

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร กรณี ขอรับเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์

ผู้ขอเบิกเงิน..... ผู้ฝากเอกสาร..... ผู้รับฝากเอกสาร..... วันที่รับ.....

ลำดับ	รายการเอกสารประกอบและประเด็นการตรวจสอบ	ผู้ฝากเอกสาร		สำนักงานภาค	
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1	บันทึกขออนุมัติในหลักการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์				
	-ตามรูปแบบของฝ่ายวิจัย				
	-ระบุชื่อผลงาน, ระบุชื่อวารสาร, ระบุยอดเงินค่าตีพิมพ์				
	-ผู้ส่งตีพิมพ์ลงนาม เสนอ หัวหน้าภาควิชา				
	-เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม				
2	บันทึกขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์				
	-ไม่ต้องลงวัน/เดือน/ปี				
	-ระบุชื่อผลงาน, ระบุชื่อวารสาร, ระบุยอดเงินค่าตีพิมพ์				
	-ระบุ “จากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล”				
	-ผู้ส่งตีพิมพ์ลงนาม เสนอ หัวหน้าภาควิชา				
	-เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม				
3	หลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์				
	-ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) หรือสำเนาใบเสร็จ (ลงนามรับรองสำเนา)				
	-ใบแจ้งยอดบัตรเครดิต (กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต)				
	กรณีสำเนาใบแจ้ง ต้องลงนามรับรองสำเนา				
	-ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (ลงนามรับรองใช้ในการปฏิบัติงาน)				
4	Reprint ผลงาน ที่ตีพิมพ์				

บันทึกของผู้ฝากเอกสาร

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ฝากเอกสาร)

บันทึกของสำนักงานภาควิชา

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ตรวจสอบเอกสาร)

บุคลากรสำนักงานภาควิชา