

Flow การจัดการเรียนการสอน ภ.สรีรวิทยา ปีการศึกษา 2568

ผู้ประสานงานรายวิชา (Head)

เมื่อได้ตารางสอน final ตรวจสอบรายชื่อคาบกิจกรรมกลุ่มย่อย/ปฏิบัติการ (GA/Lab) ที่จะจัดทำแผนการสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัด พชท. Incharge ร่วมกับคุณกิตติ์ชญาท

ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

- จำนวนแพทย์ใช้ทุน (พชท.) ช่วยสอน
- จำนวนเจ้าหน้าที่ (จนท.) ช่วยคุมกิจกรรมกลุ่มย่อย/ปฏิบัติการ (GA/Lab)
- ห้องเรียนที่ต้องการสอน (ห้องใหญ่ ห้องย่อย)

ติดต่อหลักสูตรฯ ขอรายชื่อนักศึกษา ขอรายชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้ประสานงานหลักสูตรฯ

การจัดการคะแนนเก็บและหลักฐาน

- สร้าง google sheet/excel รวมคะแนนเก็บของทุกคาบ 1 ไฟล์ต่อรายวิชา โดยอิงจาก template (ถ้ามี)
- สร้าง folder ใหญ่ใน google drive สำหรับใส่ google sheet/excel รวมคะแนนเก็บของทุกคาบ 1 ไฟล์ และ folder ย่อยบรรจุหลักฐานการส่งงานที่เป็น soft copy ของคาบต่าง ๆ

ติดตามการลงคะแนน และหลักฐานการส่งงานที่เป็น hard copy และ soft copy จาก พชท. Incharge

รวบรวม ตรวจสอบและส่งคะแนนเก็บและข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังแสดงด้านล่างให้ทีมทำคะแนน (คุณนันทินี) ภายในกำหนด

- กรอกคะแนนลง google sheet/excel รวมคะแนนเก็บ
- หลักฐานงานของนศ.
 - ❖ Hard copy
 - ❖ Soft copy ใน folder ย่อยใน folder ของรายวิชาใน google drive

Flow การจัดการเรียนการสอน ภ.สรีรวิทยา ปีการศึกษา 2568

ผู้ประสานงานคาบเรียน (Incharge)

พี่เลี้ยงผู้ประสานงานคาบเรียน (Incharge พี่เลี้ยง)

ตรวจสอบรายชื่อ incharge จากตาราง “ปีการศึกษา 2568 เตรียมจัดการสอน”

ศึกษาแผนการสอนของคาบ GA/Lab ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

คาบที่มีอ.ของหลักสูตรฯ ร่วมสอน ร่วมประชุมวางแผนการสอนกับอ.ของภาคและของหลักสูตร
(หลักสูตรเป็นผู้ประสานงานนัดประชุมอย่างน้อย 6-8 สัปดาห์ก่อนคาบเรียน)

ติดต่ออ.ผู้สอนเพื่อขอข้อมูลทำแผนการสอนอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนคาบเรียน (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

คาบกิจกรรม (GA/CBL/TBL/Small group/CBD/KSA)

คาบ Lab/คาบกิจกรรมที่คล้าย lab

จัดประชุมเตรียมการสอนระหว่าง อ./พชท./จนท.ของภาคฯ
(ถ้ามี) (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

ติดต่อคุณกิตติ์ชญาห์เพื่อจัดซ่อมแลบ หรือ ประชุม
เตรียมการสอน (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

ติดต่อคุณกิตติ์ชญาห์ขอรายชื่อจนท.ช่วยคุม

ประสานงานจัด Zoom meeting สำหรับบันทึกการสอน (สำหรับคาบที่ภาคฯ เป็นผู้บันทึก)

ทำแผนการสอน และส่งร่างแผนการสอน (draft 1) ให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนคาบเรียน

แก้ไขแผนการสอนให้ได้ฉบับ final ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนคาบเรียน

แจ้งเตือนคาบเรียน (อีเมล, ไลน์กลุ่ม, google calendar) และส่งแผนการสอนฉบับ final ให้อ./พชท./จนท./หลักสูตรฯ

ส่งแผนการสอนฉบับ final version ให้คุณต้งหญัทยเวรยนท้งภควยวทในว้นศุกร์ 1 สัปดาห์ก่อนคาบเรียน

ช่วย incharge จัดทำแผนการสอน / ประสานงานกับอ.
ผู้สอน พชท. และจนท. (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

ขอสื่อการสอนจากอ.ผู้สอน (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

- Handout/reading material
- แบบฝึกหัดที่ไม่ซับซ้อน เช่น MCQ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- แบบฝึกหัดที่มีความซับซ้อน เช่น ข้อเขียน, matching, progress/adaptive test* ล่วงหน้าอย่างน้อย 7-14 วัน
- VDO

upload สื่อการสอน และประกาศแจ้งนักศึกษา ในระบบ LMS (SELECx, Canvas, อื่นๆ) โดยให้หลักสูตรฯ upload หรือ upload ด้วยตนเอง และตรวจสอบความถูกต้อง (กรณีต้องการใช้งาน interactive response system ประสานนักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี)

Flow การจัดการเรียนการสอน ภ.สรีรวิทยา ปีการศึกษา 2568

ในคาบเรียน

ผู้ประสานงานคาบเรียน (Incharge)

แจ้งรายละเอียดการเข้าคุม GA/lab การตัดเข้าเรียนสาย เกณฑ์การให้คะแนน assignment และ/หรือ performance การส่งแบบฝึกหัด ให้พชท./จนท.ช่วยคุมทราบ

ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน แจ้งเตือนและควบคุมเวลา ประสานงานอื่น ๆ (เช่น เปิด-ปิดรับแบบฝึกหัด เป็นต้น)

เช็คชื่อนศ. ที่เข้าเรียน มาสาย และขาดเรียน (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

ส่งแบบประเมิน Peer evaluation ให้อ.ร่วมสอน และ พชท. ประเมินอ.ผู้สอน

คาบที่มีการบันทึก Zoom ของภาควิชา ติดต่อขอไฟล์บันทึกจากคุณสุทิน และส่งให้หลักสูตรฯ upload ใน LMS หรือ upload เอง

การลาและขาดเรียน

- ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน มาสาย ขาดเรียน
- ประสานงานกับผู้ประสานงานหลักสูตรฯ เรื่องการลา
- ประสานงานกับอ.ผู้สอน กรณีนศ.ขาดเรียนและให้ทำ assignment ขาดเซยตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ตรวจสอบการส่ง/ให้คะแนนแบบฝึกหัดตามตกลงกับอ.ผู้สอน

รวบรวม ตรวจสอบและส่งคะแนนเก็บและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดังแสดงให้ Head ภายในกำหนด

- ระบุสัดส่วนคะแนน assignment/performance, สรุปลักษณะ assignment และ เกณฑ์การให้คะแนนในไฟล์คะแนนเก็บของคาบเรียน
- ลงคะแนนเก็บ assignment/performance ในไฟล์คะแนนเก็บของคาบเรียน
- หลักฐานงานของนศ. (Hard copy รวบรวมส่ง / Soft copy ใส่ใน folder ย่อยใน folder ของรายวิชาใน google drive)

หลังคาบเรียน