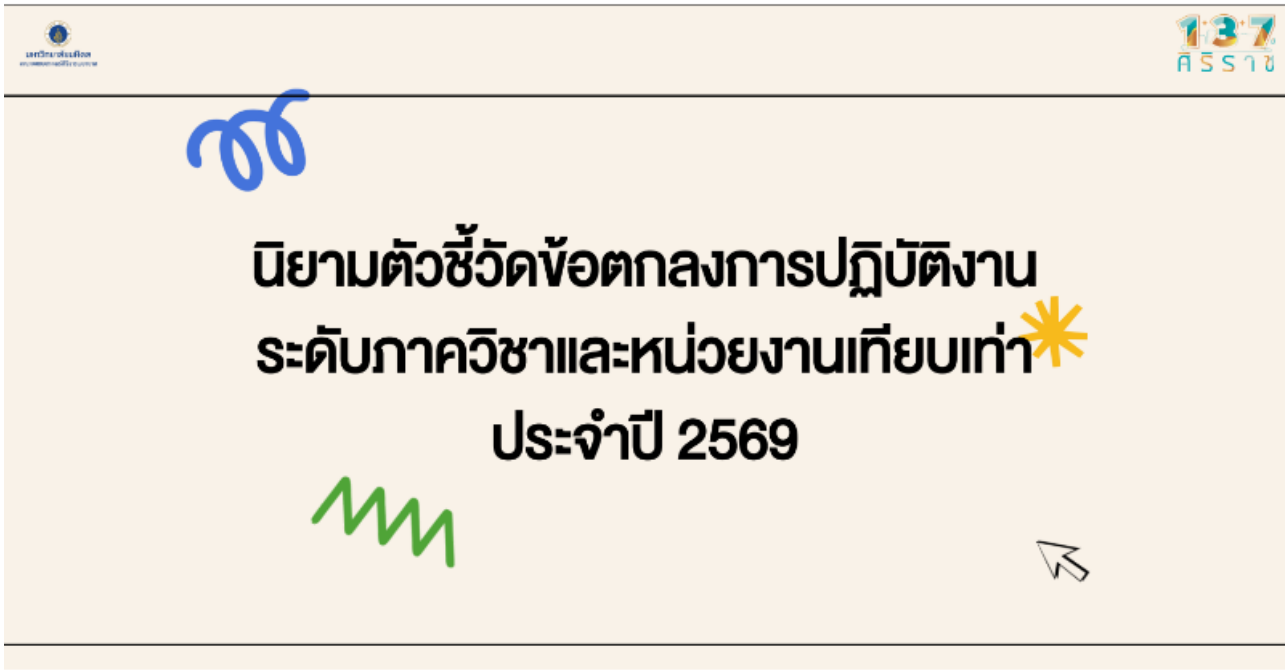
การอบรมอื่นๆ ที่บุคลากรใหม่ หรือบุคลากรที่ยังไม่เคยอบรมในปี 2567
ต้องส่งผลการอบรมฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

1. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)
2. หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น (Basic PDPA Awareness)
3. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น (ผ่านระบบออนไลน์)

เข้าอบรมในระบบ SELECx ส่งหลักฐานการอบรมฯ มาที่ Line ID: Sutin.kwa

"ขอบคุณครับ"

16. ข้อตกลงการปฏิบัติงานแนวปฏิบัติระดับภาควิชาที่ทำกับคณะ ประจำปีงบประมาณ 2569



ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการวิจัย

1	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	หน่วยนับ	ร้อยละ

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่ถูกตีพิมพ์ในวารสาร SciVal 10 ที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal SJR	ฝ่ายวิจัยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลสากล และจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ผ่านทางระบบสารสนเทศ SiPAS โดยภาควิชาสามารถเข้าดูผลตัวชี้วัด และรายละเอียดผลงานได้

สูตรการคำนวณ	กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า
(ผลงานวิจัยตีพิมพ์ของภาควิชาที่ถูกตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile) X 100 / (ผลงานวิจัยทั้งหมดของภาควิชา)	

หมายเหตุ	
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่อยู่ใน Top 10 Percentile	: ผลงานถูกตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสาร ตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR จากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับ วารสารนั้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	-	-	-	29	25

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน: ทุก 6 เดือน | รายปี

จัดทำข้อมูลโดย: ฝ่ายวิจัย | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: คุณมุจรีย์ กาเป็นแก้ว | เบอร์ติดต่อ: 02-419-2654

ตัววัด ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 % (หน่วย ร้อยละ) **MUPA**

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีปฏิทิน	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง	14.29%	36.84%	41.18%	29%

ค่าเป้าหมาย

ปีปฏิทิน	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	22%	24%	25%	25%	27%
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	**15%**	**16%**	**17%**	**18%**	**20%**

ฝ่ายที่รับผิดชอบ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน คุณวงศ์สถิตย์

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569

ด้านการศึกษา

9	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	หน่วยนับ	ร้อยละ

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
- อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ที่มีภาระงานด้านการสอน - หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา อย่างน้อย 6 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี โดยไม่นับอายุงาน (ตามเกณฑ์ WFME) - การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษาเป็นไปตามนิยามจากมติที่ประชุมโรงเรียนแพทย์เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2567 (รายละเอียดอยู่หน้าถัดไป)	Education Dashboard จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอน เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ผ่านทาง Google Sheet

สูตรการคำนวณ	กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า
จำนวนอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ x 100 จำนวนอาจารย์ภาควิชา ผู้ช่วยอาจารย์ ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนในภาควิชาทั้งหมด	บันทึกการฝึกอบรมอาจารย์ภาควิชาที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษาหรือได้รับประกาศนียบัตรการพัฒนาตนเองด้านการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้/ สถาบันอื่น ๆ ทั้งในและนอกคณะฯ อาจารย์ภาควิชา สมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านพศ. จากศูนย์ SHEE หรือสถาบันอื่น → อาจารย์ภาควิชา เข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรม อย่างน้อย 6 ชม. → ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการดึงข้อมูล จาก HR เพื่อดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ	
คำจำกัดความ (ถ้ามี)	-

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน	
☐ ทุก 6 เดือน	☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	-	-	-	-	100

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณพรรณิการ์ และคุณมุจรีย์	เบอร์ติดต่อ	9-6461

34

ตัววัด ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง	100%	100%	100%	100%

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	100%				
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	100%				

ฝ่ายที่รับผิดชอบ สำนักงานภาควิชา

ผู้ประสานงาน คุณดั่งหฤทัย

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการศึกษา | 137 ศิริราช

9	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	หน่วยนับ	ร้อยละ

หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา

เอกสารแนบเดิม

- โครงการสู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช
- Advanced Skills for Clinical Teachers
- Assessment workshop for Clinical teachers
- Clinical Teaching
- Coaching and mentoring roles of medical teachers
- Effective preclinical teaching
- การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์
- ประชุมวิชาการแพทยศาสตรศึกษานานาชาติ เช่น ANZAHPE ฯลฯ
- การอบรมเกี่ยวกับการศึกษา (Pearls in Medical Education)
- การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยตรงที่จัดโดย ฝ่ายการศึกษา
- การประชุมพัฒนาข้อสอบ เช่น ประชุมปรับปรุงข้อสอบ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน/ประชุมพัฒนาข้อสอบ MCQ, MEQ, Comprehensive, OSCE, CRQ, ข้อสอบของภาควิชา รายวิชา SIID ฯลฯ
- การประชุม/สัมมนาการจัดทำคลังข้อสอบ เช่น ประชุมพัฒนาคลังข้อสอบ CRQ/MEQ MCQ, MEQ เป็นต้น
- การสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา
- การประชุม/อบรมเกี่ยวกับ AUN-QA และ WFME
- การทำหน้าที่ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- การเข้าอบรม/พัฒนาเพื่อเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเช่น EdPEx AUN-QA และ WFME
- โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านแพทยศาสตรศึกษา

