

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร กรณี ขอรับเงินรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์

ผู้ขอเบิกเงิน..... ผู้ฝากเอกสาร..... ผู้รับฝากเอกสาร..... วันที่รับ.....

ลำดับ	รายการเอกสารประกอบและประเด็นการตรวจสอบ	ผู้ฝากเอกสาร		สำนักงานภาค	
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1	บันทึกขอส่งใบสมัครเพื่อขอรับเงินรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์				
	-ตามรูปแบบของฝ่ายวิจัย				
	-ชื่อผลงานวิจัย, ระบุชื่อวารสาร, ระบุ impact factor				
	-ระบุชื่อผู้พิมพ์, ประเภทผู้พิมพ์ และลงนามผู้พิมพ์				
	-เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม				
2	บันทึกขอเบิกเงินรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์				
	-ระบุชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์, ชื่อผลงาน, ชื่อวารสาร				
	-ระบุจำนวนเงินรางวัล และแหล่งเงิน (ตามที่ฝ่ายวิจัยกำหนด)				
	-ลงนามโดยผู้ได้รับอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์				
	-เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม				
3	ใบสมัครขอรับเงินรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์				
	-ตามรูปแบบของฝ่ายวิจัย				
	-ระบุรายชื่อผู้พิมพ์ที่มีส่วนร่วม, ร้อยละส่วนร่วม และลงนาม				
	-ผู้ขอรับเงินรางวัล ลงนาม				
4	Reprint ผลงาน ที่อ้างถึง				

บันทึกของผู้ฝากเอกสาร

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ฝากเอกสาร)

บันทึกของสำนักงานภาควิชา

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ตรวจสอบเอกสาร)

บุคลากรสำนักงานภาควิชา