

# เกณฑ์การประเมินผล ปฏิบัติงาน ประจำปี 2567-68



136 ปี ศิริราช

ภาควิชาสรีรวิทยา  
ตุลาคม 2567

## บุคลากรทั้งหมด

### เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (80%)

งานที่ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ ให้ถือหลักดังนี้

#### ปริมาณ

- ผลปฏิบัติงานครบถ้วนตามเป้าหมาย = 8.5
- มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า +0.1-0.5
- ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมาย +0.1-0.5
- มีการปรับปรุงงาน มีงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร +0.1-0.5

#### คุณภาพ

- ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย = 8.0-8.4
- ดีมาก พอใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข = 8.5-8.9
- ดีเด่น เป็นตัวอย่างอวดคนนอกภาควิชาได้ = 9-10

# เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อใช้วัดผลงานที่นับได้ สิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน
- เช่น จำนวน ร้อยละ และ เวลา

# เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัด
- เป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายที่มีลักษณะพรรณนา หรือคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน
- เช่น ความถูกต้องของงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความเรียบร้อยของผลงาน ความสำเร็จของระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

# เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

4

	งานสอน/ งานการศึกษา		งานวิจัย	
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)
สายวิชาการ	35	65	50	50
สายสนับสนุน นักวิชาการการศึกษา	50	50		
สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป	35	65	50	50
สายสนับสนุน ต่ำกว่าปริญญาตรี	50	50	50	50

# เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

	งานบริการวิชาการ/ งานบริการ		งานบริหาร		งานบริหาร (ประชุม)
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)
สายวิชาการ	50	50	50	50	
สายสนับสนุน	50	50	50	50	100

	งานอื่นๆ		กิจกรรมนศ./บำรุงศิลป์ฯ
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	(%)
สายวิชาการ	50	50	100

# บุคลากรสายสนับสนุน



# การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

## หลักการกำหนดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

**\*\*อ้างอิงตามข้อบังคับฯ ข้อ 13**

### Job description

คำบรรยายลักษณะงาน

- 1.1 การศึกษา
- 1.2 วิจัย
- 1.3 บริการ
- 1.4 บริหาร

ภารกิจหลักของตำแหน่งตามที่  
ความรับผิดชอบตามคำบรรยาย  
ลักษณะงาน

ภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล และแผนกล  
ยุทธ์ของคณะฯ

### 3. ภารกิจตามยุทธศาสตร์

ภารกิจที่รับมอบหมาย เช่น การ  
มอบหมายงานพิเศษเพิ่มเติมเพื่อ  
การพัฒนาคุณภาพของงาน หรือ  
งานอื่น ๆ เป็นต้น

- 2.1 งานพัฒนาคุณภาพ
- 2.2 งานพัฒนาตน
- 2.3 งานสร้างสรรค์

ภารกิจเพื่อส่วนรวม เช่น งานพิธีการ  
งานกิจกรรมส่วนรวมของคณะ

### 4. ภารกิจส่วนรวม

# ภารกิจประจำตำแหน่ง (งานประจำ)



- 1.1 การศึกษา
- 1.2 วิจัย
- 1.3 บริการ  
(วิชาการ,  
ผู้ป่วย, อื่นๆ)
- 1.4. บริหาร

# บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	งานประจำ
1.1 การศึกษา	
1.1.1 การศึกษา – สนับสนุน	ปฏิบัติงานช่วยการเรียนการสอน เช่น คุม กลุ่มย่อย คุมสอบ
1.1.2 การศึกษา – สอน	สอนนศ. สอนในชั่วโมงปฏิบัติการ สอน บรรยาย
1.1.3 การศึกษา – สนับสนุน หลัก	ปฏิบัติงานสนับสนุนหลักของรายวิชา/ หลักสูตร

# บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	งานประจำ
1.2 วิจัย	
1.2.1 วิจัย – สนับสนุน	ดูแลเครื่องมือ/การเงิน/ทั่วไปของแลบ / หน่วย
1.2.2 วิจัย – ปฏิบัติการ	ช่วยทำวิจัยในโครงการนักศึกษา สอนใช้ เครื่องมือวิจัย
1.2.3 วิจัย – สนับสนุนหลัก	ปฏิบัติงานสนับสนุนวิจัยของภาควิชา

# บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	
1.3 บริการ	
1.3.1 บริการ – วิชาการ	
1.3.2 บริการ – ผู้ป่วย	
1.3.3 บริการ – ทั่วไป/อื่นๆ	

## ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ)

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. ภารกิจตามตำแหน่งฯ	
1.4 บริหาร	
1.4.1 บริหาร – หัวหน้า	หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าพัสดุ
1.4.2 บริหาร – ประชุม	เข้าประชุมตัววัด ประเมิน สัมมนาภาค พบหัวหน้าภาควิชา
1.4.3 บริหาร – สนับสนุน	ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารภาควิชา เช่น เข้าประชุมบริหารภาควิชา บันทึกรายงาน ประชุม

# บุคลากรสายสนับสนุน

## ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ งานหลัก)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน <b>ปริมาณ</b>
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย



ห้อง	ผู้ประเมิน/ผู้ดูแล	มกราคม				ร้อยละการปฏิบัติงานจริง
		สะอาด	ถึงขยะ	จำนวนครั้งที่ตกลง	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน	
		4	4	20	11	55
		4	-	20	20	100
		5	-	20	18	90
		4	-	20	16	80
		4	-	20	8	40
		4	4	20	20	100
		4	-	20	20	100
		5	5	20	20	100
		5	-	20	20	100
		5	-	20	20	100
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความสะอาดทุกห้อง+ถึงขยะ (ต่อเดือน)		4.4				86.50

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า/	+0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก)
	+0.1-0.5	ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด
	+0.1-0.5	มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า; มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ
	8-8.4	ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย
	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย
	5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
	3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน < 50% ของเป้าหมาย

(จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานจริง\*100)/  
เป้าหมายหรือจำนวนครั้งที่ตกลง

# บุคลากรสายสนับสนุน

## ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ งานหลัก)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน <b>คุณภาพ</b>
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 2% ไร้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข</b> ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 10% ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9 5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 15% เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 20%
ต้องปรับปรุง	3-4.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข 30-40% หรือ แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เป็นครั้งที่สอง • ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางหรือแผนการสอน • แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมงานหรือผู้รับบริการ • แสดงพฤติกรรมที่ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย • แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอื่น
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข > 40% หรือ แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ มากกว่าสองครั้ง • ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางหรือแผนการสอน • แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมงานหรือผู้รับบริการ • แสดงพฤติกรรมที่ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย • แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอื่น

## คุณภาพ การประเมินการทำความสะอาด

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	9.0-10.0	ไม่บกพร่อง 4.6 – 5.0
ดีมาก/ตามมาตรฐานดี	<b>8.0-8.9</b> 7.0-7.9	<b>ดี มีข้อบกพร่องน้อยมาก 4.0 – 4.5</b> ปานกลาง มีข้อบกพร่องที่พอรับได้ 3.0 – 3.9
พอใช้	6.0-6.9 5.0-5.9	พอใช้ มีข้อบกพร่องที่ไม่ควรมี 2.0 – 2.9 ต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องที่รับไม่ได้ 1.5 – 1.9
ต้องปรับปรุง	4.0-4.9 3.0-3.9	ยังใช้ไม่ได้ 1.0 – 1.4 ยังใช้ไม่ได้ 0.5 – 0.9
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	0.0 – 0.4

# ผลการประเมินการทำความสะดวก ประจำแต่ละเดือน

ห้อง	ผู้ประเมิน/ผู้ดูแล	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		ผลรวมคะแนนเฉลี่ยรายห้อง (6 เดือน)
		สะดวก	ถึงขยะ	สะดวก	ถึงขยะ	สะดวก	ถึงขยะ	สะดวก	ถึงขยะ	สะดวก	ถึงขยะ	สะดวก	ถึงขยะ	
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0
		4	-	4	-	5	-	4	-	4	-	5	-	4.3
		5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5.0
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0
		5	-	4	-	4	-	4	-	4	-	5	-	4.3
		5	-	4	-	4	-	4	-	4	-	5	-	4.3
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยทุกห้อง+ถึงขยะ (ต่อเดือน)		4.4		4.4		4.5		4.4		4.4		4.6		
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยทุกห้อง+ถึงขยะ (6 เดือน)		4.4												

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	9.0-10.0	ไม่บกพร่อง 4.6 – 5.0
ดีมาก/ตามมาตรฐานดี	8.0-8.9	ดี มีข้อบกพร่องน้อยมาก 4.0 – 4.5
	7.0-7.9	ปานกลาง มีข้อบกพร่องที่พอรับได้ 3.0 – 3.9
พอใช้	6.0-6.9	พอใช้ มีข้อบกพร่องที่ไม่ควรมี 2.0 – 2.9
	5.0-5.9	ต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องที่รับไม่ได้ 1.5 – 1.9
ต้องปรับปรุง	4.0-4.9	ยังใช้ไม่ได้ 1.0 – 1.4
	3.0-3.9	ยังใช้ไม่ได้ 0.5 – 0.9
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	0.0 – 0.4

# บุคลากรสายสนับสนุน

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย



136 ปี ศิริราช

### งานบริหาร - ประชุม (เวลา)

ประชุมพัฒนาคุณภาพ, ชี้แจงการประเมินการปฏิบัติงาน, งานสัมมนาภาควิชา, ประชุมกลุ่มกับ หนก.

