

# ข้อตกลงและการประเมินผล การปฏิบัติงาน

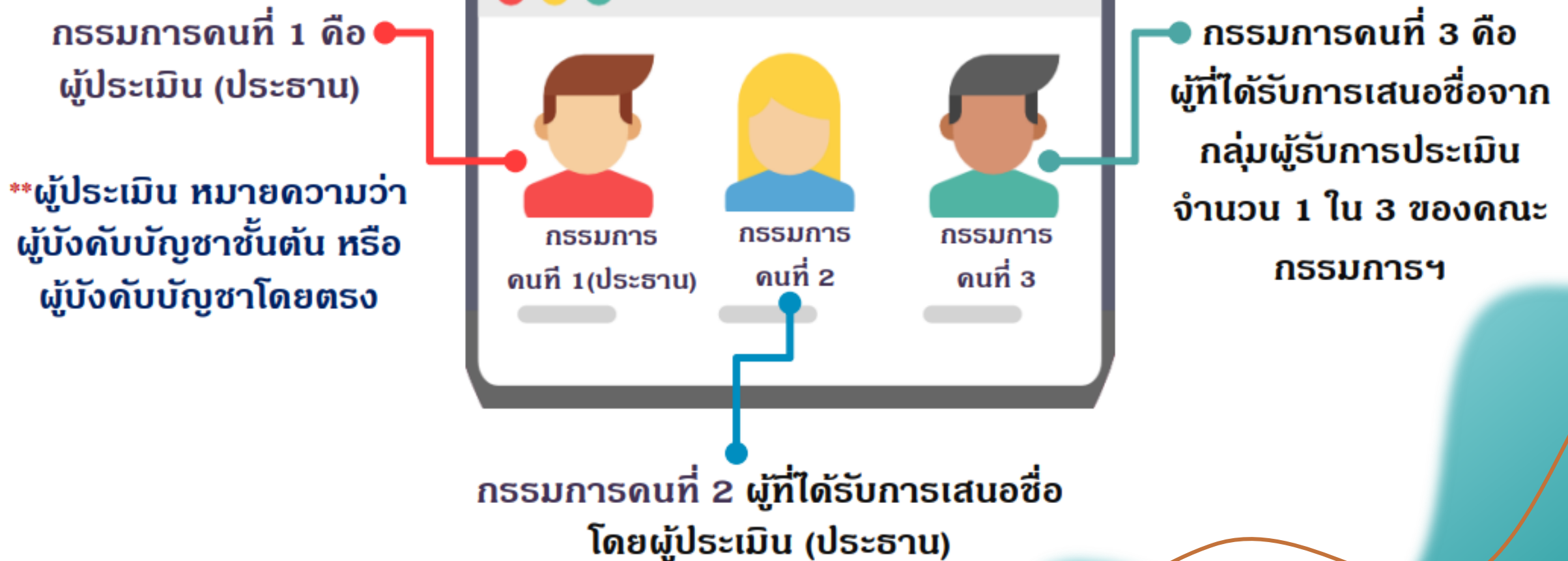
---

ภาควิชาสรีรวิทยา  
พฤษภาคม 2568

# การประเมินผลปฏิบัติงาน



# คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน



# การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## แนวทํางนโยบายน คณะฯ

จํานวนกรรมการ 3 คน

คนที่ 1

ประธาน

หมายถึง ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจมอบหมายงาน กำกับหรือตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

คนที่ 2

กรรมการ

คือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน

โดยพิจารณาจากผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้รับการประเมินหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

คนที่ 3

กรรมการ

คือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมินจํานวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรณีกรรมการตาม (3) มีได้เพียงหนึ่งคน แต่มีลักษณะต้องห้ามให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสูงสุดลำดับถัดไปเป็นกรรมการเฉพาะการประเมินบุคคลนั้นได้

## คำชี้แจง



1

หน่วยงานจัดกลุ่มผู้รับการประเมินสำหรับแต่ละหน่วยงานไว้ และประกาศให้ทั่วกัน

2

หน่วยงานโปรดตรวจสอบ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการประเมิน ดังนี้

- (1) เป็นผู้รับการประเมินเอง
- (2) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้รับการประเมิน
- (3) เป็นญาติของผู้รับการประเมิน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (4) เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ของผู้รับการประเมิน
- (5) มีกรณีใดที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นกลาง

# การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน



คนที่ 1  
ผู้ประเมิน (ประธาน)



**ผู้ประเมิน** หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มีอำนาจมอบหมายงาน กำกับ หรือตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน



คนที่ 2



**กรรมการคนที่ 2** คือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้รับการประเมิน หรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และทราบข้อมูล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน



คนที่ 3 ?

ผล  
คะแนน  
อันดับที่  
1



คนที่ 3 ?

ผล  
คะแนน  
อันดับที่  
2



เสนอ  
ชื่อ



**กรรมการคนที่ 3** คือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมินจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรณีกรรมการตาม (3) มีได้เพียงหนึ่งคน แต่มีลักษณะต้องห้ามให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสูงสุดลำดับถัดไปเป็นกรรมการเฉพาะการประเมินบุคคลนั้นได้

# การเสนอชื่อกรรมการคนที่สอง



กรรมการคนที่ 1 เสนอชื่อกรรมการคนที่ 2 โดยพิจารณาจาก

- ผู้ที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้รับการประเมิน หรือมีลักษณะงานเหมือนกับผู้รับการประเมิน และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินได้
- เป็นกรรมการคนเดียวกันในแต่ละกลุ่มของผู้รับการประเมินและกรรมการคนที่ 1 คนเดียวกัน

# กลุ่ม สนับสนุนทั่วไป (สำนักงานภาควิชา)

ลงคะแนนคัดเลือกตัวแทนกลุ่ม  
อันดับ 1 และ 2

เพื่อเป็น**กรรมการคนที่ 3**

1. คุณจรรยา พุกกะคุปต์
2. คุณสุนทรี มีขำนาญ
3. คุณสมโภช แสนกล้า
4. คุณศุภชัย ยอดรัก
5. คุณดั่งฤทัย วิมลสุข

| ผู้รับการประเมิน | กรรมการคนที่ 1 | กรรมการคนที่ 2** | กรรมการคนที่ 3*      |
|------------------|----------------|------------------|----------------------|
| จรรยา            | ภคพล           |                  | ตัวแทนกลุ่ม อันดับ 1 |
| สุนทรี           | ภคพล           |                  | ตัวแทนกลุ่ม อันดับ 1 |
| สมโภช            | ภคพล           |                  | ตัวแทนกลุ่ม อันดับ 1 |
| ศุภชัย           | ภคพล           |                  | ตัวแทนกลุ่ม อันดับ 1 |
| ดั่งฤทัย         | ภคพล           |                  | ตัวแทนกลุ่ม อันดับ 1 |

\* การเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน

- คะแนนสูงสุดอันดับที่ 1 จะเป็นกรรมการคนที่ 3 ซึ่งประเมินบุคลากรทั้งหมดของกลุ่ม
- คะแนนสูงสุดอันดับที่ 2 จะเป็นกรรมการคนที่ 3 ของผู้ที่มีคะแนนสูงสุดอันดับที่ 1

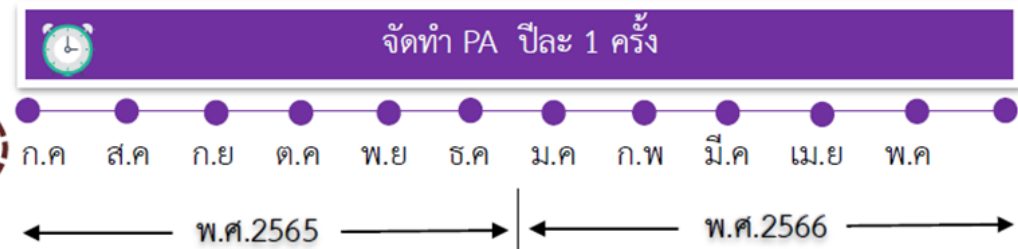
\*\* กรรมการคนที่ 2 ได้รับการเสนอชื่อโดยกรรมการคนที่ 1 พิจารณาจาก

- ผู้ที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้รับการประเมินก่อน หรือมีลักษณะงานเหมือนกับผู้รับการประเมิน และสามารถประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินได้
- เป็นกรรมการคนเดียวกันในแต่ละกลุ่มของผู้รับการประเมิน

# รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1

พนักงานมหาวิทยาลัย  
(พม.,พศ.)



