

รายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 4/2567
วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 12.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมดีที จีจเริญ

ผู้มาประชุม:	ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ
	อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
	นางสาวอัญชลี วัตรกร	กรรมการ
	นายสมโภช แสนกล้า	กรรมการ
	นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
ผู้เข้าร่วมประชุม:	ผช. อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	

เริ่มประชุมเวลา: 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

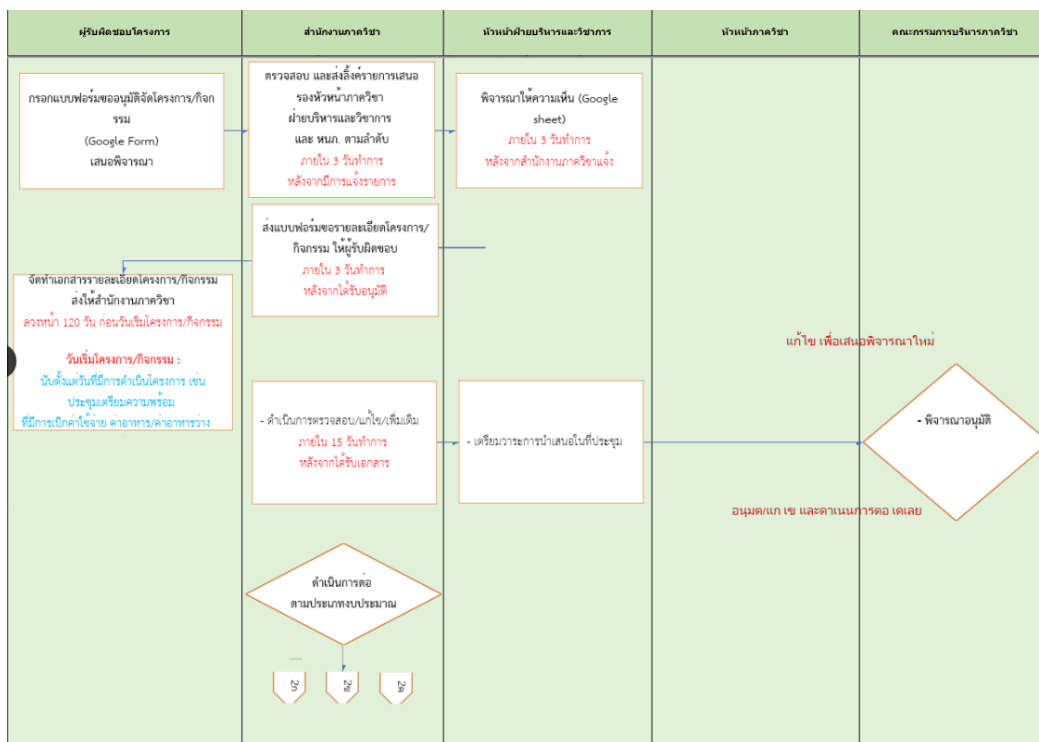
-

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 Flow การดำเนินการจัดโครงการ



ส่วนที่ 2ก

ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานการศึกษา	หน่วยงานบริหารและวิชาการ	หน่วยงานบริหาร	คณะกรรมการบริหารการศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการต่อ - เตรียมความพร้อมโครงการ - ดำเนินโครงการ - สรุปผลโครงการ	- ดำเนินการใช้ทำ IO-01-บันทึกพัฒนา - ดำเนินการเสนอขอวิทยานิพนธ์จาก - พิจารณาผลงาน - ภายใน 3 วันทำการ หลังจาก - คณะกรรมการบริหารการศึกษา อนุมัติ		พิจารณาผลงานอนุมัติ ภายใน 2 วันทำการ		- ดำเนินการตามขั้นตอน - เสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ - ใช้เวลาประมาณ 30-45 วันทำการ

ส่วนที่ 2ข

ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานการศึกษา	หน่วยงานบริหารและวิชาการ	ประธานหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารการศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการต่อ - เตรียมความพร้อมโครงการ - ดำเนินโครงการ - สรุปผลโครงการ	- บันทึกพัฒนา+รายละเอียดโครงการ - ดำเนินการเสนอขอวิทยานิพนธ์จาก - พิจารณาผลงาน - ภายใน 3 วันทำการ หลังจาก - คณะกรรมการบริหารการศึกษา อนุมัติ		พิจารณาผลงานอนุมัติ ภายใน 2 วันทำการ		- ดำเนินการตามขั้นตอน - เสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ - ใช้เวลาประมาณ 30-45 วันทำการ