เอกสารแนบใหม่

1. หลักสูตรการอบรมที่จัดขึ้นโดยศูนย์ SHEE
2. การประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบที่จัดขึ้นโดยภาควิชา รายวิชา หรือหลักสูตร
3. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแพทยศาสตรศึกษา (ทั้งภายใน-นอกคณะฯ) ได้แก่
   - การอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาอื่น ๆ
   - การสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา
   - การอบรม/ประชุมเกี่ยวกับ AUN-QA และ WFME
   - การเข้าร่วมประชุมแพทยศาสตรศึกษาระดับชาติและนานาชาติ
   - การเข้าอบรม/พัฒนาเพื่อเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ฯลฯ

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณพรรณิการ์ และคุณบุจรีย์	เบอร์ติดต่อ	9-6461	25

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการศึกษา | 137 ศิริราช

9	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	หน่วยนับ	ร้อยละ

หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านแพทยศาสตรศึกษา

ขอบเขตการเก็บตัวชี้วัดพันธกิจการศึกษา

การพัฒนาตนเองด้านแพทยศาสตรศึกษาของอาจารย์แพทย์ 6 ชั่วโมงต่อปี

ครอบคลุม

1. **การเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งในรูปแบบ online และ onsite***
2. **การเข้าอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาอื่น ๆ ที่จัดโดยสถานศึกษา องค์กรการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ***
3. กิจกรรมด้านแพทยศาสตรศึกษาอื่น ๆ ที่อนุโลมให้นับเป็นชั่วโมงการพัฒนาตนเองด้านแพทยศาสตรศึกษา ได้แก่
   - ✓ การเข้าร่วมเป็นกรรมการพัฒนาข้อสอบ (audit) ที่ดำเนินการในระดับภาควิชาหรือหลักสูตรที่ภาควิชา/รายวิชารับผิดชอบ
   - ✓ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านแพทยศาสตรศึกษาสำหรับอาจารย์ที่จัดขึ้นโดยภาควิชา

ทั้งนี้ไม่รวมกิจกรรมต่อไปนี้

- ✗ การออกข้อสอบรายข้อของอาจารย์ เนื่องจากเป็นภาระงานส่วนหนึ่งของการสอน
- ✗ การเป็นกรรมการออกข้อสอบเพื่อองค์กรหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่อยู่ภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เช่น การออกข้อสอบระดับราชวิทยาลัย สมาคม ชมรม หรือองค์กรทางการแพทย์อื่น ๆ
- ✗ การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาด้านแพทยศาสตรศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อบุคลากรกลุ่มอื่น ๆ เช่น แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด เป็นต้น

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณพรรณิการ์ และคุณบุจรีย์	เบอร์ติดต่อ	9-6461	26

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569

ด้านการบริหารจัดการ

11 UPDATE	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ ระดับ 2 ขึ้นไป	หน่วยนับ	คน

นิยาม

ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ

ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น

ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม

ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์

ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา

หมายเหตุ

* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระบบ SAP_ZHR_PD_QUALIFICATION

สูตรการคำนวณ

รายชื่ออาจารย์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากทางมหาวิทยาลัย นับเป็นรายปีงบประมาณ (สะสม)

- รอบ 6 เดือน : รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ภายในวันที่ 31 มีนาคม
- รอบ 12 เดือน : รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ภายในวันที่ 30 กันยายน

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า

สามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ https://sirirajvichakarn.com/

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

		ทุก 6 เดือน			รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2	81 สะสม	99 สะสม	38 ไม่สะสม	146 สะสม	221 สะสม

จัดทำข้อมูลโดย	งานวิชาการ สำนักคณบดี	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณจิรนันท์ ช่วยประทีป, คุณวลีรัตน์ กลิ่นเกษร และคุณวาสินี แสงสุทธิ์ยม	เบอร์ติดต่อ	9-2677, 9-2675, 9-2689

MUPA

ตัววัด จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 ขึ้นไป (หน่วย คน **นับสะสม**)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง			4	6

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	7	7	7	8	8
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	6	6	7	7	8

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารและวิชาการ

ผู้ประสานงาน คุณสมโภช

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569

ด้านการบริหารจัดการ

11 UPDATE	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป	หน่วยนับ	คน

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา

จัดทำข้อมูลโดย	งานวิชาการ สำนักคณบดี	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณจิรนันท์ ช่วยประทิว, คุณวลีรัตน์ กลิ่นเกษร และคุณวาสินี แสงสุทธิ์ยม	เบอร์ติดต่อ	9-2677, 9-2675, 9-2889

