

ปฐมนิเทศน์ บุคลากรใหม่ ภาควิชาสาริรวิทยา

อังคาร 24 มิถุนายน 2568

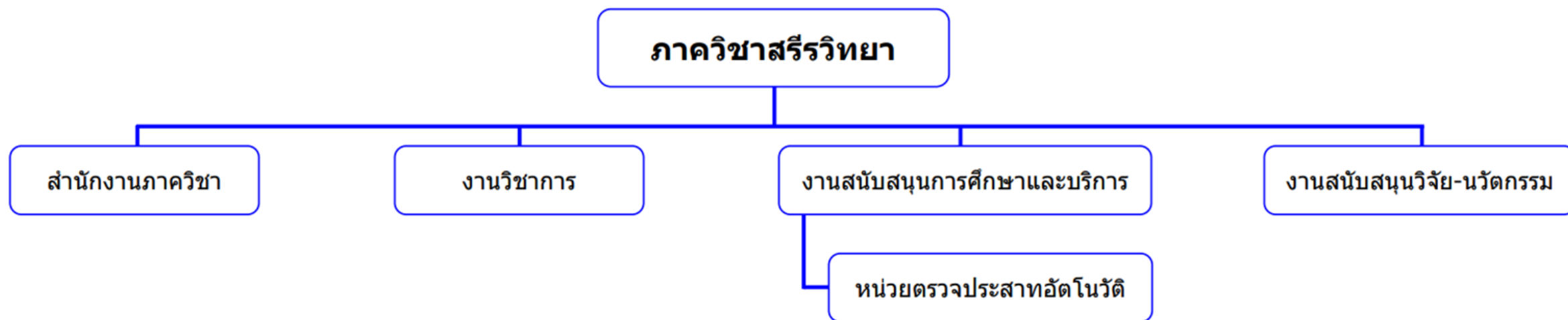
Heading Subhead

การจัดการ
ขยะ

- การพัฒนา
ตน
- การ
ประเมินผล
ปฏิบัติงาน

- สิทธิ
ประโยชน์
- การลา

โครงสร้างภาควิชา



คณะกรรมการบริหาร (ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2570) ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



โครงสร้างภาควิชาสรีรวิทยา

งานวิชาการ

กลุ่ม A

(อ.สรชัย: หัวหน้า)

รองศาสตราจารย์ 7 อัตรา
ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขะ
ดร. นพ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย
ดร. พญ.สุวัฒน์ คุปดิวุฒิ
ดร. พญ.เรวิกา ไชยโกมินทร์
ดร. นพ.นราวุฒิ ภาคาพรต
ดร. พญ.ฉันทชา สิริจริญ
ดร. นพ.ปณณัฏฐ์ เอื้อวิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 อัตรา
ดร. นพ.สมพล เทพชุม
ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ

อาจารย์ 4 อัตรา
ดร. นพ.ปดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์
นพ.ลือชา บุญทวีกุล
ดร. พญ.ทักษอร กิตติภัสสร
ดร. นพ.รุจภาพ สุทธิวิเศษศักดิ์

ผู้ช่วยอาจารย์ 5 อัตรา
ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร
นพ.ธนัสถ์ ธีรจิตตยากร
นพ.สุรัตน์ กุละพัฒน์
นพ.ชนกนันท์ สินธวานุรักษ์
ดร. นพ.พนิต จันทรทองดี

กลุ่ม B

(อ.ฉันทชา: หัวหน้า)

แพทย์ใช้ทุน 6 อัตรา
นพ.ธนทร์ สุวรรณงศพร
พญ.ชยานี เหลืองภักทวงศ์
นพ.สมชนก ศรีพาทกุล
นพ.พรต กลิ่นสุนทร
พญ.สวภัทร เกริกก้องกิตติการ
พญ.ศศิภา จารุชนะพงศ์ธร

กลุ่ม B (หน่วยประสาทอัตโนมัติ)

(คุณกิตติชญา: หัวหน้า)

นักวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา
คุณเสาวร่าย อวนบัง

กลุ่ม E (อ.ฉันทชา: หัวหน้า)