จัดทำ PA ให้แล้วเสร็จ

2

ข้าราชการ และลูกจ้าง



# รอบการประเมินผลปฏิบัติงาน

## พนักงานมหาวิทยาลัย

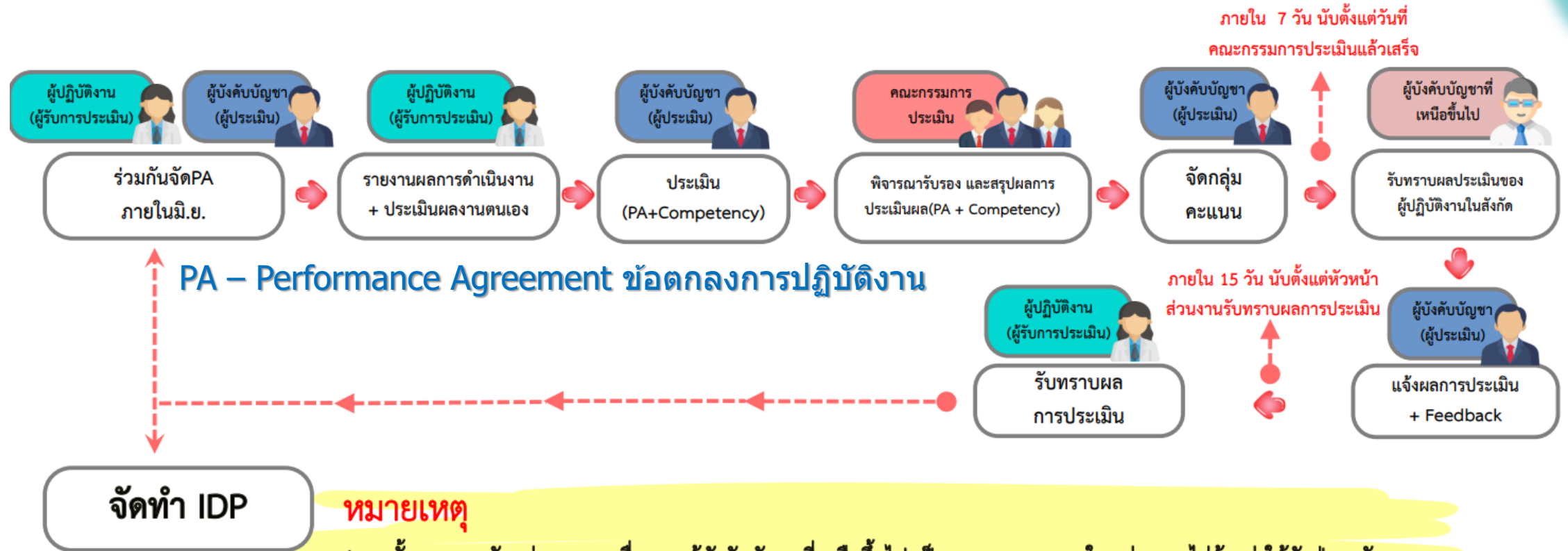
ทำข้อตกลง และส่งผลปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง  
ช่วงประเมิน 1 มิถุนายน ... – 31 พฤษภาคม ...

## ข้าราชการและลูกจ้าง

ทำข้อตกลงและส่งผลงาน รอบแรก  
1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน ...

ทำข้อตกลงและส่งผลงาน รอบที่สอง  
1 ธันวาคม ... – 31 พฤษภาคม ...

## กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน



### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการจัดกลุ่มคะแนนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป เป็นกระบวนการภายในหน่วยงานไม่ต้องส่งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. การจัดเก็บผลการประเมิน ส่วนงานหรือหน่วยงานวางระบบจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติงานและให้ถือว่าคะแนนผลการประเมินเป็น

“ความลับ” โดยจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเวลา 5 ปี

## สรุปบทบาทหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ผู้ประเมิน

1. เสนอรายชื่อกรรมการประเมิน ตาม (2) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน
2. ร่วมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้รับการประเมิน
3. ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้รับการประเมิน
4. ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน เป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA+Competency) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมิน
6. เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อพิจารณารับรองผลการประเมิน
7. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มคะแนน เสนอผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป เพื่อนำผลไปใช้ในการบริหารงานบุคคล
8. แจ้งผลการประเมิน ข้อดี ข้อควรพัฒนาปรับปรุงให้ผู้รับการประเมินทราบ
9. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

### ผู้รับการประเมิน

1. เสนอรายชื่อกรรมการประเมิน ตาม (3) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน
2. ร่วมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน
3. ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน
4. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งให้ผู้ประเมินพิจารณาเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลงานตนเองตามภาระงานที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน และส่งให้ผู้ประเมินพิจารณา
6. รับทราบผลการประเมิน ข้อดี ข้อควรพัฒนาปรับปรุง
7. ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

