

## แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 1 ปีงบประมาณ 2565

### ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วัน-เดือน-ปี	เวลา	บุคลากร	ปฏิบัติ
ศ 3 ธ.ค. 64	10.30-11.30 น.	บุคลากร	เข้าประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ (พนักงานเข้าฟังที่ห้องประชุมตึก)
27-30 ธ.ค. 64		บุคลากรสายสนับสนุน	จัดส่งไฟล์ข้อมูล (PDF) ให้กรรมการคนที่ 1 ดังนี้ 1. ไฟล์ PDF รายงานผลการปฏิบัติงานจริง (พร้อมแสดงการเปรียบเทียบกับPA) 2. ไฟล์ PDF ข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม/แก้ไข (ถ้ามี)
		บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์)	จัดส่งไฟล์ข้อมูล (PDF) ให้กรรมการคนที่ 1 ดังนี้ 1. ไฟล์ PDF รายงานผลการปฏิบัติงานจริง (จาก File Excel ที่ส่งให้กรอก) 2. ไฟล์ PDF ข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม/แก้ไข (ถ้ามี) 3. ไฟล์ PDF ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี)
		กรรมการคนที่ 1	ตรวจสอบไฟล์ข้อมูล/รับรอง และส่ง email ให้คุณภคพล
3 ม.ค. 65		ทีมสำนักงาน	สรุปข้อมูลวันลาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากร
3-5 ม.ค. 65		คุณผจญ	รวบรวม และ upload ไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินของภาควิชา
3-7 ม.ค. 65		บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์)	กรอกผลการปฏิบัติงานในระบบ (EVA) <a href="http://10.7.51.113/evaluate">http://10.7.51.113/evaluate</a>
5-7 ม.ค. 65		บุคลากร	ประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) ร้อยละ 20
ศ 7 ม.ค. 65	09.30-10.30 น.	กรรมการ คนที่ 1, 2, 3	ชี้แจงกรรมการคนที่ 1,2,3 โดย อ.วัฒนา
8-10 ม.ค. 65		กรรมการ คนที่ 1, 2, 3	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
ศ 14 ม.ค. 65	10.30-12.00 น.	กรรมการบริหารภาควิชาฯ	ประชุมพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานทุกประเภทการจ้าง และเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงาน ณ ห้องตึก จีจเจอร์
15-17 ม.ค. 65		กรรมการคนที่ 1	กรอกคะแนน และอนุมัติในระบบ (EVA)
18-19 ม.ค. 65		คุณภคพล	จัดพิมพ์เอกสารการประเมินหน้าที่ 1
20-21 ม.ค. 65		กรรมการ คนที่ 1, 2, 3	ลงนามในเอกสารการประเมิน
24-27 ม.ค. 65		กรรมการคนที่ 1 และ ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมินแจ้ง ผลประเมิน ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ผู้รับการประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมิน และแผนการพัฒนาดตนเอง