ผู้ช่วยวิจัย 1 อัตรา
คุณรุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย
นักวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา
คุณไพลิน ไม้แก้ว
เจ้าหน้าที่วิจัย 2 อัตรา
คุณเอศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์
Dr.Chit Care

งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ

กลุ่ม A (คุณกิตติชญา: หัวหน้า)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 อัตรา
คุณกิตติชญา พงศ์วัฒนภาคิน

นักวิทยาศาสตร์ 4 อัตรา
คุณสุทิน กว้างใจทะเล
คุณจิรวรรณ คงจันทร์
คุณภัทรวดี ภูภักดี
คุณปณัดดา พุดพิทักษ์

เจ้าหน้าที่วิจัย 1 อัตรา
คุณไตรภพ ดอกไม้

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 1 อัตรา
คุณพัฒนา รอดพลอย

พนักงานประจำห้องทดลอง 2 อัตรา
คุณพิทักษ์ แก้วธรรม
คุณนพพจิตร ศรีภักดี

กลุ่ม F (อ.ปณณัฏฐ์: หัวหน้า)

นักวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา
คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต

งานสนับสนุนวิจัย-นวัตกรรม

กลุ่ม A (อ.สรชัย: หัวหน้า)

นักวิทยาศาสตร์ 2 อัตรา
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี
คุณจุฬาลักษณ์ ทองเฒ

กลุ่ม B (อ.สมพล: หัวหน้า)

นักวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา
คุณอัญชลี วัฒการ

กลุ่ม C (อ.นราวุฒิ: หัวหน้า)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 อัตรา
คุณน้ำผึ้ง ทองทา

เจ้าหน้าที่วิจัย 3 อัตรา
คุณเพ็ชรมณู หวังกรุ่น
คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์
คุณอนันฐริมา กาญจนสมบัติ

กลุ่ม D (อ.สุวัฒน์: หัวหน้า)

นักวิทยาศาสตร์ 2 อัตรา
คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ
คุณเพชร มณีโรธ

กลุ่ม G (อ.วัฒนา: หัวหน้า)

นักวิจัย 1 อัตรา
ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด

สำนักงานภาควิชา

(คุณภคพล: หัวหน้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา
คุณภคพล ทิมประเสริฐ
คุณศุภชัย ยอดรัก

นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา
คุณสุนทร มีขำนาญ

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2 อัตรา
คุณจรรยา พุกกะคุปต์
คุณสมโภช แสนกล้า

พนักงานธุรการ 1 อัตรา
คุณดั่งพุดทัย วัฒนสุข

พนักงานทั่วไป 5 อัตรา
คุณสุดใจ เนตรหาญ
คุณธนันท์ ยืนดีนุช
คุณอุบล โภคพันธ์
คุณวิชาญา จันทร
คุณญาณวุฒิ เอี่ยมอาทร