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569

ด้านการบริหารจัดการ

12 UPDATE	ชื่อตัวชี้วัด	International Recognition Index	หน่วยนับ	ครั้ง

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
จำนวนครั้งการได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในระดับนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการ * ผู้ทรงคุณวุฒิระดับนานาชาติ หมายถึง วิทยากร (รวม panel discussion และ moderator) ของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ, กรรมการหรือที่ปรึกษาของสมาคมหรือองค์กรระดับนานาชาติ, Editor หรือ Reviewer ของวารสารเฉพาะ Top 1%, Top 10%, Q1, Q2 จาก Scopus หรือ Web of Science	1. ระบบ SiVWork Portal Recognition Index และ 2. ระบบ e-Doc แบบฟอร์มใบลา ประเภทการลา วิทยากรต่างประเทศ
สูตรการคำนวณ	**กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า**
จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในระดับนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการ	สามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ https://sirirajvichakarn.com/

หมายเหตุ	
คำจำกัดความ (ถ้ามี)	-

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน	
☐ ทุก 6 เดือน	☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
International Recognition Index	497	779	1,058	479	559

จัดทำข้อมูลโดย	งานวิชาการ สำนักคณบดี	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณพิชชากร พุฒิกรวงศ์ศรี, คุณวาสินี แสงสุทธิ์ยม และคุณวลีรัตน์ กลิ่นเกษร	เบอร์ติดต่อ	9-2887, 9-2889, 9-2675

ตัววัด International Recognition Index (หน่วย คน)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง	7	7	8	7

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	9	10	11	12	12
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	5	5	5	5	5

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารและวิชาการ

ผู้ประสานงาน คุณสมโภช

13

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการบริหารจัดการ

12 UPDATE | ชื่อตัวชี้วัด International Recognition Index | หน่วยนับ ครั้ง

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://sirirajvichakarn.com/

Link VDO

จัดทำข้อมูลโดย งานวิชาการ สำนักคณบดี | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คุณพิชชากร พุฒิกรวงศ์ศรี, คุณวาสินี แสงสุขเอี่ยม และคุณอสีรัตน์ กลิ่นเกษร | เบอร์ติดต่อ 9-2887, 9-2889, 9-2675

84

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการบริหารจัดการ

13	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละ Successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	หน่วยนับ	ร้อยละ

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
Successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ หมายถึง บุคลากรของภาควิชาที่ได้รับการระบุและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับตำแหน่งที่มีความสำคัญในภาควิชา ในที่นี้ประกอบด้วย 1. ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา 2. ตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา	ใช้แบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียม Successor สำหรับตำแหน่งสำคัญ แจกจ่ายแบบสอบถามให้กับภาควิชาสำรวจ และส่งข้อมูลกลับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สูตรการคำนวณ	**กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า**
$\frac{\text{จำนวน Successor ที่มีแล้วสำหรับตำแหน่งสำคัญ} \times 100}{\text{จำนวน Successor ที่ต้องมี}}$	1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลออกแบบ และจัดทำแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียม Successor สำหรับตำแหน่งสำคัญ แจกจ่ายแบบสอบถามให้ภาควิชา 2. ภาควิชาวางแผนและกำหนดตัวบุคคลในตำแหน่งสำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา, ตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา) กรอกข้อมูลรายชื่อให้ครบถ้วนและถูกต้อง รวบรวมแบบสอบถามส่งคืนมาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	-	-	-	50	100

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน ☐ รายปี

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณสรวัศ กิ่งไก้	เบอร์ติดต่อ	9-9290

ตัววัด ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				รอผล

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	100%	100%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	100%	100%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ ทรัพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน คุณภคพล

