



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



รายงานผลการดำเนินงานตาม

Logic Model

สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีงบประมาณ 2566

ภาคพล ทิมประเสริฐ



บริหารและวิชาการ

วิจัยและนวัตกรรม

บริการและครุภัณฑ์

องค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

บัณฑิตศึกษา

บริการการศึกษา

ทรัพยากรบุคคล

บริหารความเสี่ยงและพัฒนาคุณภาพ



รศ.ดร.นพ. สรชัย ศรีสุมะ
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

สนับสนุนพันธกิจของภาควิชา

- ด้านการศึกษา
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการ



นายภคพล ทิมประเสริฐ
เลขานุการภาควิชา

บุคลากรสำนักงานภาควิชา

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1
- นักวิชาการศึกษา 1
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3
- พนักงานธุรการ 2



นางสาวสุนทรี มีชำนาญ
นักวิชาการศึกษา



นายสมโภช แสงกล้า
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



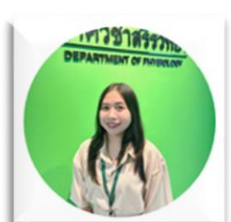
นางสาวจรรยา พุกกะคุปต์
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายศุภชัย ยอดรัก
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม
พนักงานธุรการ



นางสาวดงกฤตย์ วิมลสุข
พนักงานธุรการ



ข้อกำหนด (Input)

นโยบาย/ข้อบังคับ/กฎระเบียบ/เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ/ด้านธุรการ
ด้านการศึกษา,ด้านวิจัย,ด้านพัสดุ,ทรัพยากรที่สำคัญ,ข้อมูลสำคัญ

สรีรวิทยาสู่ความเป็นเลิศระดับสากล

จัดการศึกษาสรีรวิทยาแก่นักศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกระดับ

ทำวิจัยด้านสรีรวิทยาการแพทย์

ให้บริการวิชาการและทางห้องปฏิบัติการ

กระบวนการหลัก (Critical Process)

รวม **KPI 11, PI 44**

1. การวางแผน (Plan)

- 1.1 แผนบริการการศึกษา
- 1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล
- 1.3 แผนการวางแผน
งบประมาณ-พัสดุ
- 1.4 แผนติดตามทางการเงิน
- 1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ
- 1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

KPI = 1 ตัว

PI = 2 ตัว

2. งานด้านการศึกษา (Do)

KPI = 1 ตัว

- 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา **PI = 9 ตัว**

3. งานด้านวิจัยและวิชาการ (Do)

PI = 4 ตัว

- 3.1 การติดตามการดำเนินการด้านวิจัย
- 3.2 การจัดทำรายงาน เพื่อขออนุมัติโครงการด้านวิชาการและอื่นๆ
- 3.3 รวบรวมข้อมูล/เอกสาร ประกอบการปิดโครงการ

4. งานด้านการบริการ (Do)

PI = 1 ตัว

- 4.1 การจัดส่งเอกสารการตรวจANSเพื่อบันทึกข้อมูล

5. งานด้านการสนับสนุน (Do)

- 5.1 กลั่นกรอง รับเข้า-ส่งออก เวียนเอกสารทุกประเภท
- 5.2 ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งหน่วยงานต้นเรื่อง
- 5.3 การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินของภาควิชา
- 5.4 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มสวัสดิการ
- 5.5 ติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)
- 5.6 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

KPI = 8 ตัว

PI = 23 ตัว

5.7 จัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

5.8 ติดตามบุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ

5.9 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

5.10 การรับแพทย์ใช้ทุน

5.11 จัดหางบลงทุนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ

5.12 จัดทำและส่งออกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

5.13 การตรวจรับพัสดุ

5.14 ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ

5.15 ติดตาม รวบรวม และจัดส่งเอกสารเยี่ยมสำรวจภายใน

5.16 การแจ้งซ่อม

6. การวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาต่อเนื่อง (Check + Action)

6.1 ดำเนินการจัดทำ รวบรวม

6.2 ติดตามคำแนะนำที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน

6.3 ติดตามแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ

6.4 จัดทำโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ

6.5 ติดตามและทบทวนตัวชี้วัดของงาน

KPI = 1 ตัว

PI = 5 ตัว



การติดตามผลลัพธ์ (1.ด้านการวางแผน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI1. อัตราความสำเร็จของตัวชี้วัดหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย (เริ่มดำเนินการปี 65) (KPI2+KPI3+KPI4+KPI5+KPI6+KPI7+KPI8+KPI9+KPI10+KPI11)	≥ 80%	N/A	N/A	100%	90.00%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
การวางแผน (2 PI)						
1.1 แผนบริการการศึกษา	PI 1 . อัตราจัดทำแผนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ 80%	N/A	N/A	83.33%	83.33%
1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล						
1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ						
1.4 แผนติดตามทางการเงิน	PI 2 . อัตราการดำเนินการตามแผน	≥ 80%	N/A	N/A	100%	50.00%
1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ						
1.6 แผนกิจกรรมประจำปี						



