

แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ 1 ปี 2569
 ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 (ผลการปฏิบัติงาน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568)

วัน-เดือน-ปี	บุคลากร	การปฏิบัติ
1-15 ธ.ค. 68	ลูกจ้าง	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบ 2 ปี 2569 (ธ.ค.68-พ.ค.69) ในระบบประเมินออนไลน์ https://intranet2.si.mahidol.ac.th/evaluate/
1-15 ธ.ค. 68	ข้อ 1-3 สำหรับทุกคน ข้อ 4-6 สำหรับลูกจ้าง	ส่งไฟล์ข้อมูล (excel) ให้ผู้ประเมิน (กรรมการคนที่ 1) ดังนี้ 1. แบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงาน (มิ.ย.-พ.ย.68) 2. แบบติดตามความก้าวหน้าผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (มิ.ย.-พ.ย.68) 3. แบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงาน (ธ.ค.68-พ.ค.69) 4. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (มิ.ย.-พ.ย.68) 5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจริง (เปรียบเทียบกับข้อตกลงฯ) พร้อมประเมินผลงานตนเอง (มิ.ย.-พ.ย.68) 6. ข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เช่น ผลงานวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี)
	ผู้ประเมิน (กรรมการคนที่ 1)	ตรวจสอบไฟล์ข้อมูล/รับรอง และส่งไฟล์ให้คุณภคพล ทาง e-mail
8-19 ธ.ค. 68	บุคลากรทุกคน	ประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) ทาง google form ร้อยละ 20
17 ธ.ค. 68	คุณดังฤทัย คุณสุนทรี คุณไพลิน	ส่งสรุปข้อมูลวันลา ผลการประเมินและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้าง
18-19 ธ.ค. 68	คุณผจญ	รวบรวม และ upload ไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินของภาควิชา
22-30 ธ.ค. 68	คณะกรรมการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
5-9 ม.ค. 69	ผู้รับการประเมิน	ประเมินผลงานของตนเอง ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
12-16 ม.ค. 69	คณะกรรมการประเมิน (ตามนัดหมาย)	1. พิจารณารับรองและสรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงานและสมรรถนะหลัก 2. ทำแบบสรุปการแจ้งผลการประเมินปฏิบัติงาน รวมข้อเสนอแนะ จุดเด่นและข้อควรพัฒนาสำหรับผู้รับการประเมิน 3. จัดกลุ่มคะแนนและส่งผล/แบบสรุปให้หัวหน้าภาควิชารับทราบผลประเมินผู้ปฏิบัติงาน
19-20 ม.ค. 69	ผู้ประเมิน (กรรมการคนที่ 1)	1. กรอกรคะแนน และอนุมัติในระบบออนไลน์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา 2. ส่งไฟล์ pdf ของเอกสารแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานที่คุณภคพล
21 ม.ค. 69	คุณภคพล	พิมพ์เอกสารแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน (หน้า 1)
22-23 ม.ค. 69	คณะกรรมการประเมิน	ลงนามในเอกสารแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานและความเห็นคณะกรรมการประเมิน
26-28 ม.ค. 69	ผู้ประเมิน (กรรมการคนที่ 1) และผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน แจ้งผลประเมิน ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ผู้รับการประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมิน และแผนการพัฒนาดตนเอง
30 ม.ค. 69	คุณภคพล	รวบรวมส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6 ก.พ. 69	คณะกรรมการบริหารภาควิชา	ประชุมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน