

รายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 6/2567

วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 12.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมติติ จีจเรญ

ผู้มาประชุม:	ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ
	อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
	ผศ. อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	กรรมการ
	นางสาวอัญชลี วัตรากร	กรรมการ
	นายสมโภช แสนกล้า	กรรมการ
	นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา: 12.44 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. อบรมหัวข้อเรื่อง "ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน" สำหรับบุคลากรภาควิชาสัตววิทยา

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการบริหารภาควิชาแล้ว โดยมีการจัดอบรมในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมติติ จีจเรญ และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภาควิชาแล้ว

มติที่ประชุม: มอบหมายให้คุณอัญชลี ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าวอีกครั้ง

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

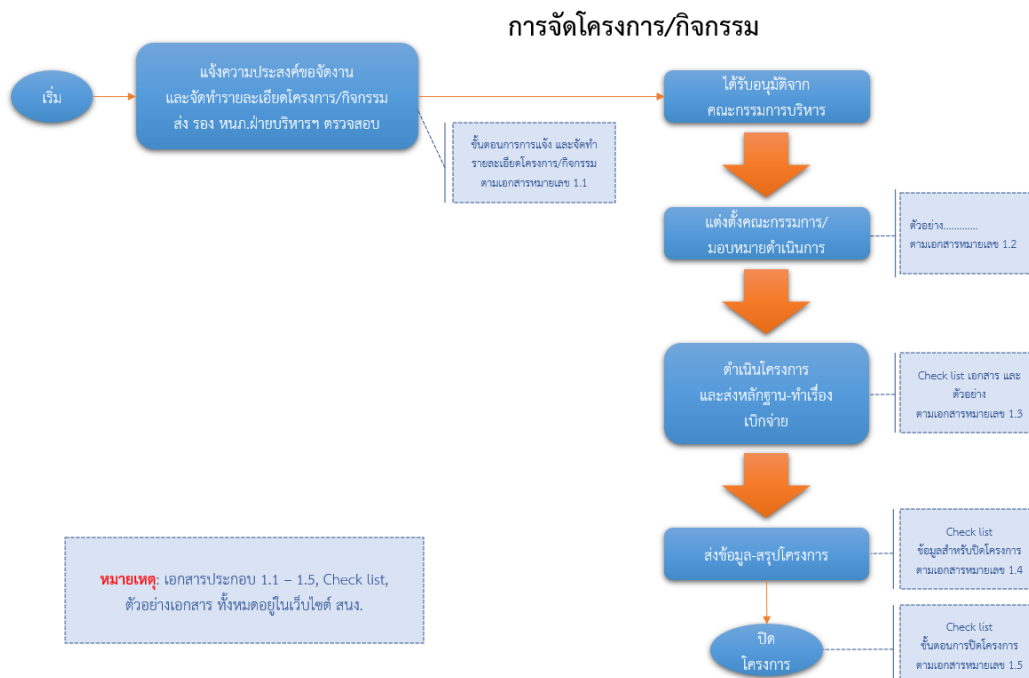
รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. เรื่อง Flow การจัดโครงการ/กิจกรรม ภาคในภาควิชา



ตารางการกำหนดฝ่ายดำเนินการ/ตั้งคณะกรรมการ (โครงการ/กิจกรรม)

การกำหนดฝ่ายดำเนินการ/ตั้งคณะกรรมการ (โครงการ/กิจกรรม) ☆ 📎			
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ			
เมนู 100% 123 TH Sar... 14 B I A			
A1	.xls		
	A	B	C
1			
2	คณะกรรมการ/อนุกรรมการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3	คณะกรรมการดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	1. แจ้งความประสงค์เสนอจัดโครงการ/กิจกรรม 2. ทำแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ 4. กำหนดกิจกรรมในงาน 5. นิเทศประชุม 6. ประสานงานติดตามความคืบหน้า 7. รวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง 8. สรุปข้อมูลการปิดโครงการ	- คณะกรรมการดำเนินการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4	อนุกรรมการฝ่ายสนับสนุนวิชาการ	เตรียมการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการ (ตามที่คณะฯ กำหนด) 1. ติดต่อวิทยากร 2. ขอ CV, ppt 3. จัดหาของใช้สำหรับวิทยากร 4. ป้ายชื่อวิทยากร	- อ.สมพล (ที่ปรึกษา) / เลขาฯ คณะกรรมการดำเนินการ - คุณสุนทรี (ประธาน) - คุณกิตติคุณ - คุณพิมพ์ชนก - คุณนิพนธ์ - คุณนันทิณี
5	อนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม/กิจกรรม	1. จัดสรรพิธีการดำเนินการ 2. ติดต่อวิทยากร / เช่าสถานที่ 3. ขอรับสื่อประกอบการนำเสนอ และนำเสนอในที่สาธารณะ (เช่น CV, power point, คลิปวิดีโอ) 4. ประสานงานกับฝ่ายอื่นระหว่างดำเนินการ 5. ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ของคณะกรรมการดำเนินการ	- อ.นราวุธ (ที่ปรึกษา) - คุณอัญชลี (ประธาน) - แพทย์หญิง - คุณจิระวัฒน์ - คุณปัทมา - คุณจุฬาลักษณ์ - Mr. Chit Care - คุณพริมา - กลุ่มกิจกรรม
	อนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์	รวบรวมเอกสารสำหรับจัดทำสื่อ เช่น 1. เอกสาร / หนังสือประกอบการประชุม 2. จัดทำสื่อ / เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์, CV, Power point, คลิปวิดีโอ 3. ออกแบบและจัดทำภาพหน้าปก	- อ.ยอธัง (ที่ปรึกษา) - คุณวงศ์ศักดิ์ (ประธาน) - คุณพินดา - คุณนันทิณี