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5	มีส่วนร่วมหลักในการประชุม ตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
ตามเป้า/ มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>เข้าร่วมกิจกรรม = 100%</b> ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

# ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย

- 2.1 งานพัฒนาคุณภาพ
- 2.2 งานพัฒนาตน
- 2.3 งานสร้างสรรค์

# เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

24

	พัฒนาคุณภาพ		งานสร้างสรรค์		พัฒนา ตน	ภารกิจ ส่วนรวม
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)	เวลา (%)
สายสนับสนุน	50	50	50	50	100	100

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
2. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
2.1 พัฒนาคุณภาพ	
2.2 พัฒนาดตน	เข้าร่วมอบรมประจำปีต่างๆ การเข้าฟังกิจกรรมวิชาการวันศุกร์ การเข้าฟังกิจกรรมวิชาการอื่น เช่น NCD
2.3 งานสร้างสรรค์	งานวิจัยที่ดำเนินการหลัก ช่วยงานวิจัยอาจารย์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ การพัฒนา เครื่องมือ

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาคุณภาพ (ปริมาณ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>ผลปฏิบัติงาน = 100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาคุณภาพ (คุณภาพ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก/ตามมาตรฐาน	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 2% ไว้วางใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข</b> ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 10% ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9 5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 15% เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 20%
ต้องปรับปรุง	4-4.9 3-3.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 30% ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 40%
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข > 40%

### งานพัฒนาตน (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>เข้าร่วมกิจกรรม = 100%</b> ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

# แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำวิจัยในคน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-basic
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคนแบบ online, on site		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite		ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล			
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี			

# แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยในโรงพยาบาลศิริราช	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ
2. การอบรมอัคคีภัย / ภา.สรีรวิทยา + website		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx
3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี		ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
<b>ภายนอกภาควิชา</b>			
หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (FC01)	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ ทุกคน	??
MU Labpass	MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ ทุกคน	2 ปี
Training Laboratory Animal Use	ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์	สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน	CITI program	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับคนหรือสิ่งส่งตรวจที่มาจากคน + นศ.ทุกคน	3 ปี
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
<b>ทักษะดิจิทัล Digital awareness</b>	<b>MUx มหาวิทยาลัยมหิดล</b>	<b>บุคลากรทุกคน</b>	-

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
อัคคีภัย	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	3 ปี
Cardiopulmonary resuscitation (CPR)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริการตรวจผู้ป่วย	1 ปี
(FC04) การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดด้วยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
การจัดเก็บขยะ/การคัดแยกขยะ/การขนย้ายขยะ/การป้องกันและการควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยภายในโรงพยาบาลศิริราช	SELECx	อนุกรรมการจัดการขยะ และพนักงานทุกท่าน	-
การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	SHEE	ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน	-
Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แพทย์ใช้ทุน	

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
<b>ภายในภาควิชา</b>			
วิดีโอให้ความรู้ในการปฏิบัติเพื่อ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ภาควิชาสรีรวิทยา	Google Forms	นศ.จากภายนอกที่มาทำปฏิบัติการ ภายในภาควิชาฯ	-
ความปลอดภัยพื้นฐานใน ห้องปฏิบัติการ	Google Forms/Zoom	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นศ. และพนักงาน	-
การอบรมให้ความรู้บุคลากรและ นักศึกษาบัณฑิตใหม่	Google site/Zoom	บุคลากรและนักศึกษาใหม่	-
ซ้อมอพยพหนีไฟ รวม 4 ภาค 1 สถาน	ภาควิชาสรีรวิทยา / Website	บุคลากร + นศ. ทุกคน	1 ปี

# บุคลากรสายสนับสนุน

## เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

**เฉพาะบุคลากรที่มีข้อตกลงการพัฒนาดตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา**  
**ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: การพัฒนาดตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา**

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน การพัฒนาดตนเองด้านการเข้างานตรงเวลา
<b>ตามเป้า/มาตรฐาน</b>	<b>8.5</b>	<b>ไม่เข้างานสายหรือไม่ปฏิบัติงานสาย</b>
ใกล้เคียงเป้า	8-8.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 1-5 ครั้งต่อปี
	7.5-7.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 6-10 ครั้งต่อปี
	7-7.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 11-15 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้า	6.5-6.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 16-20 ครั้งต่อปี
	5-6.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 21-30 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้ามก	3-4.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 31-40 ครั้งต่อปี
	1-2.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 41-50 ครั้งต่อปี
ไม่มีผลลัพท์	0-0.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย มากกว่า 50 ครั้งต่อปี

