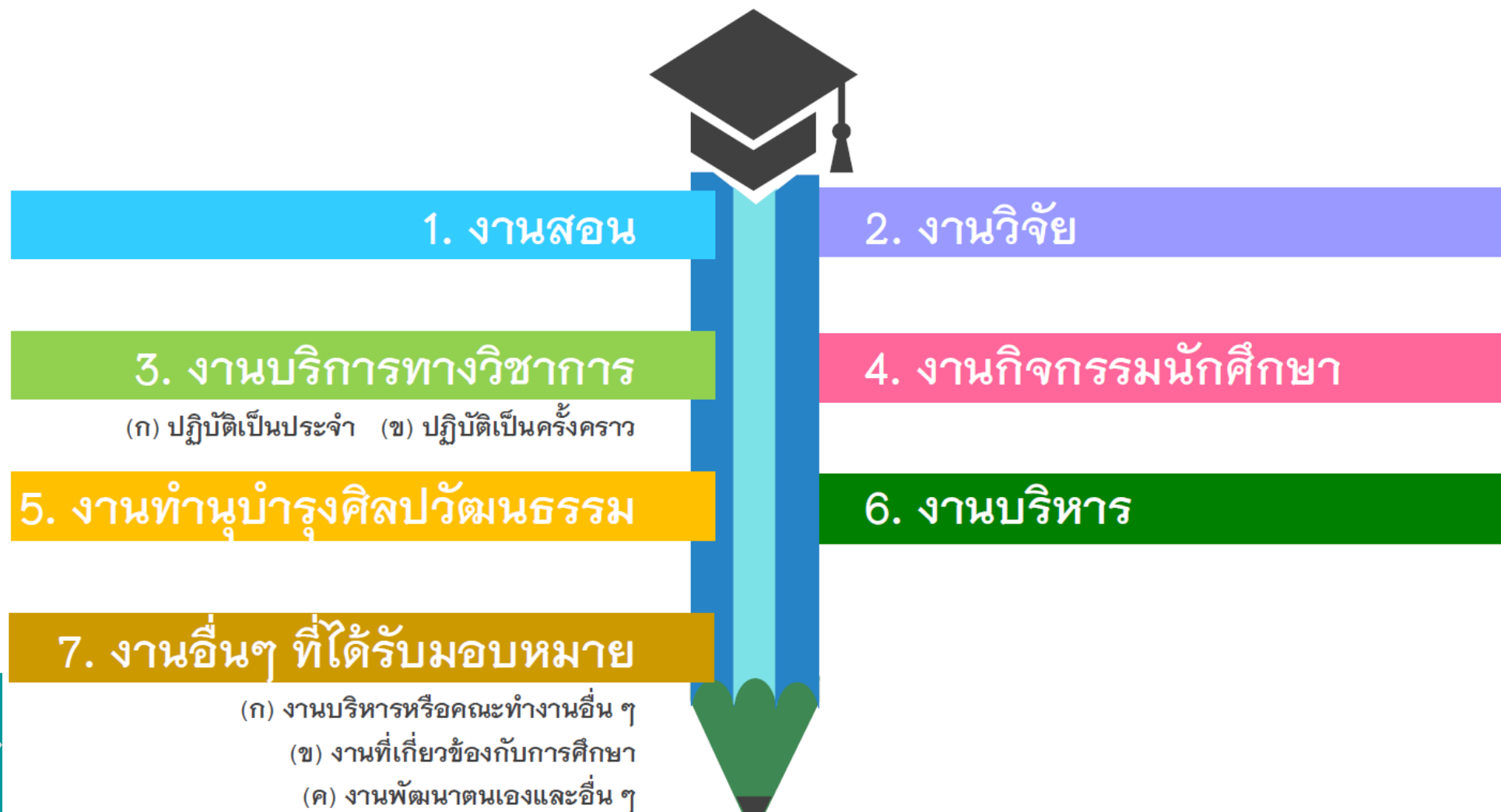


ข้อตกลงและการประเมินผล
การปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายวิชาการและ
ผู้ช่วยอาจารย์

ภาควิชาสรีรวิทยา
พฤษภาคม 2568

ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์



3. งานบริการทางวิชาการ

การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ
(ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ

งาน	ภาระงานเป็นชั่วโมงทำการต่อปี
การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก ณ คลินิกต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคลินิกตรวจโรคทั่วไป คลินิกเฉพาะสาขา หรือคลินิกเฉพาะโรค	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการออกตรวจตามที่ตกลงกันในหน่วยงาน - ช่วงเช้า คิดภาระงาน 3 - 4 ชั่วโมงต่อคาบ - ช่วงบ่าย คิดภาระงาน 2 - 3 ชั่วโมงต่อคาบ
การเป็น Attending งานบริการทาง การแพทย์ในหอผู้ป่วยต่าง ๆ	คิดชั่วโมงตามตารางที่หน่วยงานกำหนด เช่น ตามตารางวันละ 3 ชั่วโมงทำการ
การทำผ่าตัด หัตถการ	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้ - คิดตามตารางการทำผ่าตัดหรือหัตถการที่ตกลงในหน่วยงาน หรือ - คิดตามค่ามาตรฐานกลางของการผ่าตัดแต่ละชนิดที่ ตามที่ตกลงกันในหน่วยงาน
การให้การระงับความรู้สึก หรือการเป็น Attending ของภาควิชาวิสัญญี	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการปฏิบัติงานในเวลา ราชการที่ตกลงกันในหน่วยงาน
งานบริการทางห้องปฏิบัติการ	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันใน หน่วยงาน
การอยู่เวรรับปรึกษางานบริการทาง การแพทย์หรือทางห้องปฏิบัติการ	คิดชั่วโมงการทำงานร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวร ตามตารางการ ปฏิบัติงานที่ตกลงกันในหน่วยงาน

หมายเหตุ

- การคิดภาระงานบริการที่มีการสอนภาคปฏิบัติร่วมด้วย ให้คิดภาระงานดังนี้
 - ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
 - ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
- การคิดภาระงานอยู่เวรรับปรึกษา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้คิดภาระงานดังนี้
 - ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน
 - ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
 - ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

3. งานบริการทางวิชาการ

การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ
(ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง ตามที่มีเอกสารหรือตามที่ขออนุมัติในระบบ SAP โดยมีจดหมายเชิญ หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้บริการทางวิชาการทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

กิจกรรม	ภาระงาน
ประธาน/ประธานร่วม/ผู้นำการอภิปราย/วิทยากร ในการประชุมวิชาการ	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ทำการต่อวัน
คณะทำงานในโครงการต่าง ๆ การจัดประชุมวิชาการของภาควิชาหรือคณะฯ	
กรรมการราชวิทยาลัย/สมาคม/ชมรมวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ/องค์การระหว่างประเทศ	
กรรมการออกข้อสอบระดับประเทศ ได้แก่ ข้อสอบของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.), ข้อสอบ National License	
อนุกรรมการฝึกอบรมและสอบ (อฟส.) ของราชวิทยาลัยต่าง ๆ	
อาจารย์พิเศษ/ อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์นอกมหาวิทยาลัยมหิดล	
กรรมการประจำหลักสูตรนอกมหาวิทยาลัยมหิดล	
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องออกไปประชุมภายนอกคณะ	
กรรมการตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพต่าง ๆ เช่น การประเมินคุณภาพภายใน/ห้องปฏิบัติการ	
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเครื่องมือการวิจัย	
ผู้ทรงคุณวุฒิติดตามผลการวิจัย	
การบริการชุมชน	
วิทยากรด้านสังคม/ด้านวัฒนธรรม/ด้านการปฏิบัติธรรมของบุคลากร	
งานกิจกรรมเพื่อสังคมด้านวิชาการ (กรณีเป็น key person)	
1) แลกเปลี่ยน	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
2) จัดทำข้อมูลสำหรับบทความ (บทความ 1/2 – 1 หน้ากระดาษ A4)	บทความละ 2 ชั่วโมง
3) รายการวิทยุ (เป็นการอัดรายการล่วงหน้า)	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
4) จัดทำข้อมูลสำหรับทำสื่อ Info graphic (ข้อมูลมีความยาวประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A4 หรือตามหัวข้อที่กำหนด	ชิ้นงานละ 2 ชั่วโมง
5) การถ่ายทำ VDO Clip ภาคประชาชน	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
6) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (ทั้งในและนอกคณะ)	ครั้งวันคิด 3 ชั่วโมง/
7) การจัดเสวนา (ทั้งในและนอกคณะ)	เต็มวัน คิด 6 ชั่วโมง

3. งานบริการทางวิชาการ

(2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน เช่น การเขียนตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลิตสื่อการสอน เป็นต้น คิดภาระงานให้เฉพาะจากผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ดังนี้

ลักษณะของผลงาน	ภาระงาน
1. ตีพิมพ์เป็นภาษาไทย Font Angsana 14-15, Single Space กระดาษ A4, Margin 1 นิ้วโดยรอบ	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 หน้า
2. ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะและขนาดตัวอักษร ขนาดกระดาษ ตามที่กำหนดโดยวารสารที่ตีพิมพ์	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 หน้า

หมายเหตุ

1. ผลงานตีพิมพ์ภาษาไทยหากไม่ได้เผยแพร่ในขนาดที่กำหนด ให้คำนวณเทียบตามพื้นที่ของกระดาษ A4
2. ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ที่ใช้ส่งผลงานแทนงานวิจัยตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้อีกเนื่องจากใช้แทนภาระงานวิจัยไปแล้ว