ส่วนที่ 2ค

ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานการศึกษา	หน่วยงานบริหารและวิชาการ	หน่วยงานบริหาร	คณะกรรมการบริหารการศึกษา
- ดำเนินการต่อ - เตรียมความพร้อมโครงการ - ดำเนินโครงการ - สรุปผลโครงการ	- ลงนามตรวจสอบ อิเล็กทรอนิกส์ - เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ - และหัวหน้าภาควิชา พิจารณาผลงาน - อิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ - ภายใน 3 วันทำการ หลังจาก - คณะกรรมการบริหารการศึกษา อนุมัติ	พิจารณาผลงานอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 1-2 วันทำการ	พิจารณาผลงานอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 1-2 วันทำการ	

มติที่ประชุม: แก้ไขตามความเห็นกรรมการ และรับรอง

3.2 โครงการ/กิจกรรม ภาควิชาสรีรวิทยา

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aZVFrQdOA2iVIOpCJOMb5OTadnr6dYpyjfyj-wXqd0/edit?gid=0#gid=0>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ปีงบประมาณ จัดระหว่างปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2566)	ค่าตอบแทน จัดระหว่างปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2567)	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความคืบหน้าโครงการ										สถานะโครงการ
						อนุมัติ เบื้องต้น	เริ่ม โครงการ	อนุมัติ ตาม แผน/ปี ถัดไป	อนุมัติ โครงการ เสร็จ	ดำเนิน โครงการ	เบิกจ่าย	ปิด โครงการ	ประเมินผล	รายงานผล	ดำเนินการ	
1	โครงการ SRSAC	โครงการและงานอื่น	18 - 19 ก.พ. 66	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ / อ.นิพนธ์-พชร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	โครงการประชุม Yag Dr. Ahmad Mottal	โครงการและงานอื่น	25 ก.พ. 66	10 ก.พ. 66	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3	โครงการ SRSAC	โครงการและงานอื่น	18 ก.พ. - 17 ก.พ. 66	18 ก.พ. 66 - 29 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ / อ.นิพนธ์-พชร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
4	โครงการ CSR	โครงการและงานอื่น	8 - 9 ก.พ. 66	21 - 22 ก.พ. 66	ฝ่ายบริหารวิชาการ / อ.นิพนธ์-พชร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5	โครงการประชุม	โครงการและงานอื่น	12 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
7	โครงการประชุม	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	14, 28 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ / อ.นิพนธ์-พชร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
8	โครงการประชุม	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
9	โครงการประชุม	โครงการและงานอื่น	18 - 19 ก.พ. 67	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
10	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	8 - 10 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
11	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	1 - 3 ก.พ. 66	23 - 24 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
12	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	24 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
13	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
14	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
15	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
16	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
17	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
18	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
19	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
20	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
21	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
22	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
23	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น
24	โครงการประชุม Yag Dr. Prof. Cheng	โครงการและงานอื่น	21 ก.พ. 66	19 ก.พ. 67	ฝ่ายบริหารวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น

มติที่ประชุม: ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม และปรับแก้ไขในที่ประชุม และรับรอง

3.3 ประเมินผลกิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์ (วางแผนการประเมิน Outcome) อ.รุจภพ นำเสนอแบบฟอร์มประเมินสำหรับบุคลากร เพื่อประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์

Friday academic activity evaluation by PSSI staffs

benyapha.bun@mahidol.edu [Switch account](#)

🔒 Not shared

* Indicates required question

On scale of 0 (none) to 5 (highest),
How difficult do you find to understand the presentation? *

0 1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

On scale of 0 (none) to 5 (highest),
How much does the presentation relevant to your current research project? *

0 1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

What new information do you find from the presentation that would be / can be incorporated into your work? *

Your answer

What topic do you want to attend next? *

Your answer

[Submit](#) [Clear form](#)