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานสร้างสรรค์ (ปริมาณ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า/	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า; มีงานสอน-ฝึก	
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>ผลปฏิบัติงาน = 100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้ามก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย	

# บุคลากรสายสนับสนุน

## ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### งานสร้างสรรค์ (คุณภาพ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	+0.6-1.0	เป็นผู้ <u>นิพนธ์ชื่อแรก/ชื่อหลัก</u> ในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ / นำเสนอ <b>นอกภาควิชา</b> / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล
	+0.1-0.5	เป็นผู้ <u>นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในภาควิชา</u> / <u>มีส่วนร่วม</u> ในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ (ตีพิมพ์, poster, oral, clip, program, <u>นำเสนอ<b>นอกภาควิชา</b></u> ) / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล
ดีเด่น	9.0	งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์
ดีมาก	8-8.9	งานสร้างสรรค์มีความก้าวหน้ามาก / กำลังเตรียมเผยแพร่ผลงาน / มีหลักฐานการได้ทุน/ หลักฐานรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ หลักฐานการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทาง วิทยาศาสตร์/ เอกสารรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย
ดี	7-7.9	งานสร้างสรรค์ก้าวหน้า / กำลังเขียน / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/ รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ การ ใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พอใช้	6-6.9	มีงานสร้างสรรค์แต่ไม่ก้าวหน้า
ต้องปรับปรุง	< 6 < 5	ไม่มีงานสร้างสรรค์ แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน อื่น เป็นครั้งที่สอง

# ภารกิจยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

มหาวิทยาลัย

คณะ

ภาควิชา  
(ตามตกลง)

โรงพยาบาลศิริราช



# แผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

พ.ศ. 2566-2572

ฉบับปรับปรุง

วิสัยทัศน์

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพระดับโลก

เป้าหมาย

ผลงานวิจัยระดับโลก

โรงพยาบาลที่ประชาชนเชื่อมั่นมากที่สุดในประเทศ

รางวัลด้านการศึกษาระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์

การวิจัย

เป็นแหล่งผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมระดับโลก

Siriraj Health System

เป็นระบบบริการทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการรักษาในทุกระดับ  
ถึงตติยภูมิขั้นสูงที่ยั่งยืน

การศึกษา

ผลิตบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ระบบการบริหารจัดการ เป็นสถาบันที่ขับเคลื่อนด้วยระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์  
และกลยุทธ์

1

สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ที่มีผลกระทบสูงอย่างยั่งยืน

- 1.1 ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็น "Breakthrough"
- 1.2 ขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย  
สังคม และเชิงพาณิชย์
- 1.3 สร้างระบบบริหารวิจัยและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

2

มุ่งบริการทางการแพทย์  
แบบ Best Health Value

- 2.1 ส่งมอบการดูแลรักษาสุขภาพที่มีมาตรฐานระดับสากล
- 2.2 พัฒนาเพื่อสนับสนุนพันธกิจคณะฯ อย่างยั่งยืน
- 2.3 ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 2.4 สร้างองค์กรที่บุคลากรมีศักยภาพและทำงานด้วยใจ

3

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ  
ทางด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- 3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการการศึกษา
- 3.2 สร้างนวัตกรรมของหลักสูตรการศึกษา
- 3.3 สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อการศึกษาในระดับนานาชาติ

4

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

4.1 มุ่งเน้นความมั่นคง ปลอดภัย  
และประสิทธิภาพของระบบ  
สารสนเทศ

4.2 บริหารทรัพยากรบุคคล  
ให้สามารถ พอเพียง และผูกพัน  
ด้วยระบบสนับสนุนที่ทันสมัย