(3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย ได้แก่ การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ โดยมีจดหมายเชิญ หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดกิจกรรมทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

กิจกรรม	ภาระงาน
การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำงานวิชาการในคณะหรือนอกคณะ โดยเป็น Reviewer/Editor โครงการวิจัย, โครงการ R2R, โครงการวิจัยที่ขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 เรื่อง
การเป็นผู้ประเมินตำแหน่งวิชาการหรือความก้าวหน้าของบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	คิดภาระงานตามตำแหน่งเป็นรายคน
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 2	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 3	15 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 4	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งเชี่ยวชาญ	15 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย

หมายเหตุ การคิดภาระงานประเมินตำแหน่งวิชาการตามที่เสนอนี้ คำนวณตามจำนวนงานวิจัยหรือหนังสือที่ต้องประเมินขึ้นตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง โดยคิดว่า ประเมินงานวิจัย 1 เรื่อง หรือหนังสือ 30 หน้า ใช้เวลา 3 ชั่วโมง

3. งานบริการทางวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีงานปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลสำเร็จของงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลสำเร็จของงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	
	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไว้วางใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

4. งานกิจกรรมนักศึกษา



การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	ภาระงาน
1. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	
1.1 นักศึกษา: ให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการเรียน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และการตรวจติดตามแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของนักศึกษา	1 ชั่วโมงทำการต่อ 1 คนต่อเดือน (รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา)
1.2 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด: ให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการเรียน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และการตรวจติดตามแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 คนต่อไตรมาส (รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา)
1.3 การดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ที่คลินิก 1714	<u>กรณี Case ใหม่</u> คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการต่อคนต่อครั้ง <u>กรณี Case เก่า</u> คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมงทำการต่อคนต่อครั้ง
1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนวนเมธี	1 ชั่วโมงทำการต่องานวิจัย 1 เรื่องต่อสัปดาห์ (รวมทั้งหมดจำนวน 46 ชั่วโมงทำการต่อ 1 เรื่องต่อปีการศึกษา)
1.5 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (มีประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะบดี)	12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาหรือแพทย์ประจำบ้าน เช่น - งานไหว้ครู - งานรับน้อง - งาน Senior Farewell - พิธีปฐมนิเทศ - พิธีปัจฉิมนิเทศ - SKILLS Trip and Mindfulness Meditation - ค่ายอาสา - งาน SIMPIC เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

5.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม	ภาระงาน
การเข้าร่วมเข้ากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น - งานทำบุญตักบาตร - งานแสดงมุทิตาจิต - งานรดน้ำขอพร - งานพิธีในวันสำคัญทางศาสนา (เช่น วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา) - งานประเพณีต่าง ๆ (เช่น วัดลอยกระทง วันขึ้นปีใหม่) - พิธีทำบุญอาจารย์ใหญ่ก่อนขึ้นเรียน - พิธีพระราชทานเพลิงอาจารย์ใหญ่ เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	ร่วมจัดกิจกรรม/ มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร/ เป็นตัวอย่างอวดคนนอกภาควิชาได้ เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กร มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



1 งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

2 งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3 กิจกรรมการพัฒนatanเอง



6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

ตำแหน่งบริหาร	% ภาระงาน ที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
งานบริหาร			
- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	30-100	10.5-35	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานบริหารภายในคณะ (ตามแบบฟอร์ม PA)
- ประธานองค์กรแพทย์	20-30	7-10.5	
- คณะกรรมการบริหารองค์กรแพทย์	10-20	3.5-7	
- กรรมการองค์กรแพทย์และประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	5-10	1.75-3.5	
- อนุกรรมการองค์กรแพทย์ชุดต่าง ๆ	ไม่เกินร้อยละ 5	1.75	
- ผู้ช่วยคณบดี	20-30	7-10.5	
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- หัวหน้าศูนย์บริการเฉพาะทางของโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- กรรมการประจำคณะฯ	-	7	
- รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20-30	7-10.5	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานบริหารภายในภาควิชา (ตามแบบฟอร์ม PA)
- หัวหน้าสาขา / หน่วย	5-10	1.75-3.5	
- ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา / ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5-10	1.75-3.5	

* ไม่ควรเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย
(ก) ภาระงานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

(1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง	ร้อยละของสัดส่วน ภาระงานที่ทำ ข้อตกลง	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์
1. รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20-30	7-10.5
2. หัวหน้าสาขา/หน่วย	5-10	1.75-3.5
3. ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา/ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5-10	1.75-3.5
4. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน	5-10	1.75-3.5

หมายเหตุ

กรณีได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนโดยไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการให้
คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง ยกเว้นตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาที่ประชุมแทนหัวหน้า
ภาควิชา นับรวมเวลาการประชุมอยู่ในสัดส่วนภาระงานการเป็นรองหัวหน้าภาควิชาแล้ว

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลปฏิบัติงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ตำแหน่งบริหาร	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
ประธานหลักสูตร/รายวิชา	2	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ข้อย่อย 7.1 (ตามแบบฟอร์ม PA)
เลขานุการหลักสูตร/รายวิชา	2	
งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน หรือการประเมินผล	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน (กรณีมีการประชุม พิจารณาภาระงานประชุม คิดภาระงานประชุม ไม่เกิน 3 ชม. ต่อครั้ง)	
งานบริหารการศึกษา		
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
การเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ (นับเป็น ชม. การพัฒนาตนเองด้านการศึกษิตตามเกณฑ์ กองทุนฯ และ CPD ด้านการศึกษา)		
การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ (เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือคณะ)	ตามที่กำหนดในตาราง ถัดไป	

(2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ

อ้างอิงวิธีการเทียบเคียงภาระงานจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564

ประเภทของสื่อ	ภาระงาน
1. สื่อวีดิทัศน์ประเภทนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น อนิเมชั่น โมชันกราฟิก เป็นต้น	10 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
2. สื่อวีดิทัศน์ประเภทบรรยายหรือบรรยายประกอบสไลด์	5 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
3. สื่ออื่น ๆ เช่น สื่อนำเสนอ Powerpoint เอกสารอ่านประกอบ ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	เป็นอาจารย์ผู้เปิดรายวิชาพิเศษใหม่ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลปฏิบัติงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไร้ข้อได้ เหน็บไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

กิจกรรม	ภาระงาน
การพัฒนาตนเองต่าง ๆ เช่น - การเข้าร่วมประชุมวิชาการ - การพัฒนาจิตปัญญา - การปฏิบัติธรรม เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน
การเข้าร่วมฟัง talk lab ของผู้สอบท่านอื่น ๆ กรณีไม่ใช่คณะผู้สอน	ให้คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ
งานอื่น ๆ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องด้านการศึกษา
(Continuous Professional Development: CPD)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย						
		ผล'61	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่มีอายุนาน 0-3 ปีผ่านการอบรมโครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ศิริราชในช่วงสัปดาห์ Medical Education Workshop สูตรคำนวณ: (จำนวนอาจารย์ที่มีอายุนาน 0-3 ปี และผ่านการอบรมโครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ศิริราชในช่วงสัปดาห์ Medical Education Workshop แล้ว (นับสะสมในช่วง 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา) ÷ จำนวนอาจารย์ที่มีอายุนาน 0-3 ปี ณ ปีงบประมาณที่รายงานผลทั้งหมด) x 100	ร้อยละ	85.7	100	95	95	95	95	95
2. ร้อยละของอาจารย์ (ภาควิชาปริคณิณ) ที่มีอายุนาน 3-15 ปี และผ่านการอบรม workshop ต่างๆ ที่กำหนด (นับแบบสะสมทุกปี) 2.1 Effective Preclinical Teaching 2.2 Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers 2.3 การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ สูตรคำนวณ: (จำนวนอาจารย์ภาควิชาปริคณิณที่มีอายุนาน 3-15 ปี ที่ผ่านการอบรม workshop ต่างๆ ที่กำหนดในข้อ 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 ณ ปีงบประมาณที่รายงานผล ÷ จำนวนอาจารย์ภาควิชาปริคณิณ ที่มีอายุนาน 3-15 ปี ณ ปีงบประมาณที่รายงานผลทั้งหมด) x 100	ร้อยละ	63.5	70	75	80	85	90	90
	ร้อยละ	28.9	25	30	35	40	45	45
	ร้อยละ	44.2	40	45	50	55	60	60

ช่วงอายุงาน	ตัวชี้วัด (ไตรมาส 4 : ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) (12 เดือน) หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
จำนวนอาจารย์ 0-3 ปี	สู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช cli 1 pre 1	95
จำนวนอาจารย์ 3-15 ปี	Effective Preclinical Teaching pre 1	85
	Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers cli 3 pre 2	40
	การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ pre 3	55
	อื่นๆ cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95
จำนวนอาจารย์ >15 ปี	ประชุม cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาด้านการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน ≥ 15 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (มิ.ย. 67 – พ.ค. 68)

(ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์ แพทย์ศิริราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)	การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมิน ความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน และ ผู้ช่วยอาจารย์อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาดตน (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า/	+0.1-1.0 +0.1-0.5	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