มติที่ประชุม: ให้แก้ไขตามความเห็นที่ประชุม และนำเสนอในรอบถัดไป

3.4 การจัดประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

อ.สมพล นำเสนอโครงการ



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

ด้วยภาควิชาสรีรวิทยา ภาควิชาชีวเคมี และภาควิชาเกสซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ในวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตดาสนิธร ชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวิมลนา วังนาคา | ที่ปรึกษา |
| 4. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพัทธ์ ใจสกุล | ที่ปรึกษา |
| 5. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพัตรา โล่ห์สิริวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 6. หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี | ประธานกรรมการร่วม |
| 7. หัวหน้าภาควิชาเกสซ์วิทยา | ประธานกรรมการร่วม |
| 8. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา | ประธานกรรมการร่วม |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณณภูมิ เอื้อวิทยา | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคพรต | กรรมการ |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทนา สิริฉัตร | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอติธัย แดงประไพ | กรรมการ |
| 14. เลขานุการภาควิชาชีวเคมี | กรรมการ |
| 15. เลขานุการภาควิชาเกสซ์วิทยา | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีภา ไชยโกมินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นายภพล ทิมประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีภา ไชยโกมินทร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร. นายแพทย์จุลภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ พัฒนพิรุฬห์กิจ | อนุกรรมการ |
| 4. อาจารย์นายแพทย์ธนัสต์ อธิฐิตยงกูร | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวสุนทร มีขำนาญ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของการจัดประชุม/นิทรรศการ พิจารณารูปแบบกิจกรรม ติดต่อวิทยากร ขอรับต้นฉบับบทความ จัดเตรียมประวัติภาควิชา/อาจารย์/วิทยากร จัดหาของที่ระลึกให้วิทยากร กิจกรรม มุทาคาจิต

คณะอนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอดยิ่ง แดงประไพ | ทัพบก |
| 2. นายสุทิน กว้างใจทะเล | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายวงศ์ศักดิ์ วิเศษกิจ | อนุกรรมการ |
| 4. นายสมโภช แสนกล้า | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวนันทินี กุลเกษ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวสิริพรวิทย์ สุภักดี | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญคุ้ม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ท่าน้ำที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ประมวล theme, logo จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์

คณะอนุกรรมการลงทะเบียนและการเงิน

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม | ที่ปรึกษา |
| 2. นางน้ออัย เสมประเสริฐ | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวเพชรี มณีธร | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวตังหนทัย วิลลสุข | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวไพรัตน์ ไนแก้ว | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเกี่ยวกับการลงทะเบียน รับลงทะเบียนทั้งก่อนและขณะประชุม จัดทำบัญชีชื่อผู้สมัครหาสมาชิก
วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม ทำใบประกาศนียบัตร ดูแลงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินทั่วไป (ต้องมีใบเสร็จ ใบ
สำคัญรับเงิน) ทำบัญชีการเงินรายรับ-รายจ่ายของการประชุม

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ โสภโศกนุรักษ์

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปลั่งแก้ว เอื้อวิทยา | ที่ปรึกษา |
| 2. นายไฉรงค์ ดอกไม้ | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายผดุง โสภณการ | อนุกรรมการ |
| 4. นายจิรวัฒน์ คงจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายสิณวราย์ อวนมั่ง | อนุกรรมการ |
| 6. นายศุภชัย ยอดรัก | อนุกรรมการ |
| 7. นายพิทักษ์ แก้วธรรม | อนุกรรมการ |
| 8. นายเทพจิตร ศรีภักดี | อนุกรรมการ |
| 9. นายพัฒนา รอดพลอย | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ท่าน้ำที่ 1) จัดสถานที่ประชุม บัณฑิตการประชุม ดูแลห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ หรือเครื่อง Visualizer เตรียมบอร์ดและอุปกรณ์อื่น ๆ ไปสไลด์ 2) จัดเตรียมสถานที่ จัดนิทรรศการ 3) จัดโต๊ะลงทะเบียน รับ-ส่ง คินสไลด์จากวิทยากร 4) ติดต่อประสานงานกับงานสถานศึกษาเพื่อ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาประชุม

คณะอนุกรรมการ ฝ่ายจัดเลี้ยง

1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สัทธจิรณ ที่ปรึกษา

พำนัหน้าที่ ดูแลเรื่องการจัดเลี้ยง/ห้องจัดเลี้ยง อาหารกลางวัน อาหารว่าง งานเลี้ยงต้อนรับ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคพรต | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวอัญชลี วัฒกร | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายแพทย์จิรายุ สายน้ำทิพย์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายแพทย์ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวปนัดดา พุดทิพย์ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวฟ้าลั่นกมล ทองเฒ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ท่าน้ำที่ ตำนานการในวันประชุม ได้แก่ จัดสรรพิธีกรดำเนินรายการ ป้ายชื่อวิทยากร เตรียมสื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนอ เช่น power point

