

รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 2/2568
วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม:	อ.วัฒนา วัฒนาภา	คุณอัญชลี วัตรากร
	อ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิ	คุณจุฬาลักษณ์ ทองแถม
	อ.สรชัย ศรีสุขะ	คุณน้ำผึ้ง ทองทา
	อ.สมพล เทพชุม	คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต
	อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	คุณไพลิน ไม้แก้ว
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	คุณจรรยา พุกกะคุปต์
	อ.เรวिका ไชโยมินทร์	คุณสุนทรี มีชำนาญ
	อ.ฉันทชา สิทธิจรรย์	คุณสมโภช แสนกล้า
	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	คุณศุภชัย ยอดรัก
	อ.ทักษอร กิตติภัสสร	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม
	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	คุณดั่งหทัย วัฒนสุข
	อ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร	คุณจิรวุฒน์ คงจันทร์
	อ.ธนัสถ์ ธีรฐิตยารกูร	คุณรุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย
	อ.ชนันท์ จันทรวงศ์	คุณอิศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์
	ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด	คุณนันทินี กุลเกษ
	อ.จิรายุ สายน้ำทิพย์	คุณเพชร มณีธร
	อ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล	คุณวรัญญา ศรีสมศักดิ์
	คุณคุณผจญ โสภณานุรักษ์	คุณพัฒนา รอดพลอย
	คุณสุทิน กว้างใจทะเล	คุณสัณฐารีย์ อวนบัง
	คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	คุณปนัดดา พุดพิทักษ์
	คุณกิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน	คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	คุณนิศานาถ ลักขณาชาติพันธ์
	คุณไตรภพ ดอกไม้	คุณอนัญฐิมา กาญจนสมบัติ
	คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	

ผู้ไม่มาประชุม:

อ.ลือชา บุญทวีกุล ติดภารกิจคณะฯ
คุณภัทรวดี ภูภักดี ลาพักผ่อน
คุณธฤตมน พัฒนาเกียรติสกุล ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา: 09.45 น.

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 ไม่มีแก้ไข

เรื่องแจ้งจากประธาน

1. เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่น

1.1 อ.ฉันทชาผ่านการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษาระดับที่ 4

อ.ฉันทชาผ่านการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา Si-PSF ระดับที่ 4 และได้รับทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา ระดับที่ 4 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567



1.2 คุณวรัญญาโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่ฝ่ายการศึกษา

คุณวรัญญาโอนย้ายไปปฏิบัติงานเป็นนักวิชาการการศึกษาที่ฝ่ายการศึกษา เริ่มวันที่ 3 มีนาคม 2568

1.3 อ.ปัทมาสน์ร่วมอบรมหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช

อ.ปัทมาสน์ เข้าร่วมอบรม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช รุ่นที่ 17 (NS17) ตั้งแต่วันที่ 10-28 มีนาคม 2568

1.4 บุคลากรในภาควิชาได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น มหาวิทยาลัยมหิดล

อ.รุจภพ ได้รับการคัดเลือกเป็นศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards ๒๐๒๕

- มอบหมายให้คุณสุนทรี จัดทำภาพแสดงความยินดี



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards ๒๐๒๕
ศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards ๒๐๒๕
และอาจารย์ในดวงใจศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกองกิจการนักศึกษา ได้จัดโครงการศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๖ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๗ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการอาจารย์ในดวงใจศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ประวัติรวมถึงผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่รับทราบของสังคม และเป็นต้นแบบให้แก่แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินเลือกเสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards ๒๐๒๕ ศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards ๒๐๒๕ และอาจารย์ในดวงใจศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลำดับดังนี้

ศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards ๒๐๒๕ จำนวน ๑๒ ราย ได้แก่	
๑. นายพงศ์พันธุ์ ตู้อยกิจจา	คณะกายภาพบำบัด
๒. รศ.พ.บัณฑิต จิระวิญญู	คณะทันตแพทยศาสตร์
๓. ศ.ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์	คณะเทคนิคการแพทย์
๔. นายอัศศิริ ธรรมิกานนท์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. รศ.ดร.พงศ์คำ ตีลกลกุลชัย	คณะพยาบาลศาสตร์
๖. ศ.คลินิก พลโท นพ.ภาณุวิทย์ พุ่มหิรัญ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๗. รศ.ดร.แสงทอง ชีระทองคำ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๘. ศ.พิเศษ นพ.เสวโรจ แสงวิเชียร	คณะเภสัชศาสตร์
๙. รศ.ญ.พร้อมจิต ศรีสัมพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์
๑๐. นางโอรดา เหลืองวิไล	คณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ดร.ปวีณา อุทัยนวล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒. ศ.เกียรติคุณ ดร.พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาภรณ์	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๓. นางสาวณิชาภา ออพันธ์	คณะศิลปศาสตร์
๑๔. ดร.วิชัย ไชยมงคล	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑๕. ผศ.ดร.ฉัตรภา หัตถโกศล
๑๖. นายอนุรัตน์ สะสมทรัพย์
๑๗. นางสาวณฐนันท์ ภูศรีเทศ
๑๘. นางสาวพิมพ์พลอย ไชยราช
๑๙. ดร.เมย์ จิตา อ่อง
๒๐. ผศ.ดร.สมศักดิ์ ธรรมโชติ
๒๑. ดร.ปิยวัฒน์ หอยลากประเสริฐ
๒๒. นางสาวศิรินพพร จิตตรงวงศ์
๒๓. นายสุรศักดิ์ เกิดจันทัก
๒๔. พระพรหมวัชรวิมสนนี วิ.
๒๕. นางจรรยา วัชชี
๒๖. รศ.ดร.นวลจันทร์ จุฑาภักติกุล
๒๗. ผศ.ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
๒๘. นพ.ชวนนท์ อิมยาบ
๒๙. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสนาค
๓๐. Prof.Dr.Ellawala Liyanage Sunethra Jayatilake Perera
๓๑. ดร.คณิเบศร์ ศิษย์
๓๒. นายวีรวิทย์ พูลลาภ

คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
วิทยาลัยนานาชาติ
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
วิทยาลัยศาสนศึกษา
ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
สถาบันโภชนาการ
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards ๒๐๒๕ จำนวน ๒๔ ราย ได้แก่	
๑. กบ.ภูธิดา สรศักดิ์ เขียวอิน	คณะกายภาพบำบัด
๒. พท.ประเสริฐศักดิ์ ปิยะมณี	คณะทันตแพทยศาสตร์
๓. ร.ศ.อ.หญิง ชัญญานิษฐ์ ทัศนกลาง	คณะเทคนิคการแพทย์
๔. นายณัฐพล ธรรมสังวร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ผศ.ดร.นันทกานต์ มณีจักร	คณะพยาบาลศาสตร์
๖. นพ.ศุภชัย ธรรมะกุลชัย	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๗. นางสาวอริยาพร สัมภลทิพย์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๘. ดร.นพ.จุฑาทิพย์ สุทธิวิเศษศักดิ์	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๙. ภก.ทศพล เลิศวัฒนชัย	คณะเภสัชศาสตร์
๑๐. ดร.สุวิภา เตชะชูเชิด	คณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ดร.เจษฎา อาณิล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒. ผศ.ดร.วิริยะ มณีกุล	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

- ๔ -

๑๕. ผศ.ดร.ปิยะกาญจน์ เทียอิทธิพร	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๑๖. ดร.ฤทธิรงค์ พันธุ์	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๑๗. ดร.จุฑาทิพย์ ศรีสุวรรณ	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๑๘. ผศ.ดร.นภรัตน์ กรรณรัตนสูตร	โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
๑๙. ผศ.ดร.วัชร จินตโกวิท	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
๒๐. รศ.ดร.พัลลภา ปิตินันท์	วิทยาลัยการกิจการ
๒๑. ดร.ฤทธิ์ ทรัพย์สมบูรณ์	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
๒๒. อาจารย์วิมลลรี เหมทานนท์	วิทยาลัยนานาชาติ
๒๓. ผศ.ฐานันท์ ชำศรีพงศ์	วิทยาลัยศาสนศึกษา
๒๔. Prof.Dr.Duncan Richard Smith	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
๒๕. ดร.ประมวศร์ เหล่าสินชัย	สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้
๒๖. รศ.ดร.มธุรส ทัพมงคลกุล	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
๒๗. ผศ.ดร.ปัทมา พัฒนพงษ์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
๒๘. ผศ.ดร.ปนัดดา อนุเศรษฐกร	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

มหาวิทยาลัยมหิดล มีกำหนดจัดพิธีมอบรางวัลและของที่ระลึกให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกในงานคืนสู่เหย้า เรามหิดล : MU Blue Night ครั้งที่ ๘ วันอาทิตย์ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

1.5 อ.ชนัทกลับเข้าปฏิบัติงานในคณะฯ

อ.ชนัท กลับเข้ามาปฏิบัติงานในคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

1.6 อ.ชนัทสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

อ.พนัธ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา Medical Science จากมหาวิทยาลัย ราชอาณาจักรสวีเดน



1.7 แนะนำผู้ช่วยวิจัยใหม่

คุณอณัฐธิดา กาญจนสมบัติ ผู้ช่วยวิจัยที่บรรจุใหม่ จากฝ่ายวิจัย ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่ภาควิชา

1.8 ฝ่ายการศึกษาแสดงความยินดี อาจารย์แพทย์ที่บัณฑิตแพทย์ศิริราชประทับใจ

ฝ่ายการศึกษา แจ้งแสดงความยินดี และยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยาที่บัณฑิตแพทย์ศิริราชรุ่น 129 ประทับใจ และเป็นแบบอย่าง (role model) ของการเป็นแพทย์ที่ดี ปีการศึกษา 2566



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ขอแสดงความยินดี และยกย่องเชิดชูเกียรติ

อาจารย์แพทย์ที่บัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น ๑๒๙ ประทับใจ

และเป็นแบบอย่าง (role model) ของการเป็นแพทย์ที่ดี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ได้รับการรับรอง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติสืบไป ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พญ. วัฒนา วัฒนาภา
ภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พ.ว. สร้อย ศรีสุระ
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พ.ว. สร้อย ศรีสุระ
ภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พ.ว. สร้อย ศรีสุระ
ภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พญ. วัฒนา วัฒนาภา
ภาควิชาสรีรวิทยา



รศ. ดร. พ.ว. สร้อย ศรีสุระ
ภาควิชาสรีรวิทยา

นับเป็นแบบอย่างอันดีงามสมควรแห่งการยกย่องเชิดชูเกียรติในความเป็นอาจารย์แพทย์ศิริราชของท่านและขอให้รักษาไว้เป็นเกียรติประวัติสืบไป

136
136 ปี ศิริราช

อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจจากบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 72 ท่าน

- | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| รศ. ดร. พญ. วัฒนา วัฒนาภา | ศ. คลินิก นพ. ประเสริฐ สันติย์วิทยกุล | ศ. นพ. ทวีศักดิ์ แทนวันดี | รศ. พญ. วันรัชดา คัชมาตย์ |
| รศ. พญ. เจริญ วัฒนธนา | ผศ. พญ. สุวณิดา อีระศักดิ์วิทยา | รศ. พญ. นบพาลี นาสวัสดิ์ | รศ. พญ. อติพร หาญทวีพันธุ์ |
| รศ. ดร. นพ. ภัทรบุรุษ มาตักตัน | รศ. นพ. ประสงค์ ตันมหาสมุทร | รศ. ดร. พญ. พงมาน พิศาลประภา | รศ. พญ. สิริมาลี สิริบรรพต |
| ผศ. ดร. นพ. วิจิต สุธรรมารักษ์ | รศ. นพ. ชัยวัฒน์ ผาติพิตร | รศ. นพ. วีระชัย ศรีวัฒนชากร | รศ. พญ. ปณทิกา สุวรรณวิบูลย์ |
| ผศ. พญ. เจริญตรา หันธะนันท์ | รศ. นพ. กรกฎ ศิริมัย | รศ. นพ. ณัฐวุฒิ วงษ์ประภารัตน์ | อ. นพ. วีระวัฒน์ แสงภัทรชัย |
| รศ. ดร. นพ. บราวุฒิ ภาคาพรต | ผศ. นพ. บุญเลิศ วิริยะภาค | รศ. นพ. จุลจักร สัมศิริวิไล | อ. นพ. ณัฐพล รัตนธรรมสกุล |
| รศ. ดร. นพ. ชัยเลิศ พิธิพรชัย | รศ. นพ. มงคล เบญจกานัล | รศ. นพ. ภาณุภูมิ พุ่มพวง | รศ. พญ. สายพิน เมืองแมน |
| อ. พญ. ธนพร อุ่นจิตติ | อ. พญ. เขมณัฏฐ์ เขมรพงศ์ | รศ. พญ. ระวีวรรณ เลิศวัฒนาธิราช | รศ. พญ. ปิยนุช อรุณพุกขากุล |
| ศ. คลินิก นพ. เณรียง เรืองเศรษฐกิจ | รศ. พญ. จิรันทา สันติประภาพ | ผศ. นพ. สุกิจ รักษาสุข | รศ. พญ. มิ่งขวัญ วงษ์อินสิน |
| ผศ. นพ. ธารา วงศ์วิญญู | รศ. พญ. บุญอิง มานะบริบูรณ์ | ผศ. นพ. อธิวัฒน์ กุญชรพานิช | รศ. พญ. ชัดดา มโนมางกุล |
| รศ. ดร. นพ. เชิดศักดิ์ โอธมณรัตน์ | อ. พญ. พลอย ธรรมเศรษฐ์ | ผศ. นพ. อธิพงษ์ ชินธรรมมิตร | รศ. นพ. อรรถพร พิริยอทรัพย์ |
| รศ. น.ต. นพ. คามิน อินศักดิ์ชัย | รศ. นพ. พิชยา ตำนกุลชัย | รศ. พญ. ศิวพร ไชยบุรี | รศ. พญ. ภัทราพรณงค์ ศิริภูมิเทศ |
| รศ. นพ. วรพงศ์ ศิริขันธ์อรอด | รศ. นพ. สมราช ธรรมธวัช | รศ. พญ. กนกวรรณ บุญญพิสิฏฐ์ | ศ. นพ. ชาอุทัย พรหมกุล (ที่ปรึกษา) |
| รศ. นพ. ประเวศย์ มหาวิทิตวงศ์ | รศ. นพ. สาธิต ไรจน์วิฑูรย์ | รศ. พญ. จารุวรรณ เอกวิไล | รศ. พญ. กมลพร วรรณฤทธิ์ |
| รศ. ร.อ. นพ. ภาณุวัฒน์ ธรรมารัตน์ | อ. นพ. สุกฤษฏ์ โสฬสปัญญา | ผศ. พญ. เมทินี กิตติไพวณน | รศ. ดร. นพ. ณรงค์นพ ทุมวิภา |
| รศ. นพ. ณัฏฐา ยอดระบำ | | รศ. พญ. ยุวดี พิทักษ์ประที | รศ. ดร. นพ. พงศกร ตันติสิริ |
| ผศ. นพ. ชิตพงศ์ ศิริทองดาว | | รศ. พญ. กฤติกา อีระพันธ์เจริญ | อ. พญ. พิชญา ลิมไศยา |
| อ. นพ. ธงศักดิ์ วงศ์พงศา | | รศ. นพ. พิสิษฐ์ เลิศวานิช | |
| | | อ. นพ. เอกวิทย์ เกษราพันธุ์ | |
| | | ผศ. นพ. ปณัฏฐ์ เลิศไพฑูริ | |
| | | อ. นพ. ณัฐน้อย เบน | |
| | | อ. นพ. ชัยวัฒน์ อาชวกุลเทพ | |

*ฝ่ายการศึกษาดำเนินการออกหนังสือชื่นชมเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ
เสนอชื่อนามโดยท่านคณบดีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา

อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจและเป็นแบบอย่าง (role model) ของการเป็นแพทย์ที่ดี
จากนักศึกษาแพทย์ และบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 52 ท่าน

ผศ. ดร. นพ.ณปภัฏ แสงฉาย ผศ. นพ. เมธิ์ อังศิริวิพร วศ. ดร. นพ.ชัยวัฒน์ เติบใหญ่ชัย ผศ. ดร. พญ.ศนิ ไบไม	วศ. นพ.นิรพัทธ์ เจริญกุล ศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสพชัย อ. นพ.เอกวิทย์ ภูมิพิชัย วศ. นพ.ชววิ เมื่องจันทร์ ผศ. นพ.สุพจน์ นิเมอนงค์ ผศ. นพ.อาจบดินทร์ วิจิตรกุล ผศ. พญ.ศิริกุล จิราภรณ์ วศ. พญ.จิราพร จิตประไพกุลศาล อ. พญ.วิจิมา หิมนิ ผศ. นพ.ชอติง นาคธรมชัย อ. นพ.ณัฐกร นวกวิภาส (ศูนย์โรคหัวใจ)	ผศ. นพ.สวภูมิ รุ่งเรืองกุล อ. นพ.วิชญ์ โล่ห์วิวัฒน์ ผศ. ดร. นพ.สุวิชัย ไกรภักดิ์ ผศ. พญ.ณัฐชา สุทธินานนท์ ผศ. พญ.ศิริลักษณ์ ประภาศวิวัฒน์กุล ผศ. นพ.ประวิทย์ ไชยธรรมมงคล ผศ. นพ.วราวุธ ทรัพย์จนะ อ. นพ.ธีรชัย มั่นคงวิเศษ ผศ. นพ.ชานนท์ น้อยกัน ผศ. พญ.เพ็ญนุช หิมนิ	วศ. พญ.รัตนาวลัย นิธิอารมย์ วศ. นพ.ประสิทธิ์ จันทร์ทอง วศ. พญ.วันวิสา พงษ์ธามาว วศ. พญ.ชชชก วิจิตรธรรม ผศ. พญ.สุพิชชา รุ่งไมตรี ผศ. นพ.ไกรวัตร ล้อมจันทร์สุข วศ. ดร. พญ.บุรณี อย่างธาวา อ. พญ.พริดา แสงพานิชย์ ผศ. พญ.อุษาพรรณ สุวบุญจรัส อ. นพ.วศิน ปานธีรนาโชติ	ผศ. นพ.เอกพจน์ ก่อภูมิกุลรังษี ผศ. ดร. พญ.เมธิ์ หอมสนิท ผศ. พญ.ศิริรัตน์ รัตนอาภา อ. พญ.นรพร ทิธิสิน อ. นพ.พิศณุ อยู่เย็น ผศ. พญ.สการวิทย์ เพ็ชรวิม ศ. พญ.สิริมา จุฬารัตนเมศว ผศ. ดร. นพ.วิจารย์ วชิรวงศาภา ผศ. ดร. นพ.นิกร ไบวิธรรณ
วศ. ดร. นพ.พบชัย จามสกลรุ่งโรจน์ ผศ. นพ.วิระเทพ อัครธนาโชติกุล อ. ดร. นพ.พรเทพ น้อยเนตร				

*ฝ่ายการศึกษาดำเนินการออกหนังสือขึ้นชมและประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2. กิจกรรมภาคิวิชาเดือนมีนาคม 2568

- อังคาร 4 มี.ค. 68 นศ.ชนิกานต์ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เวลา 9.00 น.
พุธ 5 มี.ค. 68 ประชุมพิจารณาการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2570 เวลา 11.00 น.
พฤหัสบดี 6 มี.ค. 68 ภาคิวิชาวิชาการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2568 เวลา 8.30 – 16.00 น.
พุธ 12 มี.ค. 68 SIMSPQ 2025 แข่งขันตอบปัญหา ห้องเฉลิม พรหมมาส เวลา 13.00 – 16.00 น.
ศุกร์ 14 มี.ค. 68 บรรยายพิเศษ โดย Dr.Diedrich และ อ.นพ.สุรัตน์ เวลา 9.00 – 10.30 น.
จันทร์ 17 มี.ค. 68 นศ.สุชาวดี สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เวลา 9.00 น.
ศุกร์ 21 มี.ค. 68 ประชุมอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ
เวลา 9.00 – 12.00 น. ห้องประชุมดิถี จิงเจริญ
อังคาร 25 มี.ค. 68 สัมมนาภาควิชาสรีรวิทยา ที่อาคาร SiMR ชั้น 12 เวลา 8.30 – 16.00 น.

- ขอให้ทุกท่านที่ไม่มีภารกิจภายนอกภาควิชาในวันที่ 6 มีนาคม 2568 อยู่ประจำที่ภาควิชา เพื่อร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2568



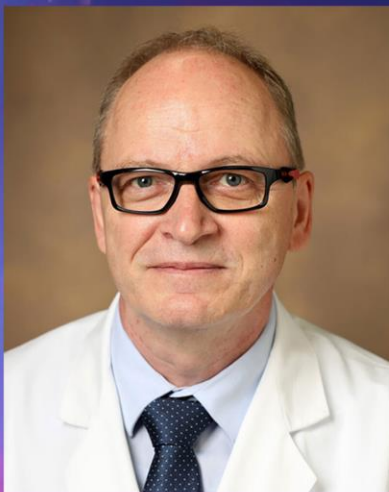
Mahidol University
Faculty of Medicine Siriraj Hospital
Department of Physiology *Wisdom of the Land*

136
136 YEAR SIRIRAJ



Department of Physiology invites you to a Special Seminar

“Autonomic Function and Space Flight”



by Andre Diedrich, MD, PhD

Research Professor of Medicine and Biomedical Engineering,
Division of Clinical Pharmacology, Department of Medicine,
Vanderbilt University Medical Center

Surat Kulapatana, MD

Doctoral student, Department of Biomedical Engineering,
Vanderbilt University



Date: Friday, Mar 14, 2025

Time: 9.00-10.30 am (GMT+7)

Online via Zoom meeting More information and registration
Now - Mar 10, 2025



- ขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านโปรดประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

3. ประชาสัมพันธ์หัวข้อการอบรมของโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา ปีที่ 5 ประจำปีเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา ปีที่ 5 (Mahidol University Academic Development Program : MU-ADP#5)



การบริหารจัดการอารมณ์ เพื่อคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต
#การพัฒนาทักษะชีวิต

📅 วันที่ 1 : 5 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น.

📍 อบรมออนไลน์ผ่าน Cisco Webex

👤 จำนวน 60 ที่นั่ง

ดร. พญ.กานดาวัน อธิวุฒิศกุล และทีม
สำนักงานการแพทย์องค์รวมศูนย์สุขภาพจิตเวช โรงพยาบาลราชวิถี

📅 วันสมัครถึงวันที่ 3 มี.ค. 68



การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการตรวจสอบและรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
#การออกแบบหลักสูตร

📅 12 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.

📍 อาคารสมาคมศิษย์เก่า ประตู่ 5 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

👤 จำนวน 60 ที่นั่ง

รศ. ดร. กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา
คณบดีวิทยาลัย

📅 วันสมัครถึงวันที่ 7 มี.ค. 68



การพัฒนาในระดับสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 3-4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) บรรยายภาษาไทย
#ศาสตร์การสอน #PSF

📅 วันที่ 2 : 10 - 12 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

📍 สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

👤 จำนวน 80 ที่นั่ง

รศ. ดร. นววิทย์เลิศ พิชิตพรชัย และทีม
สถาบันแนวกรรมการเรียนรู้

📅 วันสมัครถึงวันที่ 6 มี.ค. 68



Fundamental concepts of student assessment : หลักการพื้นฐานในการวัดการเรียนรู้ของนักเรียน
#เทคนิคการวัดและประเมินผล

📅 วันที่ 2 : 13 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

📍 ศูนย์ประชุมฯ มหิดลสิทธาคาร

👤 จำนวน 60 ที่นั่ง

รศ. ดร. นววิทย์เลิศ ไธรมณีนันท์
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้

ผศ. พญ.ณัฐธิดา ไธรมณีนันท์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

📅 วันสมัครถึงวันที่ 10 มี.ค. 68



ตัวต้นแบบทางความเป็นครู
#การอบรมวิทยากร

📅 19 - 21 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 20.30 น.

📍 ณ ลำพวา อัมพวา ไร่สุราษฎร์ จังหวัดสมุทรสงคราม

👤 จำนวน 40 ที่นั่ง

อ. ดร. จิรฎก พงศ์ภักดิ์
อ. ดร. จุฑามาศ สุคนธ์ปฐกา อ. ดร. ธัญญา สุคนธ์

ศูนย์วัดตนวิทยุศึกษา และฯ

📅 วันสมัครถึงวันที่ 3 มี.ค. 68



แนวคิดและเทคนิคการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
#การวิจัยการสอน

📅 วันที่ 1 : 24 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

📍 ศูนย์ประชุมฯ มหิดลสิทธาคาร

👤 จำนวน 60 ที่นั่ง

รศ. ดร. อธิพัทธ์ สุวกันพรกุล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

📅 วันสมัครถึงวันที่ 10 มี.ค. 68

สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

linktr.ee/MUADP5

หมายเหตุ : ผู้จัดอบรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการอบรม หากจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าก่อนล่วงหน้า

ข้อมูลเพิ่มเติม

นางสาววาสนา เพ็ญพุ่ม 02-849-4578, นางสาวกิตติกา พัดบุญ 02-849-4580 ต่อ 4105



ดำเนินโครงการโดย
กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

- หัวหน้าภาควิชาขอให้อาจารย์ใหม่ทุกท่านพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา

4. การเตรียมการสัมมนาภาควิชา ประจำปี 2568

อังคาร 25 มี.ค. 68 สัมมนาภาควิชาสรีรวิทยา ที่อาคาร SIMR ชั้น 12 เวลา 8.30 – 16.00 น.

สัมมนาภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2568



บทบาทและความจำเป็นของภาควิชาสรีรวิทยา: รากฐานสู่ความยั่งยืนในคณะแพทยศาสตร์



บุคลากรสามารถส่งความคิดเห็น

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 10 ถึง วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568



1

เราจะทำงานร่วมกันอย่างไรให้มี
ความสุขและสร้างสภาพแวดล้อมที่
เอื้อต่อความร่วมมือ?



หัวข้อที่ 1



2



หัวข้อที่ 2

เราจะสร้างความโดดเด่นของภาค
วิชาอย่างไรให้ก้าวทันอนาคต โดยไม่
ยึดติดกับความสำเร็จเดิม ๆ?



3

ท่านมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความ
ยั่งยืนของภาควิชาและเสริมสร้าง
ความสุขในการทำงานร่วมกัน?



หัวข้อที่ 3



4



หัวข้อที่ 4

เราจะพัฒนาและยกระดับความชำนาญ
และความเชี่ยวชาญของบุคลากรได้
อย่างไร?



- ขอให้บุคลากรทุกท่านส่งความคิดเห็นเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสัมมนาภาควิชา ผ่านช่องทางที่กำหนด
- มอบหมายให้คุณสุนทรีประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษาเพื่อขอความคิดเห็นเพิ่มเติม

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

5. การเป็นเจ้าภาพจัดอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ประจำปี สรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42

<https://ps.si.mahidol.ac.th/pps42/>



หน้าหลัก	ตารางการอบรม	ลงทะเบียน	ดาวน์โหลดเอกสาร	ผู้ร่วมสนับสนุนการอบรม	การเดินทาง	ติดต่อสอบถาม
		อัตราค่าลงทะเบียน				
		สถาบันที่มีความตกลงกับคณะฯ				

[mahidol.ac.th/pps42/index.php/registration/](https://ps.si.mahidol.ac.th/pps42/index.php/registration/) 136 ปี สรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 บคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุข

แจ้งความคืบหน้าจากประธานอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

- ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ: สรุปรายชื่อวิทยากร, ร่างหนังสือเชิญวิทยากร และติดต่อประสานงานขอพื้นที่ห้องเรียน 3 สาขา ได้แก่ แพทย์, ทันตแพทย์ และ กายภาพบำบัด
- ฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์: ออกแบบประกาศนียบัตร
- ฝ่ายลงทะเบียน: สร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว พร้อมให้ลงทะเบียนวันที่ 1 มี.ค. 68 เวลา 8.00 น. ตามกำหนด, บัตรรายชื่อผู้ร่วมงานออกแบบแล้วรอส่งพิมพ์, สายคล้องบัตรอยู่ระหว่างจัดซื้อ, กระเป๋าสรุปแบบแล้วรอข้อมูลผู้ร่วมสนับสนุนการอบรมเพื่อดำเนินการต่อ
- ฝ่ายการเงิน: จะแจ้งแนวทางปฏิบัติการติดต่อผู้ร่วมสนับสนุนการอบรมในวาระถัดไป
- ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์: กำลังดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม, อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ประสงค์ขอใช้สถานที่และอุปกรณ์โปรดสามารถแจ้งความต้องการได้ที่ฝ่ายสถานที่
- ฝ่ายจัดเลี้ยง: กำลังประสานติดต่อร้านอาหาร
- ฝ่ายพิธีการและการดำเนินการประชุม: เตรียมกำหนดผู้ทำหน้าที่พิธีกร, เสนอปรับตารางอบรมฯ ของวันที่ 1 พ.ค. 68 โดยเริ่มการลงทะเบียนเร็วขึ้นจาก 8.30 น. เป็น 8.00 น. ส่วนการบรรยายยังคงเวลาตามกำหนดเดิม
- เสนอให้มีการถ่ายภาพร่วมกันในช่วงพิธีเปิดงาน
- การบรรยายแต่ละช่วงขอให้เริ่มตรงตามเวลาที่ระบุในกำหนดการ

6. แนวปฏิบัติการติดต่อผู้ร่วมสนับสนุนการอบรม



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

แนวทางดำเนินการด้านการเงิน

การอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา
ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

อนุกรรมการฝ่ายการเงิน

28 กุมภาพันธ์ 2568

มีมติเห็นชอบ



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

แนวทางการขอเบิกค่าใช้จ่าย

- เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นไปตามหน้าที่ของฝ่าย ใช้สำหรับการจัดการอบรมฯ และได้รับความเห็นชอบจากฝ่าย หรือกรรมการดำเนินการจัดการอบรม
- ใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายการเงินกำหนด กรอกข้อมูลครบถ้วน เสนอประธานอนุกรรมการพิจารณาและลงนามเห็นชอบ ก่อนเสนอฝ่ายการเงินพิจารณา
- หากเกิดข้อสงสัยของรายการที่ขอเบิกเงิน ฝ่ายการเงินอาจขอความเห็นเพิ่มเติมจากประธานอนุกรรมการฝ่าย และการพิจารณาของประธานกรรมการจัดการอบรมถือเป็นที่สุด

แนวทางการขอเบิกค่าใช้จ่าย (ต่อ)

- ผู้ได้รับอนุมัติให้เบิกเงิน มีหน้าที่ติดตามและส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ฝ่ายการเงินกำหนด ให้ฝ่ายการเงินภายใน 3 วันหลังจากการใช้จ่ายเงิน
- หากมียอดเงินเหลือจากการใช้จ่ายเงิน ผู้ได้รับอนุมัติให้เบิกเงิน ต้องส่งคืนยอดคงเหลือให้ฝ่ายการเงิน ภายใน 3 วัน หลังใช้จ่ายเงิน โดยฝ่ายการเงินจะบันทึกข้อมูลการรับเงินยอดดังกล่าวคืน
- การใช้จ่ายเงินต้องตรงกันกับรายการที่ได้รับอนุมัติ หากใช้จ่ายต่างรายการ จำเป็นต้องขออนุมัติใหม่ให้ตรงตามความต้องการ หากรายการใช้จ่ายไม่ตรงกับที่ได้รับอนุมัติ ผู้ขอเบิกเงินต้องรับผิดชอบรายการจ่ายดังกล่าวเอง

เลขที่เอกสาร.....

แบบฟอร์มใบประเมินค่าใช้จ้าง การให้บริการและสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๓-๐๑

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วยนับ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเป็นค่าใช้จ่าย				

ลงนาม..... ผู้ตอบคำถาม วันที่.....

วิทยากร ☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร
เนื่องจาก.....
ลงนาม..... ประธานคณะกรรมการภายใน วันที่.....

บันทึกการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ (ของคณะกรรมการฝ่ายการเงิน)	
การจัดการมาตรฐานฯ	การดำเนินการจ่ายเงิน
การตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่าย	การบันทึกรายละเอียด

ลงนาม..... ฝ่ายการเงิน วันที่.....

<https://loongmaha.com/office/moneyrequestform.pdf>



หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

ในนามภาควิชา

ชื่อ : ภาควิชาสรีรวิทยา
ที่อยู่ : คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158378

5



ลักษณะร้านค้า

ไม่สามารถออก
หลักฐานการจ่ายเงินได้



ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน
ต้องจัดทำ
ใบสำคัญรับเงิน

6




ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้า..... ที่อยู่..... วันที่.....
ได้เงินจาก ภาครัฐ/วิสาหกิจ/คนขายของในตลาด/.....
สถาบัน มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเงินใน (ตัวเลข)		

ออกให้..... ผู้จ่ายเงิน..... วันที่.....
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน ตามรูปแบบของคณะ

แนบสำเนาบัตรประชาชน
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

https://loongmaha.com/office/getmoney_doc.pdf

7



แนวทางการขอสponseอร์

- ผู้ประสงค์ติดต่อขอสponseอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายการเงินกำหนด จัดส่งให้บริษัทที่ติดต่อขอสponseอร์
- เมื่อมีการติดต่อและส่งแบบฟอร์มขอสponseอร์ให้บริษัทแล้ว ผู้ติดต่อต้องกรอกข้อมูลใน sheet ที่ใช้บันทึกข้อมูลการขอสponseอร์ เพื่อใช้แสดงว่า เป็นผู้ติดต่อบริษัทดังกล่าว
- เมื่อมีการบันทึกการติดต่อขอสponseอร์ระบุผู้ติดต่อและบริษัทแล้ว ผู้ติดต่อนั้น เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน ดำเนินการจนกว่าจะเสร็จสิ้น คือฝ่ายการเงินได้รับเงินและบริษัทได้รับการประชาสัมพันธ์ตามที่ต้องการ
- ผู้รับผิดชอบต้องติดตามและส่งมอบ แบบตอบรับและหลักฐานการโอนเงินค่าสponseอร์ ให้ฝ่ายการเงิน รวมถึงติดตามและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

8



แนวทางการขอสปอนเซอร์ (ต่อ)

- ในระหว่างดำเนินการ ผู้รับผิดชอบต้องกรอกและ **update** ข้อมูลให้ทราบความคืบหน้า ใน sheet บันทึกข้อมูลผลการขอสปอนเซอร์
- เมื่อการอบรมสำเร็จสิ้น ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าสปอนเซอร์ บริษัทได้รับการประชาสัมพันธ์ ตามความประสงค์ ผู้ติดต่อจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 5 ของยอดเงินสปอนเซอร์ รายการนั้นๆ
- ฝ่ายการเงินจะออก **หนังสือขอบคุณ** ส่งมอบผ่านผู้ติดต่อ ไปยังสปอนเซอร์ ภายใน 3 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมฯ และหลังตรวจสอบว่าได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- หากเกิดข้อสงสัย ผลการพิจารณาของประธานกรรมการจัดการอบรม ถือเป็นที่สุด

9



การขอสปอนเซอร์

✓	การดำเนินการ
	ใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายการเงินกำหนด จัดส่งให้บริษัทที่ติดต่อ
	กรอกข้อมูลใน sheet ที่ใช้บันทึกข้อมูลการขอสปอนเซอร์
	เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน ดำเนินการจนกว่าจะเสร็จสิ้น
	ติดตามและส่งมอบ แบบตอบรับ
	ติดตามและส่งมอบ หลักฐานการโอนเงิน
	ติดตามและส่งมอบ สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	กรอกและ update ข้อมูลให้ทราบความคืบหน้า ใน sheet
	ส่งมอบ หนังสือขอบคุณ ไปยังสปอนเซอร์
	ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 5 ของยอดเงิน

https://loongmaha.com/office/sponsor_checklist.pdf

10



อัตราค่าสปอนเซอร์

ลำดับ	รายการ : แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน (บาท)	ต้องการ
-------	--------------------------------	-----------------	---------

1	แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ (ผู้ให้การสนับสนุนผู้จัดทำ)	3,600	
---	---	-------	--

ลำดับ	รายการ : โบรชัวร์ e-book	จำนวนเงิน (บาท)	ต้องการ
-------	--------------------------	-----------------	---------

1	ด้านในปกหน้า-เริ่มหน้า	3,600	
---	------------------------	-------	--

2	ด้านในกลางเล่ม-เริ่มหน้า	3,300	
---	--------------------------	-------	--

3	ด้านในปกหลัง-เริ่มหน้า	3,000	
---	------------------------	-------	--

ลำดับ	รายการ : โลโก้ของหน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	ต้องการ
-------	---------------------------	-----------------	---------

1	แสดงโลโก้หน่วยงานบนหน้าเอกสารประกอบการประชุม (e-book), เว็บไซต์, และสื่อที่เกี่ยวข้องหน้าเสนอ	5,000	
---	---	-------	--

2	แสดงโลโก้หน่วยงานในเอกสารประกอบการประชุม (e-book), เว็บไซต์, สื่อที่เกี่ยวข้องหน้าเสนอ, ป้ายไวนิล และ Backdrop หน้างานประชุม	14,000	
---	--	--------	--

3	แสดงโลโก้หน่วยงานบนป้ายไวนิล และ Backdrop หน้างานประชุม	10,000	
---	---	--------	--

4	แสดงโลโก้หน่วยงานบนกระเป๋านานาประชุม (ไปรษณีย์ภายใน วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568)	5,000	
---	--	-------	--

ลำดับ	รายการ : Booth	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนบูธ	ต้องการ	วันที่จัดงาน
-------	----------------	-------	-----------------	----------	---------	--------------

1	โซน A1-A6 (กว้างลึก 3x2 เมตร)	2 วัน	15,000			
---	-------------------------------	-------	--------	--	--	--

2	โซน A1-A6 (กว้างลึก 3x2 เมตร)	1 วัน	8,500			
---	-------------------------------	-------	-------	--	--	--

3	โซน B1-B6 (กว้างลึก 2.5x2 เมตร)	2 วัน	12,000			
---	---------------------------------	-------	--------	--	--	--

4	โซน B1-B6 (กว้างลึก 2.5x2 เมตร)	1 วัน	7,500			
---	---------------------------------	-------	-------	--	--	--