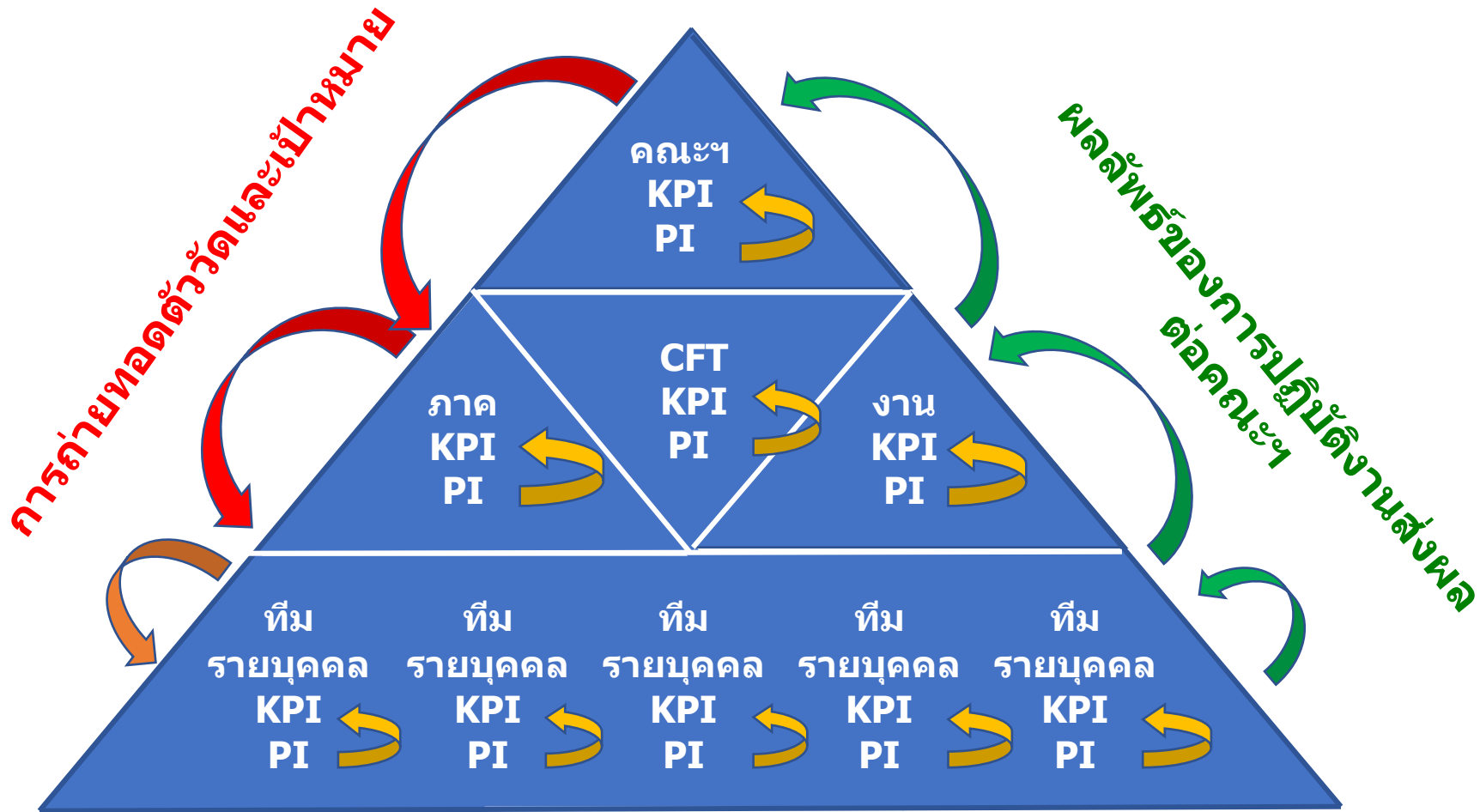
4.3 สื่อสาร ส่งเสริมความน่าเชื่อถือ  
และภาพลักษณ์

4.4 พัฒนาระบบบริหารพัสดุ  
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ  
เป็นเลิศ

4.5 ยกระดับเสถียรภาพด้านการเงิน  
และงบประมาณ

4.6 มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม  
และชุมชน

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์



ที่มา : งานพัฒนาคุณภาพ

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
3. การกิจตามยุทธศาสตร์ฯ	<p>การกิจตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ภาควิชา-คณะฯ-มหาวิทยาลัย</p> <p>เช่น กรรมการ FC ผู้จัดทำ logic model ผู้จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง ทีมยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ย่อย</p>
4. การกิจส่วนรวม	<p>ร่วมกิจกรรม CSR ศิลปวัฒนธรรม มุทิตาจิต ยินดีบัณฑิต กีฬา SIMSAC ฯลฯ ของภาควิชาและคณะฯ</p>

# บุคลากรสายสนับสนุน

## งานยุทธศาสตร์

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน <b>ปริมาณ</b>
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพท์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

