

รายงานการประชุมภาควิชาสตรีวิทยา ครั้งที่ 1/2567 วัน
ศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม: อ.วัฒนา วัฒนาภา

อ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิ

อ.สมพล เทพชุม

อ.สรชัย ศรีสุขะ

อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา

อ.เรวिका ไชยโกมินทร์

อ.นราวุฒิ ภาคาพรต

อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ

อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ

อ.ทักษอร กิตติภัสสร

อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์

ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด

อ.อริศรา อับดุลลาగాซิม

อ.ภัคธร เพียรเดชา

อ.อัศภัทร์ จารุชัยยง

อ.ศุภวัช ภูริระวนิชย์กุล

อ.จิรายุ สายน้ำทิพย์

อ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล

อ.ปัญญาพร อิมใจ

คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน

คุณภคพล ทิมประเสริฐ

คุณผจญ โสภณานุรักษ์

คุณสุทิน กว้างใจทะเล

คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ

คุณไตรภพ ดอกไม้

คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี

คุณพัฒนา รอดพลอย

คุณอัญชลี วัตรากร

คุณจุฬาลักษณ์ ทองเฒ

คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต

คุณไพลิน ไม้แก้ว

คุณน้ำผึ้ง ทองทา

คุณจรรยา พุกกะคุปต์

คุณสุนทรี มีชำนาญ

คุณศุภชัย ยอดรัก

คุณสมโภช แสนกล้า

คุณเบญญาภา บุญคุ้ม

คุณดั่งหทัย วิมลสุข

คุณอิสราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์

คุณรุ่งนภา ศรีริวิจิตชัย

คุณวุฒินันท์ ธีระธนานนท์

คุณนันทินี กุลเกษ

คุณเพชร มณีธร

คุณจิรวัฒน์ คงจันทร์

Mr. Chit Care

Ms. Thet Khaing Lei Maung

คุณวรัญญา ศรีสมศักดิ์

คุณภัทรวดี ภูภักดี

คุณปนัดดา พุดพิทักษ์

คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น

คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม: อ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย

อ.ลือชา บุญทวีกุล

อ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร

คุณสัณฐวราย์ อวนบ้ง

ปฏิบัติการภารกิจมหาวิทยาลัยฯ

ปฏิบัติการภารกิจคณะฯ

ลาดูแลบุตร

ขาดประชุม

เริ่มประชุมเวลา: 10.45 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

1. ตารางประชุมภาควิชา

ประชุมภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้า วาระไม่เกินวันที่
1	26 มกราคม 2567	10.45-12.00 น.	23 มกราคม 2567
2	23 กุมภาพันธ์ 2567	10.15-12.00 น.	20 กุมภาพันธ์ 2567
3	22 มีนาคม 2567	10.15-12.00 น.	19 มีนาคม 2567
4	26 เมษายน 2567	10.45-12.00 น.	23 เมษายน 2567
5	24 พฤษภาคม 2567	10.15-12.00 น.	21 พฤษภาคม 2567
6	28 มิถุนายน 2567	10.45-12.00 น.	25 มิถุนายน 2567
7	26 กรกฎาคม 2567	10.30-12.00 น.	23 กรกฎาคม 2567
8	23 สิงหาคม 2567	10.30-12.00 น.	20 สิงหาคม 2567
9	27 กันยายน 2567	10.30-12.00 น.	24 กันยายน 2567
10	25 ตุลาคม 2567	10.30-12.00 น.	22 ตุลาคม 2567
11	22 พฤศจิกายน 2567	10.30-12.00 น.	19 พฤศจิกายน 2567
12	20 ธันวาคม 2567	10.30-12.00 น.	17 ธันวาคม 2567

การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา	ศ 12	ศ 2	ศ 1	ศ 5	ศ 3	ศ 7	ศ 5	ศ 2	ศ 6	ศ 4	ศ 1	ศ 6
ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					ศ 17							
นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 16			ศ 31			ศ 16			ศ 15	
ประชุมการวางแผนงบประมาณองค์กร				ศ 5 ป้าย								
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ						ศ 14						ศ 13
สัมมนาภาควิชา			พท 14, พท 28									
งานสงกรานต์				ศ 19								
นำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม			ศ 15				ศ 12				ศ 22	
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์							ศ 19					
งานมหัศจรรย์เครือข่ายงานและครบสัญญาจ้าง									ศ 20			
งานปีใหม่	ศ 19											
วางพวงมาลาวันมหิดล									ศ 24			
ประชุมภาควิชา	ศ 26	ศ 23	ศ 22	ศ 26	ศ 24	ศ 28	ศ 26	ศ 23	ศ 27	ศ 25	ศ 29	ศ 20

2. ตารางกิจกรรมวิชาการวันศุกร์

No.	Date	Time	Presentator
4	F 2 Feb 24	9.00am	Executive meeting
5	F 9 Feb 24	9.00am	Dr.Punyaporn (JC)
6	F 16 Feb 24	9.00am	Seminar (Zuroida 2nd)
7	F 23 Feb 24	9.00am	Dr.Chirayu (JC)
8	F 1 Mar 24	9.00am	Executive meeting
9	F 8 Mar 24	9.00am	Yuanyuan (Exp in Japan)
10	F 15 Mar 24	9.00am	Dr.Supawit (JC)
11	F 22 Mar 24	9.00am	Suchawadee (JC)
12	F 29 Mar 24	9.00am	Seminar (Yuanyuan 1st)
13	F 5 April 24	9.00am	Executive meeting
	F 12 April 24		Songkran Period
14	F 19 April 24	9.00am	Sujira (JC)
15	F 26 April 24	9.00am	Seminar (Zuroida 3rd)
16	F 3 May 24	9.00am	Executive meeting
	F 10 May 24		Royal Plowing Ceremony Day
17	F 17 May 24	9.00am	Nonthanut (PR), Pimpawee (PR)
18	F 24 May 24	9.00am	Yuanyuan (PR), Chanikarn (PR)
19	F 31 May 24	9.00am	Seminar (Yuanyuan 2rd)

3. การดำเนินการเรื่องขออาหารเพื่อเบิกจากงบประมาณฯ



การดำเนินการเรื่องขออาหาร เพื่อเบิกจากงบประมาณฯ

ภาควิชาสรีรวิทยา

26 มกราคม 2567



แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกอาหาร

Link

<https://forms.gle/DGsiCpFWrfT1hGdz8>

**** ผู้ที่จะขอเบิกอาหาร ต้องได้รับอนุญาต
จากหัวหน้าภาคก่อนกรอกข้อมูลลงใน
google form เบิกอาหาร ****

1. ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุมัติเบิกอาหาร
2. ชื่อกิจกรรม
3. วันที่จัดกิจกรรม
4. เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด
5. การจัดหาอาหาร
 - ผู้แจ้งจัดหาเอง (สำรองจ่ายเองก่อน)
 - ผู้แจ้งจัดหาเอง (ขอเบิกเงินสดเพื่อนำไปจ่าย)
 - ขอให้ สนง. ดำเนินการจัดหาให้
6. การดำเนินการ เกี่ยวกับการเลือกรายการอาหาร
7. รายละเอียดมีอาหาร และจำนวนคนที่ขออาหาร
8. วันที่ต้องการรับเงิน

เอกสารที่ผู้เบิกอาหารต้องรับผิดชอบดำเนินการ

ใบลงนามผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. วันที่, เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม
3. รายชื่อและลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

**** เบิกได้ตามจำนวนผู้เข้าร่วมจริง หากสั่งอาหารมากเกินไปหรือลงนามไม่ครบ ผู้ขอเบิกต้องรับผิดชอบส่วนต่างค่าอาหาร ****

ตัวอย่างใบลงนาม

1

(ชื่อกิจกรรมที่จัด เช่น ประชุมพัฒนาข้อเสนอแนะวิชา SMO 123)

2

(ระบุรายละเอียด วันที่, เวลา และสถานที่)

รายชื่อ	ลงนาม
นาย ก.	
นาย ข.	
นาง ค.	
นางสาว ง.	

3

เอกสารที่ผู้ขอเบิกเงินค่าอาหารต้องรับผิดชอบดำเนินการ

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

1. ชื่อ - ที่อยู่ พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขาย
2. ชื่อผู้ซื้อหรือผู้ใช้บริการ
3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
4. รายการสินค้า
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เลขที่ 019 บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี วันที่ 09/25

ธนาวัฒน์ 1

สำนักงานใหญ่ : 51/1 ถนนพหลโยธิน พิธีราช บางกอกน้อย กทม. 10700
โทร. 02-4112845
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3102000089618

2

ชื่อ: วิทยาลัยราชวินิต 3

ที่อยู่: ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

วันที่ 16 ธ.ค. 63

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
4	กาแฟรวม 4	90	360
ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง			
สุรชัย อธิสุข			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3102000089618			
บริษัท วิทยาลัยราชวินิต			
= สามร้อยหกสิบบาทถ้วน = 5			
ราคาสินค้า		336	44
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		23	56
รวมเงินทั้งสิ้น		360	

ผู้รับเงิน: [ลายมือชื่อ] 6

4

เอกสารที่ผู้ขอเบิกเงินค่าอาหารต้องรับผิดชอบดำเนินการ

กรณีใบเสร็จรับเงิน “ไม่สมบูรณ์”

ให้ทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ระบุข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงาน/สังกัด
2. วันที่ในใบเสร็จรับเงิน
3. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
4. จำนวนเงินรวม ตัวเลขและตัวอักษร
5. รายละเอียดข้อมูลของผู้จ่ายเงิน
- 6.ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน พร้อมลงวันที่ตรงกับวันที่จ่ายเงิน

**** ผู้ขอเบิกจะต้องทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บสำนักงานภาควิชา ****



ตัวอย่าง

1
ใบรับรองหนังสือรับเงิน

ส่วนงาน **ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
8 ม.ค. 2567	ค่าอาหารว่าง	300	00	
	(ชุดละ 50 บาท x 6 ชุด)			
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)	- สามร้อยบาทถ้วน -	300	00	

ข้าพเจ้า.....นางสาว ก. ใจดี

5

ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ

สังกัด **ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล** ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและใบรายละเอียดการรับเงินจากปฏิทินใบนี้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปเป็นจำนวนของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ.....

6

ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาว ก. ใจดี.....)

วันที่

8 ม.ค. 2567

5

ตัวอย่างแบบฟอร์มเลือกรายการอาหาร

รายการอาหารร้านสุวรรณา

ค่ารถไปกลับและอาหารเช้า ฟรีสำหรับชาวไทย
 Dinner 22 ม.ค.66 เวลา 12.00 - 13.00 น.
 ณ โรงแรมภูเก็ต รีสอร์ท

bookings@phuket143@gmail.com โทร 090-151-4141

📍 ไร่ใหญ่ ภูเก็ต

* กรุณารับประทานให้เรียบร้อย *

อาหารค่ำสำหรับ ชาว ไทย ไทย

* กรุณานั่งโต๊ะ (วันที่ 21 มกราคม 2566) เวลา 18.30 น. *

รายการอาหารที่ 1

7.เมนูอาหารจานด่วน

Fast Dish Menu

快捷菜

 T01. ข้าวผัดไก่สามรส Spicy Fried Rice with Chicken 100% Halal ราคา: 85.- ราคา: 85.- T02. Springroll Deep-fried春卷 with 100% Halal	 T03. ข้าวผัดไข่หมูกระเทียม (Halal) Fried Egg and Pork with Garlic 100% Halal ราคา: 85.- ราคา: 85.-  T04. ข้าวผัดไก่สามรส Spicy Fried Rice with Chicken 100% Halal ราคา: 85.- ราคา: 85.-
--	---

၁၈၈. ကုတ်စား ချောဆီ <i>Hot chicken in soy paste</i> ဟိုတ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ် ၇၀၀/-	
၁၈၉. ကုတ်စားချောဆီ ချောဆီ <i>Hot chicken in soy paste and soy paste</i> ဟိုတ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ် ၈၀၀/-	
၁၉၀. ကုတ်စားချောဆီ ချောဆီ <i>Hot chicken in soy paste and soy paste</i> ဟိုတ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ် ၇၀၀/-	
၁၉၁. ကုတ်စားချောဆီ ချောဆီ <i>Hot chicken in soy paste and soy paste</i> ဟိုတ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ်ခ် ၇၀၀/-	

**** สำหรับท่านที่ต้องการขอแบบฟอร์มเลือกรายการอาหาร
สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานภาควิชา ****

6

- ภาควิชาไม่สนับสนุนการเลี้ยงอาหารว่าง ประเภทขนมหวาน เนื่องจากผลตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรพบว่าบุคลากรหลายท่านมีความเสี่ยงต่อการเป็นโรคจากน้ำหนักที่เกินค่าปกติ
- มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์หาแนวทางการดำเนินการ ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้ครบถ้วน และการเชิญชวนให้บุคลากรดูแลสุขภาพไม่ให้ค่า BMI เกินเกณฑ์

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

4. กำหนดการสัมมนาภาควิชา



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ภาควิชาสรีรวิทยา



โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชาสรีรวิทยา

การเรียนรู้เพื่อการ
เปลี่ยนแปลง สู่องค์กร
อัจฉริยะในยุคเปลี่ยนฉบับพลัน

Transformative Learning Skills
Towards Smart Organization for
Disruption Era

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น.
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-16.30 น.



วิทยากร

อาจารย์ ดร. นายแพทย์ดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์
ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล

สถานที่อบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร SIMR ชั้น 1 และ ชั้น 12



หัวข้ออบรม

DAY 1

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. SIMR ชั้น 1

- 1.คุณค่าและการเรียนรู้
- 2.กรอบทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
- 3.ธรรมชาติการเรียนรู้ และพฤติกรรมของมนุษย์
- 4.เครื่องมือการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง
- 5.การรู้จักตนเอง และผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.การเปลี่ยนแปลงในตนเอง จุดเริ่มต้นของ Creativity
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในองค์กร

DAY 2

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. SIMR ชั้น 12

- 1.การแสดงออกซึ่งตนเอง (self expression)
- 2.การฟังและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.การพัฒนา positive emotion การสร้าง relationship
- 4.ธรรมชาติของภาษาและบทสนทนา
- 5.การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างบูรณาการ
- 6.ภาวะผู้นำ การโน้มน้าว

บุคลากรและนักศึกษาทุกท่านร่วมโครงการสัมมนาภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

1. วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 101 อาคาร SiMR ชั้น 1
2. วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ โถงอาคาร SiMR ชั้น 12

5. กำหนดการจัดอบรม IBRO



IBRO School 2024

INTERNATIONAL BRAIN RESEARCH ORGANIZATION (IBRO) logo, Mahidol University logo, and IBRO-APRC Associate School on Neuro-Enhancement for Brain Health 2024 logo.

ICNB2024 & TNS27
International Conference on Neuroscience and Brain Health 2024 & 27th Annual Conference of Thai Neuroscience Society

Neuro-Enhancement for Brain Health

8-10 May, 2024
Amari Hua Hin Resort
HUA HIN, THAILAND

Organized by:
Institute for Innovative Learning, Mahidol University
Thai Neuroscience Society

<https://il.mahidol.ac.th>
<https://thaineuroscience.org>
ibroicnb2024@gmail.com

TNS Home | Conference Information | Registration | Program | Proceedings

The Thai Neuroscience Society invites you to join
The International Conference on Neuroscience and Brain Health 2024 (ICNB2024) &
The 27th Thai Neuroscience Society Annual Conference (TNS27)
"Neuro-Enhancement for Brain Health"



IBRO School 2024

● Date

- 6-7 พ.ค.: ภาควิชาสรีรวิทยา และ ภาควิชากายวิภาค ศิริราช
- 8-10 พ.ค.: โรงแรมอมารี หัวหิน
- 13-14 พ.ค.: ภาควิชาสรีรวิทยา ศิริราช

● ผู้เข้าร่วม: ประมาณ 30 คน

● ช่วงแรก (6-7 พ.ค.)

- 3 lab
 - Extracellular recording in brain slices (อ.นราวุฒิ)
 - ERP recording with Eye tracking (อ.ชัยเลิศ)
 - Immunohistochemistry (อ.สุพิน)



IBRO School 2024



● ช่วงแรก (6-7 พ.ค.)

— ตารางกิจกรรม

วันที่	เวลา	กิจกรรม
6 พ.ค.	9.00-12.00	นักเรียนทั้งหมดฟังบรรยาย ณ ห้องประชุมดิอีโ
	13.00-16.00	ห้องปฏิบัติการ ERP (A) และ Immuno (B)
7 พ.ค.	9.00-12.00	ห้องปฏิบัติการ LTP (B) และ Immuno (A)
	13.00-16.00	ห้องปฏิบัติการ LTP (A) และ ERP (B)

● ช่วงสอง (8-10 พ.ค.)

- International Conference on Neuroscience and Brain Health (ICNB) 2024 with the 27th Thai Neuroscience Society Annual Conference (TNS27).
- ดำเนินการโดย TNS และ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.มหิดล
- https://thaineuroscience.org/conference/icnb2024_tns27/



IBRO School 2024



● ช่วงสาม (13-14 พ.ค.)

— ตารางกิจกรรม

วันที่	เวลา	กิจกรรม
13 พ.ค.	9.00-12.00	นักเรียนฟังบรรยาย ณ ห้องประชุมดิอีโ
	13.00-16.00	นักเรียนนำเสนอผลงาน ณ ห้องประชุมดิอีโ
14 พ.ค.	9.00-12.00	นักเรียนทั้งหมดฟังบรรยาย ณ ห้องประชุมดิอีโ
	13.00-15.00	พิธีปิดการประชุม ณ ห้องประชุมดิอีโ โดย TNS



Questionnaire for Research project



- <https://forms.gle/TwZBRcRk68PorfvL9>

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

6. กำหนดการวางแผนงบประมาณครุภัณฑ์

รายการงบประมาณ - ค่าครุภัณฑ์ ที่คณะกรรมการงบประมาณคณะฯ อนุมัติประจำปีงบประมาณ 2568									
ภาควิชา/ หน่วยงาน/สาขา	ลำดับ ที่	ลำดับ ความ สำคัญ	ชื่อรายการ	จำนวน (รายการ)	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วงเงิน (บาท)	สถานที่	หมายเหตุ
ภาควิชาสรีรวิทยา				11			4,409,400		
	1	1	เครื่องสสารไฟฟ้า แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	10	เครื่อง	16,500	165,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	2	2	ตู้แช่แข็ง แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	ตู้	13,000	13,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุจัดหา
	3	3	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	เครื่อง	16,000	32,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	4	4	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ไมโครลิตร แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	32,100	32,100	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12	
	5	6	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	129,000	129,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	6	8	โปรแกรมเครื่องบันทึกสัญญาณ ทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	โปรแกรม	253,000	253,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	7	9	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์ แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	360,000	360,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	8	11	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	495,000	495,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	

หมายเหตุ รายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 ที่อยู่ระหว่างเสนอขอเงินแผ่นดิน เงินสภ. และเงินงบประมาณ หากไม่ได้รับอนุมัติจากแหล่งเงินดังกล่าว จะได้รับจัดสรรจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

1/2

รายการงบประมาณ - ค่าครุภัณฑ์ ที่คณะกรรมการงบประมาณคณะฯ อนุมัติประจำปีงบประมาณ 2568									
ภาควิชา/ หน่วยงาน/สาขา	ลำดับ ที่	ลำดับ ความ สำคัญ	ชื่อรายการ	จำนวน (รายการ)	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วงเงิน (บาท)	สถานที่	หมายเหตุ
ภาควิชาสรีรวิทยา				11			4,409,400		
	9	12	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำกว่า - 80 องศาเซลเซียส แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	ตู้	950,000	950,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุจัดหา
	10	13	ชุดติดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	990,000	990,000	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13	
	11	14	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แสงสรีรวิทยา เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	990,300	990,300	อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12	

หมายเหตุ รายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 ที่อยู่ระหว่างเสนอขอเงินแผ่นดิน เงินสภ. และเงินงบประมาณ หากไม่ได้รับอนุมัติจากแหล่งเงินดังกล่าว จะได้รับจัดสรรจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

2/2

มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศิลปกรรมศาสตร์

ปฏิทินวางแผนงบประมาณ ภาควิชาสรีรวิทยา ปีงบประมาณ 69

26 ม.ค. 67	29 มี.ค. - 29 มี.ค. 67	30 มี.ค. - 4 เม.ย. 67	5 เม.ย. 67	ยังไม่มีการกำหนด	ยังไม่มีการกำหนด	ยังไม่มีการกำหนด	ยังไม่มีการกำหนด
ประชุมชี้แจง	สำรวจความต้องการ โดยกรอกข้อมูลผ่าน google form ของภาควิชา	ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมข้อมูล	พิจารณาอนุมัติ (ระดับภาค) กรอกข้อมูลผ่าน google form ของฝ่ายวิจัย	ครุภัณฑ์วิจัยที่ผ่านการอนุมัติ (ระดับภาค) กรอกข้อมูลผ่าน google form ของฝ่ายวิจัย	ตรวจสอบเอกสารและ Upload ข้อมูลเข้าระบบ BI-BPS	Approve รายการ	จัดส่งเอกสารผ่านฝ่ายนโยบายและแผน
สำนักงานภาค	บุคลากร	สำนักงานภาค	คณาจารย์	บุคลากร	สำนักงานภาค	หัวหน้าภาค	สำนักงานภาค

จากนั้น หัวหน้าภาควิชา หรือผู้แทน จะส่ง...ชี้แจงกรรมการ 3 ชุด

ชี้แจงกรรมการ
เครื่องมือวิจัย

ชี้แจงกรรมการ
กลั่นกรองฯ คณะ

ชี้แจงกรรมการ
งบประมาณคณะ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศิลปกรรมศาสตร์

ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ

สำหรับการวางแผนงบประมาณของคณะฯ จะนำเข้าครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป กรณีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10,000 บาท ทางคณะฯ ถือว่าเป็น "ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ" (ทางคณะฯ ได้จัดสรรงบเงินช่วยเหลือแล้ว)

ตัวอย่าง

- เครื่องดูดจ่ายสารละลาย 1 เครื่อง ราคา 9,900 บาท
- เครื่องปั่นเหวี่ยงขนาดเล็ก 2 เครื่อง ราคา 17,000 บาท (8,500/เครื่อง)
- เครื่องวัดความดันแบบตั้งโต๊ะ 5 เครื่อง ราคา 34,000 บาท (6,800/เครื่อง)

ราคาต่อหน่วย

เสนอความต้องการ

ผ่านการพิจารณา

ส่งขออนุมัติ
เมื่อเริ่มต้น
ปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศิลปกรรมศาสตร์

เอกสารประกอบรายการที่ใช้ จำนวน 2 ชุด

1. ใบเสนอราคา (ตัวจริง)

2. คุณลักษณะเฉพาะ (สเปกคลา)

3. แบบฟอร์มรายการงบประมาณที่มีมูลค่าต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

4. แบบขอประเมินต้นทุน

มีผู้จำหน่ายหลายราย : ใบเสนอราคา 3 บริษัท

มีผู้จำหน่ายรายเดียว : ใบเสนอราคา 1 บริษัท + หลักฐานผู้แทนจำหน่ายผู้เดียว

ส่งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง !!

รายการที่มีราคาเกิน 1 ล้านบาท

ใบเสนอราคา ที่ไม่สมบูรณ์

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ
1	ชื่อรายการสินค้า/บริการไม่ตรงกับรายการที่เสนอขออนุมัติ
2	ต้องระบุ เลขที่พิจารณาใบเสนอราคา/ชื่อ กองทุน/หน่วยงาน ในใบเสนอราคา (กรณีชื่อรายการ)
3	ชื่อรายการ (ประเภทสินค้า) เป็นชื่อภาษาอังกฤษ กรณีเป็นชื่อภาษาไทยต้องระบุชื่อภาษาอังกฤษที่ซื้อสินค้าตามระบุในใบเสนอราคา
4	เอกสารระบุ จำนวน และหน่วยวัด (ภาษาไทย)
5	ราคาส่งต่อหน่วยงาน VAT แยกหักภาษี และหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
6	เอกสารระบุวันที่ส่งของ
7	เอกสารระบุ กำหนดวันรับสินค้า ภายใน 30 วัน ภายใน 2569
8	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่ายที่เสนอราคา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
9	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่าย (หัวหน้าภาคพิจารณาหน่วยงาน หรือผู้แทน) ขานแนบหรือประทับตราแล้วแต่อย่างใด
10	เอกสารใบเสนอราคาลำดับ 3 บริษัท จำนวน 2 ชุด (กรณีมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ขอใบใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายรายเดียว)

ใบเสนอราคา ที่ไม่สมบูรณ์

1. ใบเสนอราคา (ตัวจริง)

2. คุณลักษณะเฉพาะ (สเปกคลา)

3. แบบฟอร์มรายการงบประมาณที่มีมูลค่าต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

4. แบบขอประเมินต้นทุน

มีผู้จำหน่ายหลายราย : ใบเสนอราคา 3 บริษัท

มีผู้จำหน่ายรายเดียว : ใบเสนอราคา 1 บริษัท + หลักฐานผู้แทนจำหน่ายผู้เดียว

ส่งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง !!

รายการที่มีราคาเกิน 1 ล้านบาท

ใบเสนอราคา ที่ไม่สมบูรณ์

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ
1	ชื่อรายการสินค้า/บริการไม่ตรงกับรายการที่เสนอขออนุมัติ
2	ต้องระบุ เลขที่พิจารณาใบเสนอราคา/ชื่อ กองทุน/หน่วยงาน ในใบเสนอราคา (กรณีชื่อรายการ)
3	ชื่อรายการ (ประเภทสินค้า) เป็นชื่อภาษาอังกฤษ กรณีเป็นชื่อภาษาไทยต้องระบุชื่อภาษาอังกฤษที่ซื้อสินค้าตามระบุในใบเสนอราคา
4	เอกสารระบุ จำนวน และหน่วยวัด (ภาษาไทย)
5	ราคาส่งต่อหน่วยงาน VAT แยกหักภาษี และหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
6	เอกสารระบุวันที่ส่งของ
7	เอกสารระบุ กำหนดวันรับสินค้า ภายใน 30 วัน ภายใน 2569
8	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่ายที่เสนอราคา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
9	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่าย (หัวหน้าภาคพิจารณาหน่วยงาน หรือผู้แทน) ขานแนบหรือประทับตราแล้วแต่อย่างใด
10	เอกสารใบเสนอราคาลำดับ 3 บริษัท จำนวน 2 ชุด (กรณีมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ขอใบใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายรายเดียว)

ใบเสนอราคา ที่ไม่สมบูรณ์

1. ใบเสนอราคา (ตัวจริง)

2. คุณลักษณะเฉพาะ (สเปกคลา)

3. แบบฟอร์มรายการงบประมาณที่มีมูลค่าต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

4. แบบขอประเมินต้นทุน

มีผู้จำหน่ายหลายราย : ใบเสนอราคา 3 บริษัท

มีผู้จำหน่ายรายเดียว : ใบเสนอราคา 1 บริษัท + หลักฐานผู้แทนจำหน่ายผู้เดียว

ส่งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง !!

รายการที่มีราคาเกิน 1 ล้านบาท

ใบเสนอราคา ที่ไม่สมบูรณ์

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ
1	ชื่อรายการสินค้า/บริการไม่ตรงกับรายการที่เสนอขออนุมัติ
2	ต้องระบุ เลขที่พิจารณาใบเสนอราคา/ชื่อ กองทุน/หน่วยงาน ในใบเสนอราคา (กรณีชื่อรายการ)
3	ชื่อรายการ (ประเภทสินค้า) เป็นชื่อภาษาอังกฤษ กรณีเป็นชื่อภาษาไทยต้องระบุชื่อภาษาอังกฤษที่ซื้อสินค้าตามระบุในใบเสนอราคา
4	เอกสารระบุ จำนวน และหน่วยวัด (ภาษาไทย)
5	ราคาส่งต่อหน่วยงาน VAT แยกหักภาษี และหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
6	เอกสารระบุวันที่ส่งของ
7	เอกสารระบุ กำหนดวันรับสินค้า ภายใน 30 วัน ภายใน 2569
8	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่ายที่เสนอราคา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
9	เอกสารแนบโดยผู้จำหน่าย (หัวหน้าภาคพิจารณาหน่วยงาน หรือผู้แทน) ขานแนบหรือประทับตราแล้วแต่อย่างใด
10	เอกสารใบเสนอราคาลำดับ 3 บริษัท จำนวน 2 ชุด (กรณีมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ขอใบใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายรายเดียว)

หลักฐานการเป็นผู้แทนจำหน่ายรายเดียว

ส่งผลต่อ
วิธีการจัดซื้อ
จัดจ้าง II

17

แบบฟอร์มการขอซื้อวัสดุทางการแพทย์ 1 (ราคา
ไม่เกิน 500,000 บาท)

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

วันที่ 15/05/2561

ตัวอย่าง Google Form

การกรอกข้อมูล เสนอความต้องการครุภัณฑ์เพื่อวางแผน งบลงทุน ปีงบประมาณ 2569 ภาควิชาสรีรวิทยา

สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

19

เข้าสู่แบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูล

21

1. รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่เสนอวางแผนงบลงทุน

กรอกข้อมูลเบื้องต้นของรายการ

22

2. ข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่เสนอ

บรรยายคุณลักษณะของครุภัณฑ์

ระบุประเภทของความต้องการ

23

กรณี 1.ทดแทนครุภัณฑ์เดิม และ

4.เพิ่มประสิทธิภาพให้กับครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่

ระบุข้อมูลรหัสของครุภัณฑ์เดิม
และสถิติการใช้งานที่ผ่านมา

24

กรณี 2. ครุภัณฑ์ใหม่ (ของเดิมไม่เพียงพอ) และ 3. ครุภัณฑ์ใหม่ (ไม่เคยมี)

ระบุสถานที่ และ ชั่วโมงการใช้งาน

2.2 ข้อมูลการใช้ครุภัณฑ์

* ระบุสถานที่ใช้งาน กรณี 2 ครุภัณฑ์ใหม่ (ของเดิมไม่เพียงพอ) และ 3 ครุภัณฑ์ใหม่ (ไม่เคยมี)

2.2.1 ระบุห้องสถานที่ ที่ใช้งาน *

จำนวนห้อง

☒ ภายในหน่วยงาน

2.2.2 ระบุชั่วโมงการใช้งานต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงต่อวัน *

จำนวนชั่วโมง

☒ ภายในหน่วยงาน

กลับ ถัดไป

25

3. ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันที่มีอยู่เดิม

3. ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันที่มีอยู่เดิม

3. ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันที่มีอยู่เดิม

☐ มีในสาขา

☒ ไม่มีในสาขา แต่มีที่ส่วนกลางของภาควิชา

☐ มีในภาควิชา แต่ไม่มีในส่วนกลางของภาค

☐ ไม่มีในสาขา และไม่มีในภาควิชา

กำลังคิดออก

กลับ ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ระบุว่า มีครุภัณฑ์
ประเภทเดียวกัน
อยู่บ้างหรือไม่

26

จำนวนเครื่องมือที่ใช้งาน และปริมาณการใช้งาน หรือคาดว่าจะใช้งาน

จำนวนเครื่องมือที่ใช้งาน และปริมาณการใช้งาน หรือคาดว่าจะใช้งาน

จำนวนเครื่องมือที่ใช้งาน ศึกษาทั่วไปถึงการใช้งานจริงงาน ศึกษาในสาขา (กรณีมีอยู่)

3.1 สาขา (เลือก)

จำนวนเครื่องมือ

3.2 สปีดการใช้งานเชิงสูง (ครั้ง/สัปดาห์)

จำนวนเครื่องมือ

3.3 เครื่องมือ (เลือก)

จำนวนเครื่องมือ

กลับ ถัดไป

จำนวนเครื่องมือ ปริมาณการใช้
ภายในหน่วยงานหรือคณะ
(หากมีข้อมูล)

27

แผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์

แผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์

4. ระยะเวลาที่ต้องการใช้ครุภัณฑ์ *

ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด (ระบุวันที่) โปรดระบุวันที่ 2568 (1 ม.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)

☐ 1 ปี

☐ 2 ปี

☐ 3 ปี

☐ 4 ปี

☐ 5 ปี

☐ มากกว่า 5 ปี

☐ อื่นๆ

5. ระบุประเภทการใช้งาน *

☐ ภาควิชา

☐ สาขาวิชา

☐ งานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

☐ งานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

☐ อื่นๆ

5.1 ระบุเวลาที่ใช้งาน (กรณี 2 ระบุประเภท)

จำนวนเครื่องมือ

28

แผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์ (ต่อ)

6. รายได้ของหน่วยงาน ที่สามารถได้รับ (บาท)

รายได้จากหน่วยงาน X จำนวนเครื่องมือ

จำนวนเครื่องมือ

7. แหล่งระดมทุน (โปรดระบุ เพื่อประกอบการพิจารณา) *

จำนวนเครื่องมือ

8. ค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากการเช่า

☐ ค่าเช่า

☐ ค่าบำรุงรักษา

☐ ค่าขนส่ง

8.1 ระบุประเภทการใช้งาน

☐ สาขาวิชา (ภาควิชา)

☐ สาขาวิชา (ภาควิชา) จากห้องเรียน วิชา 1-2 หรือ 3 (ภาควิชา)

☐ สาขาวิชา (ภาควิชา) และใช้สำหรับงานวิจัย

☐ อื่นๆ

8.2 ระบุค่าใช้จ่ายในการเช่า (บาท)

โปรดระบุค่าเช่าต่อสัปดาห์ (กรณีเช่าจากภายนอก)

จำนวนเครื่องมือ

9. ระบุค่าใช้จ่ายในการเช่า (บาท) กรณีเช่าจากภายนอก

โปรดระบุค่าเช่าต่อสัปดาห์ (กรณีเช่าจากภายนอก)

จำนวนเครื่องมือ

29

แนบเอกสารประกอบรายการ

ใบเสนอราคา *

- หากมีบริษัทจำหน่ายหรือรายเดียว ให้แนบบใบเสนอราคา และ หลักฐานการเป็นผู้นำจำหน่ายหรือรายเดียว

- หากมีบริษัทจำหน่ายหลายราย ให้แนบบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท

เพิ่มไฟล์

คุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) *

เพิ่มไฟล์

30

แนบเอกสารประกอบรายการ (ต่อ)

แนบฟอร์มประกอบรายการที่มูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาท

เพิ่มไฟล์

แนบฟอร์มขอประเมินต้นทุน รายการที่มูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาท

เพิ่มไฟล์

สำหรับรายการที่ราคา
ตั้งแต่ 1 ล้านบาท

เสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ที่ใช้ในการจัดหา

10. เสนอรายชื่อ ผู้กำกับดูแลโครงการ หรือ คณะกรรมการ TOR (3 ท่าน) โปรดแนบ *

จำนวนเครื่องมือ

11. เสนอรายชื่อ คณะกรรมการจัดหา หรือคณะกรรมการพิจารณา (3 ท่าน) โปรดแนบ *

จำนวนเครื่องมือ

12. เสนอรายชื่อ คณะกรรมการจัดหา หรือคณะกรรมการพิจารณา (3 ท่าน) โปรดแนบ *

จำนวนเครื่องมือ

กลับ

เมื่อส่งข้อมูลแล้ว
รอการตรวจสอบ
จากสำนักงานภาควิชา

32

31

กำหนดการเสนอความต้องการครุภัณฑ์ผ่านแบบฟอร์ม

ภายใน 29 มีนาคม 2567

เพื่อเสนอพิจารณารายการ ในที่ประชุม วันที่ 5 เมษายน 2567

33

เสนอความต้องการ : 29 มี.ค - 29 มี.ค 67

- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ผ่าน Google Form ให้ครบถ้วน



จัดเตรียมเอกสาร :

1. ใบเสนอราคา (อ้างอิง 2 ชุด)
2. คุณลักษณะเฉพาะ 2 ชุด
3. แบบฟอร์มรายการงบประมาณที่มูลค่าต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท
4. แบบขอประเมินต้นทุน (ราคาเกิน 1 ล้านบาท)

ส่ง ภายใน 29 มี.ค. 67

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7DBYuVCzvjE5-97D50BnMB5zVi01sAissP6XnjKLZDEYGw/viewform>

34



- ข้อเสนอส่ง
- ความคิดเห็น
- ข้อเสนอแนะ



เว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

thank you

35

7. การใช้ระบบ remote access สำหรับวิดิทัศน์การบันทึกกิจกรรมวิชาการของภาควิชา

ผู้ใช้งานเชิญติดต่อที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 1318) เพื่อรับคำแนะนำการใช้งานก่อนเริ่มใช้งาน

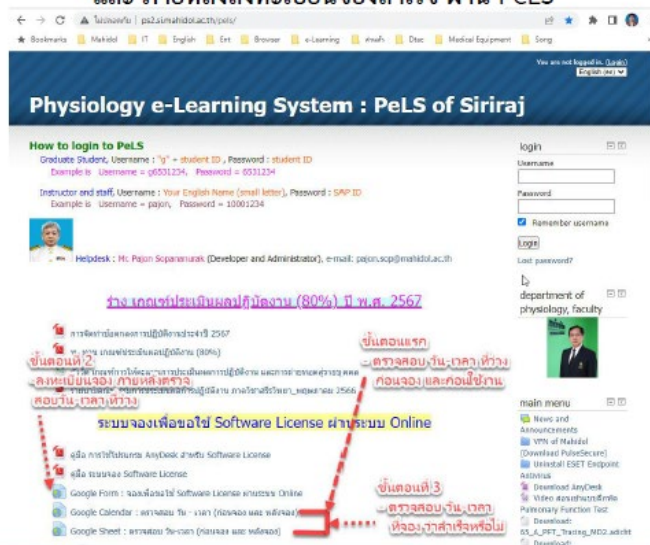
จริง

Mahidol University
University of the Land

แนะนำระบบจองเพื่อใช้
License Software - Academic
videos & Record of
department activities
ผ่านระบบออนไลน์

นำเสนอโดย
นาย ฌญ โสภณานุรักษ์

ตรวจสอบ วัน-เวลา ที่ว่าง ก่อนจอง, ก่อนใช้งาน
และ ภายหลังลงทะเบียนจองสำเร็จ ผ่าน PeLS



ตรวจสอบ วัน-เวลา ที่ว่าง ก่อนจอง, ก่อนใช้งาน และภายหลังจองสำเร็จ



1. Google Sheet : <https://bit.ly/42YtK4M>



2. Google Calendar : <https://bit.ly/3WvnnUc>



แนะนำ QR Code and Link ของระบบจอง License Software - Academic videos & Record of department activities



<https://forms.gle/a2EWaHnVbwZQUMJ58>

Online booking form for using the Software License - Academic videos & Record of department activities (Si- Physio)



@gmail.com Switch account



* Indicates required question

Email *

Your email

Name - Surname *

Your answer

Start date and time *

Date

Time

mm/dd/yyyy

:

AM

▼

End date and time *

Date

Time

mm/dd/yyyy

:

AM

▼

เมื่อ Submit เสร็จจะพบ

Online booking form for using the Software License (Si-Physio)

Your response has been recorded

[See previous responses](#)

[Edit your response](#)

[Submit another response](#)

1.

2.

3.

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

8. การกรอกข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อทำฐานข้อมูลวิจัยของภาควิชา

แบบสำรวจโครงการวิจัยของภาควิชาสรีรวิทยา

เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ 3; SO พัฒนางานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรมของภาควิชาสรีรวิทยา

benyapha.bun@mahidol.edu [Switch account](#)



The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

Your answer

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

Your answer

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

Your answer

บทบาทหน้าที่

Choose

โปรดระบุชื่อผู้วิจัยร่วม

บุคลากรสายวิชาการ (ในภาควิชา) โปรดระบุทุกท่าน

Your answer

บุคลากรสายสนับสนุน (ในภาควิชา) โปรดระบุทุกท่าน

Your answer

นักศึกษามัธยมศึกษา โปรดระบุทุกท่าน

Your answer

บุคลากรสายวิชาการ (นอกภาควิชา) โปรดระบุทุกท่าน

Your answer

บุคลากรสายสนับสนุน (นอกภาควิชา) โปรดระบุทุกท่าน

Your answer

Next

Clear form

ได้รับการพิจารณาโครงการด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

☐ โครงการวิจัยไม่ต้องขอ IRB

☐ โครงการวิจัยที่สามารถขอยกเว้นการรับรอง (Exemption)

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัส COA

Your answer

วันที่ได้รับการรับรอง

Date

dd/mm/yyyy

วันที่การรับรองหมดอายุ

Date

dd/mm/yyyy

สถานะการพิจารณาโครงการสำหรับการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC)

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

☐ โครงการวิจัยไม่ต้องขอ IACUC

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัส COA (สำหรับการใช้สัตว์ทดลอง) เช่น 001/2566

Your answer

วันที่ได้รับการรับรอง

Date

dd/mm/yyyy

วันที่การรับรองหมดอายุ

Date

dd/mm/yyyy

สถานะการพิจารณาการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC)

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

☐ โครงการวิจัยไม่ต้องขอ IBC

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัส COA

Your answer

วันที่ได้รับการรับรอง

Date

dd/mm/yyyy

วันที่การรับรองหมดอายุ

Date

dd/mm/yyyy

Back

Next

Clear form

ทุนวิจัยของโครงการ

แหล่งทุนที่สมัครหรือได้รับอนุมัติ ภายในคณะ

สถานะของทุนวิจัยของโครงการ

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

ทุนพัฒนาการวิจัยของคุณะ

Choose

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัสทุนวิจัย เช่น R01

Your answer

วันที่ได้รับทุน

Date

dd/mm/yyyy

วันสิ้นสุดสัญญารับทุน

Date

dd/mm/yyyy

ทุนวิจัย R2R

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัสทุนวิจัย เช่น R01

Your answer

วันที่ได้รับทุน

Date

dd/mm/yyyy

วันสิ้นสุดสัญญารับทุน

Date

dd/mm/yyyy

ทุนวิจัย R2I

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัสทุนวิจัย เช่น R01

Your answer

วันที่ได้รับทุน

Date

dd/mm/yyyy

วันสิ้นสุดสัญญารับทุน

Date

dd/mm/yyyy

ทุนวิจัยทางการศึกษา โปรดระบุรหัสทุนวิจัย เช่น R01

☐ รอการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัสทุนวิจัย

Your answer

วันที่ได้รับทุน

Date

dd/mm/yyyy

วันสิ้นสุดสัญญารับทุน

Date

dd/mm/yyyy

Back

Next

Clear form

ทุนวิจัยของโครงการ

แหล่งทุนที่สมัครหรือได้รับอนุมัติ ภายนอกคณะ โปรดระบุชื่อแหล่งทุน

Your answer

ทุนวิจัยภายนอกคณะ

☐ รองการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาแล้ว

หากโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาแล้ว โปรดระบุรหัสทุนวิจัย

Your answer

วันที่ได้รับทุน

Date

dd/mm/yyyy

วันสิ้นสุดสัญญารับทุน

Date

dd/mm/yyyy

จำนวนเงินทุนที่ได้รับจากแหล่งทุน (บาท)

Your answer

Back

Next

Clear form

แบบสำรวจโครงการวิจัยของภาควิชาสรีรวิทยา

benyapha.bun@mahidol.edu [Switch account](#)

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

สถานะปัจจุบันของโครงการวิจัย

Choose

โปรดแนบไฟล์โครงงานวิจัย หรือ manuscript

 Add file

Back

Next

Clear form

แบบสำรวจโครงการวิจัยของภาควิชาสรีรวิทยา

benyapha.bun@mahidol.edu [Switch account](#)

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

ผู้ช่วยวิจัยในโครงการ

ความต้องการผู้ช่วยวิจัย

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

Back

Next

Clear form

ความต้องการผู้ช่วยวิจัย

ต้องการผู้ช่วยวิจัยจำนวนกี่ท่าน

Choose

Back

Next

Clear form

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการ

ปัญหาในการดำเนินการ

Your answer

อุปสรรคในการดำเนินการ

Your answer

Back

Submit

Clear form

- หากมีโครงการวิจัย ขอให้กรอรายละเอียดโครงการที่กำลังดำเนินการ ผ่านช่องทาง Google Form
- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม จะมีการติดตามและแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ เมื่อใกล้ถึงกำหนดต่าง ๆ