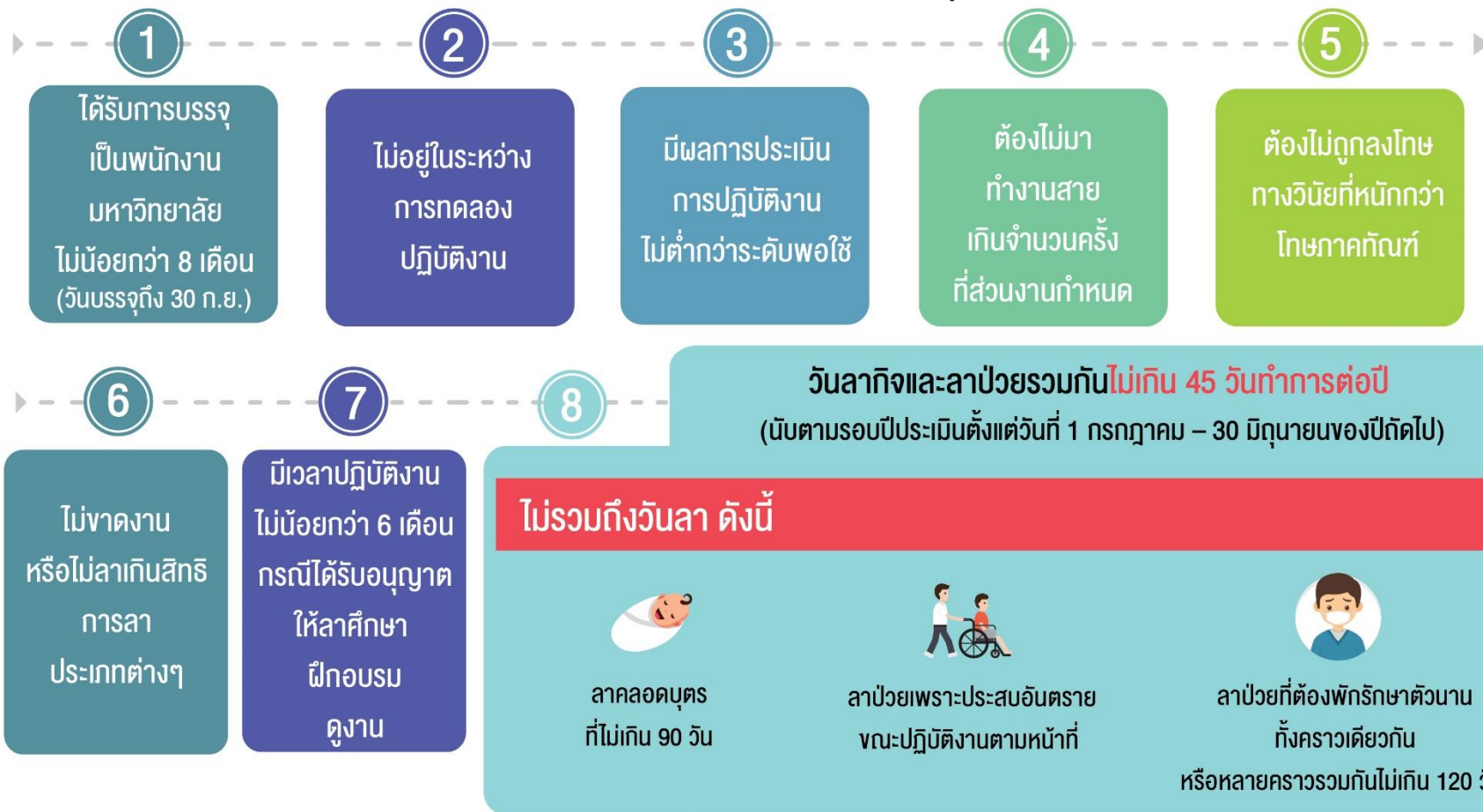
กลุ่ม H (อ.เรวิกา: หัวหน้า)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 อัตรา
คุณนัทธินี กุลเกษ

การโอนเงินเดือนประจำปี

กำหนดให้มีการโอนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง
ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้



การโอนเงินเดือนคิดเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของบัญชีเงินเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการโอนเงินเดือนพิจารณาจากผลประเมินประกอบกับข้อมูลอื่นๆ เช่น การลา พุทธิกรรมการทำงาน



การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือน

รายละเอียด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	พม.,พศ.
1. การเลื่อนเงินเดือน	ครึ่งปีแรก 1 เมษายน ครึ่งปีหลัง 1 ตุลาคม	ปีละ 1 ครั้ง คือ 1 ตุลาคม
2. วงเงินเลื่อนเงินเดือน	ข้าราชการ 2.95 เงินเดือนรวม/รอบ รอบ 1 ต.ค. นับอัตราคนครอง ณ 1 ก.ย. (วงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ) ลูกจ้างประจำ (เลื่อนเงินเดือนแบบขั้น เช่น 0.5/1/1.5/2 ขั้น) รอบ 1 เม.ย. โควตาไม่เกิน ร้อยละ 15 ของ อัตราคนครอง ณ 1 มี.ค. รอบ 1 ต.ค. อยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 และ 2 ขั้นทั้งปีไม่เกิน ร้อยละ 15	พม./พศ. 3.95 ของเงินเดือนรวม/รอบ พม. คิดวงเงินจากอัตราคนครอง ณ 1 ก.ค. (วงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ 8 ของฐานในการคำนวณ)