การติดตามผลลัพธ์ (2.ด้านการศึกษา)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI2. อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานการศึกษาอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (PI3+PI4+PI5+PI6+PI7+PI8+PI9+PI10+PI11)	≥ 80%	93.33%	94.74%	100%	Pending

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานบริการการศึกษา (9 PI) 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	PI 3. ร้อยละการติดตามการส่ง มคอ.3, มคอ.5, มคอ.7 ตามกำหนด	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 4. ร้อยละการติดตามการส่งเกรดผ่านระบบ GradMIS ภายในเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 5. ร้อยละการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 6. ร้อยละการติดตามการส่ง บท.42 ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 7. ร้อยละการนำเสนอความก้าวหน้าบัณฑิตตามตารางที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%	100%



การติดตามผลลัพธ์ (2.ด้านการศึกษา) ต่อ

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI2. อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานการศึกษาอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (PI3+PI4+PI5+PI6+PI7+PI8+PI9+PI10+PI11)	≥ 80%	93.33%	94.74%	100%	Pending

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานบริการการศึกษา (9 PI) 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	PI 8. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษابัณฑิตที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ส่งรายงานความก้าวหน้ารายภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 9. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาส่ง ใบเสร็จค่าลงทะเบียนรายภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 10. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมโครงการ Graduate Research forum	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 11. ร้อยละการติดตามผลประเมินรายวิชา ตามรายงานผลในหมวด 7 ของแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ SiIM-TQA	100%	N/A	N/A	100%	100%

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI 1 จำนวนกิจกรรมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ภาควิชาฯร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม	1	N/A	N/A	2	2

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานวิจัย (2 PI) 3.1 การติดตามการดำเนินการด้านวิจัย	PI 12. ร้อยละการติดตาม โครงการวิจัยที่ดำเนินการได้ตามแผนในทุก 6 เดือน	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 13. ติดตามการทบทวนแผนการดำเนินการความก้าวหน้างานวิจัย	100%	N/A	N/A	100%	100%
งานวิชาการ (2 PI) 3.2 การจัดทำรายงาน เพื่อขออนุมัติโครงการด้านวิชาการและอื่นๆ 3.3 รวบรวมข้อมูล/เอกสาร ประกอบการปิดโครงการ	PI 14. ร้อยละการส่งเอกสารขออนุมัติโครงการด้านวิชาการล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันประชุม	100%	N/A	100%	50%	100%
	PI 15. ร้อยละการสรุปปิด IO โครงการด้านวิชาการ ภายในกำหนด (ภายใน 90 วันหลังสิ้นสุดโครงการ)	100%	N/A	100%	100%	100%
งานด้านการบริการ (1 PI) 4.1 การจัดส่งเอกสารการตรวจANSเพื่อบันทึกข้อมูลทางเวชระเบียน	PI 16. ร้อยละการจัดส่งเอกสารการตรวจ ANS (ที่ได้รับภายใน 15.00 น.) เพื่อบันทึกข้อมูลทางเวชระเบียนภายในเวลา 15.30 น.	100%	N/A	N/A	100%	100%

การติดตามผลลัพธ์ (5 ด้านการปฏิบัติงาน)						135 ปี พิษณุ	8
ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)							
ตัวชี้วัด (KPIs)		เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66	
-		-	-	-	-	-	
ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา							
ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)		เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)				
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66	
KPI3. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวมของ สำนักงานภาควิชาในระดับดีถึงดีมาก (งานสารบรรณ/งานการเงิน/งานทรัพยากรบุคคล/งานงบประมาณและพัสดุ/งานพัฒนาคุณภาพ/งานอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป) (PI12-PI44)		≥ 90%	94%	96.30%	96.60%	97.70%	
KPI4. อัตราเอกสารส่งออก ถูกต้อง ครบถ้วน (นับเฉพาะกระดาษ) (PI18)		≥ 99%	99.70%	99.86%	100%	100%	
KPI5. อัตราการตอบกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่องทันเวลา (PI17, PI18)		≥ 80%	100%	100%	100%	100%	
KPI6. จำนวนครั้งของเอกสารทางการเงินที่ถูกตีกลับ (PI19+PI20+PI21)		≤ 5 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	
Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)				
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66	
งานสารบรรณ (2 PI)	PI17. ร้อยละการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรรับทราบ ตามที่ได้รับมอบหมาย	100%	N/A	N/A	100%	100%	
5.1 กลั่นกรอง รับเข้า-ส่งออก เวียนเอกสารทุกประเภท	PI 18. ร้อยละการติดตามหนังสือที่ได้รับมอบหมายให้ตอบกลับ ได้ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%	100%	
5.2 ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งหน่วยงานต้นเรื่อง							
งานการเงิน (3 PI)	PI 19. ร้อยละเรื่องเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการตรวจสอบว่าเอกสาร ครบถ้วนและถูกต้อง	100%	100%	100%	100%	100%	
5.3 การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินของภาควิชา							
5.4 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร	PI 20. ร้อยละการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	71.42%	
	PI 21. ร้อยละการตรวจสอบแบบฟอร์มสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตรทุกเรื่อง	≥ 90%	100%	100%	100%	100%	



ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI 2 ร้อยละของสายอาชีพ(ตำแหน่งมุ่งเป้าที่ภาควิชาเกี่ยวข้อง)ที่มีการพัฒนาสมรรถนะทางสายอาชีพ FC ได้ครบทุกกระบวนการ	100%	N/A	100%	100%	100%

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI7. อัตราของบุคลากรที่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางสายอาชีพ FC ได้ครบทุกหลักสูตร (PI25)	100%	N/A	100%	100%	100%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานทรัพยากรบุคคล (7 PI)						
5.5 ติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)	PI 22. ร้อยละการติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ทันตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	100%
5.6 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	PI 23. ร้อยละการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไปยัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	50%
5.7 จัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	PI 24. ร้อยละการส่งผลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	100%
5.8 ติดตามบุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางสายอาชีพ	PI 25. ร้อยละการติดตามบุคลากรทุก 3 เดือน เพื่อเข้ารับการอบรม สมรรถนะทางสายอาชีพ FC	100%	N/A	100%	100%	100%
5.9 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	PI 26. ร้อยละการเข้ารับการอบรมพัฒนาดน นอกเหนือจากหัวข้อ ที่บังคับ ของบุคลากรสำนักงาน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อปี	100%	N/A	N/A	100%	100%
5.10 การรับแพทย์ใช้ทุน	PI 27. ร้อยละการดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครแพทย์ใช้ทุนครบทุกขั้นตอน	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 28. ร้อยละการดำเนินการตามขั้นตอนการเริ่มเข้าปฏิบัติงานในภาควิชาของแพทย์ใช้ทุนครบทุกขั้นตอน	100%	N/A	N/A	100%	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI 3 อัตราการก่อหนี้ผูกพันของบงททุน	100%	100%	100%	100%	100%

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI8. ร้อยละการตีกลับของเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท (PI32, PI33)	≤ 5 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	4 ครั้ง
KPI9. ร้อยละการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุนประจำปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลา (PI31, PI32, PI34)	100%	100%	100%	100%	100%
KPI10. ร้อยละการส่งสอบเทียบเครื่องมือครบถ้วน (ตามแผนประจำปี) (PI36)	100%	N/A	N/A	100%	100%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานพัสดุ ครุภัณฑ์ (8 PI) 5.11 จัดหางบลงทุนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	PI 29. ร้อยละการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ของภาควิชา ประจำปีงบประมาณตาม กรอบเวลา	100%	100%	100%	100%	100%
	PI 30. ร้อยละการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ของบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ตามกรอบเวลา	100%	100%	100%	100%	100%
	PI 31 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน	≥ 90%	100%	100%	100%	100%
5.12 จัดทำและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท	PI 32. ร้อยละการจัดทำและจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของภาควิชา ครบถ้วนตาม Checklist และดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	100%



ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI 3 อัตราการก่อหนี้ผูกพันของงบลงทุน	100%	100%	100%	100%	100%