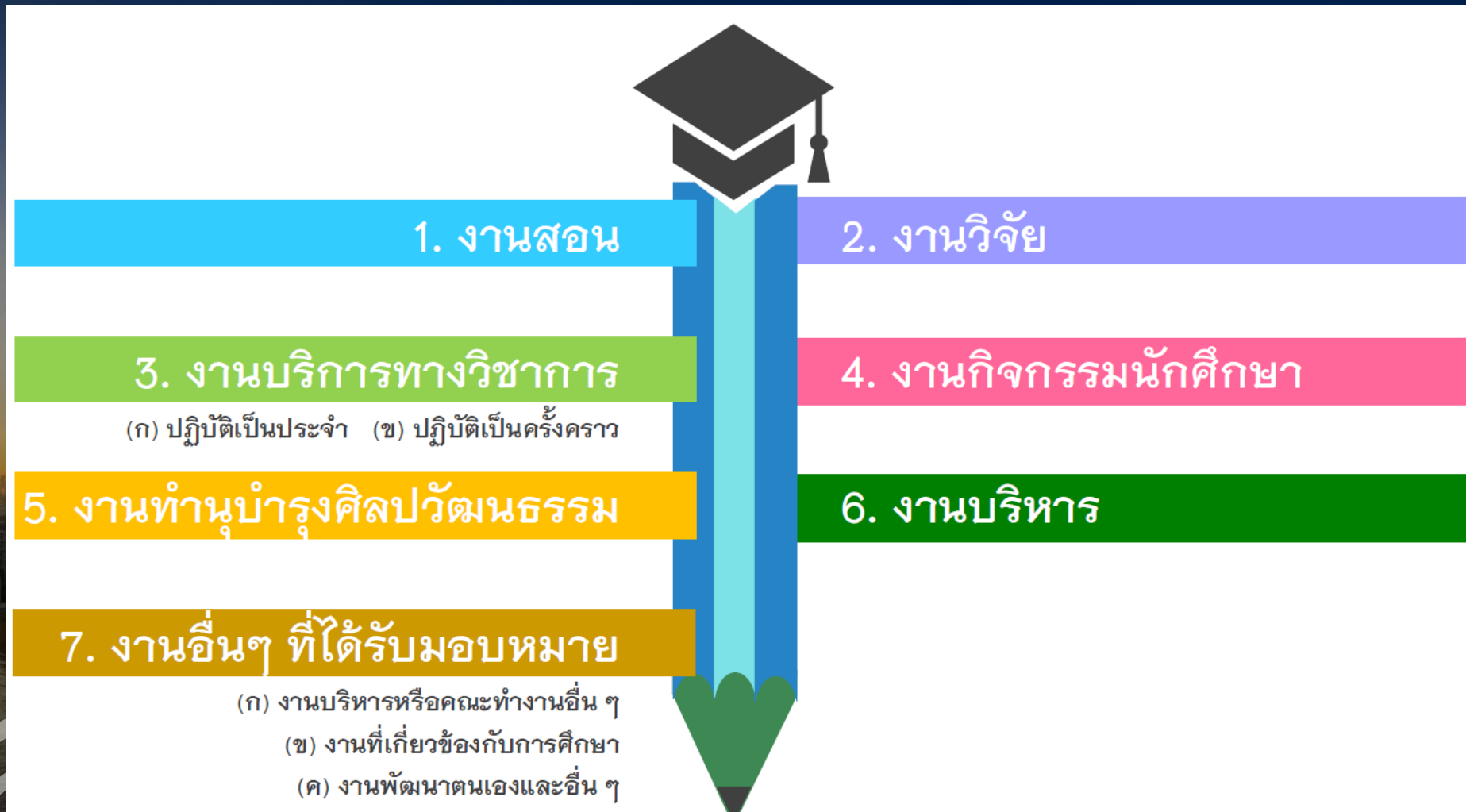
# บุคลากรสายสนับสนุน งานยุทธศาสตร์

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน <b>คุณภาพ</b>
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก/ตามมาตรฐาน	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 2% ไร้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข</b> ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 10% ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 15%
	5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 20%
ต้องปรับปรุง	4-4.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 30%
	3-3.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข ≤ 40%
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข > 40%

## ภารกิจส่วนรวม (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีส่วนร่วม <u>หลัก</u> ในการจัดกิจกรรม ตามปริมาณที่มีส่วนร่วมและผลสำเร็จของงาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมภารกิจส่วนรวมอื่นๆ ที่มีประโยชน์เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ตามเป้า/ มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>เข้าร่วมกิจกรรม 100%</b> ของเป้าหมายตามที่ภาควิชาหรือคณะฯ กำหนด เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

# ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์



# หัวข้อการคิดภาระงานตามประกาศฯ



## 1. การคิดภาระงานสอน

- (ก) ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม
- (ข) การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ

## 2. การคิดภาระงานวิจัย

## 3. การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ

- (ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ
- (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
  - (1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง
  - (2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำ  
ข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
  - (3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่อง  
หรือจำนวนราย

## 4. การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

## 5. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 6. การคิดภาระงานบริหาร

## 7. การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (ก) งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ
  - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
  - (2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระ  
งานเป็นร้อยละ
- (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
  - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้า  
หน่วยงาน
  - (2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ
  - (3) กรณีการออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ  
เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือของคณะ
  - (4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระ  
งานเป็นร้อยละ
- (ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

# อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานสอน	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง * มีงานสอนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาก่อนหน้า * มีงานสอนเพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา *	* <b>นับงานที่ไม่ซ้ำกัน</b>
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4	<b>ผลสำเร็จของงาน = 100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานสอน	คุณภาพ
ดีเด่น	+0.1-0.5 9-10	นศ.จบได้ตามกำหนด สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง	
ดีมาก	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ทำได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข</b> ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ทำได้ดี แต่ยังต้องตามดูบ้าง	
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังใช้ไม่ได้	

## 1.4 การคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน

ลำดับ	หลักสูตรและประเภทการคุม	จำนวนนักศึกษา	น้ำหนัก	ชั่วโมงทำการ
3	<p>วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ อาจมีหรือไม่มีการศึกษา รายวิชาก็ได้)</p> <p>3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา สรีรวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสประจำตัว</p> <p>สอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีผลผ่าน แก่รูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของกรรมการฯ นำเสนอผลงานวิจัยในงาน ประชุมวิชาการประจำปี สสท</p> <p>3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา รหัสประจำตัว</p> <p>ทำทดลองในส่วนสัตว์ทดลองเสร็จแล้ว วัดผลระดับสารอนุมูลอิสระจากเนื้อเยื่อและวิเคราะห์ผลทดลอง</p>	1	x 3 x 4	12
		1	x 1 x 23	23

# ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ความรู้



ทักษะ



จริยธรรม



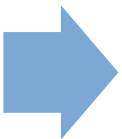
ลักษณะบุคคล

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

การเตรียมสอน  
(เช่น แผนการสอน  
ข้อปฏิบัติ)



การสอนจริง



การวัดและ  
ประเมิน ผลการ  
เรียนรู้



การออกข้อสอบ  
คุณภาพข้อสอบ  
แบบประเมิน rubric



การติดตามและ  
วิเคราะห์พัฒนา  
ผลการเรียนรู้ของ  
ผู้เรียน

จริยธรรม

ความรู้

ทักษะ

ลักษณะ  
บุคคล

# อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

## เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

	คะแนน	งานวิจัย ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+1.0 +0.6 +0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน > 1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน 1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ
ตามเป้า/ มาตรฐาน	+0.4-0.6 +0.1-0.3  <b>8-8.4</b>	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้รับอนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ <b>เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ/ prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอ โครงร่าง</b>
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	เป็นผู้วิจัยร่วม
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	มีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ไม่ทำงานวิจัย

\*\* การเป็นผู้วิจัย**ร่วม**ที่มีงานนำเสนอ/ตีพิมพ์ ในช่วงประเมินผลงานวิจัยนั้นจะได้รับการประเมินเฉพาะด้านคุณภาพ

# AXiis Strategic Research Platform

- A**dvanced Research
- X**-field / Corporate Collaboration
- i**nternational Collaboration
- i**nnovation / Positive Social Change
- S**DGs-related Research

ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับ Top 10/Top 1  
ทำงานวิจัยข้ามศาสตร์/ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม  
ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ  
สร้างผลงานนวัตกรรมหรือ impact ต่อสังคม  
สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs

# อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

## เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%



	คะแนน	งานวิจัย	คุณภาพ
Advanced research	+1.0	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TOP 10	
	+0.5	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1	
	+0.3	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4	
	+0.1	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (เช่น TCI)	
X-field/Corporate collaboration	+0.2	มีผลงานตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน	
	+0.1	มีผลงานตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นนอกคณะหรือนักวิจัยสังกัดอื่นนอกภาควิชา ในระดับชาติ	
International collaboration	+0.2	มีผลงานตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นหรือนักวิจัยสังกัดอื่นระดับนานาชาติ	
SDG-related research	+0.2	มีผลงานตีพิมพ์แสดงความสอดคล้องกับ SDG อื่นนอกเหนือจากข้อ 3 (Good health and well-being)	
ดีเด่น	9.1-10	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์ช่วงประเมิน ***	
	<b>9</b>	<b>ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ</b>	
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง	
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย	

\*\*\* หากผลงานตีพิมพ์มีหลายเรื่อง ให้นำคุณลักษณะสูงสุดของทุกเรื่องมารวมกันให้คะแนน เช่น มีผลงาน 2 เรื่อง เรื่องที่ 1 อยู่ใน Q2 ก็จะได้ +0.3 สำหรับเรื่องแรก เรื่องที่ 2 อยู่ใน TCI ได้ +0.1 แต่เป็น X-field +0.2 ก็จะได้ +0.3 สำหรับเรื่องที่ 2 รวมกันเป็น +0.6 เพิ่ม