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

-

ฝ่ายบริการการศึกษา

9. ขั้นตอนการทำงานของฝ่ายบริการการศึกษา

เนื่องจากแพทย์ใช้ทุนจะลดน้อยลงหรืออาจจะไม่มีเลย โดยในปีการศึกษา 2567 จะเหลือแพทย์ใช้ทุนปีที่ 3 เพียง 2 คน และไม่มีแพทย์ใช้ทุนปีที่ 2 เข้ามาปฏิบัติงาน จึงมีการตัดแพทย์ใช้ทุนออกจาก flow นี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมาในอนาคต แต่แพทย์ใช้ทุนจะเป็นที่ปรึกษาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ (เอกสารแนบหมายเลข 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำหรับการจัด lab ในแต่ละคาบ อาจารย์สามารถประสานงานกับคุณกิตติ์ชญาห์ได้โดยตรง ซึ่งคุณกิตติ์ชญาห์จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการมาช่วยดูแลและรับผิดชอบในแต่ละหลักสูตรแทนแพทย์ใช้ทุน โดยมีแพทย์ใช้ทุนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
- เรียนปรึกษาหัวหน้าภาควิชาในการปรับกระบวนการทำงานให้ lean ขึ้น โดยเมื่อมี e-doc เชิญสอนของแต่ละรายวิชาส่งเข้ามาที่ภาควิชา ให้เจ้าหน้าที่ธุรการผู้ตรวจสอบ e-doc ของภาควิชา (คุณดังฤทัย) ส่ง e-doc ถึงอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ฉันทชา นพ.จิรายุ นพ.ศุภวิทย์ คุณกิตติ์ชญาห์ และคุณภัทรวดี เพื่อรับทราบ/เตรียมการจัดการเรียนการสอน/บันทึกข้อมูล และคุณเบญญาภา เพื่อลงใน google calendar
- จะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขารายวิชา Physio in Focus ใหม่ ซึ่งตอนนี้มอบหมายให้ นพ.จิรายุและ นพ.ศุภวิทย์ เป็นเลขารายวิชาไปก่อน และได้มอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์หาผู้ช่วยเลขารายวิชา เพิ่มอีก 1 คน
- มีการเพิ่มในส่วนของการประสานงานคาบ group activities เนื่องจากจะต้องประสานงานการใช้ zoom และสไลด์ทัศนูปกรณ์
- ในส่วนของ paramed ให้ทางหลักสูตรดำเนินการเชิญสอนและเชิญประชุมข้อสอบผ่านทาง e-doc ให้กับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง และได้มอบหมายให้คุณภัทรวดีเป็นผู้ประสานงานขอตารางสอนและรวบรวมตารางสอนทุกรายวิชา เพื่อส่งให้คุณจรรยาเวียนในภาควิชาต่อไป

ก่อนคาบเรียน

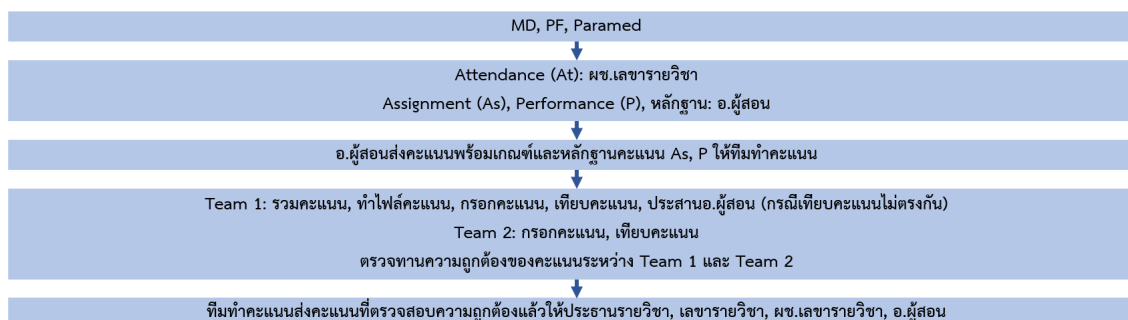


บันทึก Zoom

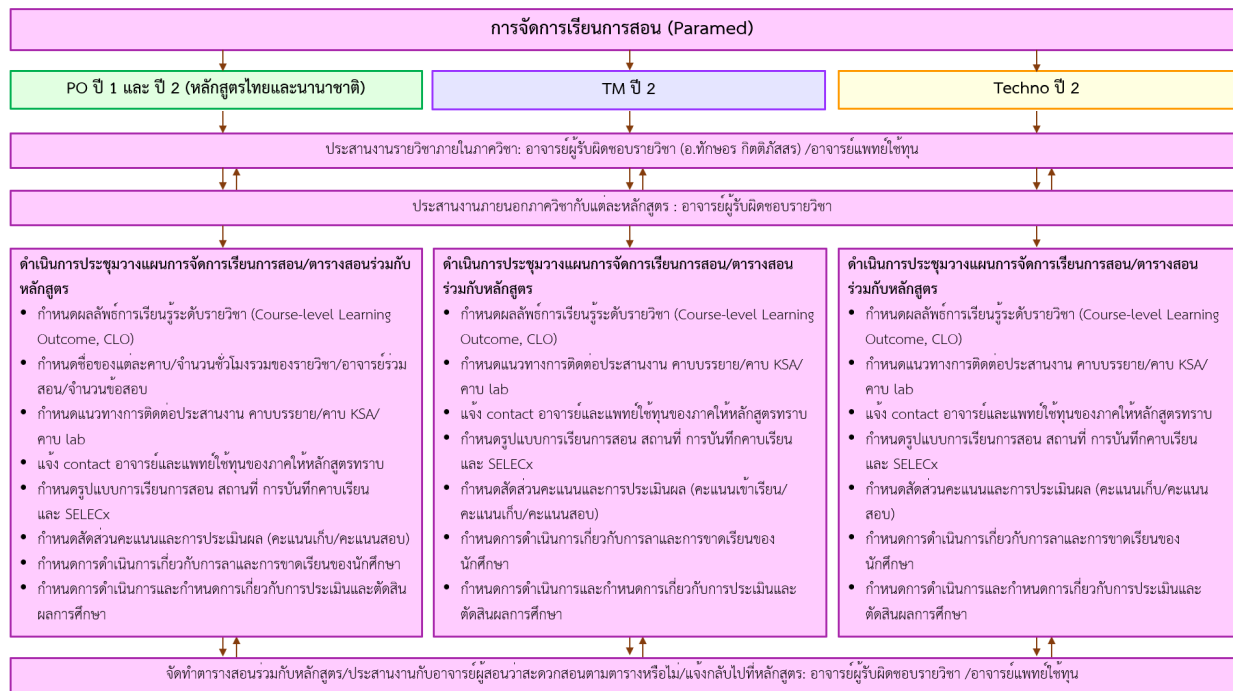


หลังคาบเรียน

ทำคะแนน



หมายเหตุ: คุณกิตติ์ชญาห์ (และทีม*) - คุณกิตติ์ชญาห์จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลางดูแลในแต่ละรายวิชา/หลักสูตร



PO ปี 1 และ 2, TM ปี 2, Techno ปี 2 (ต่อ)





10. การเตรียมการเพื่อความต่อเนื่องทางการสอนเพื่อรองรับการเกษียณอายุงานของอาจารย์และการเตรียมการสำหรับอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ที่กลับมาปฏิบัติงานในภาควิชา

เนื่องจากมีอาจารย์ที่กำลังจะเกษียณอายุงานหลายท่านและจะมีอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์กลับมาปฏิบัติงานในภาควิชา จึงมีระบบสำหรับการเตรียมการเพื่อความต่อเนื่องทางการสอน โดยให้มีการซ้อมสอนของอาจารย์ และจับคู่สอนเป็นแบบ buddy ระหว่างอาจารย์ ซึ่งจะตอบโจทยในเรื่องภาระงานสอน อาจารย์ได้ฝึกประสบการณ์การสอนกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และมี peer evaluation

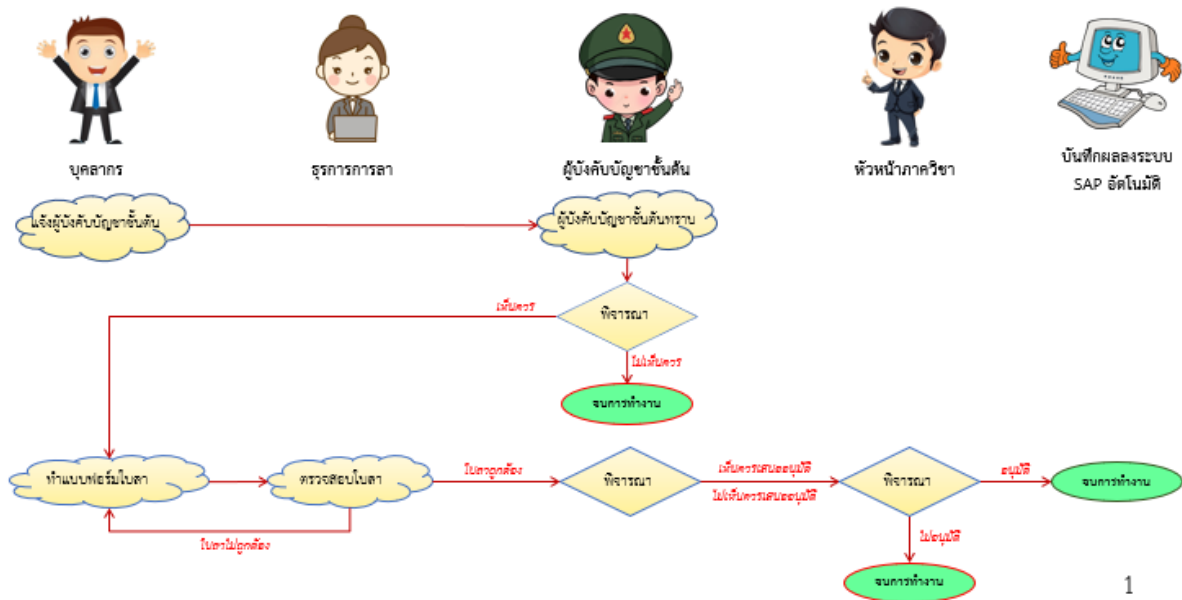
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และองค์กรสัมพันธ์

-

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11. แนวปฏิบัติการขออนุมัติการลา

ขั้นตอนการส่งใบลาพักผ่อน, ลาป่วย, ลากิจ



1

ข้อกำหนด/สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ใบลาพักผ่อน)

บุคลากร	ธุรการการลา	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	หัวหน้าภาควิชา
- ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นลายลักษณ์อักษร	- หากพบรายละเอียดไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จะแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 24 ชม. (วันทำการ) นับจากเอกสารเข้า	- พิจารณารับทราบ	พิจารณาอนุมัติ - อนุมัติ/ไม่อนุมัติ - กวดขันการ
- ต้องส่งใบลาส่งหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ (หากต้องการลาวันศุกร์ที่ 5 มี.ค.67 ต้องทำใบลาส่งไม่เกินวันจันทร์ที่ 1 มี.ค.67)	- ตรวจสอบหน่วย - ตรวจสอบวันทีลา	เลือกให้ความเห็นในการเสนออนุมัติ - เห็นควรเสนออนุมัติ/ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ - กวดขันการ	
- ตรวจสอบการระบุงานให้ถูกต้องทุกครั้ง ก่อนก่อสร้างแบบฟอร์มใบลา	- ตรวจสอบการส่งใบลาส่งหน้า 5 วันทำการ (หากไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งกลับให้แก้ไข)		
- กรอกรายละเอียดใบลาให้ถูกต้องครบถ้วน	- ตรวจสอบ และระบุจำนวนวันทำการที่ลาทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณา		
	- หากลาเกิน 3 วันปฏิทิน ขึ้นไป ต้องใส่รายละเอียดว่าลาพักผ่อนในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา		

2

ข้อกำหนด/สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ใบลาป่วย)

บุคลากร	ธุรการการลา	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	หัวหน้าภาควิชา
- ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นลายลักษณ์อักษร	- หากพบรายละเอียดไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จะแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 24 ชม. (วันทำการ) นับจากเอกสารเข้า	- พิจารณารับวันลา, เหตุผลในการลา	พิจารณาอนุมัติ - อนุมัติ/ไม่อนุมัติ - กดยืนยันการ
- ต้องส่งใบลาในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน	- ตรวจสอบหน่วย - ตรวจสอบวันลา - ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ - ตรวจสอบเหตุผลในการลา - ตรวจสอบใบรับรองแพทย์ที่แนบมา	เลือกให้ความเห็นในการเสนออนุมัติ - เห็นควรเสนออนุมัติ/ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ - กดยืนยันการ	
- กรณีการลาติดต่อกันเกิน 3 วันทำการ จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ทุกครั้งที่ลา	- ตรวจสอบ และระบุจำนวนวันทำการที่ลาทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณา		
- ตรวจสอบการระบุภาระงานให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนก่อสร้างแบบฟอร์มใบลา			
- กรอกรายละเอียดในใบลาให้ถูกต้องครบถ้วน			

3

ข้อกำหนด/สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ใบลากิจ)

บุคลากร	ธุรการการลา	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	หัวหน้าภาควิชา
- ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นลายลักษณ์อักษร	- หากพบรายละเอียดไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จะแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 24 ชม. (วันทำการ) นับจากเอกสารเข้า	- พิจารณารับวันลา, เหตุผลในการลา	พิจารณาอนุมัติ - อนุมัติ/ไม่อนุมัติ - กดยืนยันการ
- ต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - หากมีกิจเร่งด่วน สามารถส่งใบลาในวันที่ได้ผู้บังคับบัญชามีสิทธิในการพิจารณาไม่อนุมัติ	- ตรวจสอบหน่วย - ตรวจสอบวันลา - ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ - ตรวจสอบเหตุผลในการลา	เลือกให้ความเห็นในการเสนออนุมัติ - เห็นควรเสนออนุมัติ/ไม่เห็นควรเสนออนุมัติ - กดยืนยันการ	
- ต้องระบุวัตถุประสงค์การลาให้ชัดเจน ผู้บังคับบัญชามีสิทธิในการพิจารณาไม่อนุมัติ กรณีเหตุผลไม่ชัดเจนหรือไม่สมควร	- ตรวจสอบ และระบุจำนวนวันทำการที่ลาทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณา		
- ตัวอย่างวัตถุประสงค์การลาที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เช่น ธุระส่วนตัว กิจส่วนตัว ถูกเนรเทศ	- หากลาเกิน 3 วันปฏิบัติงานขึ้นไป ต้องใส่รายละเอียดว่าลาไปในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา		
- ตรวจสอบการระบุภาระงานให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนก่อสร้างแบบฟอร์มใบลา - กรอกรายละเอียดในใบลาให้ถูกต้องครบถ้วน			

4

12. เชิญชวนบุคลากรอบรม functional competency (FC) 04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skills) กลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (บังคับ) ประจำปีงบประมาณ 2567






FC04 SOFT SKILLS

FUNCTIONAL COMPETENCY

ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หลักสูตรออนไลน์ พัฒนาทักษะที่ชาวศิริราชต้องมี

อบรมผ่าน SELECx เริ่ม 2 มกราคม ถึง 30 กันยายน 2567

ขอเชิญบุคลากรประเภทสนับสนุน เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐาน (บังคับ) ทั้ง 3 หลักสูตร

1

ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Communication Skills



2

การบริการที่เป็นเลิศ

Service Excellence



3

การพัฒนาทักษะการรับมือกับ
ความเครียดโดยการฝึกสติ

Mindfulness-based
Stress Management Program



4

การบริหารความขัดแย้ง

Conflict Management



5

การเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน

Collaboration Skills



เป้าหมาย: บุคลากรประเภทสนับสนุน ยกเว้นผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง หลังเกษียณอายุ

คุณสมบัติ	หลักสูตร				
	Communication Skills	Service Excellence	Mindfulness	Conflict Management	Collaboration Skills
ไม่เคยเข้า / ยังไม่ผ่านการอบรม	ต้องเข้าอบรม	ต้องเข้าอบรม	ต้องเข้าอบรม	สามารถเข้าร่วมได้	สามารถเข้าร่วมได้
ผ่านการอบรมบางหลักสูตร	ต้องเข้าอบรมหลักสูตรที่ยังไม่ผ่าน			สามารถเข้าร่วมได้	สามารถเข้าร่วมได้
ผ่านการอบรมทุกหลักสูตร	สามารถเข้าทบทวนความรู้ได้ด้วยตนเอง				

หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการอบรมแล้ว เพื่อพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หรือต้องการเข้าทบทวนความรู้ของตนเอง ท่านสามารถเข้าอบรมได้ด้วยตนเองตามระยะเวลาที่กำหนด



ติดตามข่าวสาร HR ได้ที่ เว็บไซต์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ FACEBOOK : SI-HR
หลักสูตรอบรมโดย งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

http://selecx.si.mahidol.ac.th/ 0607.55319 9059, 55319 41834

รายชื่อตำแหน่ง
ประเภทสนับสนุน



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เชิญชวนให้บุคลากรประเภทสนับสนุน เข้าอบรม FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skills) กลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (บังคับ) เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และยกระดับความสุขของบุคลากร (From 'Hard working' to 'Engaged & Inspired working') อย่างต่อเนื่อง

คณะฯ จึงมอบหมายให้บุคลากรประเภทสนับสนุน เข้ารับการอบรม FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skills) ให้ครบทั้ง 3 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication skills)
- หลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศ (Service excellence)
- หลักสูตรการพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดโดยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)

ดังนั้น ขอเชิญชวนบุคลากรเข้าอบรมในปีงบประมาณ 2567 โดยสามารถเข้ารับการอบรมได้ ตั้งแต่ 2 มกราคม ถึง 30 กันยายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ

**หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการอบรมแล้วไม่จำเป็นต้องเข้าอบรมซ้ำ ยกเว้น ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

FC04 SOFT SKILLS FUNCTIONAL COMPETENCY



ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หลักสูตรออนไลน์ พัฒนาทักษะที่ชาวศิริราชต้องมี



อบรมผ่าน **SELECx** เริ่ม 2 มกราคม ถึง 30 กันยายน 2567

รายชื่อตำแหน่งประเภทสนับสนุน (รวมตำแหน่งที่มีและยังไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)

- | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 ครูปฐมนิเทศ | 41 นักรังสีการแพทย์ | 81 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |
| 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 42 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 82 ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด |
| 3 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | 43 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 83 พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค |
| 4 เจ้าหน้าที่วิจัย | 44 นักวิชาการเงินและบัญชี | 84 พนักงานขับรถยนต์ |
| 5 ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | 45 นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ | 85 พนักงานช่วยการพยาบาล |
| 6 ช่างเครื่องมือกล | 46 นักวิชาการพัสดุ | 86 พนักงานซักฟอก |
| 7 ช่างเครื่องยนต์ | 47 นักวิชาการโภชนาการ | 87 พนักงานทั่วไป |
| 8 ช่างตัดเย็บผ้า | 48 นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 88 พนักงานธุรการ |
| 9 ช่างกันดกกรรม | 49 นักวิชาการเวชสถิติ | 89 พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอบ |
| 10 ช่างเทคนิค | 50 นักวิชาการศึกษา | 90 พนักงานประกอบอาหาร |
| 11 ช่างประปา | 51 นักวิชาการศึกษาพิเศษ | 91 พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ |
| 12 ช่างปูน | 52 นักวิชาการสถิติ | 92 พนักงานประจำห้องทดลอง |
| 13 ช่างพิมพ์ | 53 นักวิชาการสารสนเทศ | 93 พนักงานประจำห้องยา |
| 14 ช่างไฟฟ้า | 54 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | 94 พนักงานผ่าและรักษาศพ |
| 15 ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 55 นักวิชาการสัตตภัณฑ์ศึกษา | 95 พนักงานพิมพ์ |
| 16 ช่างไม้ | 56 นักวิชาการอาชีวบำบัด | 96 พนักงานรักษาความปลอดภัย |
| 17 ช่างศิลป์ | 57 นักวิทยาศาสตร์ | 97 พนักงานรับโทรศัพท์ |
| 18 ช่างสี | 58 นักวิทยาศาสตร์การกีฬา | 98 พนักงานเลี้ยงสัตว์ |
| 19 ช่างเหล็ก | 59 นักเทศน์สุนทรีย | 99 พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| 20 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 60 นักสังคมสงเคราะห์ | 100 พนักงานสถานที่ |
| 21 กทันตแพทย์ | 61 นักสุขศึกษา | 101 พนักงานสัตตภัณฑ์ศึกษา |
| 22 นักกายภาพบำบัด | 62 นักอาชีวอนามัย | 102 พนักงานห้องปฏิบัติการ |
| 23 นักกายอุปกรณ์ | 63 นักเอกสารสนเทศ | 103 พนักงานห้องฝึกอบรม |
| 24 นักกำหนดอาหาร | 64 คีตกร | 104 พนักงานห้องสมุด |
| 25 นักกิจกรรมบำบัด | 65 บรรณารักษ์ | 105 พนักงานหอผู้ป่วย |
| 26 นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย | 66 บุคลากร | 106 พนักงานอาชีวบำบัด |
| 27 นักคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ | 67 ผู้ช่วยช่างทั่วไป | 107 พยาบาล |
| 28 นักจิตวิทยา | 68 ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | 108 พี่เลี้ยง |
| 29 นักจิตวิทยาคลินิก | 69 ผู้ช่วยพยาบาล | 109 แพทย์แผนไทยประยุกต์ |
| 30 นักดนตรีบำบัด | 70 ผู้ช่วยเภสัชกร | 110 เภสัชกร |
| 31 นักตรวจการนอนหลับ | 71 ผู้ช่วยวิจัย | 111 วิศวกร |
| 32 นักตรวจสอบภายใน | 72 ผู้ดูแลหมวดสถานที่ | 112 วิศวกรไฟฟ้า |
| 33 นักทรัพยากรบุคคล | 73 ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม | 113 วิศวกรโยธา |
| 34 นักเทคนิคการแพทย์ | 74 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | 114 สถาปนิก |
| 35 นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | 75 ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม | 115 สัตวแพทย์ |
| 36 นักบริหารความเสี่ยง | 76 ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ | |
| 37 นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ | 77 ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค | |
| 38 นักปฏิบัติการวิจัย | 78 ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | |
| 39 นักประชาสัมพันธ์ | 79 ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | |
| 40 นักฟิสิกส์การแพทย์ | 80 ผู้ปฏิบัติงานสัตตภัณฑ์ศึกษา | |