ตาราง Check list ประชาสัมพันธ์

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_y1_tri3_BO6_xBdJ2_hMiORpeWqvtROAowypYmJ0_b2_M-5f0/edit?gid=1989360987#gid=1989360987

2. ติดตามขั้นตอนการดำเนินการขอรับการประเมินการสอน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. แผนกิจกรรมของภาควิชา ประจำปี 2568

หัวหน้าภาควิชาขอให้ฝ่ายบริหารและวิชาการ พิจารณาทารงกิจกรรมของภาควิชา ประจำปี 2568

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	แผนกิจกรรมภาควิชา ประจำปี 2568										
2	การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
3	ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา (ครั้งที่ 1)	ศ 10	ศ 7	ศ 7	ศ 4	ศ 16	ศ 6	ศ 4	ศ 1	ศ 5	ศ 3, ศ 31
4	ประชุมวิชาการ/อบรมประจำปี สรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย					พท 1 - ศ 2					
5	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน			พท 6							
6	Inter-Medical School Physiology Quiz							พ 16 - ศ 18			
7	ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					พท 15					
8	ประชุมความก้าวหน้าของตำแหน่งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	ศ 17									
9	ปลดล็อคผลงานบทความในตนเอง 1 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน				อ 29 - พ 30		อ 10	พ 9			
10	ปลดล็อคผลงานบทความในตนเอง 2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน					พท 12 - ศ 13		อ 8		ศ 5	
11	งานปีใหม่ 2569										
12	นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์	ศ 31							ศ 8		
13	นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 14			ศ 30			ศ 15		
14	นำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม			ศ 14							ศ 17
15	วางแผนมาลาถวายสักการะวันทิดล									อ 23	
16	นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์					ศ 20					

1.1 การจัดโครงการอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

ด้วยสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ร่วมกับภาควิชาสรีรวิทยา และศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อร่วมกันเป็นกรรมการในการจัดงาน และจะวางแผนการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม: อ.สมพล รับนำแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่สรุปจากฝ่ายฯ ไปเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารภาคต่อไป

1.2 กิจกรรมปีใหม่

ขอให้พิจารณาการจัดกิจกรรมปีใหม่ร่วม 3 ภาควิชา

มติที่ประชุม:

- อ.สมพล เสนอให้จัดกิจกรรมร่วม 3 ภาควิชา ในวาระพิเศษ เช่น งาน 100 ปี ฯ
- เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ การจัดกิจกรรมปีใหม่ภายในภาควิชา จะทำให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและส่งเสริมบรรยากาศภายในภาควิชาได้ดีกว่า

1.3 สัมมนาภาควิชา

หัวหน้าภาควิชามอบหมายให้ฝ่ายบริหารและวิชาการ พิจารณาหาเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมสัมมนาภาควิชา

ความเห็นที่ประชุม:

- อ.รุจภพ แจ้งว่าฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ กำลังพิจารณาหัวข้อในการจัดสัมมนา
- คุณอัญชลี นำข้อเสนอจาก อ.ฉันทา เรื่องหัวข้อสัมมนา คือ หัวข้อ communication โดยทีม อ.ณัฐฐา

มติที่ประชุม: อ.สมพล เห็นควรให้ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนาภาควิชา โดยมอบหมาย อ.รุจภพ นำความเห็นที่ประชุมฝ่ายบริหารฯ เสนอฝ่ายองค์กรสัมพันธ์เพื่อพิจารณา

ปิดประชุมเวลา: 14.15 น.

เบญญาภา/สมโภช บันทึก-พิมพ์

อ.สมพล ตรวจสอบ