5	โซน C1-C4 (กว้างลึก 1.5x2 เมตร)	2 วัน	10,000			
---	---------------------------------	-------	--------	--	--	--

6	โซน C1-C4 (กว้างลึก 1.5x2 เมตร)	1 วัน	6,000			
---	---------------------------------	-------	-------	--	--	--

ลำดับ	รายการ : การแสดงการเคลื่อนไหว (วิดีโอ)	จำนวนเงิน (บาท)	ต้องการ
-------	--	-----------------	---------

1	การฉายวิดีโอภาพเคลื่อนไหว 1 นาทีในช่วงพักของแต่ละช่วง (จัดทำโดยผู้สนับสนุน)	15,000	
---	---	--------	--

2	การฉายวิดีโอภาพเคลื่อนไหว 30 วินาทีในช่วงพักของแต่ละช่วง (จัดทำโดยผู้สนับสนุน)	10,000	
---	--	--------	--

ลำดับ	รายการ : การสนับสนุนในรูปแบบอื่น เช่น อาหาร วัสดุ เงินสด (โปรดระบุ...)	จำนวน และ หน่วยนับ	ต้องการ
-------	--	--------------------	---------

1			
---	--	--	--

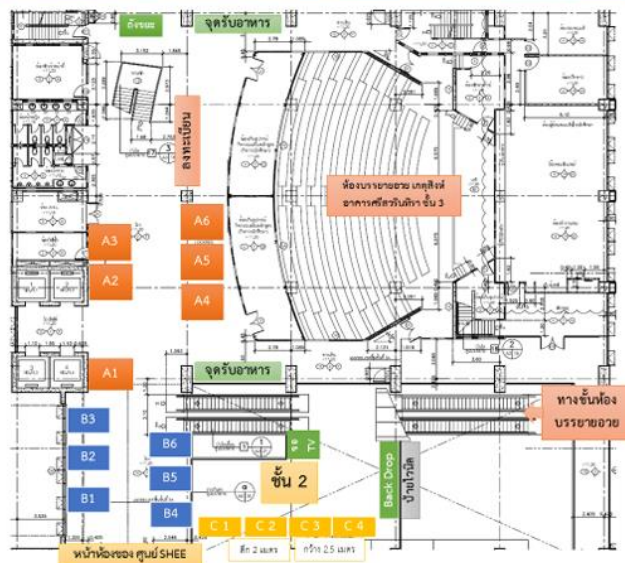
https://loongmaha.com/office/sponsor_rate.pdf

11



การอบรมวิชาการสำหรับแพทย์สหสาขาวิชาชีพ
ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568
วันที่ 1-2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องบรรยายอวย เกตุสิงห์ อาคารศิริราชวินิต ชั้น 3
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ราคาจุดออก Booth แสดงสินค้า จำนวน 16 บูธ

- A (กว้างลึก 3x2 เมตร) จำนวน 2 วัน ราคา 15,000 บาท
- A (กว้างลึก 3x2 เมตร) จำนวน 1 วัน ราคา 8,500 บาท
- B (กว้างลึก 2.5x2 เมตร) จำนวน 2 วัน ราคา 12,000 บาท
- B (กว้างลึก 2.5x2 เมตร) จำนวน 1 วัน ราคา 7,500 บาท
- C (กว้างลึก 2.5x2 เมตร) จำนวน 2 วัน ราคา 10,000 บาท
- C (กว้างลึก 2.5x2 เมตร) จำนวน 1 วัน ราคา 6,000 บาท



12

แบบฟอร์มขอสปอนเซอร์

[illegible]

Anforderungskatalog nach § 100 a SGB II							
Fach:		Semester:					
Bildungsinhalte und Kompetenzen nach § 100 a SGB II sind im "Lehrplan" des jeweiligen Lehrstuhls unter Berücksichtigung der jeweils zu erwerbenden							
1.	1.1	norm. Arbeitsrecht	Arbeitsrecht	1.000		Basics	
	1.2	sonst. Arbeitsrecht	Arbeitsrecht	1.000			
2.	2.1	norm. Handelsrecht	Handelsrecht	1.000		Basics	
	2.2	Handelsrecht (sonst.)	Handelsrecht	1.000			
	2.3	Handelsrecht (sonst.)	Handelsrecht	1.000			
3.	3.1	norm. Unternehmens-	Unternehmens-	1.000		Basics	
	3.2	Unternehmensrecht (sonst.)	Unternehmens-	1.000			
4.	4.1	Unternehmensrecht (sonst.)	Unternehmens-	1.000			
	4.2	Unternehmensrecht (sonst.)	Unternehmens-	1.000			
	4.3	Unternehmensrecht (sonst.)	Unternehmens-	1.000			
5.	5.1	norm. Steuerrecht	Steuerrecht	1.000		Basics	
	5.2	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.3	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.4	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.5	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.6	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.7	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.8	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.9	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.10	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.11	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.12	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.13	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.14	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.15	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.16	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.17	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.18	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.19	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.20	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.21	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.22	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.23	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.24	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.25	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.26	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.27	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.28	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.29	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.30	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.31	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.32	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.33	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.34	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.35	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.36	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.37	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.38	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.39	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.40	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.41	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.42	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.43	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.44	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.45	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.46	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			
	5.47	Steuerrecht (sonst.)	Steuerrecht	1.000			

[illegible]

https://loongmaha.com/office/sponsor_form.pdf

13

บันทึกข้อมูลการขอสปอนเซอร์

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a table containing data for January 2023. The table is organized into several columns and rows. The first column is labeled 'Date' and contains dates from 1 to 31. The second column is labeled 'Location' and contains various locations. The third column is labeled 'Activity' and contains various activities. The fourth column is labeled 'Status' and contains various status values. The table is divided into sections for 'Activity' and 'Status'. The 'Activity' section has columns for 'Date', 'Location', and 'Activity'. The 'Status' section has columns for 'Status' and 'Date'. The table is filled with data for the month of January 2023.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FX1fgaj6QAwgfVNrGqHeJOlqH5SRec7H2ded6TNN3QI/edit?gid=0#gid=0>

14

ข้อมูลเพิ่มเติม [เว็บไซต์สำนักงานภาควิชา](#) → คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

[illegible]

https://loongmaha.com/office/pst_budget.php

15

คำถาม ข้อสงสัย คำแนะนำ

thank you

อนุกรรมการฝ่ายการเงิน

16

7. ผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านวิชาการของภาควิชา

ผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านวิชาการ ภาควิชาสรีรวิทยา		
ตำแหน่งทางวิชาการ ประเมินการสอน	ทุน ลาศึกษาต่อต่างประเทศ	โครงการ การจัดประชุม
		
คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	คุณสมโภช แสนกล้า

8. แนวทางการทำโครงการต่างๆ ของภาควิชา

- ไปที่เว็บไซต์สำนักงานภาควิชา <https://loongmaha.com/office/>
- กดเลือก โครงการ

Physiology e-Office

:: การขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ฝ่ายบริหารและวิชาการ ภาควิชาสรีรวิทยา ::

กลับเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

เมนูหลัก

- * ขออนุมัติโครงการ
- รายละเอียดของโครงการ
- สถานะของโครงการ
- แบบฟอร์มขออนุมัติภาค
- แบบฟอร์มขออนุมัติคณะ
- ตัวอย่างโครงการ



หน้าหลัก การขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ฝ่ายบริหารและวิชาการ ภาควิชาสรีรวิทยา

ยินดีต้อนรับ

โปรดเลือกข้อมูลและเอกสารที่ต้องการ โดยคลิกที่เมนูด้านซ้าย

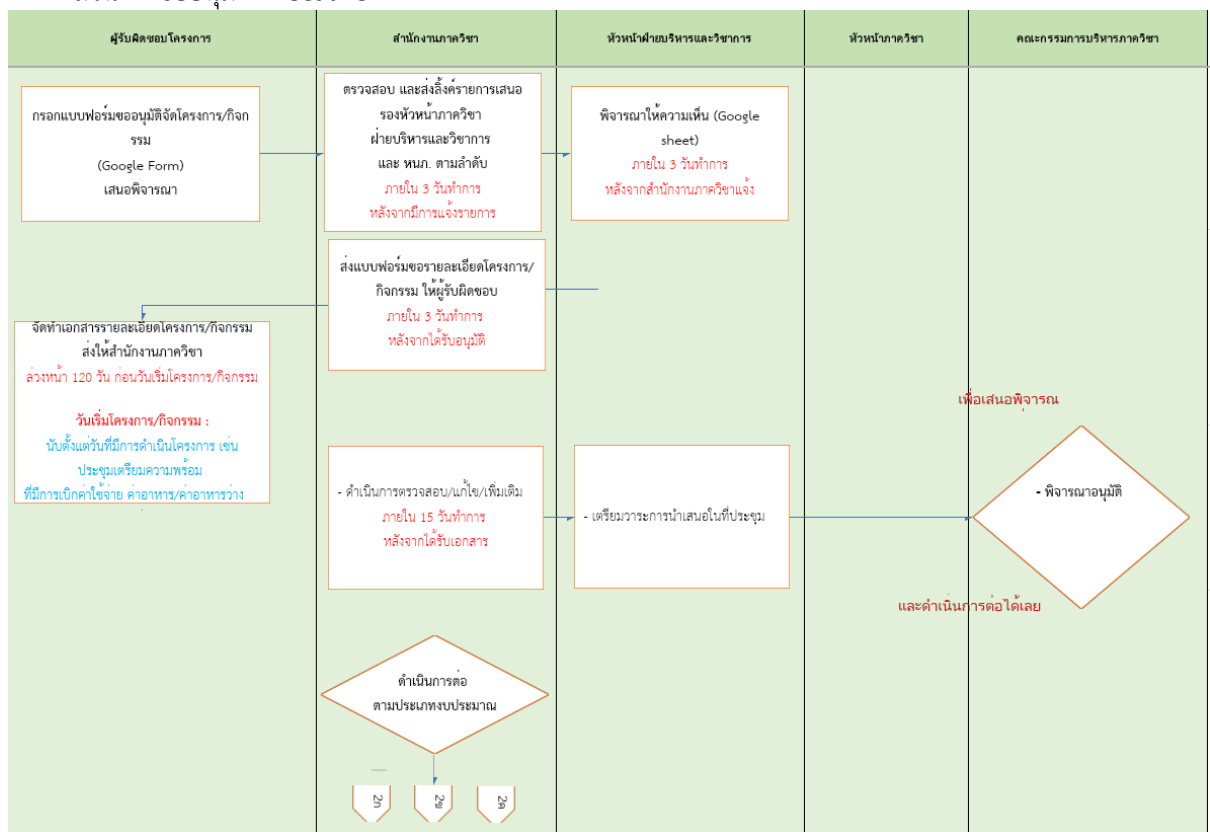
- กรอกข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ
- กรอกในแบบฟอร์มการขอจัดโครงการ
 - ระบุลักษณะโครงการ
 - ค่าใช้จ่ายของโครงการ
 - ประเภทของผู้เข้าร่วมโครงการหลัก
 - การขอความอนุเคราะห์อนุกรรมการฝ่ายๆ ต่างที่เกี่ยวข้อง

Flow การขออนุมัติจัดโครงการ

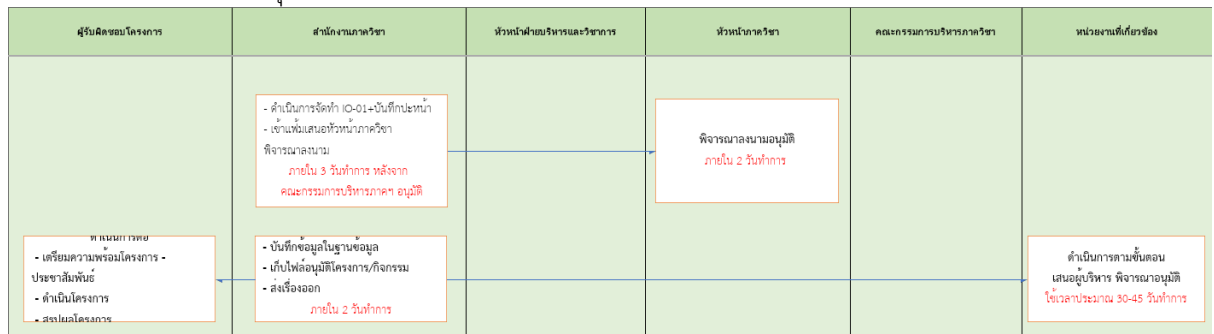
ภาพรวมการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม



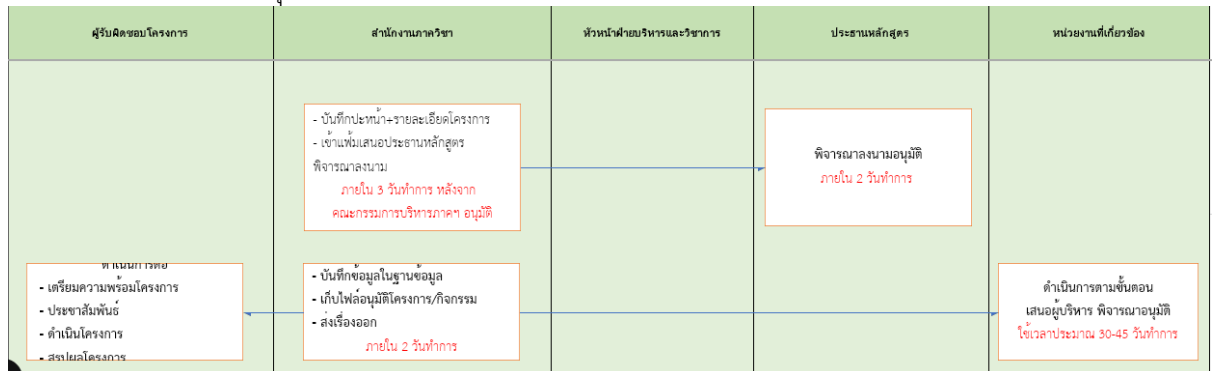
ส่วนที่1 ขออนุมัติ Executive



ส่วนที่2ก งบที่ขออนุมัติคณะฯ

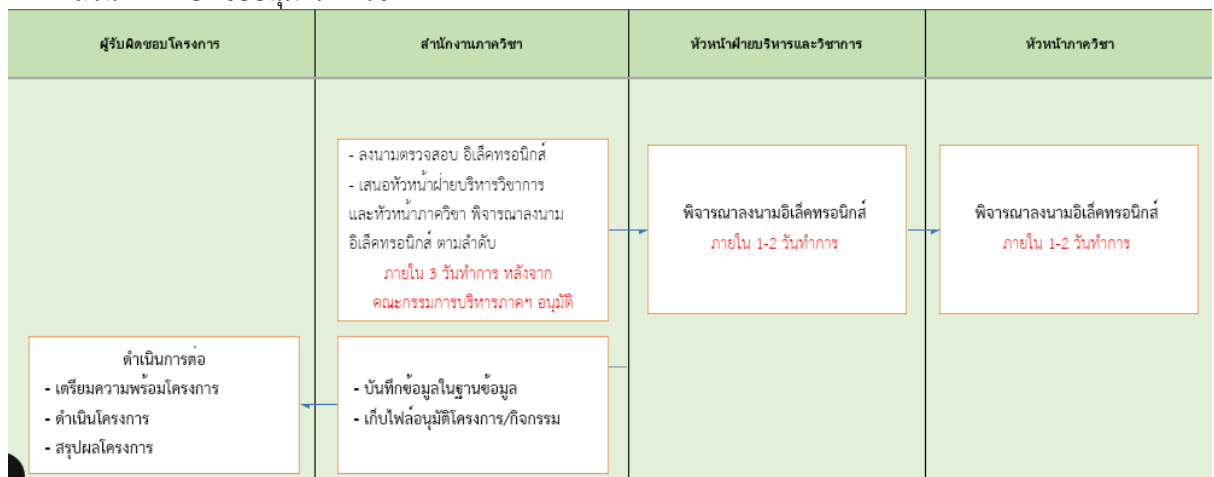


ส่วนที่2ข งบที่ขออนุมัติบัณฑิต



*หมายเหตุ ปัจจุบันงบประมาณของฝ่ายบัณฑิตศึกษาไม่ได้แยกจากงบประมาณของคณะแล้ว ดังนั้นแผนการดำเนินงานนี้อาจถูกยกเลิก และรวมเข้ากับแผนของ 2ก ซึ่งใช้งบประมาณที่ขออนุมัติจากคณะฯ

ส่วนที่2ค งบที่ขออนุมัติภาควิชา



ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติในหลักการเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม	
ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม	
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	
ชื่อโครงการ * คำตอบของคุณ	
กรุณาวรรายรายละเอียด/รูปแบบโครงการ โดยสังเขป * คำตอบของคุณ	
วันที่เริ่มต้น ดำเนินโครงการ * วันที่ mm/dd/yyyy 	
วันที่สิ้นสุด ดำเนินโครงการ * วันที่ mm/dd/yyyy 	
ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุมัติ * คำตอบของคุณ	
ส่ง	ล้างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างหน้าติดตามสถานะโครงการ

Physiology e-Office

๓๓ การขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ฝ่ายบริหารและวิชาการ ภาควิชาสรีรวิทยา

กลับเว็บไซต์งานภาควิชา

เมนูหลัก

* ขออนุมัติโครงการ

รายละเอียดของโครงการ

สถานะของโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติภาค

แบบฟอร์มขออนุมัติคณะ

ตัวอย่างโครงการ

โครงการ/กิจกรรม ภาควิชาสรีรวิทยา											
ไฟล์ แก้ไข ดู แยก รูปแบบ ย้ายดู เซลล์เดียว คำนวณช่วยเพื่อน											
เมนู											
A1 fx											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1		โครงการ/กิจกรรม ภาควิชาสรีรวิทยา								ความเคลื่อนไหว	
2	ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประจำช่วงเวลา จัดโครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ 2567)	กำหนดช่วงเวลา จัดโครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ 2568)	ผู้รับผิดชอบหลัก	ของมูลนิธิ เบื้องต้น	เขียน โครงการ	ของมูลนิธิ คณะกรรมการ บริหาร	ของมูลนิธิ สนับสนุน/ บันทึกผล	
3	1	โครงการ SIMSAC	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	18 - 19 ก.พ.66	-	ฝ่ายบริหารและวิชาการ /อ.ณิชา พงษ์พ.	-	-	-	-	
4	2	โครงการบรรยายพิเศษ โดย Dr. Arnaud Montiel	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	10 พ.ย.66	10 พ.ย.66	ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	
5	3	กิจกรรมวันปฐมนิเทศ	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชาฯ	19 ม.ย.67	6 ธ.ค.68	ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ	✓	✓	✓	✓	
6	4	โครงการ SIMSPQ 2025	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	18 ก.ย.66 - 29 มิ.ย.67	2 ม.ค. - 18 ก.ย.68	ฝ่ายบริหารและวิชาการ /อ.จุฑา พ.พท.	✓	✓	✓	✓	
7	5	โครงการ CSR (ที่จะจัดเป็นแบบ SIPEP)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	21 - 22 ส.ค.66	ก.ค.68	ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ /กลุ่มกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	
8	6	โครงการบรรยายพิเศษ โดย Prof. Cheng	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	27 ม.ค.66		ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	
9	7	โครงการสัมมนาภาควิชา	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	14, 28 มิ.ย.67	25 มิ.ค.68 (SIMR 12) 26 มิ.ค.68 (ถ้าจัดจริง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล /สำนักงานภาควิชา	✓	✓	✓	✓	
10	8	กิจกรรมวันส่งท้ายปี	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชาฯ	19 ม.ย.67		ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ	✓	✓	✓	✓	
11	9	ประชุมวิชาการ IBRO	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	6 - 14 พ.ค.67		ฝ่ายบริหารและวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
12	10	ประชุมวิชาการประจำปีภาควิชาศาสตร์ TNS	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	8 - 10 พ.ค.67		ฝ่ายบริหารและวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
13	11	การจัดประชุมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา 2568	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	พ.ค.-มิ.ย.68	1-2 พ.ค.68	ฝ่ายบริหารและวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
14	12	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องอินโนเวชัน "Innovation in a nutshell"	โครงการที่ขออนุมัติ บัณฑิตศึกษา	24 มิ.ย. 67		ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	
15	13	ของอนุมัติค่าใช้จ่ายร่วมโครงการ IMSPQ	ของอนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะฯ	ก.ค.67-ส.ค.67		ฝ่ายบริหารและวิชาการ /อ.จุฑา พ.พท.	✓	✓	✓	✓	
16	14	โครงการ ๓๐๐ ปีศิริวิทยาของสังคมการเขียนสู่สรีรวิทยา	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	16-18 ก.ค.2567		ฝ่ายบริหารและวิชาการ /อ.ปณิฏ	✓	✓	✓	✓	
17	15	รับประทานอาหารถูกวิธี มีชีวิตสุข (Eat Properly, Live Happily)	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	19 มิ.ย.67		ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ /อ.ณิชา พ.	✓	✓	✓	✓	
18	16	การให้อาหารผู้พิการสรีรวิทยาอย่างปลอดภัย ประจำปี 2567	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	29 ส.ค.67		ฝ่ายบริหารและวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
19	17	กิจกรรม 5 ส	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะฯ	1 ก.ค. - 7 ส.ค.67		ฝ่ายบริหารและวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
20	18	การใช้ AI Chatbot อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการ	โครงการที่ขออนุมัติ บัณฑิตศึกษา	23 ก.ค.67		ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	
+ = ปีงบประมาณ2567 ปีงบประมาณ2568											

- เสนอให้มีการติดตามความคืบหน้าของโครงการจัดตั้งศูนย์สรีรวิทยาหลอดเลือดคิริราซอย่างเป็นรูปธรรม โดยหัวหน้าภาควิชาจะหารือกับรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

9. การเปลี่ยนระบบอีเมลสำหรับบุคลากร



ประกาศ

เรื่อง การเปลี่ยนระบบอีเมลสำหรับบุคลากร

กองเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการเปลี่ยนระบบอีเมลสำหรับบุคลากร (mahidol.ac.th) จากระบบเดิม <https://webmail.mahidol.ac.th> ไปเป็นระบบอีเมลบน Google Workspace ของมหาวิทยาลัย

- สามารถเข้าใช้งานระบบอีเมลใหม่ที่ <https://mail.mahidol.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568
- สามารถเข้าใช้งานด้วย รูปแบบ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th
- ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบอีเมลฉบับก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2568 ได้ที่ระบบอีเมลเดิม <https://webmail.mahidol.ac.th> แต่จะไม่สามารถรับส่งอีเมลได้ และระบบนี้ยุติการเข้าถึงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป
- ทั้งนี้หลังจากเปลี่ยนระบบอีเมลแล้ว อีเมล mahidol.edu ยังคงรับอีเมลได้ตามปกติ
- กองฯ จะเริ่มดำเนินการโอนย้ายอีเมลเดิมของแต่ละผู้ใช้งานไปยังระบบอีเมลบน Google Workspace ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

10. ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ – ค่าครุภัณฑ์ และการจัดทำแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ 2568



ผลการดำเนินงานและความคืบหน้า จัดซื้อ/ จัดจ้างงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2568

2025-02-28 11:33:35



สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ – ครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยนับ : ล้านบาท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

ลำดับ	ภาควิชา/หน่วยงาน	อนุมัติ ครุภัณฑ์ (รายการ)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ*	ชั้นจอง งบประมาณ EFD	ชั้นขอซื้อ/จัด จ้าง PR	ชั้นจัดซื้อ/ จัดจ้าง PO	ชั้นรับของ/ตั้ง หนี้ GR/Invoice	ชั้นวาง ฎีกา Payment	ร้อยละ ก่อนหักพิน (วงเงิน)
รวม 61 หน่วยงาน		599	950.5	478.6	287.1	166.6	9.6	8.6	19%
18	งานระบบแก่สทางการแพทย์	4	9.2	-	8.7	0.5	-	-	6%
19	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	7	8.9	6.9	-	2.1	-	-	23%
20	สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์	17	8.8	-	6.8	0.8	0.7	0.4	22%
21	ฝ่ายการคลัง	2	8.3	-	-	3.5	-	4.9	100%
22	ศูนย์โรคหัวใจสมเด็จ พระบรมราชินีนาถ	7	6.9	3.9	-	2.5	0.5	-	44%
23	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	6	5.3	0.2	1.3	3.8	-	-	72%
24	ภาควิชาพยาธิวิทยา	12	5.1	0.02	1.6	3.2	0.3	-	68%
25	ฝ่ายการพยาบาล	56	5.0	0.7	0.5	2.6	0.6	0.5	77%
26	โรงพยาบาลอปรดิเลิริน	3	4.9	-	1.8	3.1	-	-	64%
27	ภาควิชาสรีรวิทยา	10	3.5	0.3	1.0	2.0	-	0.2	63%

ส่งก่อสร้าง

49%

79 รายการ
919.5 ลบ.

รวม

678 รายการ
1,870 ลบ.

100%

ครุภัณฑ์

51%

599 รายการ
950.5 ลบ.