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI8. ร้อยละการตีกลับของเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท (PI32, PI33)	≤ 5 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	4 ครั้ง
KPI9. ร้อยละการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุนประจำปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลา (PI31, PI32, PI34)	100%	100%	100%	100%	100%
KPI10. ร้อยละการส่งมอบเทียบเครื่องมือครบถ้วน (ตามแผนประจำปี) (PI36)	100%	N/A	N/A	100%	100%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานพัสดุ ครุภัณฑ์ (8 PI) 5.12 จัดทำและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท	PI 33. ร้อยละการจัดทำและจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของบัณฑิตศึกษา ครบถ้วนตาม Checklist และดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%	100%
	PI 34. ร้อยละการจัดทำเอกสารรายงานการตรวจรับพัสดุในระบบ SAP ภายในเวลาที่พัสดุคณะกำหนด (หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุแล้ว ภายใน 5 วันทำการ)	≥ 90%	100%	100%	100%	100%
5.13 การตรวจรับพัสดุ	PI 35. ร้อยละการจัดทำเอกสารรายงานการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุแล้ว ภายใน 5 วันทำการ)	≥ 90%	100%	100%	100%	100%
5.14 ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ	PI 36. ร้อยละการจัดทำแผนการสอบเทียบทันตามกำหนดของคณะ	100%	100%	100%	100%	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
งานพัฒนาคุณภาพ (1 PI) 5.15 ติดตาม รวบรวม และจัดส่งเอกสารเยี่ยมสำรวจ ภายในให้งานพัฒนาคุณภาพ	PI 37. ร้อยละการส่งเอกสารแบบประเมินตนเอง สำนักงานตามเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%	0%
งานอาคารสถานที่และบริการทั่วไป (2 PI) 5.16 การแจ้งซ่อม	PI 38. ร้อยละการแจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ	100%	100%	100%	100%	100%
	PI 39. ร้อยละการติดตามหน่วยงานภายนอกเข้า ซ่อมแซมภายใน 1 วันทำการ	100%	100%	100%	100%	100%

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 66)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
-	-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)		เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (KPI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
KPI11. จำนวนครั้งของข้อร้องเรียน (PI3-PI43)		≤ 10 ครั้ง/ปี	N/A	N/A	N/A	N/A
Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 66)	ผลลัพธ์ (PI)			
			ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66
การวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาต่อเนื่อง (5 PI) 6.1 ดำเนินการจัดทำ รวบรวม เช่น แบบประเมินตนเองระดับภาควิชา 6.2 ติดตามคำแนะนำที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน 6.3 ติดตามแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ 6.4 จัดทำโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ 6.5 ติดตามและทบทวนตัวชี้วัดของงาน	PI 40. ร้อยละการติดตามการส่งมอบแบบประเมินตนเองหน่วยงาน และ PA ระดับหน่วยงาน และรายงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 41. ร้อยละการพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน	100%	N/A	N/A	100%	100%
	PI 42. ร้อยละการติดตามให้บุคลากรตอบแบบสอบถามความพึงพอใจสำนักงานภาควิชาครบถ้วนและทันตามเวลา	100%	100%	100%	100%	100%
	PI 43. จำนวนโครงการปรับปรุงหรือกิจกรรมพัฒนางาน	≥ 1 เรื่อง/ปี	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง
	PI 44. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (PI3-PI43)	≥ 80%	N/A	N/A	97.50%	93.02%



PI 20. ร้อยละการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินภายในเวลาที่กำหนด

PI 2 . อัตราการดำเนินการตามแผน

PI 23. ร้อยละการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ไปยัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามเวลาที่กำหนด

PI 37. ร้อยละการส่งเอกสารแบบประเมินตนเองสำนักงานตาม
เวลาที่กำหนด

ปรับปรุงกระบวนการ
การเบิกจ่ายเงิน

การติดตามความคืบหน้างาน
ที่รับมอบหมาย

[illegible]

ขออนุมัติอาหาร (เพื่อเบิกจากงบคณะฯ)

คลิกเข้าสู่ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* กรุณาเป็นคำตอบที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้งความประสงค์ *

คำตอบของคุณ

ระบุชื่องาน/การประชุม *

คำตอบของคุณ

วันที่จัดงาน *

๖๖ ๑๑ ๒๒๒๒

/ /

เวลาเริ่มต้น *

[illegible]

รายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์												
สัปดาห์ที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖												
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖												
ชื่อ : นายสมชาย ใจดี												
ตำแหน่ง : พนักงานขับรถ												
สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร												
วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน												
รายละเอียดการปฏิบัติงาน												
ผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												

- เปลี่ยน แบบฟอร์มกระดาษ เป็น **google form**
- ขออนุมัติผ่าน **google sheet** เพื่อดำเนินการ
- ติดตามสถานะผ่าน **google sheet**
- รายงานทุก 2 เดือน ประชุมสำนักงาน

[illegible]