<http://selecx.si.mahidol.ac.th/> อักษร 9 8607, วัสดุ 9 9059, จสพ 41834



เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

- ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านเข้ารับการอบรม FC04 รวมถึงให้ระบุชัดเจนในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ

-

เรื่องแจ้งจากประชุมกรรมการประจำคณะฯ

13. ผลการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ ชุดใหม่ ดังนี้

- 1) ศ. นพ.ทวีศักดิ์ แทนวันดี สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์
- 2) ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ สังกัดภาควิชาสรีรวิทยา
- 3) รศ. นพ.ชุมพล ว่องวานิช สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์
- 4) รศ. พญ.อภิรดี ศรีวิจิตรกมล สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 – 3 กุมภาพันธ์ 2569

14. การแจ้งปิดพื้นที่บริเวณโถงตึกอำนวยการ เพื่อจัดสร้างห้องพระพุทธรูปเมตตาศิริราชคุณากรและห้องรับรองผู้มีอุปการะ

คณะฯ จะจัดสร้างห้องพระพุทธรูปเมตตาศิริราชคุณากร และห้องรับรองผู้มีอุปการะ ณ บริเวณโถงตึกอำนวยการชั้น 1 โดยจะประดิษฐานองค์พระพุทธรูปเมตตาศิริราชคุณากร เพื่อรองรับผู้มารับบริการ บุคลากร นักศึกษา ได้เข้ากราบสักการะเพื่อความเป็นสิริมงคล รวมถึงการใช้พื้นที่เพื่อประกอบศาสนกิจในวันสำคัญต่างๆ จึงขอแจ้งปิดพื้นที่บริเวณโถงตึกอำนวยการ

15. ข้อมูลการส่งเอกสารการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกลับจากมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไข

งานวิชาการ แจ้งข้อมูลการส่งเอกสารการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกลับจากมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว

CHECK COA NUMBER

(๒) เอกสารผลงานระบุหมายเลขการได้รับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เป็น COA No. [] [EC4] ซึ่งเป็นหมายเลขรหัสโครงการ (Protocol number) จึงเห็นสมควรให้ผู้ขอตำแหน่ง แจ้งกับวารสารเพื่อแก้ไข โดยระบุหมายเลข COA. ให้ถูกต้อง

ถ้าเลข COA NUMBER ผิดต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง

๑.๒ หัวข้อ ๕.๑.๑.๑ หมายเลข protocol number ที่ระบุในงานวิจัย [] ไม่สอดคล้อง กับที่ระบุในหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน [] ซึ่งผู้วิจัยควรระบุ COA ในงานวิจัย ดังนั้น ให้ผู้ขอตำแหน่งติดต่อกับวารสารเพื่อใหวารสารตีพิมพ์งานวิจัยฉบับแก้ไขข้อความผิด (erratum) โดยเปลี่ยนจาก protocol number เป็น COA

IRB ต้องต่อเนื่องกัน

(๑) ตรวจสอบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล COA. No. Si [] แล้วพบว่าระบุวันหมดอายุการรับรองวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนคนฉบับต่ออายุ (ครั้งที่ ๑) ระบุวันที่ต่ออายุคือ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะอนุกรรมการฯ จึงตั้งข้อสังเกตว่าช่วงเวลาวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเวลาที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ไม่ได้รับรอง ดังนั้นให้ผู้ขอตำแหน่งชี้แจงว่าได้มีการเก็บ ข้อมูลเพื่อทำวิจัยในช่วงเวลาดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

16. การระบุข้อความบนฉลากผลิตภัณฑ์อาหารของโครงการ Betagro x Siriraj Collaboration on Healthy Meals for Health Conscious and NCD Preventive Consumers

ศูนย์ขับเคลื่อนคุณค่าการบริการ แสดงการระบุข้อความ “ร่วมพัฒนาโดยทีมผู้เชี่ยวชาญศิริราช” บนฉลากผลิตภัณฑ์อาหารของโครงการ Betagro x Siriraj Collaboration on Healthy Meals for Health Conscious and NCD Preventive Consumers ภายใต้ชื่อ “INSPIRE:D” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างคณะฯ บริษัท ศิริราช วิทียวิจัย จำกัด และ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม (Betagro Agro Industry) จำกัด โดยมีผลิตภัณฑ์อาหารที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการอำนวยการโครงการเพื่อให้คำแนะนำเรื่อง Nutrition and Health Literacy



อาหารสุขภาพจำนวน 17 เมนูที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ให้ความ
"ร่วมพัฒนาโดยทีมผู้เชี่ยวชาญศิริราช" บนฉลากผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้ชื่อ "INSPIRE:D" เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566

1st Batch: 17 menus



**อาหารสุขภาพจำนวน 8 เมนู เพื่อขออนุมัติการใช้ข้อความ
"ร่วมพัฒนาโดยทีมผู้เชี่ยวชาญศิริราช" บนฉลากผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้ชื่อ "INSPIRE:D"**

2nd Batch: 8 menus



M03 มันฝรั่งผัดควีน
+ สเต็กหมูพริกไทยดำ + ซอสบาร์บีคิว



M13 ข้าวกล้องผสมข้าวบาเลย์/ ข้าวไรซ์เบอร์รี่
ผสมข้าวหอมมะลิ + กะเพราหมูพริกแห้ง



M14 ข้าวกล้องผสมข้าวบาเลย์/ ข้าวไรซ์เบอร์รี่
ผสมข้าวหอมมะลิ + ไก่ตุ๋นซอสเต้าหู้



M16 มะเขีมีผัก + หมูตุ๋นซอสน้ำแดง



M17 ข้าวกล้องผสมข้าวบาเลย์/ ข้าวไรซ์เบอร์รี่
ผสมข้าวหอมมะลิ + สเต็กหมูพริกไทยดำ



M18 ข้าว+หมูผัดพริกขี้หนู



M24 ข้าวกล้องผสมข้าวบาเลย์
+ น้ำพริกขี้หนู + ไข่ต้ม



L02 ซุปไก่มันฝรั่งและแครอท

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. งบการเงินของภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ผลคะแนน ITA ประจำปี 2566 ประเมินโดยมหาวิทยาลัยมหิดล



ศิริราช
ได้คะแนน: 87.09

ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับ
A*



*เกณฑ์คะแนน ITA: 100 - 95.00 ได้ระดับ AA, 94.99 - 85.00 ได้ระดับ A, 84.99 - 75.00 ได้ระดับ B, 74.99 - 65.00 ได้ระดับ C, 64.99-55.00 ได้ระดับ D, 54.99-50.00 ได้ระดับ E, 49.99-0 ได้ระดับ F

ชาวศิริราชร่วมใจพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสได้ดังนี้



รู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

"ชาวศิริราช **ต้องทราบ** แผนงบประมาณรายจ่ายทุกปี"



สแกนติดตาม
ทุกรายการใช้จ่าย



QR website แผนการใช้จ่ายงบฯ ทุกปี

ศิริราช คือ บ้านของเรา เราต้องรู้ว่าเราซื้ออะไร มีงบในการใช้จ่ายเท่าไร มีค่าอะไรอย่างไรบ้าง



เข้าใจการยืมทรัพย์สินของราชการ

ท่านสามารถยืมวัสดุหรือครุภัณฑ์ได้ **

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกศิริราช
ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ
ให้ถูกต้อง **ก่อนทำการยืม**

ยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ, บุคคล, หน่วยงานในคณะฯ
เพื่อนำไปใช้ **ภายนอกคณะฯ**
ลงนาม โดย คณบดี/ อธิการบดี

ยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ, บุคคล, หน่วยงานในคณะฯ
เพื่อนำไปใช้ **ภายในคณะฯ**
ลงนาม โดย หัวหน้าหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบพัสดุ/ วัสดุ นั้น

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



QR YouTube การยืมทรัพย์สินของศิริราช

"ศิริราช"

มีขั้นตอนการยืม
ทรัพย์สินราชการ
ที่ชัดเจนโปร่งใส
และตรวจสอบได้



**

การให้ยืมหรือนำไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ **จะกระทำมิได้**

ข้อมูลโดย: สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช., ฝ่ายนโยบายและแผน, ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ, หน่วยตรวจสอบภายใน
จัดทำโดย: คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

หน้าที่ 1/2

ส่วนที่ 1 ภาควิชาสรีรวิทยา

รายการงบประมาณที่ได้รับและมีการเบิกจ่าย

รายการ	ยอดที่ได้รับ (บาท)	ยอดที่เบิกจ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
งบเงินอุดหนุนจัดสรรภาค	138,000.00	118,249.01	19,750.99
งบพัฒนาคุณภาพ (HA)	54,000.00	21,875.00	32,125.00
งบรับรองพิธีการ	30,000.00	4,220.00	25,780.00
งบซ่อมแซมครุภัณฑ์	231,600.00	228,783.70	2,816.30
งบซื้อสัตว์ทดลอง	60,000.00	-	60,000.00
งบสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	50,000.00	6,644.70	43,355.30

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะ จำนวน 17 รายการ รวมเป็นเงิน 1,258,488.66 บาท

รายการจัดซื้อongลงทุน

รายการที่อนุมัติ	รายการที่เบิกจ่าย	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	วงเงินที่เบิกจ่าย (บาท)
11	11	3,632,460.00	3,632,460.00

รายการใช้จ่ายเงินหมุนเวียน

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
4,503.93	986,164.82	983,448.82	7,219.93

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB ภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
126,277.12	1,556,910.95	1,234,502.62	448,685.45

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB วิจัยภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
101,583.05	256.49	-	101,839.54

รายการเดินบัญชีเงินฝากสหกรณ์

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
7,388,643.61	989,200.95	1,313,498.00	7,064,346.56

รายการเบิกจ่ายเงินจากคิรัขมูลนินิ จำนวน 6 รายการ ยอดเงิน 57,487.48 บาท

สรุปยอดเงินคิรัขมูลนินิ รวม 8 กองทุน รวมยอดเงิน 1,898,509.66 บาท ใช้ได้ 389,747.09 บาท

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

หน้า 2/2

ส่วนที่ 2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

รายการใช้จ่ายเงินหลักสูตร

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
445,003.87	699,048.00	126,234.10	1,017,817.77

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB หลักสูตร

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
544,743.11	257,485.97	291,214.00	511,015.08

สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมา

ณฤทัย เพ็ญสำราญ , ภาคพล ทิมประเสริฐ

ผู้จัดทำรายงาน

(รายละเอียดของรายงานตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รับรองรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่เสนอ

2. การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2568



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 99997

ด่วนมาก

ที่ อว 78.071/Eทบ4769/2566

วันที่ 15 ธันวาคม 2566

เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสามารถเบิกค่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ภาควิชาและหน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำแบบเสนอขอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561

2. แบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ปรึกษา ประเภที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (ผู้ถ่ายทอดงาน) ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ประเภที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

3. ดำเนินการเสนอการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะฯ ตามแบบฟอร์มในแต่ละประเภที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายนี้ **แล้วส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567**

ร่าง นส. วรรณพร ชโยปถัมภ์

ตรวจสอบ นาย อยุธยา เนียมกอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จักเป็นพระคุณ

หมายเหตุ ติดต่อกับถามรายละเอียดได้ที่

1. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2551

น.ส.วรรณพร ชโยปัทม์ภักดิ์ ศาสตราจารย์ (เล็ก) ชั้น 4 โทร. 99997

2. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานขอที่ปรึกษาคณะ

ประภทที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารทพิเศษ น.ส. ณัฐนันทร หงษาไกร ศาสตราจารย์ (เล็ก) ชั้น 4 โทร.99737

ชินนพร ลิมวาศ

(อาจารย์ นายแพทย์ชินนพร ลิมวาศ)

รองคณบดีฝ่ายวิทยาการบุคคล

สนามผ่านระบบ Electronic Document

ร่ว น.ส. วรรณพร ชโยปัทม์ภักดิ์

พรวงสอ. นาย ยสุพร เนืง กอง

เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะ ประเภทที่ 1.ด้านบริหารและกิจการพิเศษ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. รศ.พญ.สุวรรณา หังสพฤกษ์
2. รศ.พญ.สุพรพิมพ์ เจียสกุล
3. รศ.ดร.ภญ.กนกวรรณ ติลกสกุลชัย
4. รศ.พญ.สุพัตรา โล่ศิริวัฒน์

เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะ ประเภทที่ 2. ด้านวิชาการ จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร.พญ.วัฒนา วัฒนาภา

เนื่องจากที่ปรึกษาประเภทที่ 2 เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร จึงมีการโหวตผ่านเครื่องมือโหวต ของ Zoom Meeting โดยผลโหวต คือ เห็นชอบร้อยละ 100 (9 ท่าน จากจำนวนผู้โหวตทั้งหมด 9 ท่าน)

เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะ ประเภทที่ 4 ด้านจิตอาสา จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1. นางพวงเพชร หัสรินทร์
2. นายธงชัย นนทดิษฐ์

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2568 ทั้ง 3 ประเภท ตามรายนามที่เสนอ โดยมอบหมายให้คุณภคพลเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา: 12.40 น.

เบญญาภา-ภคพล บันทึก-พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

หน้าที่ 1/2

ส่วนที่ 1 ภาควิชาสรีรวิทยา

รายการงบประมาณที่ได้รับและมีการเบิกจ่าย

รายการ	ยอดที่ได้รับ (บาท)	ยอดที่เบิกจ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
งบเงินอุดหนุนจัดสรรภาค	138,000.00	118,249.01	19,750.99
งบพัฒนาคุณภาพ (HA)	54,000.00	21,875.00	32,125.00
งบรับรองพิธีการ	30,000.00	4,220.00	25,780.00
งบซ่อมแซมครุภัณฑ์	231,600.00	228,783.70	2,816.30
งบซื้อสัตว์ทดลอง	60,000.00	-	60,000.00
งบสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	50,000.00	6,644.70	43,355.30

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะ จำนวน 17 รายการ รวมเป็นเงิน 1,258,488.66 บาท

รายการจัดซื้อongบลงทุน

รายการที่อนุมัติ	รายการที่เบิกจ่าย	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	วงเงินที่เบิกจ่าย (บาท)
11	11	3,632,460.00	3,632,460.00

รายการใช้จ่ายเงินหมุนเวียน

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
4,503.93	986,164.82	983,448.82	7,219.93

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB ภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
126,277.12	1,556,910.95	1,234,502.62	448,685.45

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB วิจัยภาควิชา

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
101,583.05	256.49	-	101,839.54

รายการเดินบัญชีเงินฝากสหกรณ์

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
7,388,643.61	989,200.95	1,313,498.00	7,064,346.56

รายการเบิกจ่ายเงินจากศิริราชมูลนิธิ จำนวน 6 รายการ ยอดเงิน 57,487.48 บาท

สรุปยอดเงินศิริราชมูลนิธิ รวม 8 กองทุน รวมยอดเงิน 1,898,509.66 บาท ใช้ได้ 389,747.09 บาท

สรุปรายงานด้านการเงิน สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

หน้าที่ 2/2

ส่วนที่ 2 หลักฐานบัญชีศึกษา

รายการใช้จ่ายเงินหลักสูตร

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
445,003.87	699,048.00	126,234.10	1,017,817.77

รายการเดินบัญชีเงินฝาก SCB หลักสูตร

ยอดยกมา (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดยกไป (บาท)
544,743.11	257,485.97	291,214.00	511,015.08

สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมา

ณัฐย์ เพ็ญสำราญ , ภาคพล ทิมประเสริฐ

ผู้จัดทำรายงาน

สรุปการใช้(เบิก-จ่าย)จากงบประมาณตามประเภทต่าง ปีงบประมาณ 2566

งบเงินจัดสรรภาควิชา ได้รับ 138,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	อว 78.0723/265	12-ต.ค.-65	ค่า switching hub	900.00	137,100.00
2	อว 78.0723/295	25-ต.ค.-65	ค่าวัสดุทำความสะอาด, เข้าเล่ม และน้ำดื่ม	5,550.00	131,550.00
3	อว 78.0723/318	14 พฤศจิกายน 2565	อ.รุจกภาพ ประชุมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิวิทยา	4,549.52	127,000.48
4	อว 78.0723/323	23-พ.ย.-66	สารลดกลิ่น	4,547.50	122,452.98
5	อว 78.0723/332	2-ธ.ค.-65	ค่า switching hub	590.00	121,862.98
6	อว 78.0723/343	15-ธ.ค.-65	ค่ากระดาษฟลิปชาร์ตและปากกามาร์คเกอร์	677.99	121,184.99
7	อว 78.0723/20	16-ม.ค.-66	ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาภาควิชา	9,690.00	111,494.99
8	อว 78.0723/68	20 กุมภาพันธ์ 2566	ค่าส่งไปรษณีย์	5,360.00	106,134.99
9	อว 78.0723/164	24 พฤษภาคม 2566	อ.ฉันทา ประชุมวิชาการ รู้ทันการสูงวัย	800.00	105,334.99
10	อว 78.0723/185	19 มิถุนายน 2566	ค่าใช้จ่ายประชุมวิชาการ สสท	76,960.00	28,374.99
11	อว 78.0723/200	4 กรกฎาคม 2566	ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการ สสท	3,500.00	24,874.99
12	อว 78.0723/207	7 กรกฎาคม 2566	ค่าน้ำมันประชุมวิชาการ สสท	1,224.00	23,650.99
13	อว 78.0723/283	19-ก.ย.-66	คุณสุนทร อบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำติชมและการฟัง	3,900.00	19,750.99
			รวมเบิกจ่าย	118,249.01	

งบพัฒนาคุณภาพ(HA) ได้รับ 54,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	อว 78.0723/11	9 มกราคม 2566	ค่าอาหารกลางวันประชุมข้อสอบ SIMSPQ	580.00	53,420.00
2	อว 78.0723/290	27 กันยายน 2566	ค่าอาหารประชุม	1,860.00	51,560.00
3	อว 78.0723/291	27 กันยายน 2566	ค่าอาหารประชุม	6,265.00	45,295.00
4	อว 78.0723/333	30 ตุลาคม 2566	ค่าอาหารประชุม	13,170.00	32,125.00
			รวมเบิกจ่าย	21,875.00	

งบค่าใช้จ่ายรับรองพิธีการ ได้รับ 30,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	อว 78.0723/351	28 ธันวาคม 2565	เลี้ยงรับรองอาคันตุกะ	2,500.00	27,500.00
2	อว 78.0723/289	27 กันยายน 2566	อาหารเลี้ยงรับรอง	1,720.00	25,780.00
			รวมเบิกจ่าย	4,220.00	

งบซ่อมแซม ได้รับ 231,600.00 บาท

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	อว 78.0723/สร0086600-0	17-ต.ค.-65	ซ่อมเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ จำนวน 2 เครื่อง	17,000.00	214,600.00
2	อว 78.0723/สร0166600-0	21-พ.ย.-65	ซ่อมเครื่องทำน้ำแข็งจำนวน 1 เครื่อง	2,675.00	211,925.00
3	อว 78.0723/สร0176600-0	21-พ.ย.-65	ซ่อมตู้เย็นเก็บเวชภัณฑ์ จำนวน 1 ตู้	16,050.00	195,875.00
4	อว 78.0723/สร0186600-0	20-ธ.ค.-65	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	1,498.00	194,377.00
5	อว 78.0723/สร0246600-0	21-มิ.ค.-66	ซ่อมเครื่อง Centrifuge รุ่น Sorvall RC4 จำนวน 1 เครื่อง	90,950.00	103,427.00
6	อว 78.0723/สร0256600-0	5-เม.ย.-66	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (UPS)	8,025.00	95,402.00
7	อว 78.0723/สร0286600-0	9-พ.ค.-66	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	3,948.00	91,454.00
8	อว 78.0723/สร0276600-0	8-พ.ค.-66	เปลี่ยนอะไหล่ กล้องจุลทรรศน์ชนิดฟลูออเรสเซนส์ จำนวน 1 เครื่อง	50,000.00	41,454.00
9	อว 78.0723/สร0306600-0	20-มิ.ย.-66	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (พัดลม)	21,935.00	19,519.00
10	อว 78.0723/สร0316600-0	10-ก.ค.-66	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (Filter)	15,622.00	3,897.00
11	อว 78.0723/สร0316600-0	24-ส.ค.-66	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องดูดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	1,080.70	2,816.30
			รวมเบิกจ่าย	228,783.70	

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	อว 78.0723/346	19-ธ.ค.-65	ค่าสถานที่โครงการบรรยายพิเศษ	2,700.00
2	อว 78.0723/21	16-ม.ค.-66	ค่าใช้จ่ายโครงการ CSR	79,425.00
3	อว 78.0723/30	25-ม.ค.-66	ค่าวัสดุโครงการ SIMSAC	8,669.11
4	อว 78.0723/55	3-ก.พ.-66	ค่าสถานที่โครงการบรรยายพิเศษ	2,700.00
5	อว 78.0723/66	15-ก.พ.-66	ค่าของที่ระลึกวิทยากร SIMSAC	2,780.00
6	อว 78.0723/69	19-ก.พ.-66	ค่าวัสดุโครงการ SIMSAC	3,350.00
7	อว 78.0723/110	8-มี.ค.-66	ค่าสถานที่โครงการ SIMSAC	323,630.00
8	อว 78.0723/112	9-มี.ค.-66	ค่าของรางวัลและเกียรติบัตร SIMSPQ	2,300.00
9	อว 78.0723/สร0296600-0	25-พ.ค.-66	เปลี่ยนอะไหล่ระบบปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (มอเตอร์)	49,220.00
10	อว 78.0723/233	6-ส.ค.-66	ค่าของที่ระลึก IMSPQ	1,200.00
11	อว 78.0723/236	10-ส.ค.-66	ค่าอาหารกรรมการสอบสัมภาษณ์ SIMSPQ	910.00
12	อว 78.0723/245	18-ส.ค.-66	บำรุงรักษาระบบ Gas Detector ห้องเลี้ยงเซลล์	11,235.00
13	อว 78.0723/255	25-ส.ค.-66	ค่าอาหารโครงการ SIMSAC	198,293.00
14	อว 78.0723/280	13-ก.ย.-66	บำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติห้องเลี้ยงเซลล์	64,200.00
15	อว 78.0723/279	13-ก.ย.-66	บำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติห้องเลี้ยงเซลล์	52,430.00
16	อว 78.0723/286	26-ก.ย.-66	บำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องเลี้ยงเซลล์	188,500.00
17	อว 78.0723/288	27-ก.ย.-66	ค่าใช้จ่ายโครงการ IMSPQ	266,946.55
			รวมเบิกจ่าย	1,258,488.66

งบสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ ได้รับ 50,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	อว 78.0723/สร0196600-0	22-ธ.ค.-65	ซื้อ Silver Chloride 5 ขวด	6,644.70	43,355.30
			รวมเบิกจ่าย	6,644.70	

รายการจัดซื้องบประมาณ ภาควิชาสรีรวิทยา ปีงบประมาณ 2566 11 รายการ										
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	หมายเหตุ
1	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	967,500.00	28-ก.ย.-65	27-ธ.ค.-65	24-เม.ย.-66	24-เม.ย.-66	967,500.00	
2	อุปกรณ์ปรับยึดแกนแบบ 3 แกน ชนิดควบคุมด้วยมอเตอร์	1	เครื่อง	800,000.00	25-ม.ค.-66	14-ก.พ.-66	21-ส.ค.-66	21-ส.ค.-66	800,000.00	
3	อุปกรณ์ปรับอัตราไหลสารละลาย	1	เครื่อง	420,000.00	27-ม.ค.-66	8 ก.พ 66	23-มิ.ย.-66	23-มิ.ย.-66	420,000.00	
4	โต๊ะกันแรงสั่นสะเทือนด้วยอากาศ	1	เครื่อง	500,000.00	27-ม.ค.-66	10 ก.พ 66	21-ส.ค.-66	21-ส.ค.-66	500,000.00	
5	เครื่องส่งถ่ายโปรตีนลงสู่เมมเบรน	1	เครื่อง	150,000.00	2-พ.ย.-65	22-พ.ย.-65	11-ม.ค.-66	11-ม.ค.-66	150,000.00	
6	อุปกรณ์ในการทดสอบการเคลื่อนไหวในสัตว์ทดลองชนิดโรตารอด	1	เครื่อง	568,000.00	31-ม.ค.-66	24-เม.ย.-66	17-ส.ค.-66	17-ส.ค.-66	568,000.00	
7	เครื่องจ่ายไฟฟ้าชนิดกระแสไฟฟ้าสูง	1	เครื่อง	56,500.00	2-พ.ย.-65	14 พ. ย 66	11-ม.ค.-66	11-ม.ค.-66	56,500.00	
8	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	1	เครื่อง	25,000.00	3-พ.ย.-65	22-พ.ย.-65	13-ธ.ค.-65	13-ธ.ค.-65	25,000.00	
9	เครื่องดูดจ่ายสารอัตโนมัติชนิด8ช่อง ขนาด2-20ไมโครลิตร	1	เครื่อง	31,500.00	3-พ.ย.-65	14-พ.ย.-65	13-ธ.ค.-65	13-ธ.ค.-65	31,500.00	
10	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย	9	เครื่อง	76,500.00	24-เม.ย.-66	9-พ.ค.-66	24-เม.ย.-66	25-เม.ย.-66	76,500.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ
11	เครื่องดูดความชื้น	1	เครื่อง	37,460.00	11 พ. ย 65	30-พ.ย.-65	15 ธ. ค 65	16-ธ.ค.-65	37,460.00	ขออนุมัติระหว่างปี
			รวมวงเงิน	3,632,460.00						

บัญชีรายการหมุนเวียนค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่	รายการ	จำนวนรับ	จำนวนจ่าย	คงเหลือ
1-ต.ค.-65	ยอดเงินคงเหลือยกมา	4,503.93		4,503.93
5-ต.ค.-65	รับค่ามัดจำคีย์การ์ด อ.ปราโมทย์	400.00		4,903.93
6-ต.ค.-65	รับเงินศุภชัยคีนภาค	480.00		5,383.93
7-ต.ค.-65	รับเงินสมโภชคีนเงินภาค	980.00		6,363.93
11-ต.ค.-65	ค่า Switching Hub		900.00	5,463.93
12-ต.ค.-65	เปิดบัญชี SIMSAC		500.00	4,963.93
18-ต.ค.-65	รับเงินค่าขายหนังสือ CVS	7,400.00		12,363.93
	ค่าเช่าเล่มเอกสาร SAR และผลหมวด 7		500.00	11,863.93
20-ต.ค.-65	ค่าของว่าง รองคณบดีฝ่ายการศึกษา+หนก		50.00	11,813.93
21-ต.ค.-65	ค่าชื้อน้ำยาทำความสะอาด		4,840.00	6,973.93
	ค่าชื้อน้ำดื่ม		210.00	6,763.93
28-ต.ค.-65	ค่าซองเอกสาร SIMSAC		653.00	6,110.93
	ค่ากระดาษสติกเกอร์		160.00	5,950.93
31-ต.ค.-65	ค่าหรีดมารดาคุณสุดใจ		900.00	5,050.93
1-พ.ย.-65	ค่าส่งไปรษณีย์ SIMSAC		5,270.00	- 219.07
7-พ.ย.-65	เบิกจากบัญชี SCB ค่าส่งไปรษณีย์	5,270.00		5,050.93
	ค่าส่งไปรษณีย์		30.00	5,020.93
8-พ.ย.-65	ค่าส่งไปรษณีย์		30.00	4,990.93
14-พ.ย.-65	ค่าของที่ระลึกวิทยากรบรรยายพิเศษ		315.00	4,675.93
21-พ.ย.-65	เบิกจากบัญชี SCB ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ	3,420.00		8,095.93
	เบิกจากบัญชี SCB ค่าสารลดกลิ่น	4,547.50		12,643.43
	ค่าส่งไปรษณีย์		30.00	12,613.43
	ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi		3,420.00	9,193.43
	ค่าสารลดกลิ่น		4,547.50	4,645.93
25-พ.ย.-65	ค่าของว่างวิทยากรบรรยายพิเศษ		52.00	4,593.93
28-พ.ย.-65	ค่าของใส่บาตร		2,000.00	2,593.93
1-ธ.ค.-65	เบิกจาก SCB ค่าซิมการ์ด	1,414.00		4,007.93
	เบิกจาก SCB ค่าอาหารว่าง CSR	7,560.00		11,567.93
	เบิกจาก SCB ค่า สคส	1,380.00		12,947.93
	ค่าอาหารเช้า CSR		1,800.00	11,147.93
	ค่า Switching Hub		590.00	10,557.93
	ค่า สคส		1,380.00	9,177.93
	ค่าซิมการ์ด		1,414.00	7,763.93
2-ธ.ค.-65	ค่าป้ายไวนิล CSR		360.00	7,403.93
6-ธ.ค.-65	เบิกจาก SCB ค่าชื้อเตียง	14,527.00		21,930.93
	ค่าน้ำดื่ม CSR		400.00	21,530.93
	ค่าชื้อเตียง		14,527.00	7,003.93

7-ธ.ค.-65	เบิกจาก SCB ค่าใช้จ่าย CSR	95,880.00		102,883.93
	รับคืนเหลือจากค่าซื้อเตียง	1,888.00		104,771.93
	มัดจำค่าร้านอาหาร		6,000.00	98,771.93
	ค่าใช้จ่ายไป CSR		95,880.00	2,891.93
	รับคืนค่ามัดจำร้านอาหาร	6,000.00		8,891.93
	เตรียมเงินสดไป CSR เพิ่มเติม		1,988.00	6,903.93
8-ธ.ค.-65	ค่าของว่าง CSR		4,590.00	2,313.93
13-ธ.ค.-65	คืนค่ามัดจำคีย์การ์ด คุณฤทัย พงษ์ศรี		200.00	2,113.93
	รับเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายไป CSR	11,570.00		13,683.93
	คืนเงินเหลือจาก CSR เข้าบัญชี SCB		11,570.00	2,113.93
14-ธ.ค.-65	ค่าเครื่องเขียนสัมมนาภาคพร้อมค่าเดินทาง		797.00	1,316.93
	ค่าของที่ระลึกวิทยากรสัมมนา		315.00	1,001.93
15-ธ.ค.-65	เบิกจาก SCB ค่าพนักงานฝึกงาน	1,000.00		2,001.93
	เบิกจาก SCB ค่าใช้จ่ายสัมมนา	15,000.00		17,001.93
	เบิกจาก SCB ค่าของใส่บาตร	2,000.00		19,001.93
	ค่ากระดาษฟลิปชาร์ตและปากกา		678.00	18,323.93
	พนักงานฝึกงาน 3 วัน		750.00	17,573.93
20-ธ.ค.-65	ค่าอาหารว่างสัมมนา		2,300.00	15,273.93
21-ธ.ค.-65	ค่าอาหารกลางวันสัมมนา		8,710.00	6,563.93
	ค่าน้ำดื่มสัมมนา		800.00	5,763.93
	ค่าข้าวต้มมัดสัมมนา		1,100.00	4,663.93
	ค่าอาหารอิสลามสัมมนา		150.00	4,513.93
	ค่าอาหารกลางวันสัมมนา (เพิ่มเติม)		260.00	4,253.93
22-ธ.ค.-65	รับค่าใช้จ่ายสัมมนาสวนนักศึกษา	3,040.00		7,293.93
23-ธ.ค.-65	ค่าพนักงานฝึกงาน 5 วัน		1,250.00	6,043.93
	ค่าอาหารอิสลามสัมมนา		120.00	5,923.93
26-ธ.ค.-65	ค่าของใส่บาตร		2,000.00	3,923.93
27-ธ.ค.-65	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ		580.00	3,343.93
	ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง		180.00	3,163.93
29-ธ.ค.-65	ค่าพนักงานฝึกงาน 4 วัน		1,000.00	2,163.93
3-ม.ค.-66	ค่าส่ง สคส		90.00	2,073.93
6-ม.ค.-66	รับค่าใช้จ่ายผู้ติดตาม สุนทรี CSR	1,656.00		3,729.93
	รับค่าใช้จ่ายผู้ติดตาม เบญญาภา CSR	700.00		4,429.93
	ค่าพนักงานฝึกงาน 3-6 มค 66		1,000.00	3,429.93
	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ		140.00	3,289.93
	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ		75.00	3,214.93
	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ		855.00	2,359.93
9-ม.ค.-66	เบิกจาก SCB ให้หมุนเวียน	5,000.00		7,359.93
	รับค่ามัดจำกุญแจ อ.ปัทมาสน์	200.00		7,559.93

	รับค่ามัดจำคิยการ์ด อ.ปัทมาสน์	200.00		7,759.93
	ค่ากระเช้าร่วมงานปีใหม่ ภ.ชีวเคมี		500.00	7,259.93
10-ม.ค.-66	รับค่าผู้ติดตาม กิตติ์ชญาห์ CSR	1,656.00		8,915.93
	ค่าปั๊มกุญแจ อ.ปัทมาสน์		40.00	8,875.93
	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ SIMSAC		400.00	8,475.93
11-ม.ค.-66	ค่าอาหารประชุมกลุ่มพนักงาน		345.00	8,130.93
	ค่าถ้วยรางวัล SIMSAC		600.00	7,530.93
13-ม.ค.-66	ค่าฝึกงานพนักงาน		1,250.00	6,280.93
	คืนค่ามัดจำคิยการ์ด อ.ปัทมาสน์	200.00		6,080.93
17-ม.ค.-66	ค่ากระเช้าร่วมงานปีใหม่ ภ.เภสัช		500.00	5,580.93
19-ม.ค.-66	เบิกจาก SCB ค่าสายคล้อง SIMSAC	8,763.75		14,344.68
	ค่าสายคล้อง SIMSAC		8,763.75	5,580.93
	ค่ากระดาษสติ๊กเกอร์ SIMSAC		160.00	5,420.93
	ค่าอาหารกลางวันรับรองอาคันตุกะ		730.00	4,690.93
24-ม.ค.-66	ค่าอาหารว่างประชุม 3 ภาค		180.00	4,510.93
26-ม.ค.-66	ค่ากระดาษใบประกาศ SIMSAC		189.00	4,321.93
27-ม.ค.-66	ค่าซ่อมรถขึ้น 4 คัน		2,820.00	1,501.93
30-ม.ค.-66	ค่าอาหารประชุมข้อสอบ		815.00	686.93
31-ม.ค.-66	ค่าส่ง จม SIMSAC		16.00	670.93
	ค่าส่ง จม SIMSAC		16.00	654.93
2-ก.พ.-66	รับเงินศุภชัย คืนภาค	960.00		1,614.93
7-ก.พ.-66	ค่ารางวัลกิจกรรม SIMSAC		672.00	942.93
9-ก.พ.-66	ถอนจาก บข สหกรณ์ ค่ามัดจำตัดเสื้อเบรเซอร์	10,440.00		11,382.93
	มัดจำตัดเสื้อเบรเซอร์		10,440.00	942.93
13-ก.พ.-66	ค่าอาหารกรรมการสัมภาษณ์ SiMSPQ		840.00	102.93
14-ก.พ.-66	ถอนเงินจาก บข สหกรณ์	253,400.00		253,502.93
	ค่ามัดจำกุญแจ นคร สุรอยุธยา	200.00		253,702.93
	ค่าอาหาร SIMSAC		245,300.00	8,402.93
	ค่าของที่ระลึกวิทยากร SIMSAC		3,100.00	5,302.93
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		1,000.00	4,302.93
15-ก.พ.-66	รับเงินเหลือจากค่าของที่ระลึกวิทยากร SIMSAC	320.00		4,622.93
	ค่าอาหารสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม		70.00	4,552.93
16-ก.พ.-66	ค่ามัดจำคิยการ์ด เวชศาสตร์การบิน	600.00		5,152.93
	ส่งซักเสื้อเบรเซอร์		690.00	4,462.93
	ค่าอุปกรณ์พิธีการ SIMSAC		759.00	3,703.93
	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที SIMSAC		100.00	3,603.93
17-ก.พ.-66	เบิกจากบัญชีสหกรณ์	49,400.00		53,003.93
19-ก.พ.-66	ค่าเงินรางวัล SIMSAC		21,000.00	32,003.93
21-ก.พ.-66	คืนค่ามัดจำคิยการ์ด คุณแคทลียา		200.00	31,803.93

22-ก.พ.-66	รับคืนเหลือจากค่าอาหาร SIMSAC	33,862.00		65,665.93
	โอนเข้า SCB เหลือจากค่าอาหาร SIMSAC		33,862.00	31,803.93
	คืนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด โอนมาเกิน		1,000.00	30,803.93
27-ก.พ.-66	คืนค่ามัดจำคีย์การ์ดเวชศาสตร์การบิน		600.00	30,203.93
28-ก.พ.-66	เบิกจาก SCB ค่าตัดสูท	24,360.00		54,563.93
	ค่าตอบแทนแม่บ้าน SIMSAC		8,670.00	45,893.93
	ค่าตอบแทน นศ SIMSAC		4,050.00	41,843.93
1-มี.ค.-66	ค่าตัดสูท		24,360.00	17,483.93
3-มี.ค.-66	ค่ามัดจำคีย์การ์ด นศ.ศตวรรษ	200.00		17,683.93
8-มี.ค.-66	ค่าตอบแทน อนุพล SIMSAC		570.00	17,113.93
	ค่าตอบแทน วรณวิภา SIMSAC		600.00	16,513.93
9-มี.ค.-66	ค่าอาหารประชุมสนับสนุนวิชาการ		2,025.00	14,488.93
	ค่าของรางวัล SIMSAC		2,000.00	12,488.93
	คืนค่ามัดจำคีย์การ์ด คุณอุษณีย์		200.00	12,288.93
13-มี.ค.-66	เบิกจาก SCB คชจ AAR	15,000.00		27,288.93
	ค่าลูกชิ้นหมู AAR		1,950.00	25,338.93
14-มี.ค.-66	ค่าเที่ยวทอด AAR		800.00	24,538.93
15-มี.ค.-66	ค่าหมูสะเต๊ะ AAR		2,000.00	22,538.93
	ค่าสลัดโรล AAR		2,000.00	20,538.93
	ค่าเค้ก AAR		1,275.00	19,263.93
	ค่าไอศกรีม AAR		1,590.00	17,673.93
	ค่าถ้วยเดียวไก่ AAR		4,600.00	13,073.93
17-มี.ค.-66	ค่าอาหารว่างสัมภาษณีนักวิทยาศาสตร์		300.00	12,773.93
	เบิกจากบัญชี (ค่าลงทะเบียน IMSPQ)	27,000.00		39,773.93
	ลงทะเบียน IMSPQ		24,549.75	15,224.18
	นำเข้าบัญชี(เหลือจากค่าลงทะเบียน)		2,088.00	13,136.18
	นำเข้าบัญชี(เหลือจากค่าลงทะเบียน)		362.25	12,773.93
20-มี.ค.-66	ค่าอาหารกลางวันประชุมข้อสอบ		825.00	11,948.93
27-มี.ค.-66	บริจาคเข้ากองทุนภาควิทยาศาสตร์		1,000.00	10,948.93
	เบิกจากบัญชี(ค่าเดินทางIMSPQ)	97,690.37		108,639.30
	คืนค่าเดินทาง(เข้าบัญชี อ.ฉันทา ผู้สำรองจ่าย)		97,690.37	10,948.93
28-มี.ค.-66	รับโอนคืนค่าลงทะเบียน IMSPQ	2,062.20		13,011.13
	รับโอนคืนค่าลงทะเบียน IMSPQ	2,062.20		15,073.33
	รับโอนเข้าบัญชี		2,062.20	13,011.13
	รับโอนเข้าบัญชี		2,062.20	10,948.93
	ชื้อน่ายาทำความสะอาด		3,665.00	7,283.93
	คุณปนัดดา พุดพิทักษ์ ค่าเดินทางฝึกปฏิบัติงาน		400.00	6,883.93
29-มี.ค.-66	รับมัดจำคีย์การ์ด อ.ปราโมทย์	200.00		7,083.93
3-เม.ย.-66	อ.ฉันทา โอนค่าเลี้ยง AAR	1,405.00		8,488.93

	รับโอนเข้าบัญชี		1,405.00	7,083.93
6-เม.ย.-66	อ.สรชัย โอนค่าเลี้ยง AAR	1,410.00		8,493.93
	รับโอนเข้าบัญชี		1,410.00	7,083.93
7-เม.ย.-66	เบิกจากบัญชี หมุนเวียน	5,000.00		12,083.93
	ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง USB ห้องประชุม		595.00	11,488.93
	คีน อ.ปณภัฏ ค่าเรพเตอร์และซิมการ์ด		7,810.00	3,678.93
	ค่าฝึกงาน ภัทรวดี		400.00	3,278.93
11-เม.ย.-66	กระเช้าอวยพรวันเกิด หนภ		520.00	2,758.93
12-เม.ย.-66	ค่าฝึกงาน สัญวราย		400.00	2,358.93
24-เม.ย.-66	ค่าอาหารประชุมกลุ่มพนักงาน		625.00	1,733.93
28-เม.ย.-66	คีนค่ามัดจำคีย์การ์ด นันทินี		200.00	1,533.93
2-พ.ค.-66	รับค่ามัดจำคีย์การ์ด ธนสิน	200.00		1,733.93
	ค่าฝึกงาน 2 วัน 2 คน ปนัดดา,สัจจวราย		800.00	933.93
11-พ.ค.-66	ส่งเอกสารประเมิน พชท เพิ่มพูนทักษะ		222.00	711.93
19-พ.ค.-66	สวิตช์ปิดเปิดเครื่องรับสัญญาณไมค์		60.00	651.93
	คีนเงินค่ามัดจำคีย์การ์ด ธนสิน		200.00	451.93
22-พ.ค.-66	ค่าอาหารว่างประชุมร่วมHR		180.00	271.93
23-พ.ค.-66	ค่าอาหารประชุม กก.ประเมินและประชุม สนง.		306.00	- 34.07
	ค่าดอกไม้แสดงความยินดี อ.ชัยเลิศ		500.00	- 534.07
24-พ.ค.-66	เบิกเงินจากบัญชี หมุนเวียน	5,000.00		4,465.93
	ค่าอาหารประชุม logic model		145.00	4,320.93
31-พ.ค.-66	ค่าของใส่บาตร		1,978.00	2,342.93
1-มิ.ย.-66	คีนค่ามัดจำคีย์การ์ด นศ เวชศาสตร์การบิน		200.00	2,142.93
22-มิ.ย.-66	ช่อดอกไม้แสดงความยินดี อ.สุวัฒน์		500.00	1,642.93
30-มิ.ย.-66	เบิกจากบัญชี ภัทรวดี ยี่มภาค	15,000.00		16,642.93
	ภัทรวดี ยี่มภาค โอนเข้าบัญชี		15,000.00	1,642.93
10-ก.ค.-66	เบิกจากบัญชี (เลี้ยง 5ส)	6,000.00		7,642.93
	เลี้ยง 5 ส		6,000.00	1,642.93
11-ก.ค.-66	เบิกจากบัญชีสหกรณ์	12,000.00		13,642.93
	ค่าซิมการ์ด		999.00	12,643.93
	หรีดพัดลม (บิดาคุณพัฒนา)		1,500.00	11,143.93
	เจ้าภาพงานศพ (บิดาคุณพัฒนา)		3,000.00	8,143.93
	คนขับรถตู้ไปงานศพ (11 กค)		500.00	7,643.93
	คนขับรถตู้ไปงานศพ (12 กค)		500.00	7,143.93
	ค่าน้ำมันรถตู้ไปงานศพ		1,040.00	6,103.93
13-ก.ค.-66	อาหารกลางวันประชุมกลุ่มพนักงาน		490.00	5,613.93
14-ก.ค.-66	อาหารว่างประชุมประเมิน		495.00	5,118.93
17-ก.ค.-66	เบิกจากบัญชีสหกรณ์	153,700.00		158,818.93
	ค่าใช้จ่าย IMSPQ (โอนคีน อ.ฉันทษา)		153,700.00	5,118.93