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือน

รายละเอียด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	พม.,พศ.
3. การปฏิบัติงานสาย	ไม่เกิน 15 ครั้ง/รอบ รอบที่ 1 : 1 ก.ค. – 31 ธ.ค. รอบที่ 2 : 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	ไม่เกิน 30 ครั้ง 1 ก.ค. - 30 มิ.ย. ของปีถัดไป
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	รอบที่ 1 : 1 ก.ค. – 31 ธ.ค. รอบที่ 2 : 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	1 ก.ค. – 30 มิ.ย.
5. ผลการประเมิน	ต้องไม่ต่ำกว่า 60	ต้องไม่ต่ำกว่า 60
6. การนับวันลา ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน	แบ่งเป็น 2 รอบ รอบแรก 1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป รอบสอง 1 เม.ย. – 30 ก.ย.	ตามรอบการประเมิน ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 มิ.ย. ของปีถัดไป



การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือน

รายละเอียด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	พม.,พศ.
7. การลา กิจ ลาป่วย รวมกันในการเลื่อน เงินเดือน	ไม่เกิน 23 วันทำการ/รอบ	ไม่เกิน 45 วันทำการ
8. ลาป่วยที่ต้องรักษา ตัวเป็นเวลานานไม่ ว่าคราวเดียวหรือ หลายคราว	(ต้องมีใบรับรองแพทย์) มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 60 วัน/รอบ	(ต้องมีใบรับรองแพทย์) มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน
9. ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วัน	ไม่เกิน 90 วัน

การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือน

รายละเอียด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	พม.,พศ.
10. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 150 วันทำการ โดย <u>ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน</u> ระหว่างลาและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างด้วย	ไม่เกิน 150 วันทำการ โดย <u>ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน</u> ระหว่างลาและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างด้วย
11. ลาศึกษาฝึกอบรมดูงาน	ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 4 เดือน ในแต่ละรอบ จะมีสิทธิในการเลื่อนเงินเดือน	ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน จะมีสิทธิในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี
12. การบรรจุพนักงานใหม่	-	ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 8 เดือน จะมีสิทธิในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

การโอนเงินเดือนประจำปี

แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือน

รายละเอียด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	พม.,พศ.
13. การโอนเงินเดือน กรณีเกษียณอายุ ราชการ	- ต้องนำมาหักออกจากวงเงินที่ใช้ โอนเงินเดือน - สอดคล้องกับผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	- ไม่ต้องนำไปหักออกจากวงเงินที่ ใช้ในการโอนเงินเดือน - การโอนเงินเดือนไม่เกินร้อยละที่ได้ เลื่อนสูงสุดของพนักงาน มหาวิทยาลัยในคณะฯ - ต้องสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ต้องยื่นเบิกภายใน **90 วัน** นับ
แต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน
หรือใบรับรองการจ่ายเงิน
ประกอบใบเสร็จรับเงิน
โดยต้องยื่นเบิกภายใน
ปีงบประมาณที่ใช้สิทธิ แต่
ต้องไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม
ของปีงบประมาณถัดไป



สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (MU-Flexible Benefit)

- พม./พส. ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานะพม./พส. ไม่น้อยกว่า 8 เดือน (ยกเว้นพม.ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ไม่ต้องนำระยะเวลามาพิจารณา)
- พม./พส. ต้องแสดงความประสงค์เลือกใช้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่แสดงความประสงค์ ให้ใช้สวัสดิการรักษาพยาบาลรูปแบบปกติของตนเองต่อไป

กลุ่มที่ 1

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสวัสดิการ
รักษาพยาบาลรูปแบบที่ 1

200,000 /ปี

กลุ่มที่ 2

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสวัสดิการ
รักษาพยาบาลรูปแบบที่ 2