งบลงทุน

หมายเหตุ : * การเรียงลำดับภาควิชา/หน่วยงาน เรียงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ภาควิชา/หน่วยงานที่สามารถก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ – ครุภัณฑ์ได้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

เป้าหมายการก่อหนี้ผูกพันจำนวนรายการ = 100%

ขอชื่นชม

ภาควิชา/หน่วยงาน	อนุมัติ (วงเงิน) ครุภัณฑ์	อนุมัติ (รายการ) ครุภัณฑ์	ก่อหนี้ ผูกพัน (รายการ) ครุภัณฑ์	ร้อยละ การก่อหนี้ผูกพัน ตามรายการ ครุภัณฑ์	ร้อยละ การก่อหนี้ ผูกพัน ตามวงเงิน ครุภัณฑ์	ร้อยละ การเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ (วงเงิน)
รวม 49 หน่วยงาน จาก 61 หน่วยงาน (80%)	950.5	599	282	47%	19%	0.9%
ภาควิชาพยาธิวิทยา	5.1	12	11	92%	68%	0%
สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	2.6	31	28	90%	95%	2%
ภาควิชาจุลชีววิทยา	0.9	8	7	88%	94%	13%
ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	5.3	6	5	83%	72%	0%
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่	0.2	5	4	80%	95%	18%
ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	8.9	7	5	71%	23%	0%
ศูนย์โรคหัวใจสมเด็จพระบรมราชินีนาถ	6.9	7	5	71%	44%	0%
ภาควิชาสรีรวิทยา	3.5	10	7	70%	63%	5%
โรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธร	4.9	3	2	67%	64%	0%
ศูนย์ปฏิบัติการฝึกทักษะระบบจำลอง	1.9	6	4	67%	46%	0%

หมายเหตุ : * การเรียงลำดับภาควิชา/หน่วยงาน เรียงตามอัตราการก่อหนี้ผูกพันจำนวนรายการ

										Supachai
รายการอนุมัติงบประมาณ										
ปีงบประมาณ 2568 11 รายการ										
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินดำเนินการ	เลข PR	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว
1	เครื่องล้างมือ	10	เครื่อง	165,000.00	1010002787	21 ต.ค. 67	4 พ.ย. 67	13 พ.ย. 67	13 พ.ย. 67	165,000.00
2	ตู้แช่แข็ง	1	ตู้	13,000.00	1010005869	26 ก.พ. 68				
3	เครื่องดูดน้ำสารละลายภายในตู้	2	เครื่อง	32,000.00	1010003325	6 พ.ย. 67	18 พ.ย. 67	17 ก.พ. 68	21 ก.พ. 68	32,000.00
4	เครื่องดูดน้ำสารละลายภายในตู้ชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ลิตร	1	เครื่อง	32,100.00	1010003908	27 พ.ย. 67	19 ต.ค. 67			
5	เครื่องล้าง 4 ส่วนหน้า	1	เครื่อง	129,000.00	1010003323	6 พ.ย. 67	20 พ.ย. 67	5 ก.พ. 68	6 ก.พ. 68	129,000.00
6	โปรแกรมเครื่องบันทึกสัญญาณ ทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	โปรแกรม	253,000.00	1010005431	4 ก.พ. 68				
7	ตู้แช่เยือกแข็ง	1	เครื่อง	360,000.00	1010003366	28 พ.ย. 67	19 ต.ค. 67			
8	เครื่องบันทึกการไหลเวียนของเลือด	1	เครื่อง	495,000.00	1010003368	6 พ.ย. 67	27 ก.พ. 68			
9	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำชนิด 80 ลิตร	1	ตู้	950,000.00	1010005335	31 ม.ค. 68				
10	ชุดติดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง	1	เครื่อง	990,000.00	1010005188	24 ม.ค. 68				
11	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	990,300.00	1102804519	16 ต.ค. 67	23 ม.ค. 68			
*** ข้อมูล ณ วันที่ 24 ม.ค. 68						8/11 รายการ 72.72 %	6/11 รายการ 45.45 %			3.74
*** ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 68						11/11 รายการ 100 %	7/11 รายการ 63.63 %			7.39
						จัดทำ PR จบ	ร้อยละของ			ร้อยละการ
						ลงทุน ทุก	การก่อ			เบิกจ่ายตาม
						รายการ	หนี้ผูกพันตาม			วงเงิน

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มี

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ไม่มี

ฝ่ายบริการการศึกษา

2025-02-28 11:35:18

11. ความคืบหน้าการร่างหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

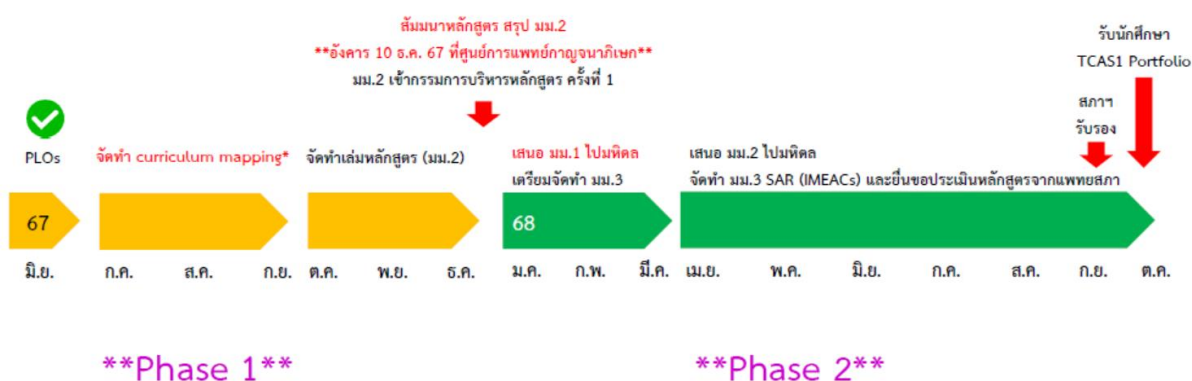
ให้ภาควิชาพิจารณาเตรียมข้อมูลสำหรับทำ มม.03 รายวิชา สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

- Elective course
- Selective module วิชาที่นักศึกษาต้องการลงลึกตามความสนใจ เป็นเวลาหลายสัปดาห์ เพื่อต่อยอด

136
136 ปี ศิริราช

ภาพรวมและความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
ปีการศึกษา 2569

Timeline การจัดทำหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569



136
136 ปี ศิริราช

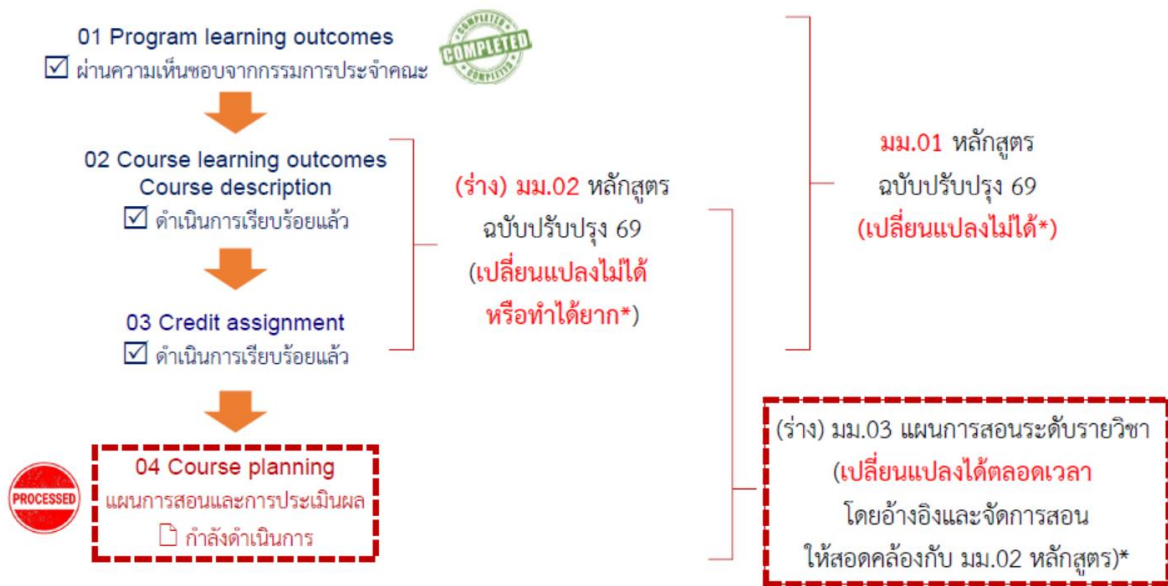
ภาพรวมและความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
ปีการศึกษา 2569

- มม.1 (MU1) แบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Degree Profile)
- มม.2 (MU2) แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร
- มม.3 (MU3) แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

MU Degree Profile: ข้อกำหนดคุณลักษณะหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

การจัดทำ Degree Profile

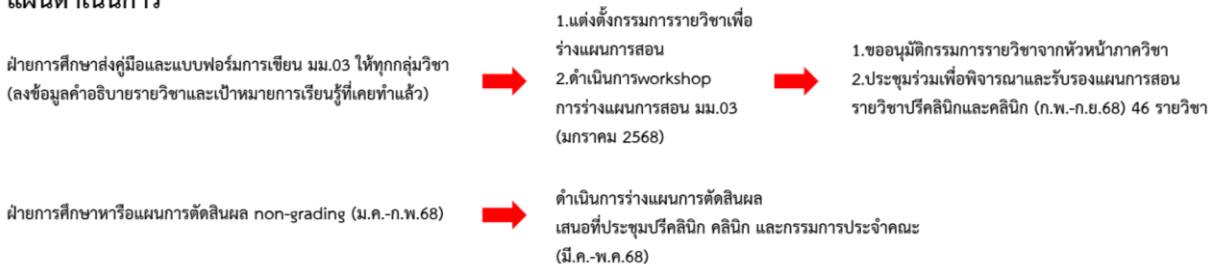
Degree Profile คือ Program Specification เป็นการกำหนดข้อกำหนดของคุณลักษณะหลักสูตร เพื่อให้การออกแบบหลักสูตรการศึกษามีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ที่สำคัญ



แผนดำเนินการร่างหลักสูตร ระยะที่ 3 (การร่าง มม.03 หรือแผนการสอน)

แผนดำเนินการ		
หลักสูตร	การพัฒนาอาจารย์	เทคโนโลยีการศึกษา
1. ยื่นเอกสาร มม.01 (MU degree profile) และเอกสาร มม.02 (เล่มหลักสูตร) ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้พร้อมสำหรับการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 2. ดำเนินการวางแผนการสอนทุกรายวิชา (มม.03) สำหรับหลักสูตร 69 โดยให้วางแผนการบูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาควิชาที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดหลักสูตร 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานผลการเรียนในรูปแบบ non-grading system ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	1. กำหนด competency สำคัญสำหรับอาจารย์เพื่อปรับเข้าสู่การจัดการศึกษาในหลักสูตร 69 2. Competency สำคัญ ได้แก่ 1) ความเข้าใจเรื่อง outcome-based education & non-grading system 2) mentorship & facilitator skills 3) constructive feedback 4) workplace based assessment 3. ฝ่ายการศึกษาร่วมกับศูนย์ SHEE วางแผนพัฒนาอาจารย์ของภาควิชา โดยคัดเลือกภาควิชาอาสาสำหรับการพัฒนาไปสู่ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร 69 >> อายุศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ และ สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	1. พัฒนา infrastructure สำหรับเก็บข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อรองรับการจัดการศึกษาและการประเมินผลสำหรับหลักสูตร 69 ผ่าน REXX platform 2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการสร้างบทเรียน online ผ่าน CANVAS platform ทั้งรูปแบบ in-house และ commercial platform

แผนดำเนินการ



Week	Longitudinal	Yr1	Week	Longitudinal	Yr2	Period	Week	Yr3	Period		
1	SI69 General education MU 11 credits 21st century skills (2-3 credits)	learning how to learn (2) medical biogenetic (2) cellular homeostasis (4) cells, tissue and biological development (2)	1	Y2 Preclinical longitudinal module - health system science รายวิชา early clinical exposure (1 un)	Neuromuscular 1 (8)	8	พื้นฐานการฝึกปฏิบัติและตรวจร่างกาย Clinical skills - sterile technique - ทักษะพื้นฐานการใส่เครื่องมือผ่าตัด - การสวนอุ้งเชิง - พื้นฐานการผูกไหมและเย็บแผล - ET intubation	1	Neuromuscular 2 (4) NS, MSK, Skin	4	Application of knowledge Clinical integration: orthopedics
2			2					2			
3			3					3			
4			4					4			
5			5					5			
6			6					6			
7			7					7			
8			8					8			
9			9					9			
10			10					10			
11			11					11			
12			12					12			
13			13					13			
14			14					14			
15			15					15			
16			16					16			
17			17					17			
18			18					18			
19		19	19								
20		20	20								
21		21	21								
22		22	22								
23		23	23								
24		24	24								
25		25	25								
26		26	26								
27		27	27								
28		28	28								
29		29	29								
30		30	30								
31		31	31								
32		32	32								
33		33	33								
34		34	34								
35		35	35								
36		36	36								
37		37	37								
38		38	38								
39		39	39								
40			40				40				
41			41				41				
42			42				42				
43			43				43				
44			44				44				
45			45				45				
46			46				46				
47			47				47				
48			48				48				
49			49				49				
50			50				50				
51			51				51				
52			52				52				
53			53				53				
54			54				54				
55			55				55				
56			56				56				
57			57				57				
58			58				58				
59			59				59				
60			60				60				
61			61				61				
62			62				62				
63			63				63				
64			64				64				
65			65				65				
66			66				66				
67			67				67				
68			68				68				
69			69				69				
70			70				70				
71			71				71				
72			72				72				
73			73				73				
74			74				74				
75			75				75				
76			76				76				
77			77				77				
78			78				78				
79			79				79				
80			80				80				
81			81				81				
82			82				82				
83			83				83				
84			84				84				
85			85				85				
86			86				86				
87			87				87				
88			88				88				
89			89				89				
90			90				90				
91			91				91				
92			92				92				
93			93				93				
94			94				94				
95			95				95				
96			96				96				
97			97				97				
98			98				98				
99			99				99				
100			100				100				
101			101				101				
102			102				102				
103			103				103				
104			104				104				
105			105				105				
106			106				106				
107			107				107				
108			108				108				
109			109				109				
110			110				110				
111			111				111				
112			112				112				
113			113				113				
114			114				114				
115			115				115				
116			116				116				
117			117				117				
118			118				118				
119			119				119				
120			120				120				
121			121				121				
122			122				122				
123			123				123				
124			124				124				
125			125				125				
126			126				126				
127			127				127				
128			128				128				
129			129				129				
130			130				130				
131			131				131				
132			132				132				
133			133				133				
134			134				134				
135			135				135				
136			136				136				
137			137				137				
138			138				138				
139			139				139				
140			140				140				
141			141				141				
142			142				142				
143			143				143				
144			144				144				
145			145				145				
146			146				146				
147			147				147				
148			148				148				
149			149				149				
150			150				150				
151			151				151				
152			152				152				
153			153				153				
154			154				154				
155			155				155				
156			156				156				
157			157				157				
158			158				158				
159			159				159				
160			160				160				
161			161				161				
162			162				162				
163			163				163				
164			164				164				
165			165				165				
166			166				166				
167			167				167				
168			168				168				
169			169				169				
170			170				170				
171			171				171				
172			172				172				
173			173				173				
174			174				174				
175			175				175				
176			176				176				
177			177				177				
178			178				178				
179			179				179				
180			180				180				
181			181				181				
182			182				182				
183			183				183				
184			184				184				
185			185				185				
186			186				186				
187			187				187				
188			188				188				
189			189				189				
190			190				190				
191			191				191				
192			192				192				
193			193				193				
194			194				194				
195			195				195				
196			196				196				
197			197				197				
198			198				198				
199			199				199				
200			200				200				
201			201				201				
202			202				202				
203			203				203				
204			204				204				
205			205				205				
206			206				206				
207			207				207				
208			208				208				
209			209				209				
210			210				210				
211			211				211				
212			212				212				
213			213				213				
214			214				214				
215			215				215				
216			216				216				
217			217				217				
218			218				218				
219			219				219				
220			220				220				
221			221				221				
222			222				222				
223			223				223				
224			224				224				
225			225				225				
226			226				226				
227			227				227				
228			228				228				
229			229				229				
230			230				230				
231			231				231				
232			232				232				
233			233				233				
234			234				234				
235			235				235				
236			236				236				
237			237				237				
238			238				238				
239			239				239				
240			240				240				

Phase01: General principle of biomedical science: 6 subjects

Cellular homeostasis, Biomedical genetics, Cell, tissue and developmental biology
Immune response, Pathogen and infection, Basic mechanism of disease and therapeutics



Phase02: Foundation of biomedical science (3 Theme based system integration + early clinical exposure*)

Neuromuscular, Human homeostasis, Internal organs (Endocrine integrates to all parts)



5 semesters



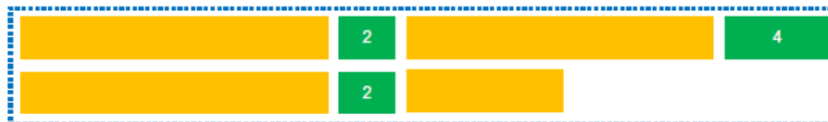
Phase03: Transition to clinical clerkship

(Clinical pharmacology, clinical toxicology, Principle of RDU/RLU, basic diagnostic radiology, essential bedside investigation, symptomatology, & patient approach, BLS, APK) + Community experience + NL1 preparation



Phase04: clinical clerkship (7 core workplace based rotation)

Medicine, Surgery, OBGYN, Pediatrics, EENT, Psychiatry, Emergency & ambulatory care



3+ semesters

Phase05 Transition to externship & community experience:

CPR, Lab investigation, NL2 preparation, etc



Phase06: externship



1 Yr workplace based

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และองค์กรสัมพันธ์

ไม่มี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ไม่มี

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ

ไม่มี

เรื่องแจ้งจากประชุมกรรมการประจำคณะฯ

1. ประกาศเกี่ยวกับโครงการระดมทุนเข้ากองทุนในศิริราชมูลนิธิ

ศิริราชมูลนิธิ แจ้งประกาศเกี่ยวกับโครงการระดมทุนเข้ากองทุนในศิริราชมูลนิธิ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1) ประกาศ ฉบับที่ 8/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอดำเนินโครงการระดมทุนเข้ากองทุนในศิริราชมูลนิธิ ซึ่งระบุให้ ภาควิชา/หน่วยงานของคณะฯ ที่มีความประสงค์จัดโครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนของภาควิชา/หน่วยงานที่อยู่ในศิริราชมูลนิธิ ทำหนังสือเสนอหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ทำการแทน เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการก่อน แล้วให้นำส่งหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ฉบับที่ 8/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอดำเนินโครงการระดม

ทุนเข้ากองทุนในศิริราชมูลนิธิ

ภาควิชา/หน่วยงานของคณะฯ ที่มีความประสงค์จัดโครงการระดมทุนเพื่อหา

รายได้เข้ากองทุนของภาควิชา/หน่วยงานที่อยู่ในศิริราชมูลนิธิ ทำหนังสือเสนอ

หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ทำการแทน เพื่ออนุมัติให้

ดำเนินการจัดทำโครงการก่อน แล้วให้นำส่งหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิ

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

	ศิริราชมูลนิธิ เลขที่ 2 ซอยโสมบ๊วยฝั่ง ขึ้น 3 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวิเศษณ์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทร : 0-2419-7658 ต่อ. 0-2419-7658, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ. 9 *เพื่อผู้บริจาคให้โรงพยาบาลศิริราช*
	ประกาศ ฉบับที่ 8/2567
	เรื่อง หลักเกณฑ์การขอดำเนินโครงการระดมทุนเข้ากองทุนในศิริราชมูลนิธิ
	ตามที่ ภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดโครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนของภาควิชาหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการดำเนินการจัดโครงการระดมทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และเหมาะสม ศิริราชมูลนิธิ จึงมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศิริราชมูลนิธิ ครั้งที่ 215 (8/2567) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ให้ ภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่มีความประสงค์จะจัดโครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนของภาควิชาหรือหน่วยงานที่อยู่ในศิริราชมูลนิธิ ดำเนินการทำหนังสือเสนอ หัวหน้าภาควิชา หรือ เทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้ทำการแทน เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการก่อน แล้วให้นำส่งหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
	ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป
	ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2567
	 (ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เอกสิทธิ์ (บุญเกิด) กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ
Siriraj Foundation "for Siriraj Hospital" Siriraj Hospital, Wong Lang Road, Bangkok 10700 Thailand Tel: 0-2419-7658-60, 0-2419-7658, 0-2414-1414 Fax: 0-2419-7687, 0-2419-7658 Press 9 E-mail : office@sirirajfoundation.org ID Line : @sirirajfoundation	ศิริราชมูลนิธิ ศิริราช/สสส

2) ประกาศ ฉบับที่ 9/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนและการนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ ซึ่งระบุให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนฯ บนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ ให้ทำหนังสือเสนอหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ทำการแทน เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการก่อนแล้วให้นำส่งหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณีที่จะนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนช่องทางการบริจาคออนไลน์ต่างๆ ของศิริราชมูลนิธิ เพื่อให้ผู้บริจาคร่วมบริจาค ศิริราชมูลนิธิขอสงวนสิทธิ์เฉพาะของที่ระลึกสำหรับโครงการระดมทุนของคณะฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ฉบับที่ 9/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน และการนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ

- ภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนฯ บนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ ให้ทำหนังสือเสนอหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ทำการแทน เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการก่อนแล้วให้นำส่งหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- กรณีที่จะนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนช่องทางการบริจาคออนไลน์ต่างๆ ของศิริราชมูลนิธิ เพื่อให้ผู้บริจาคร่วมบริจาค ศิริราชมูลนิธิของสงวนสิทธิ์เฉพาะของที่ระลึกสำหรับโครงการระดมทุนของคณะฯ เท่านั้น



ศิริราชมูลนิธิ
เลขที่ 2 มีนบุรีซอย 1 ซอย 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10700
โทร : 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9
“เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราช”

ประกาศ
ฉบับที่ 9/2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนและการนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ

ตามที่ ภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้ขอประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนฯ จากกลุ่มบุคคลในวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการโครงการระดมทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม ศิริราชมูลนิธิ จึงมีมติกำหนดหลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ครั้งที่ 215 (6/2567) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ที่หอประชุม 2567 โรงพยาบาลศิริราช และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

1. ภาควิชา หรือหน่วยงานใด ที่มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนเพื่อหารายได้เข้ากองทุนฯ บนเว็บไซต์และช่องทางการบริจาคออนไลน์อื่น ๆ ของศิริราชมูลนิธิ ให้ ภาควิชา หรือหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการทำหนังสือเสนอ หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้ทำการแทน เพื่อขออนุมัติดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ แล้วจึงนำหนังสือดังกล่าวมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
2. กรณีที่จะนำของที่ระลึกขึ้นแสดงบนช่องทางการบริจาคออนไลน์ต่างๆ ของศิริราชมูลนิธิ เพื่อให้ผู้บริจาคร่วมบริจาคฯ มาที่ศิริราชมูลนิธิของสงวนสิทธิ์เฉพาะของที่ระลึกสำหรับโครงการระดมทุนของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเท่านั้น

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2567


(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เนติพร บุณณีกุล)
กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

Siriraj Foundation "for Siriraj Hospital"
Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkok, Bangkok 10700 Thailand
Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 Fax : 0-2419-7687, 0-2419-7658 Press 9
E-mail : siriraj@sirirajfoundation.org
ID Line : @sirirajfoundation

ศิริราชมูลนิธิ
เผยแพร่/สงวน

2. ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนเฉลิมพระเกียรติ ส่วนที่ 2 พ.ศ. 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนเฉลิมพระเกียรติ ส่วนที่ 2 พ.ศ. 2567 และยกเลิกประกาศคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ เนื่องจากการยุบทุน ประเภท “อาจารย์ผู้ปิดทองหลังพระ” เข้ามารวมอยู่ในทุนส่วนที่ 2 และเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

3. ประกาศแพทยสภา เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิดในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา



ประกาศแพทยสภา ที่ 62/2567 เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิด

ในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา

หน้า ๓๕
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๘๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศแพทยสภา

ที่ ๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิดในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา

ด้วยปรากฏในปัจจุบันว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจำนวนมากได้มีการกระทำผิดจริยธรรมเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะความผิดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ยินยอมให้ใช้ชื่อตนเองเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาลโดยผิดกฎหมาย หรือการให้บุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมปฏิบัติงานแทน รวมทั้งมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ให้ข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสม ตลอดจนมีการแสดงตนเพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพใด ๆ ต่อสาธารณะในลักษณะที่ทำให้ทราบว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม มีการใช้ชื่อทางการค้าหรือชื่ออื่นใดของผลิตภัณฑ์สุขภาพทั้งทางตรง ทางอ้อม ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นใด ในการให้ความรู้ในทางอ้อมโฆษณาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพนั้น ๆ ต่อประชาชนทั่วไป อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อสาธารณะได้เป็นวงกว้าง

แพทยสภาซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้ถูกต้องจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรมตามมาตรา ๗ (๑) และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๘ ประกอบมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕ รวมทั้งข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยวิธีพิจารณาจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับความผิดตามข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับผู้ดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกันในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการแพทยสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศแพทยสภา ที่ ๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิดในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล โดยไม่ได้ควบคุมกิจการของสถานพยาบาลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดโทษให้หักชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหนึ่งปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำสอง ให้หักชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมสองปี

ประกาศแพทยสภา ที่ 62/2567 เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิด
ในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา

หน้า ๓๖
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๕๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรณีกระทำความผิดซ้ำตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป ให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่กระทำความผิดจริยธรรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล โดยให้หรือยินยอมให้มีการประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยผู้ที่มีได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต กำหนดโทษให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหนึ่งปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำครั้งที่สอง ให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมสองปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป ให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสามารถตรวจสอบสถานะของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้จากเว็บไซต์ของแพทยสภา <https://checkmd.tmc.or.th/>

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งกระทำความผิดข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ กำหนดโทษให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหกเดือน

กรณีกระทำความผิดซ้ำครั้งที่สอง ให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมสองปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป ให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งกระทำความผิดข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม โดยโฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ในลักษณะให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ใช้อวดเกินความเป็นจริง หรือลักษณะอื่นใดเพื่อจูงใจให้ประชาชนแก่คน สถานพยาบาลซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการ หรือหน่วยงานใด ๆ รวมถึงการโฆษณาโดยผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือลามกอนาจาร กำหนดโทษให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหกเดือน

กรณีกระทำความผิดซ้ำครั้งที่สอง ให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมสองปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป ให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งกระทำความผิดข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม โดยฝ่าฝืนกฎหมายอันเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งใช้คำหรือข้อความที่แสดงให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำความผิดกล่าวให้เกินตน โดยไม่ได้เป็นผู้ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขานั้น ๆ จากแพทยสภา หรือที่แพทยสภารับรอง กำหนดโทษให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหกเดือน

กรณีกระทำความผิดซ้ำครั้งที่สอง ให้พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมสองปี

กรณีกระทำความผิดซ้ำตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป ให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

วิธีการตรวจสอบวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขานั้น ๆ จากแพทยสภาหรือที่แพทยสภารับรอง ได้กำหนดไว้ในที่ของแพทยสภา <https://checkmd.tmc.or.th/>

ประกาศแพทยสภา ที่ 62/2567 เรื่อง เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับความผิด
ในการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และความผิดต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพและการโฆษณา

หน้า ๓๗
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๕๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๘ ให้พิจารณาเหตุอันควรปราณีตามข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยวิธีพิจารณาจริยธรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประกอบด้วย ทั้งนี้ โทษที่ได้รับการลดหย่อนแล้วต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของโทษที่กำหนดในแต่ละข้อ เว้นแต่ความผิดตามข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๖ วรรคสอง หรือข้อ ๗ วรรคสอง อาจพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมผู้กระทำความผิดนั้นไม่น้อยกว่าหกเดือนก็ได้

การลดโทษกึ่งหนึ่งของโทษเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ให้ลดเป็นโทษพักใช้ใบอนุญาตสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมศรี เสาส์นศักดิ์
นายกแพทยสภา

4. การปรับแผนการสอบ National License (NL) สำหรับ part 1 จากศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.)

ปรับแผนการสอบ National License examination (NLE)

จาก 3 ขั้นตอน เป็น 2 ขั้นตอน > Part 1 & 2

ปีที่เข้าเรียน	ข้อบังคับเดิม				ข้อบังคับใหม่
	Step 1		Step 2		Part 1
	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	
64XX หรือก่อนหน้า		ม.ค. 69		ต.ค. 70	
Y3* 65XX	เม.ย. 68	ม.ค. 69	เม.ย. 70	ต.ค. 70	
Y2 66XX	ไม่ต้องเข้าสอบ				เม.ย. 70
Y1 67XX	ไม่ต้องเข้าสอบ				เม.ย. 71

- ข้อบังคับใหม่ Part 1:
การสอบแบ่งเป็น 2 รอบ ได้แก่
รอบเช้า จำนวน 125 ข้อ
รอบบ่าย จำนวน 125 ข้อ
ขณะนี้ สัดส่วนของเนื้อหา ระหว่าง ปรีคลินิก และ คลินิก ยังไม่ได้กำหนด
- นักศึกษา/นิสิตที่มีสิทธิ์สอบ Part 1 ได้แก่ นักศึกษา/นิสิตที่ เรียนผ่านชั้นปีที่ 4 แล้ว
- นักศึกษา/นิสิตที่ยังสอบไม่ผ่าน Step 1 มีอัตราต่ำมากในการสอบผ่าน step 1 ในครั้งต่อไป ขอให้
โรงเรียนแพทย์ช่วยในการดูแลกลุ่มนักศึกษาเหล่านี้
 - การสอบตามข้อบังคับใหม่จะใช้ Adaptive Test ที่อิงหลักการ Item Response Theory พร้อมกับ Tailored Questioning เพื่อให้การประเมินมีความยืดหยุ่นสูง สะท้อนระดับความสามารถของผู้สอบได้อย่างแท้จริง ลดระยะเวลาการสอบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการวัดผลในภาพรวมของระบบการสอบอย่างมีนัยสำคัญ

5. ประกาศคณะฯ เรื่อง เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2568



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 41835

ด่วน

ที่ อว 78.071/Eทบ231/2568

วันที่ 24 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียนประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง เกณฑ์ผ่านการทดสอบ
ภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนของ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ.
2568

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุม
พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2568 ตามที่
คณะกรรมการนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล (HRPC) เสนอมา นั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำร่างประกาศตามมติที่ประชุมดังกล่าว และคณบดีได้อนุมัติเลขที่
ประกาศในระบบเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตแจ้งเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบในระบบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ชนินทร์ ลิ้มวงศ์

(อาจารย์ นายแพทย์ชนินทร์ ลิ้มวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงนามผ่านระบบ Electronic Document



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรื่อง เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนของ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้มีความเหมาะสม และตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

1. ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“เปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งประเภทสนับสนุนเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และกรณีตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนทั่วไป ตำแหน่งระดับช่วยปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไป

“เปลี่ยนประเภทการจ้าง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทการจ้างจากลูกจ้างมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

2. เพื่อประโยชน์ในการกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของคณะในระหว่างที่มหาวิทยาลัย ยังมิได้กำหนดรูปแบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำ IDP จึงกำหนดให้ตำแหน่งต่อไปนี้ ถือว่า มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในประกาศของมหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทกลุ่มตำแหน่ง
แพทย์	สนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
เภสัชกร	สนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทกลุ่มตำแหน่ง
ทันตแพทย์	สนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
แพทย์แผนไทยประยุกต์	สนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
นักบริหารงานวิจัย	สนับสนุน กลุ่มตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ
บรรณารักษ์	สนับสนุน กลุ่มตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ
นักวิเทศสัมพันธ์	สนับสนุน กลุ่มตำแหน่งสนับสนุนทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

3. การยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ MU Grad TEST และ MU GRAD PLUS ตามข้อ 2 ให้สามารถเลือกยื่นผลคะแนนที่ดีที่สุด (My Best Score) ได้

4. ตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 2 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษในการบรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการเปลี่ยนประเภทการจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาคัดเลือก เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างนั้น เป็นตำแหน่งที่โดยลักษณะงานหรือสภาพการทำงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จะกำหนดให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาคัดเลือก เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ โดยให้ระบุเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวไว้เป็นคุณสมบัติในประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการสรรหาคัดเลือก ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการเปลี่ยนประเภทการจ้าง หรือประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการเปลี่ยนตำแหน่ง ด้วย

5. การบรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในข้อ 2 หรือข้อ 3 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่องแจ้งจากสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568



คำสั่งสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย

ที่ สสท 002/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

ด้วยสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ ภาควิชาสรีรวิทยา และศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568 เรื่อง “Frailty: From Bench to Bedside (การศึกษาภาวะเปราะบาง : จากงานวิจัยสู่การปฏิบัติ)” ระหว่างวันที่ 1 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องบรรยายอวย เกตุสิงห์ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การจัดอบรมครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568 ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุม

1. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานกรรมการ
2. ประธานศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช	รองประธานกรรมการ
3. นายกสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย	รองประธานกรรมการ
4. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเสริฐ อัสสันตชัย	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรูญ	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณภัฏ เอื้อวิทยา	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงรุ่งตะวัน สุภาพผล	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชโยมินทร์	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวรลักษณ์ ศรีนนท์ประเสริฐ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ณัฐพล ภาณุพินธุ์	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการและเลขานุการ
15. ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิตวรางกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายภคพล ทิมประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวสุนทรี มีชำนาญ | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวกิตติชญาห์ พงศ์วัฒนภาคน | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวรุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- จัดเตรียมการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการ (ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด) ได้แก่
 - ติดต่อวิทยากรเพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ เช่น ประวัติวิทยากร PowerPoint หรือสื่อนำเสนออื่น ๆ การเดินทาง ที่จอดรถ และที่พัก
 - จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิทยากร ได้แก่ บ้ายชื่อวิทยากรสำหรับตั้งโต๊ะ ของที่ระลึกให้วิทยากร ข้อมูลวิทยากรสำหรับนำเสนอในสื่อ การจัดประชุม และใบสำคัญรับเงิน
 - ส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากร/กิจกรรมวิชาการให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานงานสมาคมวิชาชีพ และดำเนินการกระบวนการ Continuing Education

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร | ที่ปรึกษา |
| 3. นายวงศ์สถิตย์ จินดาศรี | ประธานอนุกรรมการ |
| 4. ดร.เกศสิรินทร์ ร่มยอด | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวพิจามญุฑ์ หรั่งกรุ่น | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวปนัดดา พุดพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวพิมพ์ชนก นามบัณฑิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
- รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชโยมินทร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. นางน้ำอ้อย เสมประเสริฐ | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวนันทินี กุลเกษ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวเพชร มณีธร | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวภัทรวดี ภูภักดี | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวไพลิน ไมแก้ว | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียน รวมถึงการจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ และแบบฟอร์มลงทะเบียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการอบรม
- รวบรวมข้อมูลจากการลงทะเบียน และข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแหล่งอื่น เช่น วิทยากรจากอนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวบรวมรายชื่อตามสมาคมวิชาชีพ

- จัดทำป้ายชื่อของผู้เข้าร่วมการอบรม
- จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึกให้ผู้ลงทะเบียนในวันประชุม เช่น กระเป๋า หนังสือรับรองต่าง ๆ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน หนังสือประกอบการอบรม
- รับลงทะเบียนวันอบรม
- จัดทำและรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	ที่ปรึกษา
2. นายภคพล ทิมประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองเอน	อนุกรรมการ
4. นางสาวน้ำผึ้ง ทองทา	อนุกรรมการ
5. นายศุภชัย ยอดรัก	อนุกรรมการ
6. นายสมโภช แสนกล้า	อนุกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

- ดูแลงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินทั่วไป ทำบัญชีการเงินรายรับ-รายจ่าย และใบสำคัญรับเงิน
- จัดหารายได้/ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/สถาบันต่าง ๆ
- ออกใบเสร็จสำหรับการลงทะเบียน

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณภัฏ เอื้อวิทยา	ที่ปรึกษา
2. นายไตรภพ ดอกไม้	ประธานอนุกรรมการ
3. นายจิรวัดน์ คงจันทร์	อนุกรรมการ
4. นายญาณวุฒิ เอี่ยมอาหาร	อนุกรรมการ
5. นายนพจิตร์ ศรีภักดิ์	อนุกรรมการ
6. นายพิทักษ์ แก้วธรรม	อนุกรรมการ
7. นายสัณฐารย์ อวนบัง	อนุกรรมการ
8. นายสุทิน กว้างใจทะเล	อนุกรรมการ
9. นายพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

- จัดเตรียมความพร้อมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จัดเลี้ยง สถานที่ลงทะเบียน สถานที่จัดแสดงต่าง ๆ เช่น Booth Poster นิทรรศการ ป้ายแสดง/ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- จัดเตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ หรือเครื่อง Visualizer
- ติดต่อประสานงานกับงานสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ เพื่อการถ่ายวิดีโอและถ่ายภาพนิ่ง
- ดูแลห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ระหว่างการจัดกิจกรรม
- จัดการและควบคุมระบบการจัดการขยะภายในงาน รวมถึงการแยกขยะให้อยู่ในประเภทที่เหมาะสม
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดเก็บและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรรยา | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวจรรยา พุกกะคุปต์ | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวฤตมน พัฒนเกียรติสกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวธรรนัท ยินดีนุช | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาววิชาญา จันท | อนุกรรมการ |
| 6. นางสุดใจ เนตรหาญ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวอุบล โภคพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวตังหทัย วัฒนสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- ติดต่อร้านจัดเลี้ยง จัดเตรียมอาหารสำหรับการจัดเลี้ยง และจัดเก็บหลังการจัดเลี้ยง
- จัดทำคูปองอาหาร

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวอัญชลี วัตรากร | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. นายแพทย์ฉันท จันททองดี | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิติวรางกูร | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอาจารย์ นายแพทย์ธนัสถ์ อีริฐิตยางกูร | อนุกรรมการ |
| 6. นายแพทย์จิรายุ สายน้ำทิพย์ | อนุกรรมการ |
| 7. นายแพทย์ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล | อนุกรรมการ |
| 8. Mr. Chit Care | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 10. นางสาวอิศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- ดำเนินการในวันประชุม ได้แก่ จัดเตรียมพิธีการดำเนินรายการ
- จัดเตรียมป้ายชื่อวิทยากร จั๋วเวลาการทำกิจกรรม
- จัดเตรียมสื่อต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอ เช่น PowerPoint ประวัติวิทยากร

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)
นายกสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 12.09 น.

สุนทรี บัณฑิต-พิมพ์

อ.สรชัย ตรวจ