20-ก.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		79.00	5,039.93
21-ก.ค.-66	ค่า SSD HD คอมในห้อง 1318		1,300.00	3,739.93
24-ก.ค.-66	รางวัลเรียนดี คณาจารย์ภาควิชาสรีรวิทยา		3,000.00	739.93
25-ก.ค.-66	ภัทรวดี คีนเงินยืม	15,000.00		15,739.93
26-ก.ค.-66	ค่าของใส่บาตร		1,919.00	13,820.93
27-ก.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพประจำสัปดาห์		76.00	13,744.93
3-ส.ค.-66	รับคืนเหลือจาก IMSPQ	2,188.80		15,933.73
	รับโอนเข้าบัญชี		2,188.80	13,744.93
7-ส.ค.-66	อาหาร ปช. Flexible และช่างติดตั้งเครื่องทำน้ำแข็ง		510.00	13,234.93
8-ส.ค.-66	ของใส่บาตร		1,987.00	11,247.93
	อาหารว่างประชุม สนน		240.00	11,007.93
9-ส.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		90.00	10,917.93
11-ส.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		80.00	10,837.93
15-ส.ค.-66	ทดลองงาน ดั่งหุทัย		200.00	10,637.93
16-ส.ค.-66	ทดลองงาน นิพนธ์		200.00	10,437.93
17-ส.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		98.00	10,339.93
18-ส.ค.-66	ทดลองงาน จิระวิน		200.00	10,139.93
21-ส.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		300.00	9,839.93
28-ส.ค.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		80.00	9,759.93
	อาหารเข้าเยี่ยมสำรวจ		545.00	9,214.93
	เครื่องดื่มเยี่ยมสำรวจ		120.00	9,094.93
	ลงทะเบียนอบรม (สุนทรี)		3,900.00	5,194.93
29-ส.ค.-66	อาหารเข้าเยี่ยมสำรวจ		581.00	4,613.93
	เครื่องดื่มเยี่ยมสำรวจ		120.00	4,493.93
4-ก.ย.-66	รับค่ามัดจำกุญแจ ห้อง 1233 นศ สุชาวดี	200.00		4,693.93
5-ก.ย.-66	ทำกุญแจ		30.00	4,663.93
	ค่าอาหารประชุม,รางวัลกิจกรรม,กระดาดข้าง นน		234.00	4,429.93
7-ก.ย.-66	ค่า SSD HD 7 ก้อน		2,275.00	2,154.93
	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		88.00	2,066.93
14-ก.ย.-66	เบิกจากบัญชี คชจ งานเกษียณ	22,500.00		24,566.93
	คชจ งานเกษียณ (โอนให้คุณอัญชลี)		22,500.00	2,066.93
15-ก.ย.-66	เบิกจากบัญชี ค่าเครื่องมือ PowerLab	16,632.00		18,698.93
	ค่าเครื่องมือ PowerLab โอนคือ อ.ปณัญญ์		16,632.00	2,066.93
18-ก.ย.-66	ขายหนังสือ CVS 200 เล่ม	8,000.00		10,066.93
	ขายหนังสือ CVS 31 เล่ม	1,240.00		11,306.93
	อาหารประชุม สสนวิชาการ		1,860.00	9,446.93
	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		83.50	9,363.43
19-ก.ย.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		318.00	9,045.43
	ค่ากบ 12 ตัว		870.00	8,175.43

	ค่าชุดตรวจ ATK		300.00	7,875.43
	ค่าจุยวง 10 ชิ้น		130.00	7,745.43
21-ก.ย.-66	พวงมาลัยมุทิตาจิต		200.00	7,545.43
25-ก.ย.-66	ค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังเหตุ้ย		200.00	7,345.43
26-ก.ย.-66	ค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังเหตุ้ย		200.00	7,145.43
27-ก.ย.-66	ค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังเหตุ้ย		200.00	6,945.43
	รับค่ามัดจำคดียการ์ด 2 ใบ อ.ปราโมทย์	1,000.00		7,945.43
28-ก.ย.-66	ค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังเหตุ้ย		200.00	7,745.43
29-ก.ย.-66	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		169.50	7,575.93
	รางวัลกิจกรรมสุขภาพ		156.00	7,419.93
	ค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังเหตุ้ย		200.00	7,219.93
	ยอดเงินยกไปปีบ67			7,219.93

บัญชีรายรับ-รายจ่ายบัญชีภาควิชาสรีรวิทยา ปีงบประมาณ 66

บัญชีคอมพิวเตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0164636311

นายสรชัย ศรีสุเมะ และ/หรือ นายสมพล เทพชุม และ/หรือ นายภคพล ทิมประเสริฐ

วันที่	รายการ	รายการรับ	รายการจ่าย	ยอดคงเหลือ
	ยอดคงเหลือยกมา	126,277.12		126,277.12
7-พ.ย.-65	ค่าส่งไปรษณีย์		5,270.00	121,007.12
8-พ.ย.-65	ค่า HUB รับโอนเบิกเงินคืน	900.00		121,907.12
21-พ.ย.-65	ซื้ออุปกรณ์สัญญาณ Wifi		3,420.00	118,487.12
21-พ.ย.-65	ซื้อสารลดตกดิน		4,547.50	113,939.62
22-พ.ย.-65	รับโอนเบิกเงินค่าน้ำยาทำความสะอาด	5,550.00		119,489.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		120,489.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	100.00		120,589.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	199.00		120,788.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		121,788.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	200.00		121,988.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	630.00		122,618.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		123,618.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		124,618.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		125,618.62
23-พ.ย.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	1,000.00		126,618.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	200.00		126,818.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	100.00		126,918.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	500.00		127,418.62
	ยอดโอนเข้าไม่ได้รับการยืนยัน	999.00		128,417.62
25-พ.ย.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	400.00		128,817.62
26-พ.ย.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	300.00		129,117.62
29-พ.ย.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	199.00		129,316.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	100.00		129,416.62
30-พ.ย.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	500.00		129,916.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	500.00		130,416.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	500.00		130,916.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	300.00		131,216.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	200.00		131,416.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	3,000.00		134,416.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	199.00		134,615.62
	รับบริจาคค่าเตียง CSR	300.00		134,915.62
1-ธ.ค.-65	ซิมการ์ด		1,414.00	133,501.62
	ค่าอาหารเช้า CSR		7,560.00	125,941.62
	ค่า สคส		1,380.00	124,561.62

	รับบริจาคค่าเตียง CSR	100.00		124,661.62
2-ธ.ค.-65	รับบริจาคค่าเตียง CSR	100.00		124,761.62
6-ธ.ค.-65	ค่าเตียง CSR		14,527.00	110,234.62
7-ธ.ค.-65	ค่าใช้จ่ายไป CSR		95,880.00	14,354.62
13-ธ.ค.-65	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าสารลดกลิ่น	4,547.50		18,902.12
	รับคืนเหลือจากค่าใช้จ่ายไป CSR	11,570.00		30,472.12
15-ธ.ค.-65	ค่าใช้จ่ายพนักงานฝึกงาน		1,000.00	29,472.12
	ค่าใช้จ่ายสัมมนาภาค		15,000.00	14,472.12
	ค่าของใส่บาตร		2,000.00	12,472.12
25-ธ.ค.-65	ดอกเบญจ	103.39		12,575.51
27-ธ.ค.-65	รับโอนเบิกค่าน้ำค่า HUB	590.00		13,165.51
5-ม.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าเครื่องเขียน	677.99		13,843.50
9-ม.ค.-66	เบิกเงินสดให้หมุนเวียน		5,000.00	8,843.50
17-ม.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่ารับรองอาคันตุกะ	2,500.00		11,343.50
19-ม.ค.-66	ค่าสายคล้องคอ SIMSAC		8,763.75	2,579.75
2-ก.พ.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าอาหารประชุม	580.00		3,159.75
14-ก.พ.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าใช้จ่ายสัมมนาภาค	9,690.00		12,849.75
	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าใช้จ่าย SIMSAC	8,669.11		21,518.86
21-ก.พ.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าใช้จ่าย CSR	79,425.00		100,943.86
22-ก.พ.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าอาหาร SIMSAC	33,862.00		134,805.86
28-ก.พ.-66	ค่าเสื้อเบอร์เชอร์		24,360.00	110,445.86
8-มี.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่ารางวัล SIMSAC	21,000.00		131,445.86
9-มี.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าของที่ระลึกวิทยากร SIMSAC	2,780.00		134,225.86
13-มี.ค.-66	ค่าใช้จ่าย AAR		15,000.00	119,225.86
14-มี.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าส่งไปรษณีย์ SIMSAC	5,360.00		124,585.86
	รับโอนเบิกค่าน้ำค่าวัสดุ SIMSAC	3,350.00		127,935.86
17-มี.ค.-66	ลงทะเบียน IMSPQ		27,000.00	100,935.86
	เหลือจากค่าลงทะเบียน IMSPQ	2,088.00		103,023.86
	เหลือจากค่าลงทะเบียน IMSPQ	362.25		103,386.11
27-มี.ค.-66	ค่าเครื่องบิน IMSPQ		97,690.37	5,695.74
	รับคืนค่าลงทะเบียน IMSPQ	2,062.20		7,757.94
	รับคืนค่าลงทะเบียน IMSPQ	2,062.20		9,820.14
28-มี.ค.-66	รับโอนเบิกค่าน้ำค่ารางวัลและเกียรติบัตร	2,300.00		12,120.14
3-เม.ย.-66	อ.ฉันทชา สนับสนุน AAR	1,405.00		13,525.14
6-เม.ย.-66	อ.สรชัย สนับสนุน AAR	1,410.00		14,935.14
7-เม.ย.-66	เบิกเงินสดให้หมุนเวียน		5,000.00	9,935.14
26-เม.ย.-66	เบิกค่าน้ำค่าตอบแทน SIMSAC	13,890.00		23,825.14
	เบิกค่าน้ำค่าทำความสะดวก	3,665.00		27,490.14
24-พ.ค.-66	เบิกเงินสดให้หมุนเวียน		5,000.00	22,490.14

25-มิ.ย.-66	ดอกเบี้ย	43.96		22,534.10
30-มิ.ย.-66	ภัทรวดี ยิ้ม		15,000.00	7,534.10
10-ก.ค.-66	จัดเลี้ยงจากเงินรางวัล 5 ส		6,000.00	1,534.10
3-ส.ค.-66	เหลือจากค่าใช้จ่าย IMSPQ	2,188.80		3,722.90
22-ส.ค.-66	เบิกค่าน้ำของที่ระลึก IMSPQ	1,200.00		4,922.90
23-ส.ค.-66	เบิกค่าน้ำรางวัลเรียนดี	3,000.00		7,922.90
29-ส.ค.-66	เบิกค่าน้ำอาหารประชุม SIMSPQ	910.00		8,832.90
	อ.สุรัตน์ คำนวณเงินที่เกินจากค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง	82,475.00		91,307.90
12-ก.ย.-66	เบิกค่าน้ำอาหาร SIMSAC	198,293.00		289,600.90
14-ก.ย.-66	ค่าใช้จ่ายงานเกษียณ		22,500.00	267,100.90
15-ก.ย.-66	ค่าอุปกรณ์ PowerLab อ.ปณภัฏ		16,632.00	250,468.90
26-ก.ย.-66	เบิกค่าน้ำทุนศึกษา อ.สุรัตน์	752,083.00		1,002,551.90
27-ก.ย.-66	ค่าน้ำเงินยืมจากสหกรณ์ ค่าใช้จ่ายศึกษา อ.สุรัตน์		834,558.00	167,993.90
17-ต.ค.-66	เบิกเงินค่าน้ำ ค่าใช้จ่าย IMSPQ	266,946.55		434,940.45
	เบิกค่าน้ำลงทะเบียนอบรม สุนทรี	3,900.00		438,840.45
	เบิกค่าน้ำอาหารประชุมจากงบพัฒนาคุณภาพ	6,265.00		445,105.45
	เบิกค่าน้ำอาหารเลี้ยงรับรอง	1,720.00		446,825.45
	เบิกค่าน้ำอาหารประชุมจากงบพัฒนาคุณภาพ	1,860.00		448,685.45
	ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ 67			448,685.45



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)



ชื่อบัญชี
NAME

นาย สรชัย ศรีสุเม และ/หรือ นาย สมพล
เทพชม และ/หรือ นาย ฤคพล ทิมประเสริฐ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0016 สาขาศิริราช

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

016-463631-1

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

0009833931

PS25(2)

9833931

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช่สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียด



2

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. / D
1 25/06/22	IN ✓	+++++138.83	+++++5,591.17	0000A	
2 04/07/22	CW ✓	-----5,400.00	+++++191.17	0181C	
3 04/08/22	X1 ✓	+++++10,000.00	+++++10,191.17	8117X	
4 10/08/22	X1 ✓	+++++5,520.00	+++++15,711.17	50010	
5 10/08/22	X1 ✓	+++++108,303.95	+++++124,015.12	50010	
6 23/08/22	X1 ✓	+++++570.00	+++++124,585.12	8117X	
7 24/08/22	X1 ✓	+++++3,000.00	+++++127,585.12	5001C	
8 24/08/22	CW ✓	-----5,000.00	+++++122,585.12	4211C	
9 01/09/22	X1 ✓	+++++900.00	+++++123,485.12	8117X	
10 04/09/22	CW ✓	-----13,471.00	+++++110,014.12	0016	
11 20/09/22	X1 ✓	+++++3,420.00	+++++113,434.12	8117X	
12 22/09/22	X1 ✓	+++++6,210.00	+++++119,644.12	8117X	
13 27/09/22	X1 ✓	+++++375.00	+++++120,019.12	8117X	
14 27/09/22	X1 ✓	+++++4,950.00	+++++124,969.12	8117X	
15 29/09/22	X1 ✓	+++++940.00	+++++125,909.12	8117X	
16 29/09/22	X1 ✓	+++++368.00	+++++126,277.12	8117X	
17 07/11/22	CW ✓	-----5,270.00	+++++121,007.12	0183D	
18 08/11/22	X1 ✓	+++++900.00	+++++121,907.12	8117X	
19 21/11/22	XW ✓	-----3,420.00	+++++118,487.12	0181D	
20 21/11/22	CW ✓	-----4,547.50	+++++113,939.62	0181D	
21 22/11/22	X1 ✓	+++++5,550.00	+++++119,489.62	8117X	
22 22/11/22	X1 ✓	+++++1,000.00	+++++120,489.62	88013	

66

บริการฝาก-ถอนต่างสาขา และบริการ SCB Easy Banking

เพื่อให้คุณทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวกสบาย ง่ายยิ่งขึ้นแบบไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ด้วยบริการ SCB Easy Banking คุณสามารถฝาก ถอน โอนเงิน สอบถามข้อมูลธุรกิจต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ทั้งบริการด้านเงินด่วน ATM, บริการทางโทรศัพท์ SCB Easy Phone, บริการทางอินเทอร์เน็ต SCB Easy Net และบริการฝากเงินอัตโนมัติ CDM

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
22/11/22	X1/ถอน	+++++++100.00		+++++++120,589.62	6G013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++199.00		+++++++120,788.62	63013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++1,000.00		+++++++121,788.62	66013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++200.00		+++++++121,988.62	62013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++630.00		+++++++122,618.62	6G013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++1,000.00		+++++++123,618.62	67013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++1,000.00		+++++++124,618.62	67013
22/11/22	X1/ฝาก	+++++++1,000.00		+++++++125,618.62	6H013
23/11/22	X1/ฝาก	+++++++1,000.00		+++++++126,618.62	67013
23/11/22	X1/ฝาก	+++++++200.00		+++++++126,818.62	6B013
23/11/22	X1/ฝาก	+++++++100.00		+++++++126,918.62	63013

ยอดโอน

66

23/11/22	X1/ฝาก	+++++++500.00		+++++++127,418.62	6A013
23/11/22	X1/ฝาก	+++++++999.00		+++++++128,417.62	7987E
25/11/22	X1/ฝาก	+++++++400.00		+++++++128,817.62	6A013
26/11/22	X1/ฝาก	+++++++300.00		+++++++129,117.62	6F013
29/11/22	X1/ฝาก	+++++++199.00		+++++++129,316.62	63013
29/11/22	X1/ฝาก	+++++++100.00		+++++++129,416.62	62013
30/11/22	X1/ฝาก	+++++++500.00		+++++++129,916.62	6G013
30/11/22	X1/ฝาก	+++++++500.00		+++++++130,416.62	6H013
30/11/22	X1/ฝาก	+++++++500.00		+++++++130,916.62	6G013
30/11/22	X1/ฝาก	+++++++300.00		+++++++131,216.62	68013
30/11/22	X1/ฝาก	+++++++200.00		+++++++131,416.62	63013

บริการสินเชื่อเคหะนิยมสุข

บริการสินเชื่อในการซื้อที่ดิน ตัวอาคาร เพื่อสร้างความอบอุ่นแก่ครอบครัว บริการสินเชื่อเพื่อ
 เครื่องอำนวยความสะดวก เพิ่มวงเงินกู้ให้คุณ นำไปตกแต่งบ้าน หรือเลือกซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคใน
 ครีวเรือนได้ตามความพอใจ นอกจากนี้ บริการประกันสุข บริการเพื่อสร้างหลักประกัน
 กรรมสิทธิ์แห่งบ้านสำหรับครอบครัวของคุณ



4

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. / D
30/11/22	X1/10/10	+++++++3,000.00	+++++++134,416.62	6F013	
30/11/22	X1/10/10	+++++++199.00	+++++++134,615.62	6B013	
30/11/22	X1/10/10	+++++++300.00	+++++++134,915.62	67013	
01/12/22	CW	-----1,414.00	+++++++133,501.62	0016	
01/12/22	CW	-----7,560.00	+++++++125,941.62	0016	
01/12/22	CW	-----1,380.00	+++++++124,561.62	0016	
01/12/22	X1/10/10	+++++++100.00	+++++++124,661.62	6A013	
02/12/22	X1	+++++++100.00	+++++++124,761.62	66013	
06/12/22	XW	-----14,527.00	+++++++110,234.62	0181D	
07/12/22	XW	-----95,880.00	+++++++14,354.62	0016	
13/12/22	X1	+++++++4,547.50	+++++++18,902.12	8117X	
13/12/22	X1	+++++++11,570.00	+++++++30,472.12	67013	
15/12/22	CW	-----1,000.00	+++++++29,472.12	0183D	
15/12/22	CW	-----15,000.00	+++++++14,472.12	0183D	
15/12/22	CW	-----2,000.00	+++++++12,472.12	0183D	
25/12/22	IN	+++++++103.39	+++++++12,575.51	0000A	
27/12/22	X1	+++++++590.00	+++++++13,165.51	8117X	
05/01/23	X1	+++++++677.99	+++++++13,843.50	8117X	
09/01/23	CW	-----5,000.00	+++++++8,843.50	0183D	
07/01/23	X1	+++++++2,500.00	+++++++11,343.50	8117X	
09/01/23	XW	-----8,763.75	+++++++2,579.75	0016	
02/02/23	X1	+++++++580.00	+++++++3,159.75	8117X	

SCB Business Cash Management บริการบริหารเงินเพื่อธุรกิจ

ธนาคารยินดีที่จะบริการและให้คำปรึกษาด้านการบริหารเงินเพื่อธุรกิจ โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำกำไรและลดต้นทุน การดำเนินงานของธุรกิจอย่างครบวงจร ด้วยบริการ SCB Business Liquidity (การจัดการสภาพคล่อง), SCB Business Collect (การเรียกเก็บ) และ SCB Business Pay (การชำระเงิน)



5

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
1 14/02/23	X1	+++++++9,690.00	+++++++12,849.75	8117X	
2 14/02/23	X1	+++++++8,669.11	+++++++21,518.86	8117X	
3 21/02/23	X1	+++++++79,425.00	+++++++100,943.86	8117X	
4 22/02/23	X1	+++++++33,862.00	+++++++134,805.86	88013	
5 28/02/23	CW	-----24,360.00	+++++++110,445.86	0016	
6 08/03/23	X1	+++++++21,000.00	+++++++131,445.86	8117X	
7 09/03/23	X1	+++++++2,780.00	+++++++134,225.86	8117X	
8 13/03/23	CW	-----15,000.00	+++++++119,225.86	0016	
9 14/03/23	X1	+++++++5,360.00	+++++++124,585.86	8117X	
10 14/03/23	X1	+++++++3,350.00	+++++++127,935.86	8117X	
11 17/03/23	CW	-----27,000.00	+++++++100,935.86	0179C	
ค.ท.เม.พ. / Mspa					
เหลือจากค.ท.เม.พ. 2 งวด (66)					
12 17/03/23	CD	+++++++2,088.00	+++++++103,023.86	0179C	
13 17/03/23	CD	+++++++362.25	+++++++103,386.11	0179C	
14 27/03/23	XW	-----97,690.37	+++++++5,695.74	0181C	
15 27/03/23	X1	+++++++2,062.20	+++++++7,757.94	66013	
16 27/03/23	X1	+++++++2,062.20	+++++++9,820.14	63013	
17 28/03/23	X1	+++++++2,300.00	+++++++12,120.14	8117X	
18 03/04/23	X1	+++++++1,405.00	+++++++13,525.14	6H013	
19 06/04/23	X1	+++++++1,410.00	+++++++14,935.14	67013	
20 07/04/23	XW	-----5,000.00	+++++++9,935.14	0185C	
21 26/04/23	X1	+++++++13,890.00	+++++++23,825.14	50010	
22 26/04/23	X1	+++++++3,665.00	+++++++27,490.14	50010	

บัตรเครดิตไทยพาณิชย์

บัตรเดียวที่รู้ใจคุณ ตอบสนองด้วยหลากหลายประเภทบัตรให้เลือกตามรูปแบบกิจกรรมชีวิต
คุ้มค่าทุกการใช้จ่ายด้วย SCB Rewards สะสมคะแนนแลกของรางวัลใจ

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
124/05/23	CW	ถอน 5,000.00		+++++++22,490.14	0183D
225/06/23	IN	+++++++43.96		+++++++22,534.10	0000A
330/06/23	XW	ถอน 15,000.00		+++++++7,534.10	0016
40/07/23	CW	ฝาก 6,000.00		+++++++11,534.10	0182C
603/08/23	X1	+++++++2,188.80		+++++++3,722.90	67013
622/08/23	X1	+++++++1,200.00		+++++++4,922.90	8117X
623/08/23	X1	+++++++3,000.00		+++++++7,922.90	50010
629/08/23	X1	+++++++910.00		+++++++8,832.90	8117X
629/08/23	X1	+++++++82,475.00		+++++++91,307.90	66013
1012/09/23	X1	+++++++198,293.00		+++++++289,600.90	8117X
1114/09/23	CW	ถอน 22,500.00		+++++++267,100.90	0016
1215/09/23	XW	ถอน 16,632.00		+++++++250,468.90	0016
1326/09/23	X1	+++++++752,083.00		+++++++1,002,551.90	8117X
1427/09/23	XW	ถอน 834,558.00		+++++++167,993.90	0183D
1517/10/23	X1	+++++++266,946.55		+++++++434,940.45	8117X
1617/10/23	X1	+++++++3,900.00		+++++++438,840.45	8117X
1717/10/23	X1	+++++++6,265.00		+++++++445,105.45	8117X
1817/10/23	X1	+++++++1,720.00		+++++++446,825.45	8117X
1917/10/23	X1	+++++++1,860.00		+++++++448,685.45	8117X
2008/11/23	CW	ฝาก 9,000.00		+++++++439,685.45	0183C
2123/11/23	X1	+++++++13,170.00		+++++++452,855.45	8117X
2206/12/23	X1	+++++++2,000.00		+++++++454,855.45	67013

บริการกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นหลักประกันอันมั่นคงในยามเกษียณอายุ การลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพจะได้รับสิทธิพิเศษในเรื่องภาษี โดยมีหลากหลายรูปแบบการลงทุนใน 4 ประเภทให้เลือกลงทุนขั้นต่ำเพียง 5,000 บาทต่อปี แต่ทั้งนี้การลงทุน มิใช่การฝากเงินและมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาหนังสือชี้ชวน และคู่มือภาษีอย่างละเอียดก่อนตัดสินใจลงทุน

บัญชีรายรับ-รายจ่ายบัญชีโครงการวิจัยภาควิชาสรีรวิทยา ปีงบประมาณ 66

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 016-446556-6

นายปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา และ/หรือ นายภคพล ทิมประเสริฐ และ/หรือ นางสาวกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
	ยอดคงเหลือยกมา	101,583.05		101,583.05
25-ธ.ค.-65	ดอกเบี้ย	127.33		101,710.38
25-ม.ย.-66	ดอกเบี้ย	129.16		101,839.54
	ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ 67			101,839.54

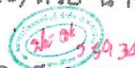


10/10/22 13:42 0147C*2350 016-446556-6 BY BR 0016
NEW P/B NO.-0002169842 (OLD P/B NO.-0000525591)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

นาย ปณภัฏ เอื้อวิทย์ และ/หรือ นาย ภคพล
กิมประเสริฐ และ/หรือ นางสาว กิตติชญา
พงศ์วิเศษวิทย์



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0016 สาขาสิริราช

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

016-446556-6

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

PS25(2)

2169842

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียดรายการ



1

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
1 10/10/22	BF			++++++101,583.05	0147C
2 25/12/22	IN	++++++127.33		++++++101,710.38	0000A
3 25/06/23	IN	++++++129.16		++++++101,839.54	0000A
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

การที่รายการใดไม่ได้ระบุด้วยตัวอักษรที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะสรุปรายการฝากและรายการถอนอย่างละเอียดรวมรายการโดยสรุปรวมรายการเป็นรายเดือน
Should there be transaction(s) executed without the use of a passbook for over 1 months, the deposit and withdrawal transaction(s) will be separately summarized and shown in the passbook on a monthly basis.