-แสดงงานมอบหมาย google sheet

-แสดงงานผ่าน **full calendar**

-รายงาน/ติดตามทุก 2 เดือน ประชุมสำนักงาน

Physiology e-Office

แผนการปฏิบัติงานสำหรับงานภาควิชาสรีรวิทยา

กลุ่มสำนักงานภาควิชา

เมนูหลัก

• แผนกิจกรรมประจำปี

• งบประมาณประจำปี

• งบประมาณรายจ่าย

• งบประมาณรายจ่าย

• งบประมาณรายจ่าย

• งบประมาณรายจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณ 2567

• งบอุดหนุนฯ

• งบกลางฯ

• งบกลางฯ

• งบกลางฯ

• งบกลางฯ

• งบกลางฯ

	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
1					
2	ตรวจประชุมสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์				
3				พบทนายและนำเสนอข้อคิดการปฏิบัติงาน (คณะ 20 คน) และจัดทำรายงานงาน	กำหนดส่งรายงานงาน
4	1	27 กุมภาพันธ์ 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุกัญญา : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	12 มีนาคม 2567
5	2	10 มีนาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุกัญญา : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	24 มีนาคม 2567
6	3	12 มิถุนายน 2567	13.00-15.00 น.	คุณบุญญาภรณ์ : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	26 มิถุนายน 2567
7	4	14 สิงหาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุกัญญา : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	28 สิงหาคม 2567
8	5	16 ตุลาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุกัญญา : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	30 ตุลาคม 2567
9	6	11 ธันวาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุกัญญา : งานศึกษาและพัฒนาอาชีพ	25 ธันวาคม 2567

รายงานการปฏิบัติงาน

update : 15 ธ.ค. 67

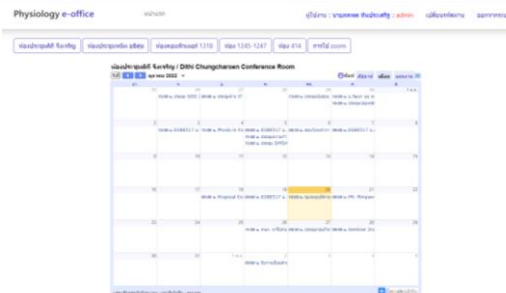
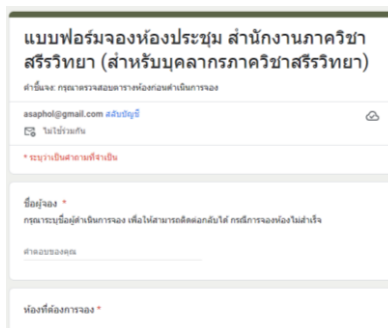
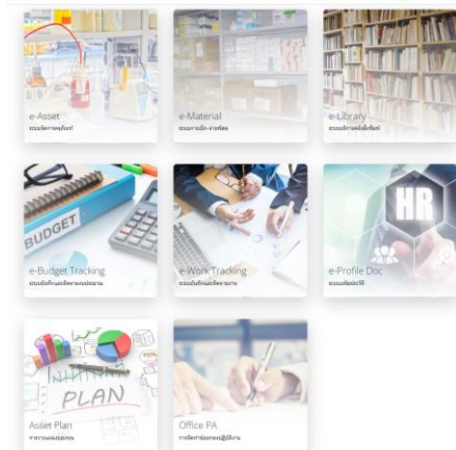
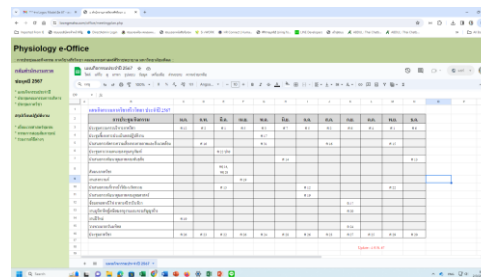
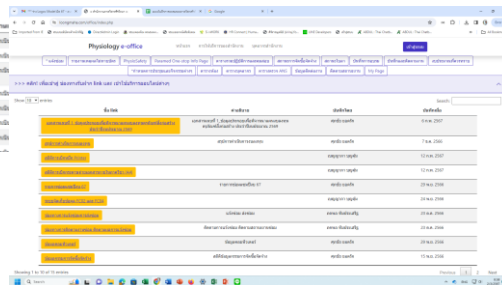


ความภาคภูมิใจ



17

In-house development





*True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind*
M. Songkha

ขอให้ยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเองที่ สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์สินและเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ข้าพเจ้าทรงพระพรหมแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

ด.มร

ขอขอบคุณครับ