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569

ด้านการบริหารจัดการ

14 ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล หน่วยนับ ร้อยละ

นิยาม

ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล หมายถึง อัตราส่วนของบุคลากรใหม่ที่บรรจุเข้าร่วมงานในภาควิชาที่ได้รับการประเมินทักษะทางด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทักษะดิจิทัล และสร้างความตระหนักรู้ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1. การทำแบบประเมินทักษะดิจิทัล https://onlineexam.mahidol.ac.th/
   - 1.1. ในกรณีทำแบบประเมินผ่าน ได้เกิน 21 จาก 30 คะแนน ไม่ต้องเข้าอบรม (เสร็จสิ้นกระบวนการ) หรือสามารถเข้าอบรมได้ "ไม่บังคับ" (เป็นการเพิ่มเติมความรู้ ได้ใบ Certificate)
   - 1.2. ในกรณีทำแบบประเมินไม่ผ่าน "ต้องเข้าอบรมหลักสูตรให้ผ่าน" https://mux.mahidol.ac.th/ เลือกหลักสูตร Digital Awareness
2. ในกรณีเข้าการอบรม https://mux.mahidol.ac.th/ เลือกหลักสูตร Digital Awareness โดยไม่ได้ทำแบบประเมินทักษะดิจิทัล "สามารถทำได้ โดยการประเมินจะถือว่าได้ทำแบบประเมิน สถานะ ไม่ผ่าน โดยปริยาย"

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

บุคลากรใหม่ของภาควิชาที่บรรจุตั้งแต่ 1 ต.ค. – 30 ก.ย. ของแต่ละปี เข้าประเมินทักษะดิจิทัล / หลักสูตร Digital Awareness ผ่านระบบออนไลน์และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการดึงข้อมูล สรุปการเข้ารับการประเมินของแต่ละภาควิชา

กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวทางการประเมินทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรใหม่ประสานงานกับภาควิชาที่เกี่ยวข้องโดยเป็นส่วนหนึ่งในการทดลองการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ และการปฐมนิเทศบุคลากร
2. ภาควิชาแจ้งบุคลากรใหม่เข้าดำเนินการประเมินทักษะดิจิทัล ในช่วงทดลองการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฐมนิเทศบุคลากร
3. ระบบเปิดให้ดำเนินการตลอดทั้งปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่ทั้งหมด}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล	-	-	-	7.8	100

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

		ทุก 6 เดือน		รายปี

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณสรวิศ กิ่งไก่	เบอร์ติดต่อ	9-9290

87

ตัววัด ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				รอผล

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
เป้าหมายจากคณะฯ	100%	100%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	10%	10%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ ทรัพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน คุณสุทิน

18

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการบริหารจัดการ

15	ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	หน่วยนับ	ร้อยละ

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพันและความสุขประจำปี หมายถึง อัตราส่วนของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ต่อจำนวนผู้ที่มีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจในช่วงเวลาที่กำหนด โดยแบบสำรวจนี้มีจุดประสงค์ เพื่อวัดระดับความผูกพันและความสุขของบุคลากร (แบบสอบถามจำนวน 2 ฉบับ)	ส่งแบบสำรวจความผูกพันและความสุข ผ่านช่องทางต่าง ๆ (E-Doc, SiVWORK) บันทึกจำนวนผู้ที่ตอบแบบสำรวจ และผู้ที่มีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจในระบบจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจที่ได้รับการตอบกลับในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผล
สูตรการคำนวณ	**กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า**
$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ที่มีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจ}}$ หมายเหตุ นับจำนวนผู้ตอบ และผู้มีสิทธิ์จากแบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับรวมกัน	1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคลากรในภาควิชาเข้าร่วมตอบแบบสำรวจ - ความพึงพอใจและความผูกพันประจำปี Emo-meter - ความสุขของบุคลากร Happinometer 2. ภาควิชาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมตอบแบบสำรวจตามกรอบเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ	
คำจำกัดความ (ถ้ามี)	-

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน				
		ทุก 6 เดือน		รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	-	-	-	NA	70

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณสรวิศ กิ่งไก่	เบอร์ติดต่อ	9-9290

38

ตัววัด ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer) (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				รอผล

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	70%	70%			
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	70%	70%			

ฝ่ายที่รับผิดชอบ องค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน คุณดั่งหฤทัย