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน 2567

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อภิชาติ อัครวงคกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มติที่ประชุม: รับรอง

3.5 ความก้าวหน้าในตำแหน่งของบุคลากร

คุณอัญชลีประสานงานกับทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล เรื่อง ขอเชิญมาให้ความรู้แก่บุคลากรในภาควิชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้กำหนดวันนัดหมายหลังเดือน ตุลาคม 2567

มติที่ประชุม: ให้เสนอในที่ประชุมบริหารภาค เพื่อขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ เดือนพฤศจิกายน ช่วงเช้าที่ไม่ตรงกับกิจกรรมวิชาการของภาคฯ และแจ้งวันไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานตัวชี้วัดด้านวิชาการของภาควิชา

4.1.1 แนวทางการติดตามตัวชี้วัดของกรรมการ

ความเห็นเพิ่มเติม:

- คุณสมโภช ให้ข้อมูลการติดตามตัวชี้วัดของกรรมการ สามารถเข้าไปดูข้อมูลรวมของทุกท่านได้ใน Si DATA โดยต้อง

เป็น Account ของเลขาภาควิชาเท่านั้น

มติที่ประชุม:

- ประสานคุณสุนทรี เพื่อให้ถามฝ่ายวิชาการถึงการรวบรวมข้อมูลในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา เนื่องจากมีอาจารย์กรอกข้อมูลเข้าไปแล้ว แต่ผลยังเป็น 0
- สามารถตรวจสอบข้อมูล โดยอาจารย์แต่ละท่านเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ Si VWork เพื่อรวบรวมข้อมูลมานำเสนอ

4.1.2 แนวทางการเพิ่มการมีส่วนร่วมในตัวชี้วัด

อาจารย์สมพล เสนอหาแนวทางเชิญชวน และหาแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมในตัวชี้วัด รวมทั้งการเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีมาตรฐานระดับ 2 ขึ้นไป รวมไปถึงรายการที่ไม่มีตัวชี้วัดว่าเป็นเป้าหมาย

ความเห็นที่ประชุม:

- คุณอัญชลีเสนอ หลังจากเชิญฝ่ายทรัพยากรบุคคลมาให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่ง ให้เก็บข้อมูลเพื่อมาสรุปผลว่า สามารถจุดประกายอะไรได้บ้าง ในการเข้าร่วมในตัวชี้วัด

มติที่ประชุม: ที่ประชุมเสนอให้มีการกำหนด วันและเวลาในแต่ละสัปดาห์ เพื่อเป็นช่วงเวลาสำหรับให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมพัฒนาตนเอง และสามารถทำงานตอบสนองตัวชี้วัดได้ เช่น ทุกบ่ายวันพุธ

4.2 มาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

-

4.3 ความก้าวหน้าในตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย สายสนับสนุน

-

4.4 กิจกรรมวิชาการ การเผยแพร่และร่วมมือทางวิชาการ

- การจัดการอบรมการใช้ Chatgpt
- Dr. Arnaud Monteil
- Sussex-Mahidol research
- การจัดประชุมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา 2568

มติที่ประชุม: รับทราบ

4.5 กิจกรรมอื่น ๆ

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ขั้นตอนการขออนุมัติไปประชุม/อบรม

ให้ดำเนินการจัดทำ Flow และข้อกำหนดในการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม โดยให้มี
แนวทางการดำเนินการในรูปแบบเดียวกับการขออนุมัติโครงการ

มติที่ประชุม:

- คุณสมโภชดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล การขออนุมัติเข้าร่วมประชุม ย้อนหลังประมาณ 2-3 ปีที่ผ่านมา
- ภาควิชาได้จัดทำข้อกำหนดในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมแล้ว การดำเนินการให้ยึดตามข้อกำหนด

ดังกล่าว

5.2 การแต่งตั้ง อ.ปัทมาสน์ เป็นกรรมการฝ่ายบริหารและวิชาการ

มติที่ประชุม: คุณสมโภช รับไปติดตามการดำเนินการดังกล่าว

ปิดประชุมเวลา: 14.55 น.