

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร กรณี ขอโอนเงินทุนวิจัยชำระค่าบริการ

ผู้ขอเบิกเงิน..... ผู้ฝากเอกสาร..... ผู้รับฝากเอกสาร..... วันที่รับ.....

ลำดับ	รายการเอกสารประกอบและประเด็นการตรวจสอบ	ผู้ฝากเอกสาร		สำนักงานภาค	
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1	บันทึกข้อความ ขอโอนเงินทุนวิจัยชำระค่าบริการ				
2	สำเนาหนังสืออนุมัติทุนวิจัย โดยมีผู้ขอเบิกลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง				
3	อ้างอิงทุนวิจัย ระบุชื่องานวิจัยและรหัสโครงการ ถูกต้อง				
4	บันทึกเบิกเงินระบุรายการค่าใช้จ่าย เลขที่เอกสาร และ ยอดเงิน ตรงกับใบแจ้งค่าใช้จ่าย				
5	ระบุชื่อบริษัทผู้รับบริการโอนเงินตรงกับใบแจ้งค่าใช้จ่าย				
6	ผู้ลงนามเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่าย				
7	ระบุหมวดค่าใช้จ่ายถูกต้องและเป็นไปตามอนุมัติทุนวิจัย				
8	เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม				

บันทึกของผู้ฝากเอกสาร

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ฝากเอกสาร)

บันทึกของสำนักงานภาควิชา

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....(ผู้ตรวจสอบเอกสาร)

บุคลากรสำนักงานภาควิชา