



ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้:

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น ๑๓ หรือส่ง email: sips.central.lab@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ Facebook: <https://www.facebook.com/Siriraj.Physiology>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา (หากจบด้านการศึกษาก็พิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. มีทักษะคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint) และระบบ Learning Management System เป็นอย่างดี
๔. มีทัศนคติเชิงบวก (Growth Mindset) เปิดรับการเรียนรู้งานใหม่ มีใจรักบริการ กระตือรือร้น มีทักษะการสื่อสารและประสานงานที่มีประสิทธิภาพและละเอียดรอบคอบ
๕. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หากพบว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับคณะ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากร
๖. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้ และต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครงาน ดังนี้

IELTS	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
TOEFL	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐
MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
CU-TEP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕๐
TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานที่งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล รายละเอียด ดังนี้

- บริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดทำตารางสอน ปฏิทินการศึกษา และบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการระบบสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Management System) เช่น Canvas และ SELEcX โดยรับผิดชอบการสร้างรายวิชา จัดทำคลังแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ และจัดการสื่อการเรียนรู้ระบบดิจิทัล
- บริหารจัดการระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา ประสานงานการจัดทำคลังข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบ ควบคุมการสอบ ประมวลผลคะแนน และสรุปรายงานผลการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะฯ
- สนับสนุนงานบริหารและพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เช่น รายละเอียดของเอกสารหลักสูตร รายละเอียดของเอกสารรายวิชา) รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและหลักสูตรประจำปี
- วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ทั้งในระดับรายวิชาและหลักสูตร
- เข้าร่วมประชุม อบรม รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ภายในภาควิชาและคณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียนทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint)
- สอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท
- Siriraj Fitness Center อาคารกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- สิทธิรักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว ประกันสังคมของโรงพยาบาลศิริราช
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน

- ทุนการศึกษา / ฝึกอบรม
- รถรับ-ส่งบุคลากร
- ศูนย์รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กศิริราช
- ศูนย์อาหารและร้านค้าสวัสดิการ
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว และสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
- สิทธิลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลและส่วนเกินสิทธิ
- สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้) การลาอื่นๆ ตามที่คณะกำหนด
- สิทธิพิเศษส่วนลดร้านค้า
- สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยอัตราดอกเบี้ยพิเศษ
- เงินชดเชยเมื่ออยู่ครบสัญญา
- เงินช่วยเหลืออุปถัมภ์