

 แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน รอบการประเมิน พ.ศ. 2567		ใช้สำหรับการเรียกดูระบบเท่านั้น	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล SAP ID <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>		ระดับปฏิบัติการ	
ชื่อ-สกุล น.ส. ภัทราวดี ภูภักดี		ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	
ประเภทการจ้าง พศ. คณะแพทยศาสตร์		สังกัด ภาควิชาสรีรวิทยา	
ประเภทการจ้าง พศ. คณะแพทยศาสตร์ สำหรับรอบปีการประเมิน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567			
ส่วนที่ 2 รายชื่อคณะกรรมการประเมิน			
คนที่ 1 SAP ID <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/>		คนที่ 4 SAP ID <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
น.ส. กิตติชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน ประธาน		ไม่มีข้อมูล กรรมการ	
คนที่ 2 SAP ID <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="3"/>		คนที่ 5 SAP ID <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
รศ. ดร. นพ. สรชัย ศรีสุมะ กรรมการ		ไม่มีข้อมูล กรรมการ	
คนที่ 3 SAP ID <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/>		คนที่ 6 SAP ID <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
นาย ไตรภพ ดอกไม้ กรรมการ		ไม่มีข้อมูล กรรมการ	
<input checked="" type="checkbox"/> รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน		<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับข้อตกลงการปฏิบัติงาน	
ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ น.ส. ภัทราวดี ภูภักดี ผู้รับการประเมิน วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 14:06		ลงชื่อ น.ส. กิตติชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 15:58	

แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน ส่วนที่ 3 ภาระงานข้อตกลงการปฏิบัติงาน (100%)		SAP ID <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 0 0 4 4 3 0 7</div>		ใช้สำหรับการเรียกดูระบบเท่านั้น				
หน้าที่ความรับผิดชอบ/แผนงานที่ได้รับมอบหมาย		น้ำหนักของแต่ละแผนงานรวม (100%)		เป้าหมาย/ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน (ระบุน้ำหนัก % ตามเป้าหมายที่จะวัดให้เหมาะสมตามลักษณะงาน = 100%)				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1.1.1 การศึกษา-สนับสนุน: จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สารละลาย และเนื้อเยื่อ ติดตั้ง ทดสอบ สำหรับการเรียนการสอนปฏิบัติการสรีรวิทยา เก็บ ล้าง และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องแก้วในห้องปฏิบัติการ คมดูแลและปฏิบัติตามแผนการสอน ช่วยคุมสอบ ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2 0 0 0</div>		ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไป > 95% (35%)	งานที่ต้องแก้ไข < 5% (65%)			
1.1.3 การศึกษา-สนับสนุนหลัก: ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนประเมินในรายวิชา ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 3 0 0</div>		ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไป > 95% (35%)	งานที่ต้องแก้ไข < 5% (65%)			
1.2.2 วิจัย-สนับสนุนหลัก: ช่วยดูแล ตรวจสอบเครื่องมือ และ อุปกรณ์ส่วนกลางของภาควิชาเพื่อในงานวิจัย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2 0 0</div>		ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไป > 95% (50%)	งานที่ต้องแก้ไข < 5% (50%)			
1.4.2 บริหาร-ประชุม: เข้าประชุมตัววัด ชี้แจงการประเมินปฏิบัติงาน สัมมนาภาควิชา ประชุมกลุ่มสนับสนุนวิชาการร่วมกับหนก. ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2 0 0</div>				ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)		
2.1 พัฒนาคุณภาพ: งานพัฒนาคุณภาพงานบริการห้องปฏิบัติการกลาง ประสานงาน เก็บข้อมูลงานวิจัยหน่วยห้องปฏิบัติการกลาง ช่วยจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการกลาง ช่วยเก็บข้อมูลการเข้าซ่อมปฏิบัติการของบุคลากร คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กสก.) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 2 0 0</div>		ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไป > 95% (50%)	งานที่ต้องแก้ไข < 5% (50%)			
สรุปน้ำหนักของแต่ละแผนงานรวม (100%)		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 0 0 0 0 0</div>						

แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน ส่วนที่ 3 ภาระงานข้อตกลงการปฏิบัติงาน (100%)		SAP ID 1 0 0 4 4 3 0 7		ใช้สำหรับการเรียกดูระบบเท่านั้น				
หน้าที่ความรับผิดชอบ/แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนักของแต่ละแผนงานรวม (100%)	เป้าหมาย/ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน (ระบุน้ำหนัก % ตามเป้าหมายที่จะวัดให้เหมาะสมตามลักษณะงาน = 100%)						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ		
2.2 พัฒนาดน: ฝึกเตรียมปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือต่างๆ การเตรียมสารละลาย การฝึกการจับและผ่าตัดสัตว์ทดลอง ฝึกการติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนปฏิบัติการสรีรวิทยา เข้าร่วมการประชุมวิชาการและการอบรมอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา, เข้าฟังกิจกรรมวิชาการ/สอบวิทยานิพนธ์/NCD/ฯลฯ (10 ครั้ง/ปี ถือเป็น 100%) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	39.00			ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)				
2.3 งานสร้างสรรค์: ช่วยงานวิจัยและช่วยผลิตนวัตกรรมเพื่องานการเรียนการสอน ตามที่ได้รับมอบหมาย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	2.00	ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไป > 95% (50%)	งานที่ต้องแก้ไข < 5% (50%)					
4. ภารกิจส่วนรวม: เข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาและคณะ ช่วยปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง : ภารกิจเพื่อส่วนรวม	10.00			ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)				
สรุปน้ำหนักของแต่ละแผนงานรวม (100%)	100.00							