### 2.3 โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

ลำดับ	โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ	บทบาทของผู้รับทุน	
		ผู้ร่วมโครงการ	หัวหน้าโครงการ
1	ชื่อโครงการ Antioxidative and anti-inflammatory effect of rice bran oils on cigarette smoke extract-induced emphysema in mice ชื่อแหล่งทุน - เป็นผู้วิจัยหลักร่วมกับ ภรณ์ รุ่งเรือง ความก้าวหน้าของโครงการ เผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการประจำปีศิริรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย นักศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศ การนำเสนอดีเด่นด้วยวาจาในระดับปริญญาโท “รางวัล อวย เกตุสิงห์ จากกองทุน FAOPS 2015 โดย สสท” ผู้ร่วมวิจัย		✓
2	ชื่อโครงการ Alteration of adiponectin expression and signaling in cigarette smoke extract-induced emphysema mouse model ชื่อแหล่งทุน - เป็นผู้วิจัยหลักร่วมกับ ความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไข manuscript		✓
3	ชื่อโครงการ Protective effect of Thai Perilla frutescens seed oil against chronic obstructive pulmonary disease induced by cigarette smoke extract in a mouse model ชื่อแหล่งทุน – เป็นผู้วิจัยร่วมกับ ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าของโครงการ ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอ	✓	

# อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีงานปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลสำเร็จของงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/ มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4	<b>ผลสำเร็จของงาน = 100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไวใจได้</b> แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

# อาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์

55

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
4. งานกิจกรรม นักศึกษา	
5.งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	

# อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

## งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	ร่วมจัดกิจกรรม/ มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร/ เป็นตัวอย่างอดคนนอกภาควิชาได้ เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กร มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า
ตามเป้า/ มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>เข้าร่วมกิจกรรม = 100%</b> ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

## 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1 งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

2 งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3 กิจกรรมการพัฒนาตนเอง



## 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

ตำแหน่งบริหาร	% ภาระงาน ที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
งานบริหาร			
- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	30-100	10.5-35	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานบริหารภายในคณะ (ตามแบบฟอร์ม PA)
- ประธานองค์กรแพทย์	20-30	7-10.5	
- คณะกรรมการบริหารองค์กรแพทย์	10-20	3.5-7	
- กรรมการองค์กรแพทย์และประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	5-10	1.75-3.5	
- อนุกรรมการองค์กรแพทย์ชุดต่าง ๆ	ไม่เกินร้อยละ 5	1.75	
- ผู้ช่วยคณบดี	20-30	7-10.5	
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- หัวหน้าศูนย์บริการเฉพาะทางของโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- กรรมการประจำคณะฯ	-	7	
- รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20-30	7-10.5	
- หัวหน้าสาขา / หน่วย	5-10	1.75-3.5	
- ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา / ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5-10	1.75-3.5	

\* ไม่ควรเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

# อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีงานปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4	<b>ผลสำเร็จของงาน = 100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	<b>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ภูมิใจได้ แทนไม่ต้องแก้ไข</b> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

## 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ตำแหน่งบริหาร	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
ประธานหลักสูตร/รายวิชา	2	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ข้อย่อย 7.1 (ตามแบบฟอร์ม PA)
เลขานุการหลักสูตร/รายวิชา	2	
งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียน การสอน หรือการประเมินผล	ตามจริง	
งานบริหารการศึกษา	ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน	
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(กรณีมีการประชุม คิดภาระงานประชุม ไม่เกิน 3 ชม. ต่อครั้ง)	
การเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ (นับเป็น ชม. การพัฒนาตนเองด้านการศึกษาตามเกณฑ์ กองทุนฯ และ CPD ด้านการศึกษา)		
การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ (เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือคณะ )	ตามที่กำหนดในตาราง ถัดไป	

# อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	เป็นอาจารย์ผู้เปิดรายวิชาพิเศษใหม่ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4	ผลสำเร็จของงาน = <b>100%</b> ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	<b>8.5-8.9</b> 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ภูมิใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

# บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

## งานพัฒนาดตน (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา
ตามเป้า/มาตรฐาน	<b>8.5</b> 8-8.4 7-7.9	<b>เข้าร่วมกิจกรรม = 100%</b> ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

# แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน $\geq 15$ ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			

# แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

## (ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ศิริราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคนแบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine ( <u>แพทย์ใช้ทุน</u> )	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ ( <u>แพทย์ใช้ทุน</u> และผู้ช่วยอาจารย์อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี			

ช่วงอายุงาน	ตัวชี้วัด (ไตรมาส 4 : ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) (12 เดือน) หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
จำนวนอาจารย์ 0-3 ปี	สู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช cli 1 pre 1	95
จำนวนอาจารย์ 3-15 ปี	Effective Preclinical Teaching pre 1	85
	Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers cli 3 pre 2	40
	การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ pre 3	55
	อื่นๆ cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95
จำนวนอาจารย์ >15 ปี	ประชุม cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95