รหัสรายการ (T/C)					
C1, C2	ฝาก, ถอน, เงินสด ไม่ใช้สมุด	Cash Deposit, Withdrawal Notebook	IN, TX	ดอกเบี้ย, ภาษี	Interest, Tax
CO, XO	เช็คเงินฝาก/เงินฝาก, เงินฝาก	Cash, Transfer Deposit New A/C	OD, OD	เช็คฝากเงิน	Cheque Deposit
CD, CW	ฝาก, ถอน เงินสด	Cash Deposit, Withdrawal	RF	ดอกเบี้ยที่จ่ายคืน	Interest Refunded
CC, XC	เช็คเงินฝาก/เงินฝาก, เงินฝาก	Cash, Transfer-Close A/C	RT	เช็คคืน	Cheque Returned
ON, ON	ฝาก/ถอนเช็ค ไม่ใช้สมุด	Cheque Deposit Notebook	VO	เช็คเงินฝาก/เงินฝาก	Backdate New A/C
OO, OO	เช็คเงินฝาก/เงินฝาก	Cheque Deposit New A/C	VD, VW	ฝาก, ถอน เงินฝาก	Backdate Deposit, Withdrawal
PP	ถอนเงินสด Pin-Pad	Pin-Pad Cash Withdraw	XB	ฝากเงินโดยอัตโนมัติ ไม่ใช้สมุด	Backdate Transfer Deposit Notebook
EC	รายการแก้ไข	Error Correction	X1, X2	ฝาก, ถอน เงินฝาก ไม่ใช้สมุด	Transfer Deposit, Withdrawal Notebook
FE	ค่าธรรมเนียม	Fee	XD, XW	ฝาก, ถอนเงินฝาก	Transfer Deposit, Withdrawal

XR	ดอกเบี้ยเงินฝาก/เงินฝาก	Real Time Fund Transfer
PR, PX	ถอนเงินฝาก/เงินฝาก, เงินฝาก	Partial Cash, Transfer-Withdrawal
P1	รายการรวมยอดฝาก/เงินฝาก	Condensed no book deposits
P2	รายการรวมยอดถอน/เงินฝาก	Condensed no book withdrawals

บัญชีรายรับ-รายจ่ายบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 66

เลขที่บัญชี 01-1-018245-3

ชื่อบัญชี ผศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุเมะ และรศ.ดร.พญ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิน และ อ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม เพื่อบริการวิชาการ

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
	ยอดคงเหลือยกมา	7,388,643.61		7,388,643.61
29-ธ.ค.-65	ดอกเบี้ย	18,434.15		7,407,077.76
29-ธ.ค.-65	ดอกเบี้ย	55,263.01		7,462,340.77
9-ก.พ.-66	มัดจำค่าเช่าเบรเซอร์		10,440.00	7,451,900.77
14-ก.พ.-66	ค่าใช้จ่าย SIMSAC		253,400.00	7,198,500.77
17-ก.พ.-66	ค่าใช้จ่าย SIMSAC		49,400.00	7,149,100.77
30-มิ.ย.-66	ดอกเบี้ย	27,180.63		7,176,281.40
30-มิ.ย.-66	ดอกเบี้ย	53,765.16		7,230,046.56
11-ก.ค.-66	ค่าใช้จ่ายงานศพ		12,000.00	7,218,046.56
17-ก.ค.-66	ค่าใช้จ่าย IMSPQ		153,700.00	7,064,346.56
22-ส.ค.-66	ยืมค่าใช้จ่ายศึกษา อ.สุรัตน์		834,558.00	6,229,788.56
27-ก.ย.-66	คืนค่าใช้จ่ายการศึกษา อ.สุรัตน์	834,558.00		7,064,346.56
	ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ 67			7,064,346.56

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดบัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อกับสหกรณ์
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น และเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงิน ยังไม่ถือว่าออกคงเหลือในสมุดนี้ ถูกต้องจนกว่าจะได้ตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีของสหกรณ์
3. สิทธิตามเงินฝากนี้ไม่สามารถนำไปโอนหรือนำไปเป็นหลักประกันแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ หรือมติของสหกรณ์
4. ดอกเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ทุกสาขา โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
5. วิธีการฝาก-ถอนเงินเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด มติ ของสหกรณ์
6. กรณีการถอนเงิน โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้ถอนและผู้รับมอบอำนาจต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกครั้ง

สำนักงานสหกรณ์

สำนักงานใหญ่

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 0-2419-7543-5, 0-2419-8363-4, 0-2444-7741-3
แฟกซ์. 0-2444-7738, 0-2444-7747

สำนักงานสาขาที่ 1

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 0-2201-1283, 0-2640-9992

เลขที่สมุดเก่า 00078345

เลขที่สมุดใหม่ 00097631

สำนักงานสาขาที่ 2

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 0-2354-9147, 0-2354-9100 ต่อ 1301

สำนักงานสาขาที่ 3

ศาลาชา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 0-2441-0300-2, 0-2849-4500 ต่อ 4133

วันที่ออกสมุด 25/08/2559



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด
MAHIDOL UNIVERSITY SAVINGS AND CREDIT CO-OPERATIVE LIMITED

00097631

เลขที่บัญชี 01-1-018245-3
Account No.

ชื่อบุคคล
Name

ที่อยู่/หอ
Address/

ชื่อบุคคล

นพ. สุรชัย ศรีสุข
ผศ.ดร.พญ. ~~จิตติมา วัฒนวิเศษ~~ และ รศ.ดร.พญ. สุวณณิ คุปติวิมล
และ อ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม
เพื่อภาควิชาศรีรวิทยา

สมาชิกเลขทะเบียน 00900277

อ้างถึง พ.ร.บ. 216 90

- 8 ต.ค. 2562

สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือ โดยเครื่องปรับยอดสมุดอัตโนมัติได้

63

วันที่ DATE	รายการ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T.NO
30/06/2563	D/S	++++++53,999.67		***7,124,725.72	00066 1
30/12/2563	INT	++++++22,350.17		***7,147,075.89	00066 2
30/12/2563	D/S	++++++53,581.84		***7,200,657.73	00066 3
30/06/2564	INT	++++++17,952.32		***7,218,610.05	00066 4
30/06/2564	D/S	++++++53,856.98		***7,272,467.03	00066 5
30/12/2564	INT	++++++18,230.98		***7,290,698.01	00066 6
30/12/2564	D/S	++++++54,692.93		***7,345,390.94	00066 7
30/06/2565	INT	++++++18,313.17		***7,363,704.11	00066 8
30/06/2565	D/S	++++++54,939.50		***7,418,643.61	00066 9
02/08/2565	WID	-----30,000.00		***7,388,643.61	00069 10
29/12/2565	INT	++++++18,434.15		***7,407,077.76	00066 11
29/12/2565	D/S	++++++55,263.01		***7,462,340.77	00066 12
09/02/2566	WID	-----10,440.00		***7,451,900.77	00069 13
14/02/2566	WID	-----253,400.00		***7,198,500.77	00045 14
17/02/2566	WID	-----49,400.00		***7,149,100.77	00069 15
30/06/2566	INT	++++++27,180.63		***7,176,281.40	00066 16
30/06/2566	D/S	++++++53,765.16		***7,230,046.56	00066 17
11/07/2566	WID	-----12,000.00		***7,218,046.56	00070 18
17/07/2566	WID	-----153,700.00		***7,064,346.56	00070 19
22/08/2566	WDC	-----834,558.00		***6,229,788.56	00045 20
27/09/2566	DEB	++++++834,558.00		***7,064,346.56	00069 21
					22
					23
					24

2

DFS โอนฝากจากเงินฝากประจำ
ครบกำหนดมาออมทรัพย์
DPH เงินกู้พิเศษโอนเข้าบัญชี
DIV เงินปันผล
INT ดอกเบี้ย

D/S เงินรางวัล
ATP รับบำนาญรายเดือน
D/N เงินกู้สามัญโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
TRE โอนฝากจากทุนการศึกษา/ตราสมาชิก
TRL คืนเงินต้น, ดอกเบี้ยเงินกู้

DPB ฝากทุนสาธารณประโยชน์
DFW ฝากทุนน้ำท่วม
DED ฝากทุนถึงแก่กรรม
DFR ฝากทุนเกษียณอายุสมาชิก
DFH ฝากทุนเพื่ออุตสาหกรรมอาวุโส

รายการเบิกจ่ายเงินทุนศิริราชมูลนิธิ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เอกสารลงวันที่	เรื่อง	เบิกจ่ายจากทุน	จำนวนเงิน
1	อว 78.0723/257	3 ตุลาคม 2565	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน IMSPQ	ศ.นพ.ดิถี จิ่งเจริญ เพื่อภาควิชา สรีรวิทยา B001743	1,487.48
2	อว 78.0723/19	16 มกราคม 2566	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา D001783	14,445.00
3	อว 78.0723/75	28 กุมภาพันธ์ 2566	ค่าเงินรางวัลแข่งขัน SIMSAC	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา D001783	21,000.00
4	อว 78.0723/131	3 เมษายน 2566	ค่าตอบแทนจัดแข่งขัน SIMSAC	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา D001783	13,890.00
5	อว 78.0723/132	3 เมษายน 2566	ค่าวัสดุและน้ำยาทำความสะอาด	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา D001783	3,665.00
6	อว 78.0723/232	7 สิงหาคม 2566	เงินรางวัลเรียนดี นศพ	ศ.นพ.ดิถี จิ่งเจริญ เพื่อภาควิชา สรีรวิทยา B001743	3,000.00
รวมเบิกจ่าย					57,487.48

รายงานเงินทุนศิริราชมูลนิธิ ภาควิชาสรีรวิทยา ดงเหลือ ณ กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อทุน	วัตถุประสงค์	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดที่กั้นไว้	ยอดที่ใช้ได้
1	สังวาลย์ อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ภาควิชา ทั้งนี้ สุดแต่หัวหน้าภาควิชาจะเห็นสมควร	B000052	10,000.00	9,812.87	19,812.87	-	9,812.87
2	สังวาลย์-เชย อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ภ.สรีรวิทยา คณะแพทยฯ ที่เห็นว่ายังมีอาจจะซื้อได้ จากเงินงบประมาณ	B000242	50,000.00	38,507.22	88,507.22	-	38,507.22
3	จิงเจริญ	ในการเรียนการสอนของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความ เห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	B000611	180,000.00	93,823.52	273,823.52	-	93,823.52
4	ศ.นพ.ดิถี จิงเจริญ เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา เบิกจ่ายโดย หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา เปลี่ยนแปลงเมื่อ 28 ก.ค. 2546 เนื่องจากหน่วยข่างได้ถูกยุบแล้ว	B001743	1,016,698.78	24,289.21	1,040,987.99	-	24,289.21
5	คุณแม่สุรางค์ วินิจฉัยกุล	ใช้ในกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความ เห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา เบิกจ่ายโดยหัวหน้า ภาควิชาสรีรวิทยา	B001927	200,000.00	31,458.09	231,458.09	-	31,458.09
6	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวช แพศย์	ใช้เฉพาะดอกผลเพื่อเป็นรางวัลเรียนดีนักศึกษา แพทย์และนักศึกษามัธยมศึกษาของภาควิชา สรีรวิทยา ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินกองทุน หัวหน้า ภาควิชาสรีรวิทยาและรองหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา หน่วยงานที่ใช้กองทุน ภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้ง กองทุน รศ.กันยา ปาละวีรัตน์	B002535	297,000.00	47,045.30	344,045.30	-	47,045.30
7	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อใช้ในกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ฯ เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	D001783	140,929.52	-	140,929.52	-	140,929.52
8	แพทย์ศิริราช รุ่น66 เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	ใช้ทั้งต้นและดอกผล เพื่อกิจการ ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้ กองทุน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้งกองทุน ศ. เกียรติคุณ นพ.สวัสดิ์ หิตะนันท์ ประธานแพทย์ รุ่น 66	D003374	3,881.36	-	3,881.36	-	3,881.36
	รวมทั้งสิ้น			1,898,509.66	244,936.21	2,143,445.87	-	389,747.09

รายงานเงินลงทุนเหลือ

วันที่พิมพ์ : 14/12/2023 10:31:37

ทุนลงทุนเหลือ ณ วันที่ : 30/09/2023

ประเภททุน : เงินทุนใช้เฉพาะคอกหมู

หน้าที่ : 1 / 3

บัญชี	ชื่อทุน	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	เงินลงทุน ยอดคงเหลือ	เงินลงทุน ยอดคงเหลือ
1	ตั้งวาล์ว อธิสุข	B000052	10,000.00	9,812.87	19,812.87	0.00	9,812.87
	วัตถุประสงค์ : เพื่อซื้อถังตั้งวาล์วเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ : ภาควิชาสัตววิทยา ทั้งนี้ผู้ดูแลเห็นว่าภาควิชาจะเห็นสมควร						
2	ตั้งวาล์ว- เขม อธิสุข	B000242	50,000.00	38,507.22	88,507.22	0.00	38,507.22
	วัตถุประสงค์ : เพื่อซื้อถังตั้งวาล์ว หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ : ภาควิชาสัตววิทยา คณะเกษตรฯ ที่เห็นว่ายังมิอาจซื้อได้ : จากเงินงบประมาณ						
3	ตั้งวาล์ว	B000611	180,000.00	93,823.52	273,823.52	0.00	93,823.52
	วัตถุประสงค์ : ในการเรียนการสอนของภาควิชาสัตววิทยา ตามความ : เห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาสัตววิทยา						
4	ศ.น.พ.คณิ จังเจริญ เพื่อภาควิชาสัตววิทยา	B001743	1,016,698.78	24,289.21	1,040,987.99	0.00	24,289.21
	วัตถุประสงค์ : เพื่อกิจการของภาควิชาสัตววิทยา : เบิกจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชา : สัตววิทยา : เปลี่ยนแปลงเมื่อ 28 กค.2546 : เนื่องจากหน่วยงานได้ถูกยุบแล้ว						
5	คุณณัฐารักษ์ วิจิตรน้อย	B001927	200,000.00	31,458.09	231,458.09	0.00	31,458.09
	วัตถุประสงค์ : ใช้ในการจัดการของภาควิชาสัตววิทยา : ตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา : สัตววิทยา เบิกจ่ายโดยหัวหน้า : ภาควิชาสัตววิทยา						
6	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพทย์	B002535	297,000.00	47,045.30	344,045.30	0.00	47,045.30
	วัตถุประสงค์ : ใช้เฉพาะคอกหมูเพื่อเป็นรางวัลเรียนดีนักศึกษาแพทย์ : และนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของภาควิชาสัตววิทยา : ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินลงทุน หัวหน้าภาควิชาสัตววิทยา : และรองหัวหน้าภาควิชาสัตววิทยา						

วันที่พิมพ์ : 14/12/2023 10:31:37
ทุนทางเทคโนโลยี ณ วันที่ : 30/09/2023

รายงานเงินลงทุนทางเทคโนโลยี

หน้าที่ : 2 / 3

ดัชนี	ชื่อทุน	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดที่หักไว้	ยอดที่ใช้ได้
	: หน่วยงานที่ใช้กองทุน ภาควิชาตรีวิทยา : ผู้จัดตั้งกองทุน รศ.กัณหา ปาณะวิวัฒน์						

รายงานเงินลงทุนเพื่อ

วันที่พิมพ์ : 14/12/2023 10:31:37

ทูลงเพื่อ ณ วันที่ : 30/09/2023

ประเภททุน : เงินลงทุนใช้ทั้งค้ำและคอกผล

หน้า : 3 / 3

ข้อ	ชื่อทุน	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดค้ำใช้	ยอดคอกใช้
1	เพื่อโครงการภาควิชาตรีวิทยา	D001783	140,929.52	0.00	140,929.52	0.00	140,929.52
	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการของ : ภาควิชาตรีวิทยา : คณะวิทยาศาสตร์ฯ : เบิกจ่ายโดย : หัวหน้าภาควิชาตรีวิทยา						
2	เกษตรศิริราชรุ่น 66 เพื่อภาควิชาตรีวิทยา	D003374	3,881.36	0.00	3,881.36	0.00	3,881.36
	วัตถุประสงค์ : ใช้ทั้งค้ำและคอกผล เพื่อโครงการ : ผู้ผลิตเงินอุดหนุน หัวหน้าภาควิชาฯ : หัวหน้าภาควิชาตรีวิทยา : ผู้จัดตั้งกองทุน ศ. เกียรติคุณพ. วัฒนศิริ จิตะนันท์ : (ประมาณการรุ่น 66)						
	รวมทั้งสิ้น		1,898,509.66	244,936.21	2,143,445.87	0.00	389,747.09

1	31/12/2022	2218365128	รายรับ	กระจ่ายดอกเบี้ยเข้าทุน 1.11	0.00	1,905.79	0.00	0.00	200,000.00	31,458.09	231,458.09
---	------------	------------	--------	-----------------------------	------	----------	------	------	------------	-----------	------------

ทุน : ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพทย์ [B002535]
 ประจําปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ฉบับที่	วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภท	เรื่อง	รับเงินสด	รับดอกเบี้ย	จ่ายเงินสด	จ่ายดอกเบี้ย	คงเหลือเงินสด	คงเหลือดอกเบี้ย	คงเหลือสุทธิ
ยอดยกมา									297,000.00	44,212.49	341,212.49
1	31/12/2022	2218365130	รายรับ	กระจ่ายดอกเบี้ยเข้าทุน 1.11	0.00	2,832.81	0.00	0.00	297,000.00	47,045.30	344,045.30

ทุน : เพื่อกิจการภาควิชาสัตววิทยา [D001783]
 ประจําปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ฉบับที่	วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภท	เรื่อง	รับเงินสด	รับดอกเบี้ย	จ่ายเงินสด	จ่ายดอกเบี้ย	คงเหลือเงินสด	คงเหลือดอกเบี้ย	คงเหลือสุทธิ
ยอดยกมา									192,862.07	0.00	192,862.07
1	31/12/2022	2218365134	รายรับ	กระจ่ายดอกเบี้ยเข้าทุน 1.11	0.00	1,067.45	0.00	0.00	193,929.52	0.00	193,929.52
2	20/01/2023	2333000506	รายจ่าย	ค่าเครื่องตั้งของไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	14,445.00	179,484.52	0.00	179,484.52
3	01/03/2023	2333001478	รายจ่าย	ค่าเงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ฯ SIM	0.00	0.00	0.00	21,000.00	158,484.52	0.00	158,484.52
4	04/04/2023	2333002375	รายจ่าย	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา 19 รา	0.00	0.00	0.00	13,890.00	144,594.52	0.00	144,594.52
5	04/04/2023	2333002378	รายจ่าย	ค่าน้ำมันและวัสดุสำหรับทำสวนสาธารณะ	0.00	0.00	0.00	3,665.00	140,929.52	0.00	140,929.52

ทุน : เกษตรศึกษาชั้น6 เพื่อภาควิชาสัตววิทยา [D003374]
 ประจําปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ฉบับที่	วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภท	เรื่อง	รับเงินสด	รับดอกเบี้ย	จ่ายเงินสด	จ่ายดอกเบี้ย	คงเหลือเงินสด	คงเหลือดอกเบี้ย	คงเหลือสุทธิ
ยอดยกมา									3,761.54	0.00	3,761.54
1	31/12/2022	2218365137	รายรับ	กระจ่ายดอกเบี้ยเข้าทุน 1.11	0.00	20.82	0.00	0.00	3,782.36	0.00	3,782.36
2	16/06/2023	2323121580	รายรับ	นางสาวฉวีมา พรมอักษรา	100.00	0.00	1.00	0.00	3,881.36	0.00	3,881.36

ประจําปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ประจำปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ປະຈຸບັນ : 01/10/2022 **ถึง** 30/09/2023

ประจําปี : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

ประกาศ : 01/10/2022 ถึง 30/09/2023

บัญชี	วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภท	เรื่อง	รับเข้าต้น	รับออกเบิ	จ่ายเข้าต้น	จ่ายออกเบิ	คงเหลือเงินต้น	คงเหลือออกเบิ	คงเหลือสุทธิ
	ยอดยกมา								200,000.00	29,552.30	229,552.30

ข้อมูลการขอยืมเงินจากภาควิชา / สรุปรเมื่อ กันยายน 2566

ชื่อ	วันที่เริ่มยืม	เงินต้นเริ่มต้น	เงินต้นยกมา	ส่งคืน	เงินต้นคงค้าง	หมายเหตุ
บุคลากรคนที่ 1	10-ก.ย.-61	25,000.00	14,000.00	-	14,000.00	ปีงบ 66 ส่งดอกเบี้ย 7 เดือน
บุคลากรคนที่ 2	12-ธ.ค.-62	30,000.00	24,000.00	-	24,000.00	ปีงบ 66 ส่งดอกเบี้ย 6 เดือน
รวมยอดเงินยืม					38,000.00	

สรุปรายรับ-รายจ่าย หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์
ปีงบประมาณ 2566

เลขที่หนังสือ	รายการ	ต้นเรื่อง	วันที่	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
	ยอดยกมา					445,003.87
	1. ปรับปรุง: แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียม 1 /65			342,120.00		
	2. ปรับปรุง :แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปี 1/64			266,208.00		
	3. ปรับปรุง : แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3/65			50,400.00		
	4. ปรับปรุง : แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียม 4/65			20,160.00		
	5. ปรับปรุง : แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียม 1/66			20,160.00		
		หน่วยประสาท				
อว.78.0723/1	คำสัต์วัดคลอง (หนู) พร้อมค่าขนส่ง	วชิรพงศ์	4-ต.ค.-23		1,950.00	
อว 78.0723/2	คำสัต์วัดคลอง (หนู)	วชิรพงศ์	17-ต.ค.-65		1,820.00	
อว 78.0723/3	วัสดุ	น้ำผึ้ง	4-ต.ค.-65		2,493.10	
อว 78.0723/5	ค่าหนูพร้อมกล่อง	วชิรพงศ์	1-ธ.ค.-65		1,000.00	
อว 78.0723/6	คำสัต์วัดคลอง (หนู) พร้อมค่าขนส่ง	วชิรพงศ์	20-ม.ค.-66		1,950.00	
		หน่วยระบบหายใจ				
อว 78.0723/56	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์	ไพโรจน์	6-ก.พ.-66		27,200.00	
อว 78.0723/258	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยไพโรจน์	ไพโรจน์	20-เม.ย.-66		6,300.00	
อว 78.0723/239	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยไพโรจน์	ไพโรจน์	15-ส.ค.-66		36,300.00	
		หน่วยหัวใจและหลอดเลือด				
		หลักสูตรฯ				
อว.78.0723/ บ.4	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		21-พ.ย.-65		69,122.00	
อว 78.0723/185	อาหารและเครื่องดื่มงานแสดงความยินดี		14-พ.ย.-65		20,700.00	
อว 78.0723/329	ค่าวัสดุกิจกรรม CSR		1-ธ.ค.-65		14,735.00	
อว 78.0723/26	โครงการ สรีรวิทยาสรีรฯ เสริมสุขภาพชุมชน CSR		20-ม.ค.-66		13,680.00	
อว 78.0723/49	โครงการสัมมนา		30-ม.ค.-66		15,640.00	
อว 78.0723/187	ค่าใช้จ่ายประชุมวิชาการ สสท.		20-มิ.ย.-66		17,166.00	
อว 78.0723/188	ค่าใช้จ่ายประชุมวิชาการ สสท.		20-มิ.ย.-66		4,258.00	
อว 78.0723/211	ค่าอาหารว่าง Ventilation		10-ก.ค.-66		1,320.00	
	รวม			699,048.00	126,234.10	
	ยอดยกมา (บาท)	445,003.87				
	รวมรายรับ (บาท)	699,048.00				
	รวมรายจ่าย (บาท)	126,234.10				
	ยอดยกไป (บาท)	1,017,817.77				

รายงาน STATEMENT บัญชีเงินรายได้หลักสูตร

ชื่อบัญชี สรวิทย์การแพทย์ ป.โท-เอก
(นานาชาติ)

ประจำงวดเดือน ตุลาคม 2022 - กันยายน 2023

วันที่ รายงาน	เอกสารอ้างอิง	วันที่ เอกสาร	รายการ	เจ้าหนี้/ร้านค้า	เลขที่คู่กา	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	การผูกพัน	ยอดเงินคงเหลือ หลังหักการ
1/10/2022			ยอดยกมา			445,003.87	0	0	0	
7/10/2022	ลว78.02/ว.10272	7/10/2022	รายการปรับปรุง:แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา			0	342,120.00	0	0	
1/11/2022			ยอดยกมา			787,123.87	0	0	0	
18/11/2022	ลว78.02/ว.11723	18/11/2022	รายการปรับปรุง:แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา			0	266,208.00	0	0	
30/11/2022	ลว78.0723/241	29/9/2022	รายการปรับปรุง:ปรับปรุงรายจ่ายเนื่องจากเบิกน้อยกว่า ที่กันเงิน			0	0	-109,400.00	0	
1/12/2022			ยอดยกมา			1,162,731.87	0	0	0	
1/12/2022	ลว78.0723/น3	31/10/2022	คำวิสด 10-1338	บริษัท พรินา ไชเอ็นด์พิค จำกัด		0	0	0	2,493.10	
1/12/2022	ลว78.0723/น3	31/10/2022	วางฎีกา:คำวิสด 10-1338	1.0101E+16		0	0	2,493.10	-2,493.10	
14/12/2022	ลว78.0723/น.1	4/10/2022	วางฎีกา:คำหนุทดลองและค่าขนส่ง 10-1378	1.0101E+16		0	0	1,950.00	-1,950.00	
14/12/2022	ลว78.0723/น.1	4/10/2022	คำหนุทดลองและค่าขนส่ง 10-1378	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		0	0	0	1,950.00	
16/12/2022	ลว78.0723/น.2	17/10/2022	คำหนุทดลองและค่าขนส่ง 10-1372	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล		0	0	0	1,820.00	
16/12/2022	ลว78.0723/น.2	17/10/2022	วางฎีกา:คำหนุทดลองและค่าขนส่ง 10-1372	1.0101E+16		0	0	1,820.00	-1,820.00	
29/12/2022	ลว78.0723/320	14/11/2022	คำอาหารกลางวัน /อาหารว่างและเครื่องดื่ม 3-0175	คีนเจียม นางสาววรรณี 660056		0	0	0	20,700.00	
29/12/2022	ลว78.0723/320	14/11/2022	วางฎีกา:คำอาหารกลางวัน /อาหารว่างและเครื่องดื่ม 3-0175	1.0101E+16		0	0	20,700.00	-20,700.00	
1/1/2023			ยอดยกมา			1,135,768.77	0	0	0	
23/1/2023	ลว78.0723/น.4	21/11/2022	คำคอมพิวเตอร์ 10-1437	บริษัท เอ็น แอนด์ ที คอมเทค จำกัด		0	0	0	69,122.00	
23/1/2023	ลว78.0723/น.4	21/11/2022	วางฎีกา:คำคอมพิวเตอร์ 10-1437	1.0101E+16		0	0	69,122.00	-69,122.00	
1/2/2023			ยอดยกมา			1,066,646.77	0	0	0	
7/2/2023	ลว78.0723/329	1/12/2022	คำอุปกรณ์ 10-1484	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		0	0	0	14,735.00	
7/2/2023	ลว78.0723/329	1/12/2022	วางฎีกา:คำอุปกรณ์ 10-1484	1.0101E+16		0	0	14,735.00	-14,735.00	
22/2/2023	ลว 78.02/ว.02682	22/2/2023	รายการปรับปรุง:แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา			0	50,400.00	0	0	
1/3/2023			ยอดยกมา			1,102,311.77	0	0	0	
24/3/2023	ลว78.0723/น.5	1/12/2022	วางฎีกา:คำหนุพร้อมกล่องบรรจุสัตว์ 10-1485	1.0101E+16		0	0	1,000.00	-1,000.00	
24/3/2023	ลว78.0723/น.5	1/12/2022	คำหนุพร้อมกล่องบรรจุสัตว์ 10-1485	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล		0	0	0	1,000.00	
24/3/2023	ลว78.0723/น.6	20/1/2023	คำสัตว์ทดลองและค่าขนส่ง 10-1522	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล		0	0	0	1,950.00	
24/3/2023	ลว78.0723/น.6	20/1/2023	วางฎีกา:คำสัตว์ทดลองและค่าขนส่ง 10-1522	1.0101E+16		0	0	1,950.00	-1,950.00	
29/3/2023	ลว78.0723/26	20/1/2023	วางฎีกา:คชจ.การจัดโครงการ สรวิทย์ศิริราช เสริมสุขภาพชุมชน	1.0101E+16		0	0	13,680.00	-13,680.00	
29/3/2023	ลว78.0723/26	20/1/2023	คชจ.การจัดโครงการ สรวิทย์ศิริราช เสริมสุขภาพชุมชนฯ 3-0436	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยองงานบริการการศึกษา		0	0	0	13,680.00	
29/3/2023	ลว78.0723/49	30/1/2023	คชจ.ในการจัดโครงการสัมมนา ฯ 3-0435	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยองงานบริการการศึกษา		0	0	0	15,640.00	
29/3/2023	ลว78.0723/49	30/1/2023	วางฎีกา:คชจ.ในการจัดโครงการสัมมนา ฯ 3-0435	1.0101E+16		0	0	15,640.00	-15,640.00	
29/3/2023	ลว78.0723/56	6/2/2023	วางฎีกา:เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฯ	1.0101E+16		0	0	27,200.00	-27,200.00	
29/3/2023	ลว78.0723/56	6/2/2023	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฯ 3-0427	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยองงานบริการการศึกษา		0	0	0	27,200.00	
1/4/2023			ยอดยกมา			1,042,841.77	0	0	0	
10/4/2023	ลว 78.02/ว.4851	4/4/2023	รายการปรับปรุง:แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา			0	20,160.00	0	0	
1/5/2023			ยอดยกมา			1,063,001.77	0	0	0	
29/5/2023	ลว78.0723/142	20/4/2023	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฯ 3-0875	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยองงานบริการการศึกษา		0	0	0	6,300.00	
29/5/2023	ลว78.0723/142	20/4/2023	วางฎีกา:เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฯ	1.0101E+16		0	0	6,300.00	-6,300.00	
1/6/2023			ยอดยกมา			1,056,701.77	0	0	0	
1/7/2023			ยอดยกมา			1,056,701.77	0	0	0	
7/7/2023	ลว 78.02/ว.10144	7/7/2023	รายการปรับปรุง:แจ้งยอดจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา			0	20,160.00	0	0	

1/8/2023			ยอดยกมา			1,076,861.77	0	0	0	
30/8/2023	ลว78.0723/187	20/6/2023	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการนักศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยดำเนินงานบริการการศึกษา		0	0	0	17,166.00	
31/8/2023	ลว78.0723/187	20/6/2023	วางฎีกา:เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ	1.0101E+16		0	0	17,166.00	-17,166.00	
31/8/2023	ลว78.0723/188	20/6/2023	วางฎีกา:เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ	1.0101E+16		0	0	4,258.00	-4,258.00	
31/8/2023	ลว78.0723/188	20/6/2023	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการนักศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยดำเนินงานบริการการศึกษา		0	0	0	4,258.00	
1/9/2023			ยอดยกมา			1,055,437.77	0	0	0	
19/9/2023	ลว78.0723/239	15/8/2023	เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา 3-1448	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยดำเนินงานบริการการศึกษา		0	0	0	36,300.00	
22/9/2023	ลว78.0723/239	15/8/2023	วางฎีกา:เงินสนับสนุนเพื่อทำวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	1.0101E+16		0	0	36,300.00	-36,300.00	
28/9/2023	ลว78.0723/211	10/7/2023	กินเงิน - ค่าอาหารว่าง 3-1738	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินส่วยดำเนินงานบริการการศึกษา		0	0	0	1,320.00	
29/9/2023	ลว78.0723/211	10/7/2023	วางฎีกา:กินเงิน - ค่าอาหารว่าง 3-1738	1.0101E+16		0	0	1,320.00	-1,320.00	
						445,003.87	699,048.00	126,234.10	0	1,017,817.77

บัญชีรายรับ-รายจ่ายบัญชี หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2566

บัญชีรอมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 016-463806-2

นายณรรูณี ภาคาพรต และ/หรือ นางเรวีกา ไชยโกมินทร์ และ/หรือ นางสาวณฤทัย เพ็ญสำราญ

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
	ยอดคงเหลือยกมา	544,743.11		544,743.11
6-ต.ค.-65	เบิกเงินงานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิต		20,000.00	524,743.11
6-ต.ค.-65	รับเงินค่ากรรมการสอบ	10,800.00		535,543.11
17-ต.ค.-65	ค่ากรรมการสอบโครงร่าง Amin		10,800.00	524,743.11
31-ต.ค.-65	รับค่าทำวิจัยให้ นศ.ไฟโรจน์	29,800.00		554,543.11
2-พ.ย.-65	เบิกค่ารับป้องกันวิทยานิพนธ์ นศ.น้ำผึ้ง ทองทา		12,150.00	542,393.11
4-พ.ย.-65	เบิกค่าทำวิจัยคืน นศ.ไฟโรจน์		29,800.00	512,593.11
4-พ.ย.-65	รับค่าสอบป้องกัน นศ.น้ำผึ้ง ทองทา	12,150.00		524,743.11
7-ธ.ค.-65	เบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรม CSR		36,500.00	488,243.11
9-ธ.ค.-65	รับค่าเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิต	20,700.00		508,943.11
20-ธ.ค.-65	เบิกค่าใช้จ่ายสัมมนา		15,640.00	493,303.11
25-ธ.ค.-65	ดอกเบี้ย	662.42		493,965.53
4-ม.ค.-66	รับค่าหนูให้นักศึกษาชิรพงษ์	1,950.00		495,915.53
9-ก.พ.-66	ค่ากิจกรรม CSR 13680 สัมมนา 15640 วิจัยไฟโรจน์ 27200	56,520.00		552,435.53
21-ก.พ.-66	เบิกเงินให้นักศึกษาไฟโรจน์		27,200.00	525,235.53
23-ก.พ.-66	รับค่าสอบวัดคุณสมบัติ สุรอยดา	3,500.00		528,735.53
24-ก.พ.-66	รับค่าวัสดุสัมมนา CSR 14735	14,735.00		543,470.53
1-มี.ค.-66	รับค่าสอบวัดคุณสมบัติ หยวนๆ 4200 วลัยมาศ 3600	7,800.00		551,270.53
9-มี.ค.-66	เบิกค่าสอบโครงร่างวลัยมาศ 3600 สอบ QE สุรอยดา 3500		7,100.00	544,170.53
14-มี.ค.-66	เบิกค่าหนูคืน นศ.วชิรพงษ์		1,950.00	542,220.53
27-มี.ค.-66	เบิกค่าสอบ นศ. หยวนๆ		4,200.00	538,020.53
21-เม.ย.-66	รับค่าสอบโครงร่าง นศ.พิมพ์วิมล	10,800.00		548,820.53
26-เม.ย.-66	เบิกค่าทำวิจัยคืน นศ.ไฟโรจน์	6,300.00		555,120.53
2-พ.ค.-66	จ่ายค่าสอบโครงร่าง นศ.พิมพ์วิมล		10,800.00	544,320.53
2-พ.ค.-66	ค่าทำวิจัย นศ.ไฟโรจน์		6,300.00	538,020.53
16-มิ.ย.-66	รับค่าสอบ นศ.อนิวรรณ	11,250.00		549,270.53
25-มิ.ย.-66	ดอกเบี้ย	674.55		549,945.08
27-มิ.ย.-66	เบิกค่าสอบ นศ.อนิวรรณ		11,250.00	538,695.08
27-ก.ค.-66	รับค่าสอบโครงร่างนศ.หยวนๆ	10,800.00		549,495.08
10-ส.ค.-66	เบิกเงินค่าสอบโครงร่าง นศ.หยวนๆ		10,800.00	538,695.08
10-ส.ค.-66	รับค่าประชุม สสท.	21,424.00		560,119.08
11-ส.ค.-66	เบิกค่าประชุม สสท. คือนักศึกษา		21,424.00	538,695.08
24-ส.ค.-66	รับค่าทำวิจัยให้ นศ.ไฟโรจน์	36,300.00		574,995.08
25-ส.ค.-66	เบิกค่าทำวิจัยคืนนักศึกษาไฟโรจน์		36,300.00	538,695.08
28-ก.ย.-66	รับค่าจัดเลี้ยง Ventilation	1,320.00		540,015.08
29-ก.ย.-66	ค่าใช้จ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิต		29,000.00	511,015.08
	ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ 67			511,015.08



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

นาย นราวุฒิ ภาคาพรต และ/หรือ นาง เรวิกา
ไชยโกมินทร์ และ/หรือ นางสาว ณฤทัย
เพ็ญสวัสดิ์

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0016 สาขาศิริราช

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

016-463806-2

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

0009997984

9997984

PS25(2)

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่มือฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่มือฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ



65

2

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
03/08/22	CW	ค่าคอม 0E	3,500.00	+++++++540,143.11	0179D
24/08/22	CW	ค่าคอม 0E	42,510.00	+++++++497,633.11	0181C
16/09/22	X1		160,610.00	+++++++558,243.11	0156A
20/09/22	XW	ค่าคอม 0E	13,500.00	+++++++544,743.11	0185C
06/10/22	CW		20,000.00	+++++++524,743.11	0185C
06/10/22	X1		10,800.00	+++++++535,543.11	2693B
17/10/22	CW	ค่าคอม 0E	10,800.00	+++++++524,743.11	0180D
31/10/22	X1		29,800.00	+++++++554,543.11	0156B
02/11/22	CW		12,150.00	+++++++542,393.11	0185C
04/11/22	CW		29,800.00	+++++++512,593.11	0180C
10/11/22	X1		12,150.00	+++++++524,743.11	0156B
ค่าคอม 0E 13640 - 22820					
07/12/22	XW		36,500.00	+++++++488,243.11	0016
09/12/22	X1		20,700.00	+++++++508,943.11	2693B
20/12/22	CW		15,640.00	+++++++493,303.11	0181D
25/12/22	IN		662.42	+++++++493,965.53	0000A
04/01/23	X1		1,950.00	+++++++495,915.53	0156B
09/02/23	X1		56,520.00	+++++++552,435.53	2693B
21/02/23	CW		27,200.00	+++++++525,235.53	0016
23/02/23	X1		3,500.00	+++++++528,735.53	0156A
24/02/23	X1		14,735.00	+++++++543,470.53	0156B
01/03/23	X1		7,800.00	+++++++551,270.53	2693B
09/03/23	CW		7,100.00	+++++++544,170.53	0181C

บริการฝาก-ถอนต่างสาขา และบริการ SCB Easy Banking

เพื่อให้คุณทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวกสบาย ง่ายยิ่งขึ้นแบบไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ด้วยบริการ SCB Easy Banking คุณสามารถฝาก ถอน โอนเงิน สอบถามข้อมูลธุรกิจต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ทั้งบริการด้านเงินสด ATM, บริการทางโทรศัพท์ SCB Easy Phone, บริการทางอินเทอร์เน็ต SCB Easy Net และบริการฝากเงินอัตโนมัติ CDM



Express โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราช

3

016-463806-2 ออมทรัพย์

นาย นราวุฒิ ภาคพรต และ/หรือ นาง
เรวีกา ไชยภักมินทร์ และ/หรือ นางสาว

วันที่ DATE	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. I/D
1 14/03/23	CW	(ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน)	1,950.00	++++++542,220.53	*21 0016
2 27/03/23	CW	ถอน Miss. Nanyuan Zhao	4,200.00	++++++538,020.53	0183D
21/04/23	X1		++++++10,800.00	++++++548,820.53	0156B
26/04/23	X1		++++++6,300.00	++++++555,120.53	2693B
02/05/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	10,800.00	++++++544,320.53	0183D
02/05/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	6,300.00	++++++538,020.53	0183D
7 16/06/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++11,250.00	++++++549,270.53	0156B
8 25/06/23	IN	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++674.55	++++++549,945.08	0000A
9 27/06/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	11,250.00	++++++538,695.08	0183D
10 27/07/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++10,800.00	++++++549,495.08	2693E
11 10/08/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	10,800.00	++++++538,695.08	4210C
(66)					
เงินค่าประกันสังคม 17166 + 4258					
12 10/08/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++21,424.00	++++++560,119.08	2693E
13 11/08/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	21,424.00	++++++538,695.08	4210C
14 24/08/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++36,300.00	++++++574,995.08	2693E
15 25/08/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	36,300.00	++++++538,695.08	4210C
16 28/09/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++1,320.00	++++++540,015.08	2693E
17 29/09/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	29,000.00	++++++511,015.08	4210C
18 2/10/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++10,800.00	++++++521,815.08	2325A
19 4/10/23	CW	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	10,800.00	++++++511,015.08	0182C
20 02/11/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++2,200.00	++++++513,215.08	2693A
21 16/11/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++36,300.00	++++++549,515.08	2693A
22 17/11/23	X1	ถอนเงินเพื่อชำระหนี้สิน	++++++4,006.00	++++++553,521.08	67013

บริการสินเชื่อเคหะนิยมสุข

บริการสินเชื่อในการซื้อที่ดิน ตัวอาคาร เพื่อสร้างความอบอุ่นแก่ครอบครัว บริการสินเชื่อเพื่อ
เครื่องอำนวยความสะดวก เพิ่มวงเงินกู้ให้คุณ นำไปตกแต่งบ้าน หรือเลือกซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคใน
ครัวเรือนได้ตามความพอใจ นอกจากนี้ บริการประกันสุข บริการเพื่อสร้างหลักประกัน
กรรมสิทธิ์แห่งบ้านสำหรับครอบครัวของคุณ