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569	ด้านการบริหารจัดการ

17	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น	หน่วยนับ	จำนวน

ตัวเลือกสำหรับภาควิชา

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ/ ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น หมายถึง การนับจำนวนกิจกรรมที่มีการจัดขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และความสุขของบุคลากรภายในภาควิชา เช่น กิจกรรมสัมมนา การอบรม กิจกรรมสันทนาการ และกิจกรรมเสริมสร้างทีม เป็นต้น	บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ภาควิชาจัดขึ้นในระบบออนไลน์ (google form ในส่วนกิจกรรมนอกระบบ IO) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม รอบ 6 เดือน (กิจกรรมนอกระบบ IO + กิจกรรมในระบบ IO)

สูตรการคำนวณ	กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า
นับจำนวนกิจกรรมของภาควิชาที่ส่งเสริมความพึงพอใจ/ ความผูกพัน/ความสุข ผ่านระบบ IO และนอกระบบ IO	รวบรวมกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาที่ส่งเสริมความพึงพอใจ/ ความผูกพัน/ ความสุข และบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ที่ส่วนกลางพัฒนาขึ้น

หมายเหตุ	
คำจำกัดความ (ถ้ามี)	-

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน				
		ทุก 6 เดือน		รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ / ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น	-	-	-	26	23

จัดทำข้อมูลโดย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คุณสรวิศ กิ่งไก่	เบอร์ติดต่อ	9-9290	40

ตัววัด จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น (หน่วย โครงการ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				1

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	1				
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	1				

ฝ่ายที่รับผิดชอบ องค์กรสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน คุณอัญชลี

ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2569 | ด้านการบริหารจัดการ

19 NEW | ชื่อตัวชี้วัด: อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์) | หน่วยนับ: ร้อยละ

นิยาม	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน เฉพาะครุภัณฑ์ โดยพิจารณาจากงบลงทุนรวม (ครุภัณฑ์) ที่ได้รับอนุมัติ *งบลงทุนรวม (ครุภัณฑ์) = งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่ได้รับอนุมัติต้นปี + กลางปี	ดึงข้อมูลการเบิกจ่ายงบลงทุน เฉพาะครุภัณฑ์ จากระบบ Earmaked Funds Journal
สูตรการคำนวณ	**กระบวนการทำงาน สำหรับภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่า**
$\frac{\text{งบประมาณเบิกจ่าย (ครุภัณฑ์)} \times 100}{\text{งบลงทุนรวม (ครุภัณฑ์) ที่ได้รับอนุมัติ}}$	ดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน เฉพาะครุภัณฑ์ ตามที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ

คำจำกัดความ (ถ้ามี)	-

ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 6 เดือน ☐ รายปี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียดการเก็บข้อมูล	2565	2566	2567	2568 (6M)	Plan 2569
อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	-	-	-	80%

จัดทำข้อมูลโดย: ฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: คุณอารุณี เจียเปลี่ยน | เบอร์ติดต่อ: 4-1421

40

ตัววัด อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์) (หน่วย ร้อยละ)

ผลลัพธ์ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ผลลัพธ์ย้อนหลัง				70

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2569	2570	2571	2572	2573
เป้าหมายจากคณะฯ	80%	80%	80%	80%	80%
ค่าที่ภาควิชายืนยัน	80%	80%	80%	80%	80%

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริการและครุภัณฑ์

ผู้ประสานงาน คุณศุภชัย

24

เรื่องแจ้งจากประชุมกรรมการประจำคณะฯ

1. โครงการบริการอาหารสวัสดิการแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (welfare: taking care of health food)

บริการอาหารสวัสดิการแก่บุคลากร
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
(Welfare : Taking care of Healthy Food)

พิจารณาร่างประกาศฯ

เรื่อง อัตราค่าอาหาร ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ. 2568

เริ่มจำหน่ายราคาโปรโมชั่น ตั้งแต่ 1 – 15 ต.ค.68 เป็นต้นไป

ต้นทุน/เซต	เมนูพิเศษ		เมนูทั่วไป A		เมนูทั่วไป B		Save World
	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	
ค่าวัตถุดิบ	58	58	28	28	23	23	Portion-size cap
ค่าบรรจุภัณฑ์	13	*8	13	*8	13	*8	ใช้น้อย
ค่าแรง	8	8	8	8	8	8	-
รวมต้น	79	74	49	44	44	39	-
ราคาที่จำหน่าย	60		60	55	50	45	40
เมนูอาหาร							

เริ่มจำหน่ายราคาปกติตั้งแต่ 16 ต.ค.68 เป็นต้นไป

ต้นทุน/เซต	เมนูพิเศษ		เมนูทั่วไป A		เมนูทั่วไป B		Save World
	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	กรณีรับช้อนส้อม	กรณีไม่รับช้อนส้อม	
ค่าวัตถุดิบ	58	58	28	28	23	23	Portion-size cap
ค่าบรรจุภัณฑ์	13	*8	13	*8	13	*8	ใช้น้อย
ค่าแรง	8	8	8	8	8	8	-
รวมต้น	79	74	49	44	44	39	-
ราคาที่จำหน่าย	80	75	60	55	50	45	40
เมนูอาหาร							

2. การลงคะแนนเลือกตั้งซ่อมกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ

ขอเชิญคณาจารย์ประจำผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งซ่อมกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำที่ว่างลงก่อนครบวาระ 2 ตำแหน่ง ร่วมใช้สิทธิลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ในตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 07.00 - วันที่ 26 กันยายน 2568 เวลา 16.00 น.

****ท่านสามารถเลือกได้สูงสุด 2 หมายเลข****

Si-HR

ขอเชิญคณาจารย์ประจำผู้มีสิทธิ ลงคะแนนเลือกตั้งซ่อม

กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำที่ว่างลงก่อนครบวาระ 2 ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 ถึง 3 ก.พ. 2569

เปิดระบบ วันที่ 23 กันยายน 2568
เวลา 7.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 26 กันยายน 2568
เวลา 16.00 น.

ผ่านระบบ
E-VOTING

สแกนเพื่อดู
รายละเอียดเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ รับเลือกตั้ง(ซ่อม)

หมายเลข 1

รองศาสตราจารย์
นายแพทย์นันตสรณ์ สิญจน์บุญยะกุล

หมายเลข 2

รองศาสตราจารย์
นายแพทย์สุมนัส บุญยะรัตเวช

หมายเลข 3

ผู้ช่วยศาสตราจารย์
นายแพทย์ระพินทร์ พิมลศานต์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 96927 หรือ 98807

Si-HR

ขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านใช้สิทธิ ลงคะแนนเลือกตั้ง (ซ่อม)

กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำที่ว่างลงก่อนครบวาระ 2 ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 ถึง 3 ก.พ. 2569

คุณสมบัติของคณาจารย์ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

- เป็นคณาจารย์ประจำที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมิได้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ต้องเป็นผู้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันเลือกตั้ง
- กรณีเปลี่ยนตำแหน่งต้องมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งก่อนวันเลือกตั้ง

หน้าที่ของกรรมการประจำคณะฯ มีดังต่อไปนี้

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณบดี
- วางนโยบายและแผนงานของคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาเสนอเปิดหรือยุบโครงการศึกษา หลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะฯ ต่อมหาวิทยาลัย
- พิจารณาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของคณะฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของคณะฯ

เปิดระบบ วันที่ 23 กันยายน 2568
เวลา 7.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 26 กันยายน 2568
เวลา 16.00 น.

ผ่านระบบ
E-VOTING

สแกนเพื่อดู
รายละเอียดเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 96927 หรือ 98807

เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์ศิริราช

- กำหนดการเลือกตั้ง E-Voting ของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันจันทร์ 29 กันยายน 2568

เรื่องแจ้งจากสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย

- ภาควิชาได้ดำเนินการส่งใบสมัครขอรับทุนสำหรับจัดโครงการ SiPEP รุ่นที่ 69 เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ในปีนี้หน่วยงานผู้พิจารณาได้เปลี่ยนจาก สสวทท. มาเป็น กปว. โดยตรง

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 12.00 น.

อติรัตน์ บันทึก-พิมพ์

อ.สรชัย ตรวจ