20,000 /ปี

กลุ่มที่ 3

พนักงานมหาวิทยาลัย
ที่เปลี่ยนสถานภาพ
มาจากข้าราชการ

วงเงิน FlexBen
จะไม่สมทบในปีถัดไป

FlexBen: 5,000

วงเงินค่ารักษาพยาบาล
คงเหลือ
(ต่อคน ต่อปี)

= 195,000

FlexBen: 5,000

= 15,000 + Co-pay

FlexBen: 5,000

= สิทธิข้าราชการบำนาญ

รายการที่สามารถใช้ได้
(เฉพาะตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)



ประกันสุขภาพ/ประกันโรคร้าย
(พม.ทำเอง/คกก.กองทุน
หรือส่วนงานจัดหา)



ตรวจสุขภาพ/
ฉีดวัคซีน



ค่าสมาชิกหรือค่าบริการสถานออกกำลังกาย/
ค่าสมัครเรียนกีฬา/ค่าสมัครเดิน วิ่ง จักรยาน
ว่ายน้ำ ไทโรกีฬา



ค่ารักษาพยาบาล/
ค่าบริการทางการแพทย์
ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ



ทันตกรรม/ ค่าบริการทาง
การแพทย์ด้านทันตกรรม



แก้ไขความผิดปกติทางสายตา
(แว่น/ คอนแทคเลนส์/ LASIK)



ค่ายา/ อุปกรณ์
ตามใบสั่งแพทย์



กายภาพบำบัด



เครื่องฟอกอากาศ/อุปกรณ์บำรุงรักษา
หน้ากากอนามัย/ หน้ากากกันฝุ่น



รองเท้าออกกำลังกายทุกประเภทชนิดกีฬา,
อุปกรณ์ฟิตเนส, โยคะ, นาฬิกาเพื่อสุขภาพ



อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ เบาะรองนั่ง,
เสื้อพุงหลัง, เครื่องนวดเพื่อสุขภาพ,
รองเท้าเพื่อสุขภาพ ตามใบสั่งแพทย์



ค่าอุปกรณ์ตรวจ ป้อนกิน หรือ
รักษาอาการของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019

 MUHR
  @muhrconnect

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/hr/welfare/flexible-benefit>

14



➤ เงินชดเชยการพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2564 มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

การพ้นสภาพที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย



แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. .. – พ.ค. ..)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาด้านการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน ≥ 15 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (มิ.ย. .. – พ.ค. ..)

(ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์ แพทย์ศิริราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)	การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมิน ความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน และ ผู้ช่วยอาจารย์อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. ... – พ.ค. ...)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่ เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตาม สายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำ วิจัยในคน (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-basic
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite		ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล			
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. ... – พ.ค. ...)

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยในโรงพยาบาลศิริราช	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ
2. การอบรมอัคคีภัย / ภา.สรีรวิทยา + website		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx
3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี		ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness

กลับเว็บไซต์งานภาค
วิชา

การประเมิน 2/68

แผนการประเมิน

ปฏิทินประเมิน

แบบฟอร์ม-สายวิชาการ

แบบฟอร์ม-สายสนับสนุน
(TH)

แบบฟอร์ม-สายสนับสนุน
(EN)

กรรมการประเมินฯ 2/68

กรรมการประเมินฯ 2569

ลักษณะต้องห้ามของ
กรรมการ

ระบบประเมินออนไลน์

คลิปวิดีโอ : การจัดทำข้อ
ตกลงการปฏิบัติงานและ
การประเมินผลการปฏิบัติ
งาน

ไฟล์นำเสนอ : การจัดทำ
ข้อตกลงการปฏิบัติงาน
และการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน



หน้าหลัก การประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาควิชาสรีรวิทยา

ยินดีต้อนรับ

ขอให้นักลกรทุกท่าน ศึกษา คลิปวิดีโอและไฟล์นำเสนอ เรื่อง "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"

โปรดเลือก เอกสารและข้อมูล โดยคลิกที่เมนูด้านซ้าย

