

## การให้บริการของสำนักงานภาควิชาสตรีวิทยา



ภคพล ทิมประเสริฐ

- ตารางประชุม-กิจกรรม
- นิตหมายหัวหน้าภาค
- ลาศึกษาต่างประเทศ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลเว็บไซต์สำนักงาน
- วาระ-รายงานการประชุม
- การใช้/เบิกจ่ายงบประมาณ



สุนทรี มีชำนาญ

- บริการการศึกษาบัณฑิตศึกษา
- ข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนักศึกษา



จรรยา พุกกะคุปต์

- การเงิน
- สารบรรณ (hard copy)
- จัดเลี้ยง
- บริการทั่วไป (ซื้ออาหาร/ยา, ส่งไปรษณีย์)



สมโภช แสนกล้า

- แจ้งซ่อม/รายงานอุบัติเหตุ
- การใช้งานระบบ eDoc
- Internet account
- สิทธิ Flexible time
- เวย์นทำงาน
- การจัดโครงการ/กิจกรรม
- ศิริราชมูลนิธิ
- Logic Model
- คลังสิ่งพิมพ์
- ขอคอมพิวเตอร์ (บุคลากรวิจัย)



ศุภชัย ยอดตรัก

- จัดซื้อ/จัดจ้าง
- วางแผนงบประมาณ
- ทะเบียนครุภัณฑ์
- สอบเทียบเครื่องมือ
- ขอที่จอดรถ



เบญญาภา บุญคุ้ม

- การประเมินการสอน
- การขอตำแหน่งวิชาการ
- เบิกพัสดุ
- จองห้อง (ออนไลน์)
- ส่งซั๊กเบลเซอร์
- ขอใช้รถคณะฯ
- การเข้า-ออกภาควิชา



ตั้งฤทัย วิมลสุข

- งานบุคคล
- สารบรรณ (eDoc)
- เบิกสวัสดิการ
- ประชาสัมพันธ์