



ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับที่ 12 /2569

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับศิษย์เก่าที่ร่วมทำวิจัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2569 ได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม ในการกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภาควิชาฯ นอกเวลาราชการสำหรับศิษย์เก่าที่เข้ามาร่วมทำวิจัย ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้พื้นที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุด

ภาควิชาฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินความจำเป็น (Necessity)

พิจารณาเฉพาะงานวิจัยหรือการทดลองที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ไม่สามารถหยุดพัก หรือไม่สามารถทำเสร็จภายในเวลาราชการได้

2. เกณฑ์การรับรองและความชำนาญ (Trust & Competency)

แบ่งผู้เข้าปฏิบัติงานเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้:

2.1 กลุ่มปฏิบัติงานได้โดยลำพัง (Solo Access)

- **คุณสมบัติ:** มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้
- **เงื่อนไข:** อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เสนอชื่อและรับรองความประพฤติ ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ พร้อมทั้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ/ผู้ดูแลเครื่องมือลงนามรับรองการเข้าใช้พื้นที่
- **สิทธิ์:** ได้รับอนุมัติให้เข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยลำพัง และมีสิทธิ์ยืมคีย์การ์ดเข้า-ออกพื้นที่

2.2 กลุ่มที่ต้องมีผู้กำกับดูแล (Supervised Access)

- **คุณสมบัติ:** ยังขาดประสบการณ์หรือความชำนาญ ไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยลำพัง
- **สิทธิ์:** ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เฉพาะเมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ที่ได้รับมอบหมายอยู่กำกับดูแลตลอดระยะเวลาการทำงาน

ตารางสรุปเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

ผลการประเมิน	การอนุมัติ	รูปแบบการเข้าปฏิบัติงาน
ไม่ผ่านเกณฑ์ความจำเป็น	ไม่อนุมัติ	ปฏิบัติงานได้เฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น
ผ่านเกณฑ์และรับรองกลุ่ม Solo Access	อนุมัติ	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้โดยลำพัง และยืมคีย์การ์ดเข้า-ออกพื้นที่ได้
ผ่านเกณฑ์และรับรองกลุ่ม Supervised Access	อนุมัติแบบมีเงื่อนไข	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลตลอดเวลา

3. การบันทึก ตรวจสอบ และรายงานเหตุผิดปกติ

- 3.1 การเตรียมความพร้อม: หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/ผู้ดูแลเครื่องมือ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือก่อนการใช้งานในวันหยุดราชการ
- 3.2 การบันทึกใช้งาน: ผู้ใช้งานต้องลงบันทึกข้อมูลใน LOG BOOK ของเครื่องมือทุกครั้ง
- 3.3 การรายงานเหตุผิดปกติ: หากเครื่องมือชำรุด หรือทำงานผิดปกติ ให้หยุดใช้งานทันที แจ้งผู้ดูแลเครื่องมือทราบ และลงบันทึกเหตุการณ์ใน LOG BOOK วันนั้น
- 3.4 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินจากการใช้งานนอกเวลาราชการ ผู้ใช้งานและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องร่วมรับผิดชอบ (ยกเว้นความเสียหายจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานปกติ)

4. การระงับสิทธิ์การใช้งาน

หากผู้ใช้งานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ไม่ปิดเครื่องมือ น้ำ เครื่องปรับอากาศ หรือระบบไฟฟ้า หลังใช้งาน หรือกระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/ผู้ดูแลเครื่องมือมีสิทธิ์พิจารณาระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานได้ทันที

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2569

ดร.ชัย ศรีสุมา

Digitally signed by
Sorachai Srisuma

Date: ๒๐๒๖.๐๙.๒๙
๐๘:๒๙:๐๔ +๐๗'๐๐'

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมา)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา